

## MONEY INSURANCE POLICY PRODUCT DISCLOSURE SHEET (PDS)

(Read this Product Disclosure Sheet before you decide to take up this Product. Be sure to also read the general terms and conditions of this Policy).

### 1. What is this product about?

This Money policy is designed to cover loss of your money whilst in transit and in the premises.

### 2. What are the covers/benefits provided?

**This cash is covered while:**

- In transit from the Bank to the Insured's premises.
- In transit from the Insured's premises to the Bank.
- On the insured's premises during business hours until disbursed.
- Retained overnight in a locked safe or strong room on the insured's premises until disbursed.

Duration of cover is for **one (1) year**. You need to renew your insurance cover **annually**.

### 3. How much premium do I have to pay?

|                                                                                                         | State maximum amount required at any one time (RM) | State estimated total amount in transit in the year (RM) | Rate(%) | Amount (RM) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|-------------|
| <b>Money in Transit</b>                                                                                 |                                                    |                                                          |         |             |
| i) Wages and salaries drawn from the Bank to the proposer's premises until payout within the same day.  |                                                    |                                                          |         |             |
| ii) Wages and salaries drawn from the Bank to the proposer's premises until payout within the same day. |                                                    |                                                          |         |             |
| iii) Others                                                                                             |                                                    |                                                          |         |             |
| <b>Money in Premises</b>                                                                                |                                                    |                                                          |         |             |
| i) Kept in locked cabinets and/or locked drawers.                                                       |                                                    |                                                          |         |             |
| ii) Kept in locked safe                                                                                 |                                                    |                                                          |         |             |
| <b>Premium*</b>                                                                                         |                                                    |                                                          |         |             |

The total premium that you have to pay may vary depending on the risk exposure, our underwriting requirement and the limit of liability any one event.

### 4. What are the fees and charges that I have to pay?

| Type                | Amount         |
|---------------------|----------------|
| Commission (if any) | 25% of premium |
| Service Tax         | 8%             |
| Stamp Duty          | RM 10          |

### 5. What are some of the key terms and conditions that I should be aware of?

#### A. Importance of Disclosure (Statement Pursuant to Schedule 9 of the Financial Services Act 2013)

- Pursuant to Paragraph 5 of Schedule 9 of the Financial Services Act 2013, if you are applying for this Insurance wholly for purposes unrelated to your trade, business or profession, you have a duty to take reasonable care not to make a misrepresentation in answering the questions in the Proposal Form (or when you apply for this insurance). You must answer the questions fully and accurately.
- Failure to take reasonable care in answering the questions may result in avoidance of your contract of insurance, refusal or reduction of your claim(s), change of terms or termination of your contract of insurance.
- The above duty of disclosure shall continue until the time your contract of insurance is entered into, varied or renewed with us.
- In addition to answering the questions in the Proposal Form (or when you apply for this insurance), you are required to disclose any other matter that you know to be relevant to our decision in accepting the risks and determining the rates and terms to be applied.
- You also have a duty to tell us immediately if at any time after your contract of insurance has been entered into, varied or renewed with us any of the information given in the Proposal Form (or when you applied for this insurance) is inaccurate or has changed.
- You must take reasonable care to provide us with all the answers and not to make misrepresentation. If you misrepresented any facts to us before the policy was entered into, we may: -
  - declare your policy void from inception (which means treating it as invalid), we may not make any return of premium and also recover any unpaid premium;
  - cancel this policy and return any premium less our cancellation charge or recover any unpaid premium;
  - recover any shortfall in premium;
  - not pay any claim that has been or will be made under the policy;
  - be entitled to recover from you the total amount of any claim already paid under the policy or any claim we have to pay under any relevant legislation, plus any recovery costs.

#### B. Premium Warranty

This insurance is subjected to 60 days Premium Warranty, i.e. premium due must be paid and received by insurer within sixty (60) days from inception. Failing which, policy is automatically cancelled and 60 days' pro rate premium shall be entitled to insurer.

#### C. Importance of Keeping the Receipt

You are strongly advised to keep the receipt after payment has been made for future reference.

#### D. Policy Issuance

The Policy Schedule will be delivered to you within 30 working days from the date of your application approved

**E. Duty of Insured**

You should not admit, offer, promise or pay the claimant without our written consent.

**Note:** This list is non-exhaustive. Please refer to policy documents for full details.

**6. What are the major exclusions under this policy?**

**This policy does not cover loss or damage caused by arising out of:**

- Lack of integrity of the insured's employees other than messengers or employees acting as messengers.
- War and related risks
- Strike, riot and civil commotion
- Any act or terrorism
- Any consequential loss whatsoever
- Losses arising from ionising, radiations or contamination by radioactivity from any nuclear fuel, nuclear waste or any nuclear weapons material
- Losses covered by or which but for the existence of this policy would be covered by any policy of Fidelity Guarantee and this policy shall not contribute to such loss except in excess of any amount recoverable thereunder..

**Note:** This list is non-exhaustive. Please refer to policy documents for full details.

**7. Can I cancel my policy?**

You may cancel your policy at any time by giving written notice to the insurance company. Upon cancellation, you are entitled to a refund of premium less premium based on your short period rates for the period of the policy which has been in force.

**8. What do I need to do if there are changes to my contact details?**

It is important that you inform us of any changes in your contact details to ensure all correspondence reaches you in a timely manner.

**9. Where can I get further information?**

Should you require additional information about Money Insurance, please refer to our authorised intermediaries, RHB Insurance and Bank Branches, Customer Relationship Centre or visit our website at [insurance.rhbgroup.com](https://insurance.rhbgroup.com).

If you have any enquiries, please contact us at:

**RHB INSURANCE CUSTOMER RELATIONSHIP CENTRE.**

Level 1, Tower Three, RHB Centre, Jalan Tun Razak,

50400 Kuala Lumpur

Tel: 1300 22 0007/ Fax: 603-21637277

E-mail: [rhbi.general@rhbgroup.com](mailto:rhbi.general@rhbgroup.com)

WhatsApp: 012-603 1978

**IMPORTANT NOTICE:**

You must ensure that your amount insured is adequate. You should read and understand the insurance policy and discuss with the agent or contact us directly for more information.

**Member of PIDM**

The benefit(s) payable under eligible certificate/policy/product is(are) protected by PIDM up to limits. Please refer to PIDM's TIPS Brochure or contact RHB Insurance Berhad or PIDM (visit [www.pidm.gov.my](http://www.pidm.gov.my)).

*The information provided in this disclosure sheet is valid as at **01/03/2025***

## HELAIAN PENDEDAHAN PRODUK (PDS): INSURANS WANG

(Baca Helaiian Pendedahan Produk ini sebelum anda memutuskan untuk menggunakan Produk ini. Pastikan anda juga membaca terma dan syarat am Polisi ini).

### 1. Apakah produk ini?

Polisi Wang ini direka bentuk untuk melindungi kehilangan wang anda semasa dalam transit dan di dalam premis.

### 2. Apakah perlindungan/manfaat yang disediakan?

#### Wang tunai ini dilindungi semasa:

- Transit dari Bank ke premis Pihak Diinsuranskan.
- Transit dari premis Pihak Diinsuranskan ke Bank.
- Di premis Pihak Diinsuranskan semasa waktu perniagaan sehingga dikeluarkan.
- Dikekalkan semalaman di dalam peti keselamatan berkunci atau bilik kebal di premis Pihak Diinsuranskan sehingga dikeluarkan.

Tempoh perlindungan adalah satu (1) tahun. Anda perlu memperbaharui perlindungan insurans anda setiap tahun.

### 3. Barapakah premium yang perlu saya bayar?

| Item                                                                                                     | Nyatakan jumlah maksimum yang diperlukan pada satu-satu masa (RM) | Nyatakan jumlah anggaran transit dalam setahun (RM) | Kadar (%) | Jumlah (RM) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------|
| <b>Wang dalam Transit</b>                                                                                |                                                                   |                                                     |           |             |
| i) Upah dan gaji dikeluarkan daripada Bank ke premis pencadang sehingga pembayaran dalam hari yang sama. |                                                                   |                                                     |           |             |
| ii) Wang tunai yang dihantar kepada Bank dari premis pencadang dan sebaliknya.                           |                                                                   |                                                     |           |             |
| iii) Lain-lain                                                                                           |                                                                   |                                                     |           |             |
| <b>Wang dalam Premis</b>                                                                                 |                                                                   |                                                     |           |             |
| i) Disimpan dalam kabinet berkunci dan/atau laci berkunci                                                |                                                                   |                                                     |           |             |
| ii) Disimpan dalam peti keselamatan berkunci                                                             |                                                                   |                                                     |           |             |
| <b>Premium*</b>                                                                                          |                                                                   |                                                     |           |             |

Jumlah premium yang anda perlu bayar mungkin berbeza-beza bergantung pada pendedahan risiko, keperluan pengunderaitan kami dan had liabiliti mana-mana satu peristiwa.

### 4. Apakah yuran dan bayaran yang perlu saya bayar?

| Jenis                     | Jumlah                      |
|---------------------------|-----------------------------|
| <b>Komisen (jika ada)</b> | <b>25% daripada premium</b> |
| <b>Cukai Perkhidmatan</b> | <b>8%</b>                   |
| <b>Duti Stem</b>          | <b>RM10</b>                 |

### 5. Apakah terma-terma dan syarat-syarat penting yang perlu saya tahu?

- A. Kepentingan Pendedahan (Penyata Menurut Jadual 9 Akta Perkhidmatan Kewangan 2013)**
- Menurut Perenggan 5 Jadual 9 Akta Perkhidmatan Kewangan 2013, jika anda memohon Insurans ini sepenuhnya untuk tujuan yang tidak berkaitan dengan perdagangan, perniagaan atau profesion anda, anda mempunyai kewajipan untuk mengambil langkah yang munasabah untuk tidak membuat salah nyata dalam menjawab soalan dalam Borang Cadangan (atau apabila anda memohon insurans ini). Anda mesti menjawab soalan dengan lengkap dan tepat.
  - Kegagalan untuk mengambil langkah yang munasabah dalam menjawab soalan boleh menyebabkan kontrak insurans anda dielakkan, penolakan atau pengurangan tuntutan anda, perubahan terma atau penamatan kontrak insurans anda.
  - Kewajipan pendedahan di atas akan berterusan sehingga masa kontrak insurans anda dimeterai, diubah atau diperbaharui dengan kami.
  - Di samping menjawab soalan dalam Borang Cadangan (atau apabila anda memohon insurans ini), anda dikehendaki mendedahkan sebarang perkara lain yang anda tahu berkaitan dengan keputusan kami dalam menerima risiko dan menentukan kadar dan terma yang perlu digunakan.
  - Anda juga mempunyai kewajipan untuk memberitahu kami dengan segera jika pada bila-bila masa selepas kontrak insurans anda telah dimeterai, diubah atau diperbaharui dengan kami mana-mana maklumat yang diberikan dalam Borang Cadangan (atau semasa anda memohon insurans ini) adalah tidak tepat atau telah berubah.
  - Anda mesti mengambil perhatian yang munasabah untuk memberikan kami semua jawapan dan tidak membuat salah nyata. Jika anda salah nyatakan mana-mana fakta kepada kami sebelum polisi dimeterai, kami boleh:
    - o mengisytiharkan polisi anda terbatal dari permulaan (yang bermaksud menganggapnya sebagai tidak sah), kami tidak boleh membuat sebarang pulangan premium dan juga mendapatkan semula sebarang premium yang tidak dibayar;
    - o batalkan polisi ini dan pulangkan sebarang premium ditolak caj pembatalan kami atau dapatkan semula sebarang premium yang belum dibayar;
    - o mendapatkan semula sebarang kekurangan dalam premium;
    - o tidak membayar sebarang tuntutan yang telah atau akan dibuat di bawah polisi;
    - o berhak untuk mendapatkan semula daripada anda jumlah amaun sebarang tuntutan yang telah dibayar di bawah polisi atau sebarang tuntutan yang perlu kami bayar di bawah mana-mana perundangan yang berkaitan, serta sebarang kos pemulihan.

#### B. Waranti Premium

Insurans ini tertakluk kepada 60 hari Waranti Premium, iaitu premium yang perlu dibayar mesti dibayar dan diterima oleh syarikat insurans dalam tempoh enam puluh (60) hari dari permulaan. Jika gagal, polisi akan dibatalkan secara automatik dan premium kadar pro 60 hari berhak kepada syarikat insurans.

**C. Kepentingan Menyimpan Resit**

Anda dinasihatkan untuk menyimpan resit selepas pembayaran dibuat untuk rujukan masa hadapan

**D. Terbitan Polisi**

Polisi akan dihantar kepada anda dalam tempoh 30 hari bekerja dari tarikh permohonan anda diluluskan.

**E. Kewajipan Pihak Diinsuranskan**

Anda tidak seharusnya mengaku, menawarkan, berjanji atau membayar pihak yang menuntut tanpa kebenaran bertulis kami.

**Nota:** Senarai ini tidak lengkap. Sila rujuk kepada dokumen polisi untuk butiran penuh.

**6. Apakah pengecualian utama di bawah polisi ini?**

**Polisi ini tidak melindungi kerugian atau kerosakan yang disebabkan oleh:**

- Kurang integriti pekerja pihak yang diinsuranskan selain daripada utusan atau pekerja yang bertindak sebagai utusan.
- Peperangan dan risiko yang berkaitan
- Mogok, rusuhan dan kekecohan awam
- Sebarang perbuatan atau keganasan
- Sebarang kerugian berbangkit walau apa pun
- Kerugian yang timbul daripada pengionan, sinaran atau pencemaran oleh radioaktiviti daripada mana-mana bahan api nuklear, sisa nuklear atau sebarang bahan senjata nuklear
- Kerugian yang dilindungi oleh atau yang tetapi untuk kewujudan polisi ini akan dilindungi oleh mana-mana polisi Jaminan Setia dan polisi ini tidak akan menyumbang kepada kerugian tersebut kecuali melebihi sebarang amaun yang boleh diperoleh semula di bawahnya.

**Nota:** Senarai ini tidak lengkap. Sila rujuk kepada dokumen polisi untuk butiran penuh.

**7. Bolehkah saya membatalkan polisi ini?**

Anda boleh membatalkan polisi anda pada bila-bila masa dengan memberikan notis bertulis kepada syarikat insurans. Selepas pembatalan, anda layak mendapat bayaran balik premium ditolak premium berdasarkan kadar tempoh pendek anda untuk tempoh polisi yang telah berkuat kuasa.

**8. Apakah yang perlu saya lakukan sekiranya terdapat perubahan pada maklumat perhubungan/butir-butir peribadi?**

Adalah penting untuk anda memaklumkan kepada kami tentang sebarang perubahan dalam butiran hubungan anda untuk memastikan semua surat-menyurat sampai kepada anda tepat pada masanya.

**9. Di mana saya boleh dapatkan maklumat lanjut?**

Sekiranya anda memerlukan maklumat tambahan tentang Insurans Wang, sila rujuk Pusat Perhubungan Pelanggan kami atau layari laman web kami di [insurance.rhbgroup.com](http://insurance.rhbgroup.com).

Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi kami di:

**RHB INSURANCE CUSTOMER RELATIONSHIP CENTRE.**

Level 1, Tower Three, RHB Centre, Jalan Tun Razak,

50400 Kuala Lumpur

Tel: 1300 22 0007/ Fax: 603-21637277

E-mail: [rhbi.general@rhbgroup.com](mailto:rhbi.general@rhbgroup.com)

WhatsApp: 012-603 1978

**NOTA PENTING:**

Anda hendaklah memastikan harta anda dilindungi dengan nilai yang berpatutan. Anda harus baca dan memahami kandungan polisi insurans dan berbincang dengan ejen anda atau hubungi kami untuk maklumat lanjut.

**Ahli PIDM**

Manfaat-manfaat yang dibayar di bawah sijil/polisi/produk yang layak adalah dilindungi oleh PIDM sehingga had perlindungan. Sila rujuk Risalah TIPS PIDM atau hubungi RHB Insurance Berhad atau PIDM (layari [www.pidm.gov.my](http://www.pidm.gov.my)).