



## PRODUCT DISCLOSURE SHEET

(Please read and understand this Product Disclosure Sheet together with the general terms and conditions governing the Hire Purchase before you decide to take up this product. Seek assistance from RHB Bank Berhad if you need further clarification on any part of this document or the terms used).

 
<b>RHB BANK BERHAD</b> (6171-M) Incorporated in Malaysia
<b>HIRE PURCHASE</b>
Date : _____
[ To be filled by Sales/ Branch Personnel ]

### 1. What is this product about?

Hire Purchase (HP) is a financing facility ("Facility") that allows a customer to purchase a motor vehicle by way of monthly instalments. The Facility is governed by the Hire Purchase Act, 1967 and the interest is calculated on a flat rate basis. In a Hire Purchase agreement ("HP Agreement"), the customer (Hirer) is hiring the goods from the Bank, and the Hirer takes ownership of the goods after settlement of the HP Agreement. This means that while the Hirer has possession of the goods, the legal ownership belongs to the Bank until the full settlement of the HP Agreement by the Hirer. However, if there is a default in the monthly instalment payments and/or if there is a breach of any of the terms and conditions of the HP Agreement, the Bank may exercise its rights to repossess the goods including taking legal actions against the customer to mitigate its losses.

### 2. What do I get from this product?

Value of vehicle : RM \_\_\_\_\_  
 Margin of finance : \_\_\_\_\_ %  
 Amount borrowed : RM \_\_\_\_\_  
 Interest rate : \_\_\_\_\_ % flat  
 Effective yield : \_\_\_\_\_ % p.a.  
 Tenure : \_\_\_\_\_ years

### 3. What are my obligations?

Monthly instalment : \_\_\_\_\_ monthly instalments of RM \_\_\_\_\_

Final installment : RM \_\_\_\_\_

The total amount you must repay, including the amount borrowed is : RM \_\_\_\_\_

### 4. What are the fees and charges I have to pay?

Types of fees/ charges	Fees and Charges Amount
HP Agreement	RM 10.00 per agreement for stamp duty
Variation on HP Agreement (on request)	RM 10.00 per agreement for stamp duty
Postage	<ul style="list-style-type: none"> <li>RM 3.50 for account without guarantor</li> <li>RM 7.00 for account with one (1) guarantor</li> <li>RM 10.50 for account with two (2) guarantors</li> </ul>
Road tax renewal	RM 10.00 per transaction
Redemption statement (as requested by the third party)	RM 30.00 per request
Discharge and release letter by the third party (as requested by the third party)	RM 30.00 per request
FIS Data Reference (FIS) charges	RM 4.20 per transaction
Request for retrieval and copy of documents <ul style="list-style-type: none"> <li>Additional HP statement</li> <li>Issuance of letter of consent for transfer of vehicle from East Malaysia to West Malaysia and vice versa</li> <li>Issuance of letter of undertaking for insurance/ takaful claim</li> <li>Audit confirmation per account</li> <li>Request for copy of HP's documents</li> </ul>	RM 22.00 per request
Photocopy of HP Agreement	RM 25.00 per request

**Note 1:** The Bank will inform you in writing, of any changes in fees and charges that are applicable to the Facility, at least 21 calendar days before the effective date of implementation of such change.

**Note 2:** You are also responsible to pay all professional fees, taxes (including Service Tax), out-of-pocket expenses incurred (i.e. payments made by the Bank that should be reimbursed by you) and any other fees, expenses or recourse in respect of the Facility.

### 5. What if I fail to fulfil my obligations?

- Late payment penalty of 8 % p.a. on the amount in arrears.
- Repossession of motor vehicle (please refer to the Code of Ethics on Repossession).
- Please refer to the illustration on the issuance of reminders and notices.
- If the Hirer dies during the tenure of the Facility, Section 16(1c) of the Hire Purchase Act (1967) will be applicable. Section 16(1c) of the Hire Purchase Act (1967) provides that if a hirer is deceased, the owner must not exercise any power of taking possession of goods as set out in the Hire Purchase Agreement, due to any breach of the Hire Purchase Agreement relating to the payment of instalments, unless there have been four (4) successive default of payments. Therefore, it is important that the deceased's family notify RHB Bank Berhad of the death as soon as possible.

### 6. Motor insurance coverage?

Motor insurance coverage is required. RHB Insurance Berhad is the preferred insurer. However, you are free to use the services of other insurers/ takaful operators.

### 7. What if I fully settle the Facility before its maturity?

There is no lock-in period and customer may settle the Facility at any time before its maturity.

### 8. What are the major risks?

The interest rate on the Facility is fixed and will not change for the whole tenure of the Facility.

If you have any problems meeting your financial obligations under the Facility, please contact us early to discuss the repayment alternatives.

### 9. Do I need a guarantor?

Whether a guarantor is required depends on the merits of each application. If a guarantor is required, such guarantor will be duly informed of its rights and obligations.

### 10. What do I need to do if there are changes to my contact details?

It is important that you inform us of any changes to your contact details to ensure that all correspondences reach you in a timely manner.

### 11. Where can I get assistance and redress?

- If you have difficulties in making repayments, you should contact us immediately to discuss repayment alternatives.
- Alternatively, you may also seek the services of Ombudsman for Financial Services (OFS) (formerly known as Financial Mediation Bureau), a non-profit organization which functions as an alternative dispute resolution channel to settle disputes between OFS members (i.e. the financial service providers licensed or approved by BNM) and financial consumers. You can contact OFS at:

**Level 14, Main Block,  
 Menara Takaful Malaysia,  
 No 4, Jalan Sultan Sulaiman,  
 50000 Kuala Lumpur  
 Tel: 03-2272 2811  
 Email: [enquiry@ofs.org.my](mailto:enquiry@ofs.org.my)  
 Web: <https://www.ofs.org.my>**

- Alternatively, you may seek the services of Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), an agency

established by Bank Negara Malaysia to provide free services on money management, credit counselling, financial education and debt restructuring for individuals.

You can contact AKPK at:

**Level 5 & 6, Menara Aras Raya,  
(formerly known as Menara Bumiputra Commerce)  
Jalan Raja Laut,  
50350 Kuala Lumpur  
Tel: 03-2616 7766  
Email: [enquiry@akpk.org.my](mailto:enquiry@akpk.org.my)**

- d. If you wish to complaint about the products or services provided by us, you may contact us at:

**Customer Advocacy, Group Customer Experience  
and Channel Management,  
RHB Bank Berhad,  
Level 2, Tower 2,  
Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur  
Email: [customer.advocacy@rhbgroup.com](mailto:customer.advocacy@rhbgroup.com)  
Web: <http://www.rhbgroup.com>**

- e. If your query or complaint is not satisfactorily resolved by us, you may contact Bank Negara Malaysia LINK or BNMLINK at:

**4<sup>th</sup> Floor, Podium Bangunan AICB  
No. 10, Jalan Dato' Onn,  
50480 Kuala Lumpur  
Tel: 1-300-88-5465 or + 603 2174 1717 (for overseas calls)  
Fax: 03-2174 1515  
Web form: [bnmlink.bnm.gov.my](http://bnmlink.bnm.gov.my)**

- 12. Are there other Hire Purchase financing packages available?**

Hire Purchase-i (Fixed Rate) and Vehicle Financing-i (Variable Rate) - AITAB.

#### IMPORTANCE NOTICE:

**REPOSSESSION OF MOTOR VEHICLE AND LEGAL ACTION MAY BE TAKEN AGAINST YOU AND YOUR GUARANTOR (IF ANY)  
IF YOUR HIRE PURCHASE REPAYMENTS ARE NOT KEPT UP TO DATE.**

#### Illustration on the issuance of reminders and notices

All reminders and notices will be issued based on the illustration below:  
Instalment Due Date: 11 May

Reminder/Notice	Days/Months after Instalment Due Date	Calendar Date
Reminder	10 days	21 May
Notice of Intention to Repossess (NITR)	2 months	12 June
7 Days' Notice	7 days before the expiry of NITR	26 June
Repossession Order	On expiry of NITR or 7 Days' Notice	3 July

#### CODE OF ETHICS ON REPOSSESSION

- As much as possible, the number of authorised repossessioners must be minimised unless circumstances require any additional assistance.
- Repossessioners should only enter the premises with the knowledge and consent of the occupant.
- Repossessioners should be well mannered and dress decently. They must practice professionalism and dignity in carrying out their work.
- The use of "strong arm tactics" (i.e. use of physical force and threat) of any kind is strictly prohibited in the performance of their work.
- At the time of repossession, the repossessioners should give a standard notice to the customer informing him/her of the following: -
  - The address and telephone number of the finance company and the authorised officers he can contact immediately to resolve any problem.
  - The repossessioners must give reasonable time to the customer to inspect the vehicle and remove his/her personal items and belongings.
- As much as possible, repossession should be undertaken in the presence of the customer or any person authorised to use that motor vehicle.
- Repossessioners must act in accordance with the laws and regulations at all times in carrying out their work.
- All repossessioners should be given a copy of and briefed on the Code of Ethics on repossession and comply with its terms. They should also observe any other Code of Ethics, as introduced by the Association of Hire Purchase Companies Malaysia, the Association of Finance Companies of Malaysia and the Ministry of Domestic Trade and Consumer Affairs from time to time.
- To avoid any doubt, I/We will pay all professional fees, taxes (including Service Tax), out-of-pocket expenses incurred and any other fees, expenses or recourse in respect of this Facility.

I / We hereby confirm having explained the Product Disclosure Sheet to Customer

I / We hereby confirm having received and understood the explanation given.



Staff Name :  
Staff ID :  
Date :

Name :  
NRIC :  
Date :

**The information provided in this Product Disclosure Sheet is valid as of 22 Feb, 2024**

## LEMBARAN MAKLUMAT PRODUK

(Sila baca dan fahami Lembaran Maklumat Produk ini bersama-sama dengan terma dan syarat am berkaitan Sewa Beli sebelum anda membuat keputusan untuk mengambil produk ini. Dapatkan bantuan RHB Bank Berhad sekiranya anda memerlukan penjelasan lanjut mengenai mana-mana bahagian dalam dokumen ini atau terma-terma yang digunakan).

 <b>RHB BANK BERHAD</b> (6171-M) Diperbadankan di Malaysia	 <b>PERBANKAN ISLAM</b>
<b>SEWA-BELI</b>	
Tarikh : _____	
[ Untuk diisi oleh Pegawai Bank ]	

### 1. Apakah produk ini?

Sewa Beli adalah kemudahan pembiayaan ("Kemudahan") yang membolehkan pelanggan membeli kenderaan bermotor melalui bayaran ansuran bulanan. Kemudahan ini dikawal di bawah Akta Sewa Beli 1967 dan faedah dikira pada kadar rata. Di bawah perjanjian sewa-beli ("Perjanjian Sewa Beli"), pelanggan (Penyewa) hanya menyewa barangan dari Bank, dan Penyewa memperoleh hakmilik ke atas barangan tersebut setelah penyelesaian keseluruhan Perjanjian Sewa Beli. Ini bermakna bahawa walaupun pelanggan mempunyai pemilikan ke atas barangan tersebut, hakmilik adalah dibawah nama Bank sehingga penyelesaian keseluruhan Perjanjian Sewa Beli oleh Penyewa. Walaubagaimanapun, sekiranya terdapat keingkaran dalam pembayaran ansuran bulanan dan/atau terdapat pelanggaran mana-mana terma dan syarat-syarat Perjanjian Sewa Beli, Bank berhak untuk melaksanakan hak mengambil semula barangan tersebut termasuk mengambil tindakan undang-undang terhadap pelanggan untuk mengurangkan kerugian Bank.

### 2. Apakah yang akan saya peroleh daripada produk ini?

Nilai Kenderaan : RM \_\_\_\_\_  
 Margin pembiayaan : \_\_\_\_\_ %  
 Jumlah amaun dipinjam : RM \_\_\_\_\_  
 Kadar faedah : \_\_\_\_\_ % sama rata  
 Kadar hasil berkesan : \_\_\_\_\_ % setahun.  
 Tempoh : \_\_\_\_\_ tahun

### 3. Apakah tanggungjawab saya?

Ansuran bulanan : \_\_\_\_\_ ansuran bulanan, pada RM \_\_\_\_\_ sebulan  
 Ansuran terakhir : RM \_\_\_\_\_  
 Jumlah amaun yang mesti dibayar balik, termasuk amaun yang dipinjam ialah : RM \_\_\_\_\_

### 4. Apakah fi dan caj yang perlu saya bayar?

Butiran	Jumlah Fi dan Bayaran
Perjanjian Sewa Beli	RM 10.00 untuk duti setem bagi setiap perjanjian
Perjanjian Variasi (Perubahan) Sewa Beli (atas permintaan)	RM 10.00 untuk duti setem bagi setiap perjanjian
Bayaran Pos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RM 3.50 untuk akaun tanpa penjamin</li> <li>• RM 7.00 untuk akaun dengan satu (1) penjamin</li> <li>• RM 10.50 untuk akaun dengan dua (2) orang penjamin</li> </ul>
Pembaharuan Cukai Jalan	RM 10.00 bagi setiap transaksi
Penyata penebusan (seperti yang diminta oleh pihak ketiga)	RM 30.00 bagi setiap permohonan
Pembebasan dan Pelepasan Surat oleh pihak ketiga (seperti yang diminta oleh pihak ketiga)	RM 30.00 bagi setiap permohonan
Caj Rujukan Data FIS	RM 4.20 bagi setiap transaksi
Permintaan untuk mendapatkan semula dan salinan dokumen	RM 22.00 bagi setiap permohonan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyata Sewa Beli Tambahan</li> <li>• Pengeluaran surat persetujuan untuk pemindahan kenderaan dari Sabah, Sarawak dan Labuan ke Semenanjung Malaysia dan sebaliknya</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengeluaran surat aku janji untuk insurans / tuntutan takaful</li> <li>• Pengesahan Audit bagi setiap akaun</li> <li>• Salinan dokumen Sewa Beli</li> </ul>	
Salinan Perjanjian Sewa Beli	RM 25.00 bagi setiap permohonan

**Nota 1:** Pihak Bank akan memaklumkan kepada anda secara bertulis tentang sebarang perubahan pada fi dan caj yang berkaitan dengan Kemudahan ini sekurang-kurangnya 21 hari kalendar sebelum tarikh pelaksanaan perubahan tersebut.

**Nota 2:** Anda juga bertanggungjawab untuk membayar semua fi professional, cukai (termasuk cukai perkhidmatan), perbelanjaan luar jangka yang ditanggung (iaitu bayaran yang dibuat oleh pihak Bank dan perlu dibayar balik oleh anda) dan fi, perbelanjaan atau bantuan lain yang berkenaan dengan Kemudahan ini.

### 5. Apakah akibat sekiranya saya gagal untuk memenuhi tanggungjawab saya?

- Penalti pembayaran lewat ialah sebanyak 8% setahun ke atas jumlah yang tertunggak.
- Pengambilan Semula kenderaan bermotor (sila rujuk Kod Etika Pengambilan Semula).
- Sila rujuk kepada ilustrasi mengenai pengeluaran peringatan dan notis.
- Sekiranya Penyewa meninggal dunia dalam tempoh Kemudahan, Seksyen 16 (1c) Akta Sewa Beli (1967) akan terpakai. Seksyen 16 (1c) Akta Sewa Beli (1967) memperuntukkan bahawa sekiranya penyewa meninggal dunia, pemilik tidak boleh melaksanakan hak untuk mengambil semula barangan seperti yang dinyatakan dalam Perjanjian Sewa Beli, disebabkan pelanggaran Perjanjian Sewa Beli yang berkaitan dengan pembayaran ansuran, kecuali terdapat empat (4) kegagalan pembayaran ansuran secara berturut-turut. Oleh itu, adalah penting bagi keluarga si mati untuk memaklumkan RHB Bank Berhad tentang kematian tersebut dengan secepat mungkin.

### 6. Insurans kenderaan bermotor?

Insurans kenderaan bermotor adalah wajib. Anda digalakkan mengguna perkhidmatan RHB Insurance Berhad. Walaubagaimanapun, anda bebas untuk menggunakan perkhidmatan insurans dari syarikat insurans/ operator takaful yang lain.

### 7. Bagaimana sekiranya saya menyelesaikan sepenuhnya pinjaman sebelum tarikh matang?

Tiada tempoh penguncian dan pelanggan boleh melakukan penyelesaian awal Kemudahan pada bila-bila masa.

### 8. Apakah risiko-risiko utama yang terlibat?

Kadar faedah untuk Kemudahan adalah tetap dan tidak akan berubah sepanjang tempoh Kemudahan.

Sekiranya anda menghadapi masalah untuk memenuhi tanggungjawab pembayaran anda di bawah Kemudahan, sila hubungi kami seawal mungkin untuk membincangkan alternatif pembayaran balik.

### 9. Adakah saya memerlukan penjamin?

Sama ada penjamin diperlukan bergantung kepada merit setiap permohonan. Sekiranya penjamin diperlukan, penjamin tersebut akan dimaklumkan mengenai hak dan tanggungjawabnya.

### 10. Apakah yang perlu saya lakukan jika terdapat perubahan kepada butiran perhubungan saya?

Adalah penting untuk anda memaklumkan kepada kami

mengenai sebarang perubahan kepada butiran perhubungan anda bagi memastikan urusan surat-menyurat berjalan dengan lancar dalam masa yang ditetapkan.

**11. Di manakah saya boleh mendapatkan bantuan dan pembelaan?**

- Sekiranya anda mempunyai kesukaran membuat pembayaran balik, anda perlu menghubungi kami seawal mungkin untuk membincangkan alternatif pembayaran balik.
- Sebagai alternatif, anda juga boleh mendapatkan perkhidmatan Ombudsman untuk Perkhidmatan Kewangan (OFS) (dahulunya dikenali sebagai Biro Pengantaraan Kewangan), sebuah organisasi bukan untung yang berfungsi sebagai saluran penyelesaian pertikaian alternatif untuk menyelesaikan pertikaian antara ahli OFS (iaitu organisasi kewangan pembekal perkhidmatan yang dilesenkan atau diluluskan oleh BNM) dan pengguna kewangan. Anda boleh menghubungi OFS di:

**Level 14, Main Block,  
Menara Takaful Malaysia,  
No 4, Jalan Sultan Sulaiman,  
50000 Kuala Lumpur  
Tel: 03-2272 2811  
Email: [enquiry@ofs.org.my](mailto:enquiry@ofs.org.my)  
Web: <https://www.ofs.org.my>**

- Sebagai alternatif, anda boleh mendapatkan perkhidmatan Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia untuk memberikan perkhidmatan percuma mengenai pengurusan wang, pendidikan kewangan, kaunseling kredit dan penstrukturan semula hutang untuk individu. Anda boleh menghubungi AKPK di:

**Tingkat 5 & 6, Menara Aras Raya,**

**(dahulu dikenali sebagai, Menara Bumiputra Commerce)**

**Jalan Raja Laut,  
50350 Kuala Lumpur  
Tel: 03-2616 7766**

**Email: [enquiry@akpk.org.my](mailto:enquiry@akpk.org.my)**

- Sekiranya anda ingin membuat aduan mengenai produk atau perkhidmatan yang disediakan oleh kami, anda boleh menghubungi kami di:

**Customer Advocacy, Group Customer Experience and Channel Management,  
RHB Bank Berhad,  
Level 2, Tower 2,  
Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur  
Email: [customer.advocacy@rhbggroup.com](mailto:customer.advocacy@rhbggroup.com)  
Web: <http://www.rhbggroup.com>**

- Sekiranya pertanyaan atau aduan anda tidak diselesaikan secara memuaskan oleh kami, anda boleh menghubungi Bank Negara Malaysia LINK atau BNMLINK di:

**Tingkat 4, Podium Bangunan AICB  
No 10, Jalan Dato' Onn  
50480 Kuala Lumpur  
Tel: 1-300-88-5465 atau +603 2174 1717 (Luar negara)  
Faks: 03-2174 1515  
Borang web: [bnmlink.bnm.gov.my](http://bnmlink.bnm.gov.my)**

**12. Pakej Sewa Beli lain yang disediakan?**

Sewa Beli-i (Kadar Tetap) dan Pembiayaan Kenderaan-i (Kadar Berubah) - AITAB.

**NOTIS PENTING:**

**PENGAMBILAN SEMULA MILIK DAN TINDAKAN UNDANG-UNDANG BOLEH DIAMBIL TERHADAP ANDA DAN PENJAMIN ANDA (SEKIRANYA ADA) JIKA PEMBAYARAN BALIK SEWA BELI ANDA TIDAK DIKEMAS KINI.**

**Ilustrasi pengeluaran peringatan dan notis**

Semua peringatan dan notis akan dikeluarkan berdasarkan ilustrasi di bawah ini:

Tarikh Ansuran Perlu Dibayar: 11 Mei

Peringatan/ Notis	Hari/Bulan selepas Tarikh Ansuran Perlu Dibayar	Tarikh Kalendar
Peringatan	10 hari	21 Mei
Notis Niat untuk Pengambilan Semula Milik (NITR)	2 bulan	12 Jun
Notis 7 Hari	7 hari sebelum tarikh tamat tempoh NITR	26 Jun
Arahan Pengambilan Semula Milik	Pada tarikh tamat tempoh NITR atau Notis 7 Hari	3 Julai

**TATAETIKA PENGAMBILAN SEMULA MILIK**

- Seboleh-bolehnya, jumlah ejen penarik kenderaan yang dibenarkan hendaklah diminimalkan melainkan keadaan memerlukan bantuan tambahan.
- Ejen penarik kenderaan hanya boleh memasuki premis dengan pengetahuan dan kebenaran penghuni.
- Ejen penarik kenderaan hendaklah berpakaian kemas dan mengamalkan sikap profesional dalam menjalankan tugas mereka.
- Penggunaan sebarang taktik kekerasan dan ancaman dalam apa jua bentuk adalah dilarang sama sekali semasa menjalankan tugas mereka.
- Semasa mengambil semula kenderaan, ejen penarik kenderaan harus mengemukakan notis standard kepada pelanggan dan memaklumkan perkara berikut:
  - Alamat dan nombor telefon syarikat kewangan dan pegawai yang diberi kuasa yang boleh dihubungnya segera untuk menyelesaikan apa-apa masalah.
  - Ejen penarik kenderaan mesti memberikan tempoh masa yang wajar kepada pelanggan untuk memeriksa kenderaan dan mengeluarkan barangan peribadinya.
- Seboleh-bolehnya, pengambilan semula kenderaan hendaklah dilakukan dengan kehadiran pelanggan atau sesiapa yang telah dibenarkan menggunakan kenderaan tersebut.
- Ejen penarik kenderaan hendaklah bertindak mengikut undang-undang dan peraturan pada setiap masa dalam melaksanakan tugas mereka.
- Semua ejen penarik kenderaan hendaklah diberikan salinan dan taklimat tentang Kod Etika Pengambilan Semula Milik dan mematuhi. Mereka juga hendaklah mematuhi apa-apa Kod Etika lain yang diperkenalkan dari semasa ke semasa oleh Persatuan Syarikat Sewa Beli Malaysia, Persatuan Syarikat Kewangan Malaysia dan Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna.
- Bagi mengelakkan keraguan, Saya/Kami hendaklah membayar semua fi professional, cukai (termasuk cukai perkhidmatan), perbelanjaan luar jangka yang ditanggung dan apa-apa fi, perbelanjaan atau tindakan wajar lain berkenaan dengan Kemudahan ini.

Saya / Kami mengesahkan telah menerangkan Lembaran Maklumat Produk kepada Pelanggan.

Saya / Kami mengesahkan telah mendengar dan memahami penerangan yang diberikan.

.....  
Nama Pekerja :  
ID Pekerja :  
Tarikh :

.....  
Nama :  
No. K/P :  
Tarikh :

**Maklumat yang disediakan dalam lembaran maklumat ini adalah sah pada 22 Feb, 2024**