

PRODUCT DISCLOSURE SHEET

(Please read and understand this Product Disclosure Sheet together with the general terms and conditions governing the Industrial Hire Purchase-i before you decide to take up this product. Please seek clarification from RHB Islamic Bank Berhad ("Bank") if you do not understand any part of this document.)

**RHB ISLAMIC BANK BERHAD**

Registration No. 200501003283 (680329-V) Incorporated in Malaysia

INDUSTRIAL HIRE PURCHASE-i (IHP-i)Date: _____
[to be filled by Relationship Manager]**1. What is this product about?**

Industrial Hire Purchase-i ("the Facility") is a financing product that involves the hire of equipment/asset by the Hirer (you) from the Owner (Bank) which will be purchased by the Hirer at the expiry of the contract.

2. What is the Shariah concept applicable?

The Facility is based on the Shariah concept of Al-Ijarah Thumma Al Bai (Hire Ends with Sale), which literally means hire (Ijarah) and ends with sale/purchase (Bai').

Ijarah	Also known as leasing/ hiring. You will hire the equipment/asset from the Bank at an agreed monthly instalment over a specific period ("the Hire Term").
Wakalah	The Bank will appoint you as a Bank's agent for the purpose of maintenance of the equipment/asset during the Hire Term.
Bai'	On completion of the entire rental payment/early settlement, a Sales Contract will be executed to transfer the ownership of the equipment/asset from the Bank to you.
Wa'd	Unilateral promise which refers to an expression of commitment given by one party to another to perform certain action(s) in the future.

3. What do I/we get from this product?

You will be provided with the following key features:

Facility Amount	(According to your Letter of Offer).
Tenure	Between 18 to 60 months.
Margin of Financing	Up to 95.00% of cost (after deducting customer's deposits/down payment to supplier) or fair market value whichever is lower.
Rental/Installment	(According to your Letter of Offer).
Profit Rate	The profit rate charged to customer is a flat rate throughout the financing tenure.
Calculation of Total Rental	Total Rental = Amount Financed + (Amount Financed X Profit Rate X Period)
Collateral/Security	<ul style="list-style-type: none"> Asset financed by the Bank. Corporate/joint and several guarantees of the directors/shareholders of your company. Other forms of assets/security acceptable by the Bank
Guarantor	Your Guarantor is ideally the company's director/management team or key decision maker (at the Bank's discretion).
Equipment/Asset Ownership	You will own the equipment/asset at the expiry of the Facility through the purchase of equipment/asset according to the terms and conditions contained in the IHP-i Agreement.

4. What are my/our obligations if I/we decide to take this product?

- You are required to pay the rental/installment as per Letter of Offer.
- The rental/installment will become due if no payment made on the assigned due date.
- Your monthly rental/installment is RM_____.

Illustration

Assumption: The Facility amount of RM100,000.00 for five (5) years with profit rate of 4.00% flat per-annum,

Monthly payment	RM2,000
Total profit cost at the end of five (5) years	RM20,000.00
Total payment amount at the end of five (5) years	RM120,000.00

5. What are the fees and charges I/we have to pay?

You agree to bear all professional fees, taxes, (including Service Tax (“ST”) and/or any applicable taxes that may be imposed by the relevant authorities at any time and from time to time throughout the subsistence of this product) and out-of-pocket expenses incurred and any other fees, expenses or recourse in respect of this product.

Types of fee/ charge	Details of fee/ charge
Stamp Duty (Standard¹ & Additional² document)	As per Stamp Act 1949 (revised 1989) (<i>Act 378</i>). The IHP-i Agreement on standalone facility is stamped ad valorem.
Security Deposit	Where applicable, the Bank shall request you to pay the Security Deposit which sum shall be retained by the Bank as security for the due observance and performance of the Facility.
Deposits Paid to Supplier	Earnest money payable to supplier as down-payment and consists of the amount not financed by the Bank.
Prepaid Rent	You shall pay the Prepaid Rent which sum shall be considered to be a rental payment paid in advance and retained by the Bank as further security for the due observance of the stipulations terms and conditions of this banking facility.

Please request from your Relationship Manager for the Bank’s Standard Charges for the Facility or retrieve it from our website at <http://www.rhbgroup.com/>

Note:

- ¹: *Standard Documents* refers to: *Industrial Hire Purchase-i Agreement, Personal Guarantee, Joint & Several Guarantee, Corporate Guarantee and Novation Agreement.*
- ²: *Additional Documents* refers to: *Repurchase Agreement, Assignment of Purchase Agreement, Standing Instruction, Letter of Set-Off, Supplement Agreement, Variation Agreement, Deed of Assignment, Subordination of director loan/financing, Personal Guarantee, Joint & Several Guarantee, and Corporate Guarantee for the Facility with LC-i*

6. What if I/we fail to fulfill my obligations?

- (1) You are liable to pay the Bank compensation (**Ta’widh**) as follows:
 - (i) if you fail to pay the payment due under the Facility from the date of first disbursement by the Bank until the date of maturity of the Facility, the applicable compensation (**Ta’widh**) rate is not more than one percent (1%) per annum:
 - (a) on the overdue amount in case of default of scheduled payments; or
 - (b) on the outstanding balance of the Facility in case of default causing the Facility to be terminated or brought to court for judgement before the expiry of the Facility.
 - (ii) if you fail to pay any amount overdue and such failure continues beyond the Facility tenure or after judgement is obtained (whichever is earlier), at such rate per annum as determined by the Bank from time to time (before as well as after judgement), and the applicable compensation rate will not at any time exceed the prevailing Bank Negara Malaysia’s (BNM) Islamic Interbank Money Market (IIMM) Rate on the total outstanding balance of the Facility calculated on daily rest basis; or
 - (iii) by any other method approved by the Shariah Advisory Council of BNM; and
 - (iv) the amount of such compensation (**Ta’widh**) will not be compounded.
- (2) Legal action will be taken if you fail to respond to reminder notices. The equipment/asset may be repossessed and you will have to pay the applicable costs. You are also responsible to settle any shortfall after the equipment/asset is auctioned off. Legal action against you may affect your credit rating causing credit to be more difficult or expensive to you.
- (3) If you fail to perform your obligation to pay the rental payment or violate other terms and conditions stated in the Facility Agreement, the Bank has the right to exercise reasonable actions to mitigate losses.
- (4) Right to set-off: The Bank may set-off any outstanding amount due in this Facility account from any of your deposit accounts maintained with the Bank, which the Bank will notify you at least seven (7) calendar days in advance.

7. What if I/we fully settle the Financing before its maturity?

In the event customer fully settles the Financing, the full settlement amount will be considered as payment to buy the equipment/asset from the Bank

8. Brief terms and conditions

- a) Only goods, machine and industry that are permissible and in line with Shariah principles are allowed to be transacted.
- b) The Bank reserves the right to debit your account with us for all cost, expenses and charges pertaining to your banking facility by giving at least (7) calendar days' prior written notice to you.
- c) You shall indemnify and keep the Bank indemnified against all actions, losses, damages, claims, costs, expenses, demands and liabilities of whatever nature which the Bank may incur, sustain or suffer by reason of the Bank or at your request in establishing the Facility including subsequent extensions and amendments thereof. In the case where there shall be two or more persons, the liabilities of the applicant shall be joint and several, save and except where such loss, injury or damage arises from the gross negligence, willful misconduct, willful default or fraud of the Bank.

9. Do I/we need any takaful coverage?

- a) Yes. You will have to maintain such takaful as in respect of assets (under financed) and business in general against all risks (as stipulated in the Letter of Offer) from such takaful companies acceptable to the Bank.
- b) You must provide a copy of the renewed takaful policy with reinstatement clause to Bank not less than fourteen (14) days before the expiry date of the takaful policy in respect of the second and all subsequent years which the equipment/asset still remains to be under hire purchase.

Note:

- In taking the above takaful protection, the Bank hereby advise you on the followings:
 - a) You are advised to obtain takaful protection for the above equipment/asset.
 - b) You may obtain conventional insurance to protect the equipment/asset only in the following circumstances:
 - i. Takaful protection is not offered or available for the equipment/asset;
 - ii. Your application for takaful protection is rejected by all takaful operator; or
 - iii. The cost of insurance protection is significantly more competitive compared to the cost of takaful protection.
- The above is important to ensure an end-to-end Shariah compliance of this product. However, the Bank shall not be deprived of its right to claim any amount due if you still opt for conventional insurance.

10. What will happen if I/we fail to renew takaful policy?

The Bank may renew the takaful policy which in its discretion, think fit. Therefore, Bank has the right to charge and require you to pay for the actual cost and expenses incurred by the Bank in effecting such takaful policy.

11. How is the appropriation of payment made in the Facility agreements?

Payment made by you shall first be allocated to clear any overdue takaful contribution before any rental payable under this agreement.

12. What are the major risks inherent in this product?

- a) If you fail to service the payments of the Facility, repossession of the equipment/asset or recovery processes including legal action may be taken against you. If you have problems meeting your financing obligations, contact us to discuss on possible payment alternatives.
- b) Legal action will be taken if you fail to respond to the reminder notices. You will have to bear all costs and be responsible to settle any shortfall after legal action has been taken against you.
- c) Repossession of the equipment/asset or legal action against you may affect your credit rating, leading to credit being more difficult or expensive for you.

13. What do I/we need to do if there are changes to my/our contact details?

- a) It is important that you inform the Bank of any changes to your contact details to ensure that all correspondences reach you in a timely manner.
- b) You may inform the Bank such changes via various channels of communication such as our website, branches or call centre at 03-9206 8118.

14. Where can I/we get assistance and redress?

- | | |
|--|---|
| <p>a) If you wish to complain on the products or services provided by us, you may contact us at:
RHB Islamic Bank Berhad
RHB Centre, Jalan Tun Razak
50400 Kuala Lumpur
Tel : 03-9206 8118
Fax : 03-9206 8008
Email : customer.service@rhbgroup.com
Website : http://www.rhbgroup.com</p> <p>b) Alternatively, you may seek the services of Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), an agency established by Bank Negara Malaysia to provide free services on money management, credit counselling, financial education and debt restructuring for individuals and SME. You may contact AKPK at:
Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit
Tingkat 5 & 6, Menara Bumiputra Commerce
Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur
Tel : 03-2616 7766
Website : http://services.akpk.org.my/</p> | <p>c) If your query or complaint is not satisfactorily resolved by us, you may contact Bank Negara Malaysia LINK or TELELINK at:
Customer Contact Centre (BNMTELELINK)
Bank Negara Malaysia
P.O Box 10922
50929 Kuala Lumpur
Tel : 1-300-88-5465 (1-300-88-LINK)
(Overseas:+603-2174 1717)
Fax : 03-2174 1515
Web Form : https://telelink.bnm.gov.my</p> <p>d) Ombudsman for Financial Services (OFS) (Formerly known as Financial Mediation Bureau) at:
Address : Level 14, Main Block, Menara Takaful Malaysia, No. 4, Jalan Sultan Sulaiman, 50000 Kuala Lumpur
Tel : 03-2272 2811
Fax : 03-2272 1577
Email : enquiry@ofs.org.my
Website : http://www.ofs.org.my</p> |
|--|---|

15. Where can I/we get further information?

- | | |
|---|---|
| <p>a) Should you require additional information on our financing products, please refer to our nearest Commercial Banking Business Centres or product leaflet for a detailed description of the product features, benefit privileges and fee charges.</p> | <p>b) If you have any enquiries, please contact us at:
RHB Islamic Bank Berhad
RHB Centre, Jalan Tun Razak
50400 Kuala Lumpur
Tel : 03-9206 8118
Fax : 03-9206 8008
Email : customer.service@rhbgroup.com
Website : http://www.rhbgroup.com</p> |
|---|---|

16. Other Hire Purchase-i product available?

Hire Purchase-i (Fixed Rate)
Vehicle Financing-i (Variable Rate)

IMPORTANT NOTE:

YOUR EQUIPMENT / ASSET MAY BE FORECLOSED IF YOU DO NOT KEEP UP WITH THE PAYMENTS ON THE FACILITIES

Disclaimer: This Product Disclosure Sheet is for information purposes only and does not constitute any advice on any matter discussed. All information and materials including those on services, products, financial information, data, text or other items are provided strictly 'as is', and 'as available' and are so provided for your information and reference only. The Bank does not guarantee the usefulness or adequacy of the information provided and shall not be liable for any errors and will not be responsible for the consequences of reliance upon any opinion or statement contained in this document or for any omission, save and except where the same is attributable to the gross negligence, wilful misconduct, wilful default or fraud of the Bank. The precise terms and conditions of this product are specified in the Bank's Letter of Offer (including the appendixes/annexures) and the financing documentation for the product.

The information provided in this product disclosure sheet is valid as of April 2022

I/We confirm that I/we have explained the Product Disclosure Sheet to the Customer.

I/We confirm that I/we have received and understand the explanation given.

.....
Staff Name:
Staff ID:
Date:

.....
Name:
NRIC No.:
Date:

LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK

(Sila baca dan fahami Lembaran Pendedahan Produk ini bersama-sama dengan terma dan syaratumum berkaitan Sewa Beli Perindustrian-i sebelum anda membuat keputusan untuk mengambil produk ini. Sila dapatkan penjelasan daripada RHB Islamic Bank Berhad ("Bank") sekiranya anda tidak memahami mana-mana bahagian dokumen ini.)

**RHB ISLAMIC BANK BERHAD**

No. Pendaftaran 200501003283 (680329-V) Diperbadankan di Malaysia

SEWA BELI PERINDUSTRIAN-iTarikh : _____
[Untuk di isi oleh Pengurus Perhubungan]**1. Apakah produk ini?**

Sewa Beli Perindustrian-i ("Kemudahan") ialah produk pembiayaan yang melibatkan penyewaan peralatan/aset oleh Penyewa (anda) daripada Pemilik (Bank) yang akan dibeli oleh Penyewa pada tamat tempoh kontrak.

2. Apakah konsep Syariah yang digunakan?

Kemudahan ini berdasarkan konsep Syariah Al-Ijarah Thumma Al Bai (Sewa Berakhir dengan Jualan), yang secara harafiah bermaksud sewa (ijarah) dan berakhir dengan jual/beli (Bai').

Ijarah	Juga dikenali sebagai pajakan/penyewaan. Anda akan menyewa peralatan/aset daripada Bank pada ansuran bulanan yang dipersetujui dalam tempoh tertentu ("Tempoh Sewa".
Wakalah	Bank akan melantik anda sebagai ejen Bank untuk tujuan penyelenggaraan peralatan/aset semasa Tempoh Sewa.
Bai'	Setelah selesai keseluruhan bayaran sewa/penyelesaian awal, Kontrak Jualan akan dilaksanakan untuk memindahkan pemilikan peralatan /aset daripada Bank kepada anda.
Wa'd	Janji unilateral yang merujuk kepada pernyataan komitmen yang diberikan oleh satu pihak kepada pihak lain untuk melaksanakan tindakan tertentu pada masa hadapan.

3. Apakah yang akan saya/kami dapat daripada produk ini?

Anda akan diberikan kemudahan dengan ciri-ciri utama seperti berikut:

Jumlah Pembiayaan	(Berdasarkan Surat Tawaran anda)
Tempoh	Diantara 18 sehingga 60 bulan
Margin Pembiayaan	Sehingga 95.00% daripada kos (selepas menolak deposit / bayaran muka dari pelanggan kepada pembekal) atau nilai pasaran saksama yang mana lebih rendah.
Sewa/Ansuran	(Berdasarkan Surat Tawaran anda)
Kadar Keuntungan	Kadar keuntungan yang dikenakan kepada pelanggan adalah kadar rata sepanjang tempoh pembiayaan.
Pengiraan Kadar Sewa	Jumlah Sewa = Amaun Dibiayai + (Amaun Dibiayai X Kadar Keuntungan X Tempoh)
Cagaran/Jaminan	<ul style="list-style-type: none"> Aset yang dibiayai oleh pihak Bank. Korporat/bersama dan beberapa jaminan daripada pengarah/pemegang saham syarikat anda. Lain-lain bentuk asset/jaminan yang diterima oleh pihak Bank.
Penjamin	Penjamin anda seeloknya mestilah pengarah/kumpulan pengurusan syarikat atau pembuat keputusan utama (mengikut budi bicara Bank).
Pemilikan Peralatan/Aset	Anda akan memiliki peralatan/aset tersebut apabila tamat tempoh sewaan melalui pembelian peralatan/aset seperti di dalam terma dan syarat yang terkandung dalam Perjanjian IHP-i.

4. Apakah tanggungjawab saya/kami sekiranya saya/kami mengambil produk ini?

- Anda dikehendaki membayar sewa/ansuran mengikut Surat Tawaran
- Sewa/ansuran akan tertunggak sekiranya tiada bayaran dibuat pada tarikh yang sepatutnya.
- Sewaan / ansuran bulanan anda adalah RM_____.

Ilustrasi:

Andaian: Jumlah Kemudahan RM100,000.00 untuk lima (5) tahun dengan kadar keuntungan rata 4.00% setahun.

Bayaran bulanan	RM2,000.00
Jumlah keuntungan pada akhir lima (5) tahun	RM20,000.00
Jumlah bayaran pada akhir lima (5) tahun	RM120,000.00

5. Apakah fi dan caj yang saya/kami perlu bayar?

Anda bersetuju untuk menanggung semua fi professional, cukai (termasuk Cukai Jualan ("ST") dan/atau apa-apa cukai berkenaan yang mungkin akan dikenakan oleh pihak berkuasa pada bila-bila masa dan dari semasa ke semasa sepanjang kelangsungan produk ini) dan perbelanjaan luar jangka yang ditanggung dan apa-apa fi lain, perbelanjaan atau tindakan sewajarnya berkenaan dengan produk ini.

Jenis fi / caj	Perincian fi / caj
Duti Setem (Dokumen Stadar¹ & Dokumen Tambahan²)	Berdasarkan Akta DutiSetem 1949 (Pindaan 1989) (Akta 378). Perjanjian IHP-i keatas pembiayaan sendiri akan dicop ad valorem.
Wang Cagaran	Jika berkenaan, Bank akan meminta anda untuk membayar wang cagaran yang jumlahnya akan disimpan oleh Bank sebagai cagaran tunai untuk jaminan pematuhan dan pelaksanaan Kemudahan ini.
Deposit Dibayar kepada Pembekal	Jumlah yang perlu dibayar oleh pelanggan kepada pembekal sebagai wang pendahuluan dan terdiri daripada jumlah yang tidak dibiayai oleh Bank.
Sewa Prabayar	Anda akan membayar Sewa Prabayar yang jumlahnya dianggap sebagai bayaran sewa pendahuluan dan ianya disimpan oleh Bank sebagai jaminan selanjutnya untuk pematuhan yang sewajarnya dari segi terma dan syarat Kemudahan ini.

Sila berurusan dengan Pengurus Perhubungan anda untuk mendapatkan bayaran Standard Bank untuk IHP-i atau lawati laman sesawang RHB Islamic Bank Berhad di <http://www.rhbgroup.com/>.

Nota:

- ¹: *Dokumen Standard merujuk kepada: Perjanjian Sewa Beli Perindustrian-i, Jaminan Peribadi, Jaminan Bersama & Beberapa, Perjanjian Korporat dan Perjanjian Novasi.*
- ²: *Dokumen Tambahan merujuk kepada: Perjanjian Pembelian Balik, Penyerahan Perjanjian Pembelian, Arahan Tetap, Surat Penetapan, Perjanjian Tambahan, Perjanjian Perubahan, Surat Ikatan Penyerahan, Subordinasi Pinjaman/ Pembiayaan Pengarah, Jaminan Peribadi, Bersama & Beberapa Jaminan, dan Jaminan Korporat untuk kemudahan dengan LC-i.*

6. Bagaimana jika saya/kami tidak dapat memenuhi kewajipan-kewajipan saya/kami?

- (1) Anda adalah bertanggungjawab untuk membayar pampasan (**Ta'widh**) kepada pihak Bank seperti berikut:
 - (i) jika anda gagal membayar bayaran tertunggak di bawah Kemudahan ini dari tarikh pembayaran pertama kepada pihak Bank sehingga tarikh matang Kemudahan ini, kadar bayaran pampasan (**Ta'widh**) yang terpakai ialah tidak melebihi satu peratus (1%) setahun:
 - (a) ke atas jumlah tertunggak dalam kes kemungkiran ke atas pembayaran berjadual; atau
 - (b) ke atas baki pembiayaan Kemudahan ini yang masih belum dijelaskan kerana kemungkiran yang menyebabkan Kemudahan ini ditamatkan atau dibawa ke mahkamah untuk penghakiman sebelum tempoh tamat Kemudahan ini.
 - (ii) jika anda gagal membayar sebarang jumlah yang tertunggak dan kegagalan adalah berterusan di luar tempoh Kemudahan tersebut atau selepas penghakiman diperolehi (yang mana terdahulu), pada kadar untuk setahun seperti yang ditetapkan oleh pihak Bank dari semasa ke semasa (sebelum dan juga selepas penghakiman) dengan syarat kadar pampasan yang terpakai tidak boleh bila-bila masa melebihi kadar semasa Pasaran Wang Antara Bank secara Islam, Bank Negara Malaysia (BNM) terhadap jumlah baki tertunggak bagi Kemudahan ini yang dikira pada asas harian; atau
 - (iii) apa-apa kaedah lain yang diluluskan oleh Majlis Penasihat Syariah BNM; dan
 - (iv) jumlah pampasan (**Ta'widh**) itu tidak boleh dikompaun.
- (2) Tindakan undang-undang akan diambil sekiranya anda tidak memberikan respon kepada notis peringatan.peralatan / aset anda boleh ditarik balik dan anda terpaksa membayar segala kos (yang terpakai). Anda juga bertanggungjawab untuk menyelesaikan sebarang kekurangan selepas peralatan / aset anda dijual. Tindakan undang-undang terhadap anda akan mempengaruhi penilaian kredit anda yang menyebabkan kredit yang lebih sukar atau mahal kepada anda.
- (3) Sekiranya anda gagal menunaikan kewajipan untuk menjelaskan bayaran sewa atau melanggar terma dan syarat lain yang dinyatakan dalam Perjanjian Kemudahan, Bank berhak untuk mengambil tindakan-tindakan yang bersesuaian bagi mengurangkan kerugian.
- (4) Hak untuk tolak selesai: Pihak Bank berhak menolak selesai sebarang amaun tertunggak dalam akaun Kemudahan ini dari mana-mana akaun deposit yang dimiliki oleh anda dengan pihak Bank, di mana pihak Bank akan memaklumkan kepada anda sekurang-kurangnya tujuh (7) hari kalendar lebih awal.

7. Bagaimana jika saya/kami menyelesaikan baki pembiayaan sepenuhnya sebelum tarikh matang?

Sekiranya pelanggan menyelesaikan pembiayaan sepenuhnya, jumlah penyelesaian penuh akan dianggap sebagai pembayaran untuk membeli peralatan/ aset daripada pihak Bank.

8. Terma dan syarat ringkas
<p>a) Hanya barang-barang, mesin dan industri yang dibenarkan dan selaras dengan prinsip-prinsip Shariah di benarkan untuk berurusan.</p> <p>b) Pihak Bank berhak untuk debit akaun anda dengan pihak Bank untuk membiayai semua kos, perbelanjaan dan caj- caj yang berkaitan dengan kemudahan pembiayaan anda dengan memberikan sekurang kurangnya notis bertulis tujuh (7) hari kalendar awal kepada anda.</p> <p>c) Anda perlu menanggung kerugian dan kerugian pihak Bank daripada semua tindakan, kerugian, kerosakan, tuntutan-tuntutan, kos-kos, perbelanjaan-perbelanjaan, permintaan-permintaan dan liabiliti-liabiliti dalam apa jua bentuk yang menyebabkan pihak Bank menanggung, atau atas permintaan anda dalam mewujudkan IHP-i anda termasuklah sambungan dan pindaan seterusnya. Dalam situasi jika terdapat dua atau lebih individu, liabiliti pemohon adalah bersama dan berasingan, kecuali jika kerugian, kecederaan atau kerosakan tersebut timbul daripada kecuaiian teruk, salah laku yang disengajakan, keingkaran yang disengajakan atau penipuan Bank.</p>
9. Adakah saya/kami perlu ada perlindungan takaful?
<p>a) Ya, anda perlu mengambil perlindungan takaful untuk asset (dibawah biayaan) dan pemiagaan secara umum terhadap semua risiko (berdasarkan surat tawaran) daripada syarikat takaful yang diterima oleh pihak Bank</p> <p>b) Anda mestilah menyediakan satu salinan polisi takaful yang telah diperbaharui dengan klausa pengembalian semula kepada Bank tidak kurang daripada empat belas (14) hari sebelum tarikh tamat tempoh polisi takaful berkenaan dimana pada tahun kedua dan tahun berikutnya peralatan/aset tersebut masih di bawah sewa beli.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam mengambil perlindungan takaful di atas, Bank dengan ini menasihati anda tentang perkara berikut: <ol style="list-style-type: none"> a) Anda dinasihatkan untuk mendapatkan perlindungan takaful untuk peralatan/aset di atas. b) Anda boleh mendapatkan insurans konvensional untuk melindungi peralatan/aset dalam keadaan berikut: <ol style="list-style-type: none"> i. Tiada perlindungan takaful yang ditawarkan atau tersedia untuk peralatan/aset ii. Permohonan untuk perlindungan takaful ditolak oleh semua pengendali takaful atau iii. Kos perlindungan insurans jauh lebih kompetitif berbanding dengan kos perlindungan takaful. • Nasihat di atas adalah penting untuk memastikan produk ini patuh Shariah secara keseluruhannya. Bank tidak akan bertanggungjawab atau dihalang daripada menuntut apa-apa jumlah tertunggak di bawah Kemudahan.
10. Apakah yang akan terjadi sekiranya saya/kami gagal memperbaharui polisi takaful?
Bank boleh memperbaharui polisi takaful mengikut budi bicara, yang difikir patut. Oleh itu, Bank mempunyai hak untuk mengenakan bayaran dan menghendaki anda membayar kos dan perbelanjaan sebenar yang ditanggung oleh Bank dalam melaksanakan takaful polisi tersebut.
11. Bagaimanakah pengagihan pembayaran dibuat dalam perjanjian Kemudahan?
Pembayaran yang dibuat oleh anda akan terlebih dahulu diperuntukkan untuk menyelesaikan sumbangan takaful tertunggak sebelum bayaran sewa yang di kenakan di bawah perjanjian ini.
12. Apakah risiko-risiko utama yang dihadapi dalam produk ini?
<p>a) Jika anda gagal untuk menjelaskan Kemudahan ini, proses pengambilan semula peralatan / asset atau pemulihan termasuk tindakan undang-undang boleh diambil terhadap anda. Jika anda mempunyai masalah memenuhi kewajipan pembiayaan hubungi kami untuk membincangkan kemungkinan alternatif pembayaran.</p> <p>b) Tindakan undang-undang akan diambil jika anda gagal untuk bertindak balas terhadap notis peringatan. Anda akan menanggung semua kos dan bertanggungjawab untuk menyelesaikan apa-apa kekurangan selepas tindakan undang-undang telah diambil terhadap anda.</p> <p>c) Pengambilan semula peralatan / asset atau tindakan undang-undang terhadap anda boleh menjejaskan penarafan kredit anda, yang membawa kepada kredit yang lebih sukar atau mahal untuk anda.</p>
13. Apa yang perlu saya/kami lakukan jika ada perubahan dalam maklumat hubungan saya/kami?
<p>a) Adalah penting untuk anda memaklumkan kepada Bank mengenai sebarang pertukaran maklumat untuk menghubungi anda bagi memastikan anda menerima semua surat-menyurat tepat pada masanya.</p> <p>b) Anda boleh memaklumkan kepada pihak Bank mengenai sebarang perubahan menerusi pelbagai saluran komunikasi seperti laman web, cawangan-cawangan Bank atau pusat panggilan di 03-9206 8118.</p>

14. Di manakah saya/kami boleh mendapatkan bantuan dan pembelaan?	
<p>a) Jika anda ingin membuat aduan mengenai produk atau perkhidmatan yang disediakan oleh pihak kami, anda boleh menghubungi kami di: RHB Islamic Bank Berhad RHB Centre, Jalan Tun Razak 50400 Kuala Lumpur Tel : 03-9206 8118 Fax : 03-9206 8008 E-mel : customer.service@rhbgroup.com Laman Web : http://www.rhbgroup.com</p> <p>b) Sebagai alternatif, anda boleh mendapatkan perkhidmatan Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia untuk menyediakan perkhidmatan percuma mengenai pengurusan wang, kaunseling kredit, pendidikan kewangan dan penstrukturan semula hutang untuk individu dan SME. Anda boleh meghubungi AKPK di: Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit Tingkat 5 & 6, Menara Bumiputra Commerce Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur Tel : 03-2616 7766 Borang Web : http://services.akpk.org.my/</p>	<p>c) Jika soalan atau aduan anda tidak diselesaikan secara memuaskan oleh pihak kami, anda boleh menghubungi Bank Negara Malaysia LINK atau TELELINK di: Pusat Perhubungan Pelanggan (BNMTELELINK) Bank Negara Malaysia Peti Surat 10922 50929 Kuala Lumpur Tel : 1-300-88-5465 (1-300-88-LINK) (Luar Negara: +603-2174 1717) Fax : 03-2174 1515 Borang Web : https://telelink.bnm.gov.my</p> <p>d) Ombudsman for Financial Services (OFS) [dahulunya dikenali sebagai Biro Pengantaraan Kewangan] di: Alamat : Level 14, Main Block, Menara Takaful Malaysia, No. 4, Jalan Sultan Sulaiman, 50000 Kuala Lumpur Tel / Fax : 03-2272 2811/ 03-2272 1577 E-mel : enquiry@ofs.org.my Laman Web : http://www.ofs.org.my</p>
15. Di mana saya/kami boleh mendapatkan maklumat lanjut?	
<p>a) Sekiranya anda memerlukan maklumat tambahan mengenai pembiayaan kami, sila rujuk kepada Pusat Perniagaan Perbankan Komersial yang terdekat atau lembaran produk untuk penerangan terperinci mengenai ciri-ciri produk, kelebihan keistimewaan dan caj bayaran.</p>	<p>b) Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi kami di: RHB Islamic Bank Berhad RHB Centre, Jalan Tun Razak 50400 Kuala Lumpur Tel / Fax : 03-9206 8118 / 03-9206 8008 E-mel : customer.service@rhbgroup.com Laman Web : http://www.rhbgroup.com</p>
16. Lain-lain pakej pembiayaan yang ada?	
<p>Sewa Beli-i (Kadar Tetap) Pembiayaan Kenderaan-i (Kadar Boleh Ubah)</p>	

**NOTA PENTING:
PERALATAN / ASET ANDA BOLEH DILELONG JIKA ANDA TIDAK MELUNASKAN
PEMBAYARAN KEMUDAHAN ANDA**

Penafian: Lembaran Pendedahan Produk ini adalah untuk tujuan maklumat sahaja dan tidak mengandungi apa-apa nasihat mengenai perkara yang dibincangkan. Semua maklumat dan bahan termasuk perkhidmatan, produk, maklumat kewangan, data, teks atau perkara lain disediakan adalah 'sebagaimana adanya', dan 'seperti yang tersedia' dan disediakan untuk maklumat dan rujukan anda sahaja. Bank tidak menjamin kegunaan atau kecukupan maklumat yang diberikan dan tidak akan bertanggungjawab untuk sebarang kesilapan dan tidak akan bertanggungjawab terhadap akibat pergantungan terhadap pendapat atau pernyataan yang terkandung dalam dokumen ini atau untuk apa-apa peninggalan melainkan hal berkenaan disebabkan oleh kecuaiian berat, salah laku sengaja, kelalaian sengaja atau penipuan Bank. Terma dan syarat produk ini dinyatakan dalam Surat Tawaran Bank (termasuk lampiran/lampiran tambahan) dan dokumentasi pembiayaan untuk produk ini.

Maklumat yang disediakan dalam lembaran pendedahan produk ini adalah sah pada April 2022

Saya/Kami mengesahkan bahawa saya/kami telah menerangkan Lembaran Pendedahan Produk ini kepada Pelanggan.

Saya/Kami mengesahkan bahawa saya/kami telah menerima dan memahami penerangan yang diberikan.

.....
Nama Pekerja:
ID Pekerja:
Tarikh:

.....
Nama:
No. Pengenal:
Tarikh: