

RHB BANK BERHAD THAILAND
ตารางที่ 3 อัตราค่าบริการต่าง ๆ เบื้องต้น ที่เกี่ยวกับเงินฝาก สำหรับบุคคลธรรมดา
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม 2569

Table 3 Service Charges, Penalties related to Deposits for Individual

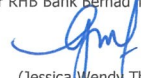
Effective 01 July 2026

| ก. ค่าบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินฝาก | อัตราค่าบริการ (บาท) | หมายเหตุ |
|--|---|--|
| A. Service Charges related to DEPOSITS | Service Charge Rates (Baht) | Remarks |
| 1 ค่ารักษามัญชีเงินฝากกระแสรายวัน (Account Maintenance Fee: Current Account) | ไม่คิดค่าบริการ (Free Of Charge) | |
| 2 ค่ารักษามัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่ไม่เคลื่อนไหว (Dormant Current Account Maintenance Fee) | 20 บาท ต่อเดือน (THB 20 per month) | สำหรับบัญชีที่ไม่เคลื่อนไหวตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปและมียอดเงิน คงเหลือต่ำกว่า 2,000 บาท (Dormant Account means no turnover for 12 consecutive months (1 year) and the balance less than THB 2,000. -) |
| 3 ค่าบริการเรียกเก็บเงินตามตัวหรือเช็คเรียกเก็บต่างจังหวัด (Collection Fee on Bill/Cheque Clearing to Up Country) 3.1 ภายในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน (Within the same Clearing House) 3.2 ต่างเขตสำนักหักบัญชี (With Other Clearing House) | ไม่คิดค่าบริการ (Free Of Charge) ไม่คิดค่าบริการ (Free Of Charge) | |
| 4 ค่าธรรมเนียมเช็คคืน (Returned Cheque Fee) | ฉบับละ 0.30% ของจำนวนเงินหรือ อย่างต่ำ 200บาท สูงสุดไม่เกิน 500 บาท (0.30% on Amount of each returned cheque or min. THB200 and max. THB 500) | ก. หากธนาคารได้คืนเช็คในบัญชีใดครบ 3 ครั้งภายใน 6 เดือน ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการปิดบัญชี (The Bank reserves the right to close account for returned cheque 3 times within 6 months.) ข. ในกรณีที่การคืนเช็คครั้งสุดท้ายหลังจากที่ได้หัก ค่าธรรมเนียมเช็คคืนแล้วมียอดเงินคงเหลือไม่เกิน 1,000 บาท ธนาคารสงวนสิทธิ์หักบัญชีเงินคงเหลือทั้งหมดเป็น ค่าบริการทางบัญชีเพิ่มเติม พร้อมทั้งปิดบัญชีต่อไปโดยไม่ต้องบอกกล่าวให้เจ้าของบัญชีทราบล่วงหน้า (In the last returned cheque with account balance less than THB 1,000, The Bank reserves the right to debit the remaining amount in the account, for additional service fee, without notice.) |
| 5 สั่งซื้อสมุดเช็ค (Cheque Book) | ชนิด 40 ฉบับ เล่มละ 600 บาท (40 cheque leaves per book at THB 600) | |
| 6 ค่ารักษามัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ (Account Maintenance Fee: Savings Account) | ไม่คิดค่าบริการ (Free Of Charge) | |
| 7 ค่ารักษามัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ที่ไม่เคลื่อนไหว (Dormant Savings Account Maintenance Fee) | 20 บาท ต่อเดือน (THB 20 per month) | สำหรับบัญชีที่ไม่เคลื่อนไหวตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปและมียอดเงิน คงเหลือต่ำกว่า 2,000 บาท (Dormant Account means no turnover for 12 consecutive months (1 year) and the balance less than THB 2,000. -) |
| 8 ค่าบริการโอนเงินอัตโนมัติจากบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ไปบัญชีกระแสรายวัน (Auto transfer from Savings Account to Current Account) | 300 บาท ต่อปี (THB 300 per year) | เศษของปีนับเป็น 1 ปี (Fraction of a year will be considered as 1 year) |
| 9 ค่าธรรมเนียมออกสมุดคู่ฝากใหม่ (Lost Savings Account Passbook) | ออกสมุดใหม่ในกรณีหายคิดค่าธรรมเนียม 100 บาทต่อครั้ง (THB 100 per replacement passbook issued) | |
| 10 ค่าธรรมเนียมออกตั๋วใหม่ในกรณีสูญหาย (Lost Fixed Deposit Certificate) | ออกตั๋วใหม่คิดค่าธรรมเนียม 100 บาทต่อครั้ง (THB 100 per replacement certificate issued) | สำหรับการออกตั๋วใหม่ต้องกรอกใบคำขอออกตั๋วและแนบใบ แจ้งความ (Depositor must submit police report to support request for the replacement certificate) |
| 11 ขอรายการบัญชีย้อนหลัง (Request copy(ies) of Statement(s)) 11.1 เงินฝากออมทรัพย์ (Savings Account) 11.2 เงินฝากกระแสรายวัน (Current Account) 11.2.1 ขอย้อนหลัง 2 สองเดือนแต่ไม่ถึง 1 ปี (2 months onward but up to 1 year) 11.2.2 ขอย้อนเกิน 1 ปีขึ้นไป (More than 1 year) | 100 บาท ต่อครั้ง/ต่อบัญชี (THB 100 per time/ per account) หน้าแรก 20 บาท หน้าต่อไป หน้าละ 5บาท สูงสุดไม่เกิน 100 บาท (1st Page: THB 20 and subsequent page at THB 5 each not exceeding THB 100) หน้าละ 200 บาท (THB 200 per page) | |



| ก. ค่าบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินฝาก | อัตราค่าบริการ (บาท) | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| A. Service Charges related to DEPOSITS | Service Charge Rates (Baht) | Remarks |
| 12 ค่าธรรมเนียมเงินฝากเงินต่างประเทศ Foreign Currency Deposit (FCD) Commission 12.1 กรณีสถิตและฝาก (FCD Deposit and Withdrawal) | 1/8% ของจำนวนเงิน ขั้นต่ำ 300 บาท และสูงสุดไม่เกิน 2,000 บาท (1/8% of Amount; min. THB 300 / not exceeding THB 2,000) | |
| 13 ค่าธรรมเนียม Cashier's Order (Cashier's Order Issuance Fee) | 20 บาทต่อฉบับ (THB 20 per Cashier's Order) | |
| 14 ค่ารับรองเอกสาร (Certify True Copy) | 20 บาทต่อหน้า (THB 20 per page) | |
| 15 ค่าธรรมเนียมกันอายัดเช็คธนาคาร (Stop payment on cheque issued) | 100 บาทต่อฉบับ (THB 100 per cheque) | |
| 16 ค่าบริการยืนยันยอดเพื่อการตรวจสอบ (Audit Confirmation Fee) | 200 บาทต่อครั้ง (THB 200 per issuance) | |
| 17 ค่าบริการขอหนังสือรับรองฐานะทางการเงิน (Financial Certificate Fee) | 100 บาทต่อครั้ง (THB 100 per issuance) | |

ผู้มีอำนาจลงนาม
For RHB Bank Berhad Thailand



(Jessica Wendy Theseira)
Chief Executive Officer (CEO)
ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2569
Notification Date: 01 July 2026

RHB BANK BERHAD THAILAND
 ตารางที่ 3 อัตราค่าบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อ 1 และค่าบริการอื่น ๆ สำหรับบุคคลธรรมดา
 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม 2569
 Table 3 Service Charges in relation to Credit Facilities and other services for individual

Effective 01 July 2026

| ข. ค่าบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อเพื่อประกอบธุรกิจ | อัตราค่าบริการ (บาท) | หมายเหตุ |
|--|--|--|
| B. (i) Service Charges related to COMMERCIAL LOAN | Service Charge Rates (Baht) | Remarks |
| 1 ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ ได้แก่ (Expenses paid to Government offices) 1.1 อากรแสตมป์ (Duty Stamp) 1.2 ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (Mortgage Fee) | 0.05% ของวงเงินสินเชื่อ (0.05% of total credit limit) 1.00% ของวงเงินจำนอง (1% of mortgage amount) | สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท (Not exceeding THB 10,000) สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท (Not exceeding THB 200,000) |
| 2 ค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ได้แก่ (Expenses paid to 3rd party or outsources) 2.1 ค่าตรวจสอบข้อมูลเครดิต (Checking Credit Bureau) 2.2 ค่าสำรวจและประเมินหลักทรัพย์ (Survey and appraisal on property) 2.3 ค่าเบี้ยประกันภัย (Insurance Premium) | ตามจริง (Actual) ตามจริง (Actual) ตามจริง (Actual) | |
| 3 การเก็บค่าธรรมเนียมนิติกรรมหลักประกันที่ต้องออกไปติดต่อกับ หน่วยงานราชการ/หน่วยงานอื่น ๆ (Service fee for contacting Government offices and others) 3.1 การจดทะเบียนสิทธินิติกรรมหลักประกันใด ๆ ในเขต กรุงเทพฯ และปริมณฑล (Juristic registration of any collateral in Bangkok and vicinity) 3.2 การจดทะเบียนสิทธินิติกรรมหลักประกัน การยินยอมให้ ดำเนินการใด นอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล (Juristic registration of any collateral in up country) | 1,000 บาท/ครั้ง (THB 1,000 / time) 1,000บาท/ครั้ง และ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง (THB 1,000 /time and actual expenses but not exceeding THB 5,000/time) | ค่าธรรมเนียม ภาษี อากรแสตมป์และอื่น ๆ (ถ้ามี) จาก หน่วยงานที่ติดต่อเป็นความรับผิดชอบของลูกค้า (Fees, Taxes, stamp Duty and other (if any) from Government Offices and others are for customer's account) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก (ถ้ามี) เป็น ต้น (Actual expenses, i.e., transportation, accommodations (if any), and etc.,) |
| 4 ค่าธรรมเนียมการให้สินเชื่อ (Front End Fee) | ไม่เกิน 2% ของวงเงินสินเชื่อ (Not exceeding 2% of credit limit) | พิจารณาเรียกเก็บตามอัตราที่ตกลงกับลูกค้าแต่ละราย ซึ่งไม่เกินอัตราสูงสุดที่ธนาคารกำหนด (The Bank may collect fees as per agreement with each customer but not exceeding the ceiling rate) |
| 5 ค่าธรรมเนียมการสำรองเงินให้สินเชื่อ (Commitment Fee) | ไม่เกิน 2% ของวงเงินสินเชื่อ (Not exceeding 2% of credit limit) | |
| 6 ค่าธรรมเนียมการยกเลิกเงินให้สินเชื่อ (Cancellation Fee) | ไม่เกิน 2% ของวงเงินสินเชื่อ (Not exceeding 2% of credit limit) | |
| 7 ค่าธรรมเนียมการชำระเงินต้นก่อนกำหนด (Prepayment Fee) | ไม่เกิน 2% ของวงเงินสินเชื่อ (Not exceeding 2% of credit limit) | |
| 8 คำรับรอง/อาวัล/คำประกัน (Acceptance/Aval/Guarantee) 8.1 การอาวัลด้วยเงินโดยธนาคาร (Bank Aval) 8.2 การรับรองด้วยเงินโดยธนาคาร (Acceptance) 8.3 หนังสือคำประกันของธนาคาร (Bank Guarantee) | 2% ต่อปี อัตราขั้นต่ำ 500 บาท (2% p.a. min THB 500) 2% ต่อปี อัตราขั้นต่ำ 500 บาท (2% p.a. min THB 500) 3% ต่อปี อัตราขั้นต่ำ 500 บาท (3% p.a. min THB 500) | |
| 9 การคืนฉบับหนังสือคำประกันล่าช้า (Delayed Returning Original BG) | คิดอัตราค่าธรรมเนียมตามอัตราที่เรียกเก็บจากลูกค้าตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับคืนฉบับ หนังสือคำประกันคืนจากลูกค้า (BG fee will be collected up to the returned date of original BG.) | |
| 10 ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองเครดิต (Bank Confirmation Letter: BCL) 10.1 แบบมีเงื่อนไข (With Condition) 10.2 แบบไม่มีเงื่อนไข (Without condition) | 1/4% ของวงเงินอัตราขั้นต่ำฉบับละ 500 บาท สูงสุดไม่เกิน 30,000 บาท (1/4% of credit limit, min THB500 and max. THB30,000) 1/4% ของวงเงินอัตราขั้นต่ำฉบับละ 500 บาท สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท (1/4% of credit limit, min THB500 and max. THB10,000) | |

หมายเหตุ

1. ไม่รวมถึงเงินให้สินเชื่อประเภทที่ ธปท. กำหนดหลักเกณฑ์ไว้เฉพาะ
(Not including the type of loan specially specified by the BOT)

ผู้มีอำนาจลงนาม
For RHB Bank Berhad Thailand



(Jessica Wendy Theseira)
Chief Executive Officer (CEO)
ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม 2569
Notification Date: 01 July 2026



RHB BANK BERHAD THAILAND
 ตารางที่ 3 อัตราค่าบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อและอื่น ๆ สำหรับบุคคลธรรมดา
 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม 2569
 Table 3 Service Charges in relation to Credit Facilities and other services for individual

Effective 01 July 2026

| ข. ค่าบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับเงินให้สินเชื่อ | อัตราค่าบริการ (บาท) | | | หมายเหตุ (Remarks) |
|---|---------------------------------------|---|---|---|
| B. (ii) Service Charges related to CONSUMER LOAN | Service Charge Rates (Baht) | | | |
| ค่าบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับเงินให้สินเชื่อ เพื่อการอุปโภคบริโภค ตามที่ใช้จ่ายไปจริง และพอสมควรแก่เหตุ (Service charges related to consumer loan in accordance with actual and reasonable expenses) | สินเชื่อส่วนบุคคล (Individual) | | สินเชื่อที่อยู่อาศัย Housing Loan | |
| | มีหลักประกัน (With Collateral) | ไม่มีหลักประกัน (ส่วนที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับ) (Without Collateral) | | |
| 1 ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ ใต้แก่ (Expenses paid to Government Offices) | | | | |
| 1.1 | อากรแสตมป์ (Duty Stamp) | 0.05% ของวงเงินสินเชื่อ (0.05% of total credit limit) | | สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท (Not exceeding THB 10,000) |
| 1.2 | ค่าธรรมเนียมการจดจำนอง (Mortgage Fee) | 1.00% ของวงเงินจำนอง (1% of mortgage amt.) | ไม่มี (None) | 1.00% ของวงเงินจำนอง (1% of mortgage amt.) สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท (Not exceeding THB 200,000) |
| 2 ค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ใต้แก่ (Expenses paid to 3rd party or outsources) | | | | |
| 2.1 กรณีปกติ (Normal Case) | | | | |
| 2.1.1 ค่าตรวจสอบข้อมูลเครดิต (Checking Credit Bureau) | | ตามจริง (Actual) | ตามจริง (Actual) | ตามจริง (Actual) |
| 2.1.2 ค่าสำรวจและประเมินหลักทรัพย์ (Survey and appraisal on property) | | ตามจริง (Actual) | ไม่มี (None) | ตามจริง (Actual) |
| 2.1.3 ค่าเบี้ยประกันภัย (Insurance Premium) | | ตามจริง (Actual) | ไม่มี (None) | ตามจริง (Actual) |
| 2.1.4 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์อื่นหรือช่องทางอื่น (Expenses for payment through other counters and channels.) | | ไม่มี (None) | ไม่มี (None) | ไม่มี (None) |
| 2.2 กรณีผิดนัดชำระหนี้ (Default Case) | | | | |
| 2.2.1 ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน (กรณีเช็คของธนาคาร พาณิพย์อื่น) (Returned Cheque (other Bank's cheque)) | | ไม่มี (None) | ไม่มี (None) | ไม่มี (None) |
| 2.2.2 ค่าใช้จ่ายกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย (กรณีชำระหนี้ โดยการหักบัญชีกับสถาบันการเงินอื่น) (Expenses on not sufficient amount in other bank's account) | | ไม่มี (None) | ไม่มี (None) | ไม่มี (None) |
| 2.2.3 ค่าติดตามทวงถามหนี้ (Collection expenses) | | ไม่เกิน 50 บาทต่อรอบการทวงหนี้ ในกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระ 1 งวด; ไม่เกิน 100 บาทต่อรอบการทวงหนี้ ในกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระมากกว่า 1 งวด (Not exceeding THB 50 per each debt collection cycle, arrears for 1 installment period; Not exceeding THB 100 per each debt collection cycle, arrears for more than one installment period.) | ไม่เกิน 50 บาทต่อรอบการทวงหนี้ ในกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระ 1 งวด; ไม่เกิน 100 บาทต่อรอบการทวงหนี้ ในกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระมากกว่า 1 งวด (Not exceeding THB 50 per each debt collection cycle, arrears for 1 installment period; Not exceeding THB 100 per each debt collection cycle, arrears for more than one installment period.) | ไม่เกิน 50 บาทต่อรอบการทวงหนี้ ในกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระ 1 งวด; ไม่เกิน 100 บาทต่อรอบการทวงหนี้ ในกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระมากกว่า 1 งวด (Not exceeding THB 50 per each debt collection cycle, arrears for 1 installment period; Not exceeding THB 100 per each debt collection cycle, arrears for more than one installment period.) |
| | | | | หนี้สะสมที่น้อยกว่า 1,000 บาทจะไม่ถูกเรียกเก็บ (Accumulated debt less than THB 1,000 will not be charged.) |



| ข. ค่าบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อ | อัตราค่าบริการ (บาท) | | | หมายเหตุ (Remarks) |
|--|--|--|--|--|
| B. (ii) Service Charges related to CONSUMER LOAN | Service Charge Rates (Baht) | | | |
| 3 ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์ (Operation expenses cost of the Bank) | | | | |
| 3.1 กรณีปกติ (Normal Case) | | | | |
| 3.1.1 ค่าสำรวจและประเมินหลักทรัพย์ (Survey and appraisal on property) | ตามจริง (Actual) | ตามจริง (Actual) | ตามจริง (Actual) | |
| 3.1.2 ค่าขอสำเนาใบแจ้งยอดบัญชีแต่ละงวด (ชุด ที่ 2 เป็น ต้นไป) (Duplicate statement copies request) | ไม่มี (None) | ไม่มี (None) | ไม่มี (None) | |
| 3.2 กรณีผิดนัดชำระหนี้ (Default Case) | | | | |
| 3.2.1 ค่าติดตามทวงถามหนี้ (Debt collection expenses) | ไม่เกิน 50 บาทต่อรอบการทวงหนี้ ในกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระ 1 งวด; ไม่เกิน 100 บาทต่อรอบการทวงหนี้ ในกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระมากกว่า 1 งวด (Not exceeding THB 50 per each debt collection cycle, arrears for 1 installment period; Not exceeding THB 100 per each debt collection cycle, arrears for more than one installment period.) | ไม่เกิน 50 บาทต่อรอบการทวงหนี้ ในกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระ 1 งวด; ไม่เกิน 100 บาทต่อรอบการทวงหนี้ ในกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระมากกว่า 1 งวด (Not exceeding THB 50 per each debt collection cycle, arrears for 1 installment period; Not exceeding THB 100 per each debt collection cycle, arrears for more than one installment period.) | ไม่เกิน 50 บาทต่อรอบการทวงหนี้ ในกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระ 1 งวด; ไม่เกิน 100 บาทต่อรอบการทวงหนี้ ในกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระมากกว่า 1 งวด (Not exceeding THB 50 per each debt collection cycle, arrears for 1 installment period; Not exceeding THB 100 per each debt collection cycle, arrears for more than one installment period.) | หนี้สะสมที่น้อยกว่า 1,000 บาทจะไม่ถูกเรียกเก็บ (Accumulated debt less than THB 1,000 will not be charged.) |

หมายเหตุ

1. ไม่รวมถึงเงินให้สินเชื่อประเภทที่ ธปท. กำหนดหลักเกณฑ์ไว้เฉพาะ
(Not including the type of loan specially specified by the BOT)

ผู้มีอำนาจลงนาม
For RHB Bank Berhad Thailand



(Jessica Wendy Theseira)
Chief Executive Officer (CEO)
ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2569
Notification Date: 01 July 2026

RHB BANK BERHAD THAILAND
 ตารางที่ 3 อัตราค่าบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อและอื่น ๆ สำหรับบุคคลธรรมดา
 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม 2569
 Table 3 Service Charges in relation to Credit Facilities and other services for individual

Effective 01 July 2026

| ค. คาบบริการอื่น ๆ | อัตราค่าบริการ | หมายเหตุ |
|---|--|---|
| C. OTHER SERVICE CHARGES | Service Charge Rates | Remarks |
| บริการโอนเงินในประเทศ (Domestic Remittance Services) | | |
| 1 ค่าธรรมเนียมเงินโอนผ่านระบบ (Baht Net Fee) | | |
| 1.1 ค่าธรรมเนียมเงินโอนออกผ่านระบบ (Outward Remittance: Baht Net) | 50-150 บาท/รายการ (THB 50 - THB 150/item) | |
| 1.2 ค่าธรรมเนียมเงินโอนเข้าผ่านระบบ (Inward Remittance: Baht Net) | 100 บาท/รายการ (THB 100/item) | เพื่อเข้าบัญชีลูกค้าธนาคาร (Credit to the Bank's customer account) |
| บริการเงินโอนระหว่างประเทศ (Overseas Remittance Services) | | |
| 2 ค่าธรรมเนียมเงินโอนระหว่างประเทศ (Remittance Fees) | | |
| 2.1 ค่าธรรมเนียมเงินโอนระหว่างประเทศขาออก (Outward Remittance - SWIFT) | 500 บาท/ครั้ง (THB 500/item) | |
| 2.2 ค่าธรรมเนียมเงินโอน ต่างประเทศขาเข้า (Inward Remittance - SWIFT) | จำนวนเงินโอนเทียบเท่า (Remittance Amount or Equivalent) i.) THB 1 - THB 80,000: THB 200 ii.) THB 80,001 - THB 99,999: THB 250 iii.) THB 100,000 and above: THB 500 | กรณีที่ต้องเข้าบัญชีธนาคารอื่น ตามคำสั่ง MT103 ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียม Baht Net Fee ต่างหาก จากค่าธรรมเนียมเงินโอน (Credit to other bank's account, additional Baht Net Fee will be charged.) |
| 3 การชำระเงินด้วยสกุลเดียวกันกับเงินโอนออกค่าธรรมเนียม (Commission In Lieu of Exchange) | 1/8% ของจำนวนเงินโอนออก ขั้นต่ำ 300 บาท และสูงสุดไม่เกิน 2,000 บาท (1/8% of outward remittance; Min. THB 300, Not exceeding THB 2,000) | |
| บริการธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศ (International Trade Finance Services) | | |
| บริการธุรกิจด้านการนำเข้า: แอลซีการค้านำเข้า, แอลซีในประเทศ และ ตัวเรียกเก็บเงิน (Import Service: Import L/C, Domestic L/C, Import Bills for Collection) | | |
| 4 เลตเตอร์ออฟเครดิตเพื่อการนำเข้า (Import L/C) | | |
| 4.1 การเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต(แอลซี) ต่างประเทศ (Opening Letter of Credit: Import) | 1/4% ของจำนวนเงินที่เปิดต่อ 90 วัน (1 ระยะเวลา) เศษของวันคิดเป็นหนึ่งระยะเวลา ขึ้น ต่ำ 1,000 บาท (1/4% of opening amount for 90 days (1 period) and fraction will be computed as additional 1 period; Min. THB 1,000) | |
| 4.2 ค่าธรรมเนียมการแก้ไขแอลซี (Amendment L/C fee) | เรียกเก็บเช่นเดียวกับการเปิดแอลซี ขั้นต่ำ 500 บาท (Collected fee as same as the opening fee; Min THB 500) | |
| 4.2.1 เพิ่มจำนวนเงิน/ขยายระยะเวลา (Increased amount/extension) | | |
| 4.2.2 กรณีอื่น ๆ (Others) | 500 บาท (THB 500) | |
| 4.3 ค่าธรรมเนียมการเปิดแอลซีแบบหมุนเวียน (Revolving L/C-Import) | 1/4% ของจำนวนเงินตามค่าขอเปิดแอลซี คูณด้วยจำนวนครั้งที่หมุนเวียน ขั้นต่ำ 1,000 บาท (1/4% of opening amount multiple by number of revolving times; Min. THB 1,000) | |
| 4.4 การแก้ไขแอลซี แบบหมุนเวียน (Amendment Revolving L/C) | | |
| 4.4.1 เพิ่มจำนวนเงิน/ขยายระยะเวลา (Increased amount/extension) | เรียกเก็บเช่นเดียวกับการเปิดแอลซี ขั้นต่ำ 1,000 บาท (Collected fee as same as opening L/C fee; Min. THB 1,000) | |
| 4.4.2 กรณีอื่น ๆ (Others) | 500 บาท (THB 500) | |
| 4.5 ค่าใช้จ่ายการสื่อสารการเปิดแอลซีทาง SWIFT (Swift Charges of opening L/C) | 1,000 บาท (THB 1,000) | |
| 4.6 ค่าใช้จ่ายการสื่อสารการเปิดแอลซีทาง SWIFT และมีคำสั่ง Reimbursement (MT740) (Swift charges of opening L/C with reimbursement (MT740)) | 1,200 บาท (THB 1,200) | |
| 4.7 ค่าใช้จ่ายการสื่อสารการแก้ไข, ยกเลิกแอลซีและคำสั่ง Reimbursement (Swift charges for cancellation of L/C and reimbursement) | 500 บาท (THB 500) | |
| 4.8 ค่าใช้จ่ายการสื่อสารกรณีอื่น ๆ ต่อครั้ง (Other communication per time) | 400 บาท (THB 400) | |

| ค. ค่าบริการอื่น ๆ | อัตราค่าบริการ | หมายเหตุ |
|--|---|----------|
| C. OTHER SERVICE CHARGES | Service Charge Rates | Remarks |
| <p>4.9 อากศแสตมป์ (Stamp Duty)</p> <p>4.9.1 แลลชี (Letter of Credit)</p> <p>4.9.2 ผู้ค้ำประกัน (Guarantor)</p> <p>4.9.3 ตัวแลกเงิน (Bill of Exchange)</p> <p>4.9.4 เอกสารขนส่งทางเรือ (Bill of Lading)</p> <p>4.10 ค่าธรรมเนียมการชำระเงินตามแลลชี (Payment Commission under L/C)</p> <p>4.10.1 ตัวสินค้าเข้าเรียกเก็บเงินเกินจำนวนเงินตามแลลชี (Overdrawn import bill collection under L/C)</p> <p>4.10.2 ตัวสินค้าเข้าเรียกเก็บตามแลลชีที่หมดอายุแล้ว (Import bill under expired L/C)</p> <p>4.11 ค่าธรรมเนียมรับรองการชำระเงินสำหรับตัวเงินที่กำหนดเวลาการชำระเงิน (Engagement Commission)</p> <p>4.12 ค่าธรรมเนียมสลักหลัง Delivery Order (D/O) หรือ Parcel Post Notification กรณีธนาคารยังไม่ได้รับเอกสาร (Endorsement fee: Delivery Order, Parcel Post Notification prior to arrival of import bill)</p> <p>4.13 ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือค้ำประกันบริษัทเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือเพื่อรับสินค้า (Shipping Guarantee: SG)</p> <p>4.14 ค่าธรรมเนียมตัวตามแลลชีเป็นสกุลเงินบาท (Commission In Lieu of Exchange for THB L/C)</p> <p>4.15 ข้อผิดพลาดของเอกสารกรณีอื่น ๆ (Discrepancy Fee)</p> <p>4.16 ค่าธรรมเนียมในการออก L/C ฉบับร่าง (Draft L/C Issuance)</p> <p>4.17 ค่าธรรมเนียมสำหรับตัวสินค้าเข้าที่ไม่มีการชำระเงิน (Dishonoured Bills Fee)</p> <p>4.18 หากมี Attached Sheet เพิ่มข้อความเกิน 10 บรรทัด คิดเพิ่มอีกต่อ Attached Sheet (For Attached Sheet with a text of more than 10 lines)</p> | <p>30 บาท (THB 30)</p> <p>10 บาท (THB 10)</p> <p>3 บาท (THB 3)</p> <p>2 บาท (THB 2)</p> <p>1/4% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บเงินเรียกเก็บตามความเป็นจริง ไม่มีขั้นต่ำ (1/4% of overdrawn amount, no minimum commission amount)</p> <p>1/4% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บต่อ 90 วัน ขั้นต่ำ 1,000 บาท (1/4% of collection amount per 90 days; Min. THB 1,000)</p> <p>2.5% ต่อปีของจำนวนเงินตามตัว ขั้นต่ำ 1,000 บาท (2.5% p.a. of bill amount; Min THB 1,000)</p> <p>200 บาท ต่อฉบับ (THB 200 per bill)</p> <p>500 บาทต่อรายการต่อเดือน (นับตั้งแต่เดือนแรกถึงลูกค้านำ SG มาคืนธนาคาร เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน) (THB 500/item/month; Fee will be collected up to returning date of SG, fraction of month is considered as one month)</p> <p>1/8% ของจำนวนเงิน ขั้นต่ำ 300 บาท และสูงสุดไม่เกิน 2,000 บาท (1/8% of Amount; min. THB 300 / not exceeding THB 2,000)</p> <p>USD 50</p> <p>1,000 บาท ต่อฉบับ เก็บเมื่อลูกค้าขอยกเลิกฉบับร่าง (THB 1,000 per item, charged when customers cancel the Draft L/C)</p> <p>USD 100 ต่อฉบับ (USD 100 per item)</p> <p>400 บาท ต่อ Attached Sheet (THB 400 per Attached Sheet)</p> | |
| <p>5 แลลชีภายในประเทศ (Domestic L/C: DLC)</p> <p>5.1 ค่าธรรมเนียมการเปิดแลลชีในประเทศ (Opening Commission for DLC)</p> <p>5.2 ค่าธรรมเนียมการแก้ไขแลลชี (ในประเทศ) (Amendment of DLC)</p> <p>5.2.1 เพิ่มจำนวนเงิน/ขยายระยะเวลา (Increased amount/extension)</p> <p>(Increased amount/extension)</p> <p>5.2.2 กรณีอื่น ๆ (Others)</p> <p>5.3 ค่าธรรมเนียมเอกสารตามแลลชี (ในประเทศ) (Commission of DLC Bill)</p> <p>5.3.1 จำนวนเงินเกินกว่าที่เปิดแลลชี (Overdrawn)</p> <p>5.3.2 แลลชีหมดอายุ (Expired DLC)</p> <p>5.3.3 เอกสารมีข้อผิดพลาด (Discrepancy)</p> <p>5.4 ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินตาม DLC (Negotiation Fee of DLC)</p> | <p>2.5% ต่อปีของจำนวนเงิน (เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน) ขั้นต่ำ 1,000 บาท (2.5% p.a of opening amount (fraction of month is considered as one month); Min. THB1,000)</p> <p>เรียกเก็บเช่นเดียวกับการเปิด DLC (Same as opening DLC)</p> <p>(Same as opening DLC)</p> <p>500 บาท (500 THB)</p> <p>2.5% ต่อปี ของจำนวนเงินที่เกิน ไม่มีขั้นต่ำ (2.5% p.a of overdrawn amount; no minimum amount)</p> <p>2.5% ต่อปีของจำนวนเงิน (เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน) ขั้นต่ำ 1,000 บาท (2.5% p.a of amount; Min. THB1,000 (fraction of month is considered as one month)</p> <p>300 บาทต่อฉบับ (THB 300 per bill)</p> <p>500 บาทต่อฉบับ (THB 500 per bill)</p> | |

| ค. ค่าบริการอื่น ๆ | อัตราค่าบริการ | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| C. OTHER SERVICE CHARGES | Service Charge Rates | Remarks |
| <p>5.5 ค่าธรรมเนียมการรับรอง (Acceptance Commission)</p> <p>5.5.1 การชำระเงินสำหรับตัวที่มีระยะเวลา (Engagement Commission)</p> <p>5.6 อกรแสตมป์ สำหรับ DLC (Duty Stamp for DLC)</p> <p>5.6.1 แอลซีในประเทศ (Domestic L/C) 30 บาท (THB 30)</p> <p>5.6.2 ผู้ค้ำประกัน (Guarantor) 10 บาท (THB 10)</p> <p>5.6.3 ตัวแลกเงิน (Bill of Exchange) 3 บาท (THB 3)</p> <p>5.7 ค่าธรรมเนียมในการออก L/C ฉบับร่าง (Draft L/C Issuance) 1,000 บาท ต่อฉบับ เก็บเมื่อลูกค้ายกเลิกฉบับร่าง (THB 1,000 per item, charged when customers cancel the Draft L/C)</p> | <p>2.5% ต่อปีของจำนวนเงินตามตัว ขั้นต่ำ 1,000 บาท (2.5% p.a of bill amount; Min. THB 1,000)</p> | |
| <p>6 ค่าธรรมเนียมตัวเรียกเก็บเงินเข้า (Import Bills for Collection)</p> <p>6.1 ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน (Collection Fee) 1/8% ของจำนวนเงินตามตัว ขั้นต่ำ 1,000 บาท (1/8% of collection bill amount, Min. THB 1,000)</p> <p>6.2 ค่าธรรมเนียมการรับรองการชำระเงินตามตัวเงิน (Acceptance commissions for bill payment)</p> <p>6.2.1 ประเภท Document Against Payment (D/P) ที่มีกำหนด ระยะเวลาและใบวงเงิน Trust Receipt และ หรือหลักประกัน (D/P which is backed by TR or collateral) 2.5% ต่อปีของจำนวนเงินตามตัว ขั้นต่ำ 1,000 เป็นค่า Engagement Fee (2.5% p.a. of collection bill amount, min THB 1,000. for Engagement fee)</p> <p>6.3 ค่าธรรมเนียมในการทำคัดค้านตัว (Protest Fee) USD 100 ต่อครั้ง บวกค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าทนายตามที่จ่ายจริง เรียกเก็บจาก The Remitting Bank (USD 100 per bill plus additional expenses, i.e., legal fee, will be collected from remitting bank)</p> <p>6.4 ค่าธรรมเนียมในการคืนเอกสาร (Returned Document Fee) USD 100 ถูกเรียกเก็บจาก Remitting bank (USD 100/Bill will be collected from Remitting bank)</p> <p>6.5 ค่าธรรมเนียมในการดูแลเอกสาร (ตัวเรียกเก็บเกินกว่า 2 เดือนนับจากวันที่ในใบนำส่ง (Cover Letter) จากธนาคารผู้ส่งเอกสารเรียกเก็บ (The Remitting Bank) (Handling Bill for Collection commission for any bills with pending for payment longer than 2 months, this will be collected to the remitting bank) USD 30 / เดือน เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน (USD 30 per month; fraction of month is considered as one month)</p> <p>6.6 ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือค้ำประกันบริษัทเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือเพื่อรับสินค้า (Shipping Guarantee) 500 บาทต่อรายการต่อเดือน (นับตั้งแต่เดือนแรกถึงลูกค้านำ SG มาคืน ธนาคาร เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน) (THB 500/item/month; fee is collected up to returning date of SG; fraction of month is considered as one month)</p> <p>6.7 ค่าธรรมเนียมสลักหลัง Delivery Order (D/O) หรือ Parcel Post Notification กรณีธนาคารยังไม่ได้รับเอกสาร (Endorsement Fee: Delivery Order, Parcel Post Notification prior to arrival of import B/C) 200 บาท ต่อฉบับ (THB 200 per bill)</p> <p>6.8 ค่าธรรมเนียมชดเชยอัตราแลกเปลี่ยน (Commission in Lieu of Exchange) 1/8% ของจำนวนเงิน ขั้นต่ำ 300 บาท และสูงสุดไม่เกิน 2,000 บาท (1/8% of Amount; min. THB 300 / not exceeding THB 2,000)</p> <p>6.9 อกรแสตมป์และค่าบริการอื่น ๆ (Duty Stamp and other service charges)</p> <p>6.9.1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสื่อสาร (Communication Expenses)</p> <p>6.9.1.1 ชำระทางการเงิน (SWIFT Payment) 400 บาท (THB 400)</p> <p>6.9.1.2 แจ้งการชำระเงิน (SWIFT Advice of Payment) 400 บาท (THB 400)</p> <p>6.9.1.3 แจ้งการรับรองตัวทาง SWIFT (กรณีตัว D/A) 400 บาท (THB 400)</p> <p>6.9.1.4 Others (Swift/Letter) 400 บาท (THB 400)</p> <p>6.9.2 อกรแสตมป์ (Duty Stamp)</p> <p>6.9.2.1 ตัวเงิน (Bill of Exchange) 3 บาท (THB 3)</p> <p>6.9.2.2 ใบตราส่งสินค้าทางเรือ (Bill of Lading) 2 บาทต่อฉบับ (THB 2/BL)</p> <p>6.9.2.3 คุ้มครองประกันภัย (Insurance Policy) เรียกเก็บตามมูลค่าของกรมธรรม์ประกันภัย (Based on actual insured amount)</p> | | |

| ค. ค่าบริการอื่น ๆ | อัตราค่าบริการ | หมายเหตุ |
|--|--|--|
| C. OTHER SERVICE CHARGES | Service Charge Rates | Remarks |
| 6.9.2.4 Trust Receipt (T/R) | 10 บาท (THB 10) | |
| 6.10 ค่าธรรมเนียมเอกสารย้อนหลังอายุเกิน 3 เดือน ขึ้นไป (Previous Documents Commission > 3 months) | 500 บาท ต่อฉบับ (THB 500 per bill) | |
| 7 ค่าธรรมเนียม Banker Acceptance (BA) (Banker Acceptance (BA) Fee) | | |
| 7.1 ค่าธรรมเนียม (Banker Acceptance (BA)) | 0.75% ต่อปีของจำนวนเงินที่ไต่เงิน อัตราขั้นต่ำ 500 บาท (0.75% p.a. of utilized BA facility; Min. THB 500) | |
| บริการด้านธุรกิจส่งออก Export Letter of Credit and Export Bill for collection | | |
| 8 เลตเตอร์ออฟเครดิต (แอลซี) เพื่อการส่งออก (Export Letter of Credit) | | |
| 8.1 ค่าธรรมเนียม (Commission) | | |
| 8.1.1 การแจ้งเปิดแอลซี (Advice of L/C) | เก็บจากผู้รับประโยชน์ 800 บาท THB 800 from beneficiary's A/C | |
| 8.1.2 การแจ้งแก้ไขแอลซี (Advice of L/C Amendment) | เก็บจากผู้รับประโยชน์ 800 บาท THB 800 from beneficiary's A/C | |
| 8.1.3 การแจ้งเปิด L/C โททรมล่วงหน้า (Pre- Advising L/C) | เก็บจากผู้รับประโยชน์ 400 บาท THB 400 from beneficiary's A/C | |
| 8.2 ค่าธรรมเนียมขอยกเลิกแอลซี (Cancellation Commission) | เก็บจาก Issuing Bank USD 75 Issuing Bank USD 75 | |
| 8.3 ค่าธรรมเนียมในการโอนแอลซี (Transfer L/C) | 1/4% ของจำนวนเงินที่โอน ขึ้นต่ำ 1,000 บาท (1/4% of transferred amount; Min. THB 1,000) | |
| 8.4 ค่าธรรมเนียมแก้ไขการโอนแอลซี (Amendment of Transferred L/C) | | |
| 8.4.1 การโอนเพิ่มเงิน (Increased amount) | 1/8% ของจำนวนเงินที่โอน ขึ้นต่ำ 1,000 บาท (1/8% of transferred amount; Min. THB 1,000) | |
| 8.5 ค่าธรรมเนียมการยืนยันแอลซี (Confirmation L/C) | 1/10% ต่อเดือน ขึ้นต่ำ 1,000 บาท (1/10% per month; Min. THB 1,000) | |
| 8.6 ค่าธรรมเนียมการรับซื้อตั๋ว (Negotiation Fee) | | |
| 8.6.1 แอลซีเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ (L/C in foreign currencies) | 1,000 บาทต่อฉบับ (THB1,000 per Bill) | |
| 8.6.2 แอลซีสกุลเงินบาท (L/C in Thai Baht) | 1/4% ของจำนวนเงิน ขึ้นต่ำ 1,000 บาท (1/4% of bill amount; Min. THB 1,000) | ให้ใช้กับการรับซื้อตั๋วเรียกเก็บเงิน (Applied to purchase & discount bill collection) |
| 8.7 อัตรารับซื้อลด (Discount for outward bill) | อัตราดอกเบี้ยเท่ากับ MLR+Margin หรือตามที่กำหนดสำหรับลูกค้าแต่ละราย (Interest rate at MLR+margin or depending on agreement with customer) | ให้ใช้กับการรับซื้อตั๋วลดเรียกเก็บ (Applied to discount B/C) |
| 8.8 ค่าธรรมเนียมในการโอนสิทธิ์การชำระเงินตามแอลซี (Assignment of Proceeds) | 1/8% ของจำนวนเงินที่โอน ขึ้นต่ำ 1,000 บาท (1/8% of assigned proceeds amount; Min. THB 1,000) | |
| 8.9 ค่าธรรมเนียมในการเป็นตัวแทนการชำระเงิน (Reimbursement Fee) | 1,500 บาทต่อฉบับ (THB1,500 per Bill) | หักจากจำนวนเงินที่จ่าย (Deduct from the proceeds) |
| 9 ตั๋วเรียกเก็บต่างประเทศ (Export Bills for Collection) | | |
| 9.1 ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเงิน (Export B/C commission) | | |
| 9.1.1 เรียกเก็บจากผู้ขาย (Seller's A/C: Drawer) | 800 บาท ต่อฉบับ (THB 800 per Bill) | ให้ใช้กับการเรียกเก็บเงินภายใต้แอลซี (Applied to Bill collection under L/C) |
| 9.1.2 เรียกเก็บจากผู้ซื้อ (Buyer's A/C: Drawee) | 1/8% ของจำนวนเงิน ขึ้นต่ำ USD 50 (1/8% of bill amount; min. USD 50) | |

| ค. ค่าบริการอื่น ๆ | อัตราค่าบริการ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| C. OTHER SERVICE CHARGES | Service Charge Rates | Remarks |
| 10 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (Other Commissions) | | |
| 10.1 ค่าธรรมเนียมขดยอัตราแลกเปลี่ยน (Commission In lieu Exchange) | 1/8% ของจำนวนเงิน ขั้นต่ำ 300 บาท และสูงสุดไม่เกิน 2,000 บาท (1/8% of Amount; min. THB 300 / not exceeding THB 2,000) | เก็บเพิ่มต่างหากจากค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บและรับซื้อตัวส่งออก (Additional commission on Export Bills where proceeds are settled (in whole or part) in the same currency as the export documents) |
| 10.2 ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดส่งเอกสาร (Mailing document expenses) | ขั้นต่ำ 500 บาท สูงสุด 1,000 บาทต่อฉบับขึ้นอยู่กับประเทศ (Min. THB 500; Max. THB 1,000 per time, depending on countries.) | |
| 10.3 ค่าอากรแสตมป์ (Duty Stamp) | B/E 3 บาท และ L/C 20 บาท (B/E THB 3 and L/C THB 20) | |
| 10.4 ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร (SWIFT Charge) | 400 บาท/ ครั้ง (THB 400 per time) | |
| 10.5 ตัวเรียกเก็บเงินตามแอลซีและตัวเรียกเก็บใ้รับเงินล่าช้ากว่า 7 วัน (Delayed Payment later than 7 days) | อัตราดอกเบี้ยเท่ากับ MLR+Margin หรือตามที่กำหนดสำหรับลูกค้าแต่ละราย (Interest rate at MLR + margin or depending on agreement with customer) | |

หมายเหตุ

1. ไม่รวมถึงเงินให้สินเชื่อประเภทที่ ธปท. กำหนดหลักเกณฑ์ไว้เฉพาะ (Not including the type of loan specially specified by the BOT)

ผู้มีอำนาจลงนาม
For RHB Bank Berhad Thailand



(Jessica Wendy Theseira)
Chief Executive Officer (CEO)
ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2569
Notification Date: 01 July 2026