

**PRODUCT DISCLOSURE SHEET**

(Please read and understand this Product Disclosure Sheet together with the general terms and conditions governing the Letter of Credit-i (LC-i) before you decide to take up this product. Please seek clarification from RHB Islamic Bank Berhad if you do not understand any part of this document.)



**RHB ISLAMIC BANK BERHAD**  
200501003283 (680329-V) Incorporated in Malaysia  
**LETTER OF CREDIT-i (LC-i)**

Date: \_\_\_\_\_  
[to be filled by Relationship Manager]

**1. What is this product about?**

**Letter of Credit-i ("LC-i")** is one of the payment methods for settlement of domestic and international trade transactions. It is a written undertaking given by RHB Islamic Bank Berhad ("Bank") to the seller (beneficiary), at the request and instructions of you (buyer) to pay at sight or at a determinable future date up to a stated sum of money, within a prescribed time limit and against compliant presentation of stipulated documents.

This LC-i is subject to the Uniform Customs and Practice for Documentary Credits (UCP), International Chamber of Commerce Publication currently in force.

**2. What is the Shariah concept applicable**

The Shariah concepts applicable to LC-i are:

Shariah contract(s)	Definition
Wakalah (Agency)	An agency arrangement between the Bank and you. It is applicable under LC-i where, Bank is appointed to act as an agent by the buyer (you) to handle the issuance of the documentary credit to the seller (Beneficiary) for the buyer.

**3. What do I/we get from this product?**

LC-i improves the creditability of buyer and provides assurance of payment to seller.

**4. What are my/our obligations?**

You shall be responsible and liable to indemnify the Bank against all obligations imposed by related law for which the LC-i is subject to. The Bank shall not be liable for any obligation, save and except where it is attributable to the Bank's gross negligence, wilful misconduct, wilful default or fraud.

**5. What are the fees and charges I/we have to pay?**

You agree to bear all professional fees, taxes (including Services Tax ("ST") and/or any applicable taxes that may be imposed by the relevant authorities at any time and from time to time throughout the subsistence of this product) and out-of-pocket expenses incurred and any other fees, expenses or recourse in respect of this product.

<b>LC-i Issuance Commission</b>	0.10% per month or part thereof for the validity period of the LC-i, Minimum RM150.00		
<b>LC-i Amendment Commission</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extension of validity date – 0.10% per month or part thereof for the extended period, minimum RM50.00 for 1st amendment and RM100.00 for subsequent amendment.</li> <li>Increase in amount – 0.10% per month or part thereof for the incremental value, minimum RM50.00 for 1<sup>st</sup> amendment and RM100.00 for subsequent amendment.</li> <li>Other amendments – RM50.00 flat for 1st amendment and RM100.00 for subsequent amendment per request.</li> <li>Cancellation – RM50.00 flat without other miscellaneous charges for e.g. swift charges</li> </ul>		
<b>LC-i Acceptance Commission</b>	0.10% per month or part thereof, Minimum RM100.00		
<b>Others</b>	Plus RM100.00 handling fee for issuance and amendment of LC-i in hardcopy (applicable to all LC-i types).		
<b>Handling Fee</b>	• <b>Stamping</b>	RM5.00	
	• <b>Payment (Cheque/draft/RENTAS)</b>	RM5.00	
	• <b>Postage (local &amp; foreign)</b>	RM5.00 (not applicable for transaction with commission/service charges that have been charged)	
	• <b>Inter-branch/Same Branch Transfer</b>	RM5.00	
<b>Cost of Swift</b>		<b>Payment /Short (RM)</b>	<b>Long (RM)</b>
	<b>Local</b>	10.00	25.00
	<b>Singapore</b>	25.00	35.00
	<b>Asia</b>	25.00	70.00
	<b>Others</b>	30.00	80.00
<b>Cost of RENTAS</b>	RM3.00		
<b>Postage/Delivery Charges</b>	Local Party		
	• <b>Normal mail</b>	RM2.00	
	• <b>Registered mail</b>	RM3.00	
	• <b>Courier/hand delivery</b>	Actual courier/transport charges plus RM5.00, minimum RM10.00	
	Foreign Party		
	• <b>Normal mail</b>	RM3.00	
• <b>Registered mail</b>	RM5.00		
• <b>Courier/hand delivery</b>	Actual courier/transport charges plus RM5.00, Minimum RM10.00		
<b>Fax charges per page</b>	RM2.00 – RM10.00 (Depending on destination)		

<b>Stamp Duties</b>	As per the Stamp Duty Act 1949 (Revised 1989) (Act 378)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Please request from your Relationship Manager for the Bank's Standard Tariff and Charges on Islamic Trade Finance Products and Services or retrieve it from RHB Islamic Bank Berhad website at <a href="http://www.rhbgroup.com">http://www.rhbgroup.com</a></li> <li>Note for Small and Medium Enterprise ("SME") customer: If there are any changes in fees and charges that are applicable to this service, the Bank will provide to you at least twenty one (21) calendar days' prior written notice before the effective date of the changes.</li> </ul>	
<b>6. What is the cut off time for the transaction to be processed?</b>		
	<p>The cut off time for transaction are as follows:</p> <p>a) Issuance/amendment/acceptance/payment via IBG</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>before 2.00pm – processed on the same day</li> <li>after 2.00pm – processed next day</li> </ul> <p>b) Foreign currency payment processing is subject to the respective foreign currency cut-off processing time.</p> <p>c) Payment via RENTAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>before 2.00pm – processed on the same day</li> <li>after 2.00pm – processed next day</li> </ul>	
<b>7. What if I/we fail to fulfil my/our obligations?</b>		
	<p>a) Late payment charges:</p> <p>(i) The Bank shall have the right to impose compensation (Ta'widh) as follow:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>For any failure on your part to pay any amount overdue under the facility on the due date of such payment(s), you shall pay compensation charges to the Bank on the overdue amount based on the following formula or any other method approve by Bank Negara Malaysia:</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td style="padding: 5px;"> <math display="block">\text{Compensation Charges} = \frac{\text{Overdue Amount} \times 1\% (\text{Compensation Rate for Late Payment}) \times (\text{No. of Days Overdue}/365)}</math> </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>For any failure on your part to pay of any amount overdue and which failure continues beyond the tenure of the facility, the compensation rate that shall be applied is the Bank Negara Malaysia's prevailing Islamic Money Market Rate on the (outstanding principal + accrued profit) or any other method approved by Bank Negara Malaysia.</li> <li>The amount of such compensation shall not be compounded on the financing amount.</li> </ul> <p>(ii) The compensation at the aforesaid rate shall be payable by you after as well as before any judgment or order of court.</p> <p>b) Right to set-off: The Bank is entitled to set-off any outstanding amount due under this product with any of your deposit accounts maintained with the Bank, by giving at least seven (7) calendar days' prior written *notice to you. Note: *For SME customers</p> <p>c) Right to commence recovery or legal action: Legal action will be taken if you fail to respond to reminder notices. Your property may be foreclosed and you will have to bear all costs. You are also responsible to settle any shortfall after your property is sold. The Bank has a right to commence recovery activities (including engaging third party debt collection agencies and selling non-performing financing to a third party), foreclosure and bankruptcy proceedings and initiate legal action against you if you failed to comply with or are in breach of any terms and conditions under the financing documents.</p>	$\text{Compensation Charges} = \frac{\text{Overdue Amount} \times 1\% (\text{Compensation Rate for Late Payment}) \times (\text{No. of Days Overdue}/365)}$
$\text{Compensation Charges} = \frac{\text{Overdue Amount} \times 1\% (\text{Compensation Rate for Late Payment}) \times (\text{No. of Days Overdue}/365)}$		
<b>8. What if I/we fully settle the financing before its maturity?</b>		
	Not applicable	
<b>9. What are the major risks?</b>		
	The Bank may take legal action if you failed to perform your obligation or payment.	
<b>10. Brief Terms and Conditions</b>		
	<p>a) You may be required to submit a list of suppliers to the Bank for approval. The approved suppliers' list may be reviewed by the Bank and subject to change from time to time</p> <p>b) LC-i facility granted is to facilitate imports or purchases, which may be conducted at sight or usance. The facility granted shall be specific with regards to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Beneficiary – local/foreign/any restricted suppliers</li> <li>Tenure – sight or usance/credit terms</li> <li>Type of goods – Shariah compliant commercial trade/capital goods/services, etc.</li> <li>Type of trade – local purchase/import/merchanted/3<sup>rd</sup> party trade</li> </ol> <p>c) You shall indemnify and keep the Bank indemnified against all actions, losses, damages, claims, costs, expenses, demands and liabilities of whatever nature which the Bank may incur, sustain or suffer by reason of the Bank at your request establishing the Letter of Credit-i including subsequent extensions and amendments thereof. In the case where there shall be two or more persons the liabilities of you shall be joint and several, save and except where such loss, injury or damage arises from the gross negligence, willful misconduct, willful default or fraud of the Bank.</p> <p>d) Security/collateral may be required to support application for LC-i facility.</p> <p>e) The Bank and its nominated bank shall assume no liability or responsibility for the form, sufficiency, accuracy, genuineness or legal effect of the documents received neither under the LC-i nor for the quantity and/or quality of the merchandise described in such documents.</p> <p>f) This LC-i is subject to the Uniform Customs and Practice ("UCP") for Documentary Credits, International Chamber of Commerce Publication currently in force.</p> <p>g) You will be informed of the arrival of the documents, thereafter will provide payment or acceptance prior to release of documents by the issuing bank.</p> <p>h) LC-i Sight In the event you fail to pay and there is no instruction to finance the bill, the transaction will be converted to Inward Bill Advance (IB Advance).</p> <p>i) LC-i Usance In the event you fail to pay on the maturity date and there is no instruction to finance the bill, the transaction will be converted to Inward Bill Advance (IB Advance).</p>	
<b>11. Do I/we need any Takaful coverage?</b>		
	Where necessary.	
<b>12. What do I/we need to do if there are changes to my/our contact details?</b>		
	<p>a) It is important that you inform the Bank of any changes to your contact details to ensure that all correspondences reach you in a timely manner.</p>	

b) You may inform the Bank such changes via various channels of communication such as the website, branches or call centre at 03-9206 8118.

**13. Where can I/we get assistance and redress?**

a) If you have difficulties in making payment, you should contact us earliest possible to discuss payment alternatives. You may contact us at :  
 Tel : 03 9280 7447  
 Email : [trade.customer.solution@rhbgroup.com](mailto:trade.customer.solution@rhbgroup.com)  
 b) Alternatively, you may seek the services of Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), an agency established by Bank Negara Malaysia to provide free services on money management, credit counselling, financial education and debt restructuring for individuals and SME. You may contact AKPK at:  
 Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit,  
 Tingkat 6 & 6, Menara Bumiputra Commerce,  
 Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur  
 Tel : 03 2616 7766  
 Website : <https://services.akpk.org.my/>

c) If you wish to complaint on the products or services provided by us, you may contact us at:  
 Tel : 03 9280 7447  
 Email : [trade.customer.solution@rhbgroup.com](mailto:trade.customer.solution@rhbgroup.com)  
 RHB Islamic Bank Berhad, RHB Centre,  
 Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur.  
 Tel / Fax : 03 9206 8118 / 03 9206 8088  
 Email : [customer.service@rhbgroup.com](mailto:customer.service@rhbgroup.com)  
 Website : [www.rhbgroup.com](http://www.rhbgroup.com)  
 d) If your query or complaint is not satisfactorily resolved by us, you may contact  
 • Bank Negara Malaysia LINK or TELELINK at:  
 Customer Contact Centre (BNMTELELINK)  
 Bank Negara Malaysia, P.O Box 10922  
 50929 Kuala Lumpur  
 Tel : 1-300-88-5465(1-300-88-LINK)  
 (Overseas : +603 2174 1717)  
 Fax : 03 – 2174 1515  
 Webform : <https://telelink.bnm.gov.my>  
 • Ombudsman for Financial Services (OFS)  
 (Formerly known as Financial Mediation Bureau) at:  
 Level 14, Main Block, Menara Takaful Malaysia,  
 No. 4, Jalan Sultan Sulaiman, 50000 Kuala Lumpur  
 Tel/ Fax : 03 2272 2811 / 03 2272 1577  
 Email : [enquiry@ofs.org.my](mailto:enquiry@ofs.org.my)  
 Website : <https://www.ofs.org.my>

**14. Where can I/we get further information?**

a) Should you require additional information on RHB Islamic Bank Berhad product and services, please refer to the nearest Trade Finance Centre (TFC) for a detailed description of the product features, benefit privileges and fee charges.

b) If you have any enquiries, please contact us at:  
 RHB Islamic Bank Berhad  
 RHB Centre, Jalan Tun Razak,  
 50400 Kuala Lumpur.  
 Tel : 03-9206 8118  
 Fax : 03-9206 8088  
 Email : [customer.service@rhbgroup.com](mailto:customer.service@rhbgroup.com)  
 Web : [www.rhbgroup.com](http://www.rhbgroup.com)

**15. Other Trade Line facilities available?**

**SERVICES**

- a) Letter of Credit-i
- b) Over the Counter Letter of Credit-i
- c) Standby Letter of Credit-i
- d) Transferable Letter of Credit-i
- e) Confirmed Letter of Credit-i
- f) Advising Letter of Credit-i
- g) Inward Bills for Collection-i
- h) Outward Bills for Collection-i
- i) Bank Guarantee-i
- j) Over the Counter Bank Guarantee-i
- k) Shipping Guarantee-i

**FINANCING**

- a) Trade Solutions-i (Purchase)
- b) Trade Solutions-i (Sales)
- c) Flexible Trade Financing-i
- d) Foreign Currency Trade Financing-i (Purchase)
- e) Foreign Currency Trade Financing-i (Sales)
- f) Accepted Bills-i (Purchase)
- g) Accepted Bills-i (Sales)
- h) Trust Receipt-i
- i) Trade Bills Purchased-i
- j) Trade Bills Purchased-i against Letter of Credit

**IMPORTANT NOTE:  
 IF YOU DO NOT KEEP UP WITH THE PAYMENT OF YOUR FACILITIES,  
 LEGAL ACTION MAY ALSO BE TAKEN AGAINST YOU.**

*Disclaimer: This Product Disclosure Sheet is for information purposes only and does not constitute any advice on any matter discussed. All information and materials including those on services, products, financial information, data, text or other items are provided strictly 'as is', and 'as available' and are so provided for your information and reference only. The Bank does not guarantee the usefulness or adequacy of the information provided and shall not be liable for any errors and will not be responsible for the consequences of reliance upon any opinion or statement contained in this document or for any omission, save and except where the same is attributable to the gross negligence, wilful misconduct, wilful default or fraud of the Bank. The precise terms and conditions of this product are specified in the Bank's Letter of Offer (including the appendixes/annexures) and the financing documentation for the product.*

**The information provided in this disclosure sheet is valid as at 30/06/2022**

I/We hereby confirm that I/we have explained the Product Disclosure Sheet (PDS) to Customer.

I/We hereby confirm that I/we have received and understand the explanation given.

.....  
 Staff Name:  
 Staff ID:  
 Date:

.....  
 Name:  
 NRIC:  
 Date:

**LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK**

(Sila baca dan fahami Lembaran Pendekatan Produk ini bersama-sama dengan terma dan syarat-syarat am Surat Kredit-i (LC-i)) sebelum anda membuat keputusan untuk mengambil produk ini. Sila dapatkan penjelasan daripada RHB Islamic Bank Berhad jika anda tidak memahami mana-mana bahagian dokumen ini.)



**RHB ISLAMIC BANK BERHAD**  
200501003283 (680329-V) Diperbadankan di Malaysia

**SURAT KREDIT-i (LC-i)**

Tarikh: \_\_\_\_\_

[Untuk di isi oleh Pengurus Perhubungan]

**1. Apakah yang ditawarkan oleh produk ini?**

**Surat Kredit-i ("LC-")** merupakan salah satu kaedah pembayaran untuk menyelesaikan transaksi perdagangan domestic dan antarabangsa. Ia merupakan aku-janji bertulis yang diberikan oleh RHB Islamic Bank Berhad ("Bank") kepada penjual (benefisiari), atas permintaan dan arahan anda (pembeli), untuk membayar mengikut terma tampak (at sight) atau pada tarikh masa depan yang boleh ditentukan mengikut jumlah wang yang dinyatakan, dalam had masa yang ditetapkan dan bersandarkan pengemukaan patuh dokumen yang disyaratkan.

LC-i ini adalah tertakluk pada Adat dan Amalan Seragam untuk Kredit Berdokumen (Uniform Customs and Practice for Documentary Credits), Terbitan International Chamber of Commerce yang berkuatkuasa pada masa ini.

**2. Apakah konsep Syariah yang di gunakan?**

Konsep Syariah yang digunakan pada LC-i adalah:

Kontrak Syariah	Definisi
Wakalah (Agensi)	Aturan agensi diantara pihak Bank dan anda. Ia terpakai dibawah LC-i di mana Bank dilantik untuk bertindak sebagai ejen oleh pembeli (anda) untuk mengendalikan pengeluaran kredit dokumentari kepada penjual (Benefisiari) untuk pembeli.

**3. Apakah yang saya/kami dapat daripada produk ini?**

LC -i meningkatkan kredibiliti pembeli dan menyediakan jaminan pembayaran kepada penjual.

**4. Apakah tanggungjawab saya/kami?**

Anda bertanggungjawab menanggung rugi Bank terhadap semua obligasi yang dikenakan oleh undang-undang yang berkaitan dengan LC-i. Pihak Bank tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kewajipan, kecuali jika kerugian, kecederaan atau kerosakan tersebut timbul daripada kecuaiian teruk, salah laku yang disengajakan, keingkaran yang disengajakan atau penipuan Bank.

**5. Apakah yuran dan caj yang perlu saya/kami bayar?**

Anda bersetuju untuk menanggung semua fi professional, cukai (termasuk Cukai Perkhidmatan ("ST") dan/atau apa-apa cukai berkenaan yang mungkin akan dikenakan oleh pihak berkuasa pada bila-bila masa dan dari semasa ke semasa sepanjang kelangsungan produk ini) dan perbelanjaan luar jangka yang ditanggung dan apa apa fi lain, perbelanjaan atau tindakan sewajarnya berkenaan dengan produk ini.

<b>Komisen Pengeluaran LC</b>	0.10% sebulan atau sebahagian daripadanya untuk tempoh sah laku LC, minimum RM150.00.		
<b>Komisen Pindaan LC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lanjutan tarikh sah – 0.10% sebulan atau sebahagian daripadanya bagi tempoh lanjutan tersebut, minimum RM50.00 bagi pindaan pertama dan RM100.00 untuk pindaan berikutnya.</li> <li>Peningkatan dalam jumlah – 0.10% sebulan atau sebahagian daripadanya bagi nilai tambahan, minimum RM50.00 bagi pindaan pertama. RM100.00 untuk pindaan berikutnya.</li> <li>Pindaan lain – RM50.00 serata untuk pindaan pertama dan RM100.00 untuk pindaan berikutnya untuk setiap permintaan.</li> <li>Pembatalan – RM50.00 sama rata tanpa bayaran lain contohnya caj SWIFT.</li> </ul>		
<b>Komisen Penerimaan LC</b>	0.10% sebulan atau sebahagian daripadanya, minimum RM100.00.		
<b>Lain-lain</b>	Tambahan RM100.00 yuran pengendalian untuk pengeluaran dan pindaan LC dalam salinan cetak (terpakai untuk semua jenis LC).		
<b>Fi Pengendalian</b>	• Untuk pembayaran (Cek/ Draf/ RENTAS)	RM5.00	
	• Untuk menerakan setem pada dokumen	RM5.00	
	• Bayaran pos (tempatan & luar negara)	RM5.00 (tidak tertakluk bagi transaksi dengan caj komisen/khidmat yang telah dikenakan)	
	• Antara cawangan/Pindah ke Cawangan Sama	RM5.00	
<b>Kos SWIFT</b>		<b>Pembayaran / Mesej Pendek (RM)</b>	<b>Mesej Panjang (RM)</b>
	Tempatan	10.00	25.00
	Singapura	25.00	35.00
	Asia	25.00	70.00
	Lain-Lain	30.00	80.00
<b>Kos RENTAS</b>	RM3.00		
<b>Caj Pos/Penghantaran</b>	Tempatan		
	• Surat biasa	RM2.00	
	• Surat berdaftar	RM3.00	
	• Kurier/serahan tangan	Caj sebenar kurier/ pengangkutan dengan bayaran tambahan RM5.00, Minimum RM10.00	

	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Luar Negeri</td> </tr> <tr> <td>• Surat biasa</td> <td>RM3.00</td> </tr> <tr> <td>• Surat berdaftar</td> <td>RM5.00</td> </tr> <tr> <td>• Kurier/ serahan tangan</td> <td>Caj sebenar kurier/ pengangkutan dengan bayaran tambahan RM5.00, Minimum RM10.00</td> </tr> </table>	Luar Negeri		• Surat biasa	RM3.00	• Surat berdaftar	RM5.00	• Kurier/ serahan tangan	Caj sebenar kurier/ pengangkutan dengan bayaran tambahan RM5.00, Minimum RM10.00
Luar Negeri									
• Surat biasa	RM3.00								
• Surat berdaftar	RM5.00								
• Kurier/ serahan tangan	Caj sebenar kurier/ pengangkutan dengan bayaran tambahan RM5.00, Minimum RM10.00								
<b>Caj Faks untuk setiap muka surat</b>	RM2.00 – RM10.00 (Bergantung kepada destinasi)								
<b>Duti Setem</b>	Seperti yang termaktub di dalam Akta Setem 1949 (Pindaan 1989) ( <i>Akta 378</i> )								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sila berurusan dengan Pengurus Perhubungan anda untuk mendapatkan Caj dan Tarif Standard Bank untuk produk dan Perkhidmatan Pembiayaan Perdagangan Islamik atau lawati laman sesawang RHB Islamic Bank Berhad di <a href="http://www.rhbgroup.com">http://www.rhbgroup.com</a></li> <li>Nota untuk pelanggan SME: Sekiranya terdapat sebarang perubahan pada fi dan caj yang berkaitan dengan pembiayaan anda, pihak Bank akan memberikan notis bertulis sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari kalendar sebelum tarikh perubahan berkuatkuasa.</li> </ul>								
<b>6. Apakah had masa untuk memproses transaksi?</b>									
<p>Had masa untuk memproses transaksi adalah seperti berikut:</p> <p>a) Pengeluaran / pindaan / penerimaan / pembayaran melalui IBG</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sebelum 2.00pm – diproses pada hari yang sama</li> <li>Selepas 2.00pm – diproses pada hari berikutnya</li> </ul> <p>b) Pembayaran pemprosesan mata wang asing tertakluk kepada had masa pemprosesan mata wang asing.</p> <p>c) Pembayaran melalui RENTAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sebelum 2.00pm – diproses pada hari yang sama</li> <li>Selepas 2.00pm – diproses pada hari berikutnya</li> </ul>									
<b>7. Bagaimana jika saya/kami gagal untuk memenuhi tanggungjawab saya/kami?</b>									
<p>a) Caj pembayaran lewat:</p> <p>(i) Bank berhak untuk mengenakan pampasan (Ta'widh) seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Untuk sebarang kegagalan pihak anda untuk membayar sebarang jumlah tertunggak di bawah kemudahan pada tarikh akhir pembayaran tersebut, anda akan membayar caj pampasan kepada Bank atas jumlah tertunggak berdasarkan formula berikut atau kaedah lain yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia:</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Caj Pampasan =</td> <td style="padding: 5px;"><math display="block">\frac{\text{Jumlah Tertunggak} \times 1\% \text{ (Kadar Pampasan untuk Bayaran Lewat)} \times (\text{Jumlah Hari Tertunggak}/365)}</math></td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>Untuk sebarang kegagalan pihak anda untuk membayar sebarang jumlah tertunggak di mana kegagalan berkenaan berlanjutan di luar tempoh kemudahan, kadar pampasan yang digunakan adalah Kadar Pasaran Wang Antara Bank Islam Bank Negara Malaysia (prinsipal tertunggak + keuntungan terakru) atau kaedah lain yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia.</li> <li>Jumlah pampasan tersebut tidak boleh dikompaun pada jumlah pembiayaan.</li> </ul> <p>(ii) Anda hendaklah membayar pampasan pada kadar yang dinyatakan di atas selepas dan juga sebelum keputusan atau perintah mahkamah.</p> <p>b) Hak untuk Tolak Selesai: Bank berhak untuk menolak selesai jumlah yang tertunggak di bawah produk ini dengan mana-mana akaun deposit anda yang disenggarakan dengan Bank, dengan memberikan *notis bertulis sekurang-kurangnya tujuh (7) hari kalendar kepada anda. Nota: *Untuk pelanggan SME</p> <p>c) Hak untuk memulakan pemulihan atau tindakan undang-undang: Tindakan undang-undang akan diambil jika anda gagal untuk bertindak balas terhadap notis peringatan. Harta tanah anda mungkin dilelong dan anda hendaklah menanggung semua kos. Anda juga bertanggungjawab untuk menjelaskan sebarang kekurangan setelah harta tanah anda dijual. Bank mempunyai hak untuk memulakan aktiviti pemulihan (termasuk menggunakan agensi pemungut hutang pihak ketiga dan menjual pembiayaan tidak berbayar kepada pihak ketiga), prosiding lelong dan kebangkrapan dan memulakan tindakan undang-undang terhadap anda sekiranya anda gagal mematuhi atau melanggar sebarang terma dan syarat di bawah dokumentasi pembiayaan.</p>		Caj Pampasan =	$\frac{\text{Jumlah Tertunggak} \times 1\% \text{ (Kadar Pampasan untuk Bayaran Lewat)} \times (\text{Jumlah Hari Tertunggak}/365)}$						
Caj Pampasan =	$\frac{\text{Jumlah Tertunggak} \times 1\% \text{ (Kadar Pampasan untuk Bayaran Lewat)} \times (\text{Jumlah Hari Tertunggak}/365)}$								
<b>8. Bagaimana jika saya/kami menyelesaikan baki pembiayaan sepenuhnya sebelum tarikh matang?</b>									
Tidak berkenaan.									
<b>9. Apakah risiko-risiko utama?</b>									
Bank boleh mengambil tindakan undang-undang jika anda gagal untuk melaksanakan obligasi atau bayaran anda.									
<b>10. Ringkasan Terma dan Syarat</b>									
<p>a) Anda dikehendaki supaya menyerahkan senarai pembekal kepada pihak Bank untuk mendapatkan kelulusan. Senarai pembekal yang diluluskan boleh disemak semula oleh pihak Bank dan adalah tertakluk pada perubahan dari semasa ke semasa</p> <p>b) Kemudahan LC-i yang diberikan adalah untuk memudahkan pengimportan atau pembelian, yang boleh dijalankan mengikut terma-terma tampak atau usans(usance). Kemudahan yang diberikan akan dikhususkan mengikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Benefisiari – pembekal tempatan/ asing/mana-mana pembekal yang dihadkan.</li> <li>ii. Tempoh – mengikut terma-terma <i>tampak</i> atau <i>usans</i> / syarat kredit.</li> <li>iii. Jenis barangan – perdagangan komersial/barangan modal/perkhidmatan yang patuh syariah, dan sebagainya.</li> <li>iv. Jenis perdagangan – pembelian tempatan/ pengimportan / <i>persaudagaran</i></li> </ol> <p>c) Anda hendaklah menanggung rugi dan terus menanggung rugi pihak Bank terhadap semua tindakan, kerugian, ganti rugi, dakwaan, kos perbelanjaan, tuntutan dan liabiliti dalam apa jua bentuk yang mungkin ditanggung, dipikul atau dialami oleh pihak Bank oleh kerana tindakan pihak Bank, atas permintaan anda, dalam mengadakan LC-I termasuk lanjutan dan pindaannya selepas itu. Sekiranya pemohon terdiri daripada dua atau lebih, liability anda hendaklah bersifat sama dan berasingan, kecuali jika kerugian, kecederaan atau kerosakan tersebut timbul daripada kecuaiian teruk, salah laku yang disengajakan, keingkaran yang disengajakan atau penipuan Bank.</p> <p>d) Sekuriti / cagaran mungkin diperlukan untuk menyokong permohonan untuk kemudahan LC-i.</p> <p>e) Pihak Bank dan bank yang dilantik tidak akan menanggung sebarang liabiliti atau tanggungjawab terhadap bentuk, kecukupan, ketepatan, keaslian atau kesan undang-undang bagi dokumen yang diterima di bawah LC-i mahupun terhadap kuantiti dan/atau kualiti barang niaga yang dinyatakan dalam dokumen tersebut.</p>									

<p>f) LC-i ini adalah tertakluk kepada Adat dan Amalan Seragam untuk Kredit Berdokumen, Terbitan International Chamber of Commerce ("UCP") yang berkuatkuasa pada masa ini.</p> <p>g) Anda akan dimaklumkan tentang ketibaan dokumen, dan dikehendaki menyediakan pembayaran atau penerimaan sebelum pelepasan dokumen oleh bank pengeluar.</p> <p>h) LC-i Tampak (<i>Sight</i>) Sekiranya anda gagal membuat bayaran dan tiada arahan untuk membiayai bil, transaksi tersebut akan ditukar kepada Bil Pendahuluan Masuk (<i>IB Advance</i>).</p> <p>i) LC-i <i>Usance</i> Sekiranya anda gagal membuat bayaran pada tarikh matang dan tiada arahan untuk membiayai bil, transaksi tersebut akan ditukar kepada Bil Pendahuluan Masuk (<i>IB Advance</i>).</p>	
<p><b>11. Adakah saya/kami memerlukan perlidungan Takaful?</b></p> <p>Bilamana diperlukan.</p>	
<p><b>12. Apakah yang perlu saya/kami lakukan sekiranya terdapat sebarang perubahan kepada butiran peribadi saya/kami?</b></p> <p>a) Adalah penting untuk anda memaklumkan kepada pihak Bank mengenai sebarang pertukaran maklumat untuk menghubungi anda bagi memastikan anda menerima surat-menyurat tepat pada masanya.</p> <p>b) Anda boleh menghubungi pihak Bank mengenai sebarang perubahan menerusi pelbagai saluran komunikasi seperti laman web, cawangan Bank atau pusat panggilan Pelanggan di 03-9206 8118.</p>	
<p><b>13. Di manakah saya boleh mendapatkan bantuan dan pembelaan?</b></p>	
<p>a) Jika anda mempunyai masalah memenuhi kewajipan pembiayaan anda, hubungi kami dengan segera untuk membincangkan alternatif pembayaran. Anda boleh menghubungi: Tel : 03 9280 7447 E-mel : <a href="mailto:trade.customer.solution@rhbgroup.com">trade.customer.solution@rhbgroup.com</a></p> <p>b) Sebagai alternatif, anda boleh menghubungi perkhidmatan Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia untuk menyediakan perkhidmatan percuma mengenai pengurusan kewangan, kaunseling kredit, pendidikan kewangan dan penyusunan semula hutang untuk individu dan anda SME. Anda boleh menghubungi AKPK di: Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit, Tingkat 6 &amp; 6, Menara Bumiputra Commerce, Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur Tel : 03 2616 7766 Laman : <a href="https://services.akpk.org.my/">https://services.akpk.org.my/</a> web</p>	<p>c) Sekiranya anda ingin membuat aduan terhadap produk dan perkhidmatan yang disediakan oleh kami, anda boleh menghubungi kami di : Tel : 03 9280 7447 E-mel : <a href="mailto:trade.customer.solution@rhbgroup.com">trade.customer.solution@rhbgroup.com</a> RHB Islamic Bank Berhad, RHB Centre, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur. Tel / Faks : 03 9206 8118 / 03 9206 8088 E-mel : <a href="mailto:customer.service@rhbgroup.com">customer.service@rhbgroup.com</a> Laman : <a href="http://www.rhbgroup.com">www.rhbgroup.com</a> web</p> <p>d) Jika soalan atau aduan anda tidak diselesaikan secara memuaskan oleh pihak kami, anda boleh menghubungi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bank Negara Malaysia LINK atau TELELINK di: Pusat Perhubungan Pelanggan (BNMTELELINK) Bank Negara Malaysia, Peti Surat 10922 50929 Kuala Lumpur Tel : 1-300-88-5465 (1-300-88-LINK) (Luar Negara : +603 2174 1717) Faks : 03 – 2174 1515 Borangweb : <a href="https://telelink.bnm.gov.my">https://telelink.bnm.gov.my</a></li> <li>Ombudsman for Financial Services (OFS) ( Dahulunya dikenali sebagai Biro PEngantaran Kewangan ) di: Level 14, Main Block, Menara Takaful Malaysia, No. 4, Jalan Sultan Sulaiman, 50000 Kuala Lumpur Tel/ Faks : 03 2272 2811 / 03 2272 1577 E-mel : <a href="mailto:enquiry@ofs.org.my">enquiry@ofs.org.my</a> Laman : <a href="https://www.ofs.org.my">https://www.ofs.org.my</a> web</li> </ul>
<p><b>14. Di manakah saya/kami boleh mendapatkan maklumat lanjut?</b></p> <p>a) Sekiranya anda memerlukan maklumat lanjut mengenai produk dan perkhidmatan RHB Islamic Bank Berhad, sila rujuk kepada Pusat Pembiayaan Perdagangan (TFC) untuk penerangan yang lebih terperinci mengenai ciri-ciri produk, keistimewaan, manfaat, dan caj fi.</p> <p>b) Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi kami: RHB Islamic Bank Berhad, RHB Centre, Jalan Tun Razak 50400 Kuala Lumpur. Tel : 03-9206 8118 Faks : 03-9206 8088 E-mel : <a href="mailto:customer.service@rhbgroup.com">customer.service@rhbgroup.com</a> Laman Web : <a href="http://www.rhbgroup.com">www.rhbgroup.com</a></p>	
<p><b>15. Kemudahan Pembiayaan Perdagangan lain yang disediakan</b></p>	
<p><b>PERKHIDMATAN</b></p> <p>a) Surat Kredit- i b) Surat Kredit Di Kaunter- i c) Surat Kredit Tunggu Sedia- i d) Pindahan Surat Kredit- i e) Surat Pengesahan Kredit- i f) Nasihat Surat Kredit- i g) Bil Masuk Untuk Kutipan- i h) Bil Keluar Untuk Kutipan- i i) Jaminan Bank- i j) Jaminan Bank Di Kaunter- i k) Jaminan Perkapalan- i</p>	<p><b>PEMBIAYAAN</b></p> <p>a) Solusi Perdagangan- i (Jualan) b) Solusi Perdagangan- i (Belian) c) Pembiayaan Perdagangan Fleksibel- i d) Pembiayaan Perdagangan Matawang Asing- i (Belian) e) Pembiayaan Perdagangan Matawang Asing- i (Jualan) f) Bil Terima- i (Belian) g) Bil Terima- i (Jualan) h) Resit Amanah- i i) Pembelian Bil Perdagangan- i j) Pembelian Bil Perdagangan- i Terhadap Surat Kredit</p>

**NOTA PENTING:  
JIKA ANDA TIDAK MELUNASKAN PEMBAYARAN PEMBIAYAAN ANDA, TINDAKAN  
UNDANG- UNDANG JUGA BOLEH DIAMBIL TERHADAP ANDA.**

*Penafian: Lembaran Pendedahan Produk ini adalah untuk tujuan maklumat sahaja dan tidak mengandungi apa-apa nasihat mengenai perkara yang dibincangkan. Semua maklumat dan bahan termasuk perkhidmatan, produk, maklumat kewangan, data, teks atau perkara lain disediakan adalah 'sebagaimana adanya', dan 'seperti yang tersedia' dan disediakan untuk maklumat dan rujukan anda sahaja. Bank tidak menjamin kegunaan atau kecukupan maklumat yang diberikan dan tidak akan bertanggungjawab untuk sebarang kesilapan dan tidak akan bertanggungjawab terhadap akibat pergantungan terhadap pendapat atau pernyataan yang terkandung dalam dokumen ini atau untuk apa-apa peninggalan melainkan hal berkenaan disebabkan oleh kecuaiian berat, salah laku sengaja, kelalaian sengaja atau penipuan Bank. Terma dan syarat produk ini dinyatakan dalam Surat Tawaran Bank (termasuk lampiran/lampiran tambahan) dan dokumentasi pembiayaan untuk produk ini.*

**Maklumat yang disediakan di lembaran pendedahan ini sah dari 30/06/2022**

Saya/Kami mengesahkan bahawa saya/kami telah menerangkan Lembaran Pendedahan Produk (PDS) ini kepada Pelanggan.

Saya/Kami mengesahkan bahawa saya/kami telah menerima dan memahami penerangan yang diberikan.

.....  
Nama Pekerja:  
ID Pekerja:  
Tarikh:

.....  
Nama:  
MyKad:  
Tarikh: