

PRODUCT DISCLOSURE SHEET

(Please read and understand this Product Disclosure Sheet together with the brief terms and conditions governing the Inward Bills for Collection-i (IBC-i) before you decide to take up this product. Please seek clarification from RHB Islamic Bank Berhad (Bank) if you do not understand any part of this document.)

**RHB ISLAMIC BANK BERHAD**

200501003283 (680329-V) Incorporated in Malaysia

INWARD BILLS FOR COLLECTION-i (IBC-i)Date: _____
[to be filled by Relationship Manager]**1. What is this product about?**

Inward Bills for Collection-i (IBC-i) is a collection services where RHB Islamic Bank Berhad (Bank) acts as the Collecting Bank and your agent to receive documentary collection bills from Remitting Bank and to be presented to you (as the Buyer/Importer/Drawee) for payment or acceptance according to the collection instructions provided by Remitting Bank.

This is a payment mechanism where Seller/Exporter/Drawer uses banking services to obtain payment from Buyer/Importer/Drawee. In summary, the Seller/Exporter/Drawer will arrange for goods to be shipped and submit relevant documents together with collection instructions to Remitting Bank.

The Remitting Bank will then despatch the documents and collection instruction to Collecting/Presenting Bank in the Buyer/Importer/Drawee's country for presentation to the Buyer/Importer/Drawee for the purpose of payment/acceptance of the bills.

The Buyer/Importer/Drawee will be required to make payment or accept the Bill of Exchange (BE) through his/her Collecting Bank prior to release of shipping documents to enable possession of the shipped goods. Thereafter, the Collecting Bank will remit the payment to Seller/Exporter/Drawer via the Remitting Bank. Both Collecting / Remitting Banks do not guarantee payment but only attempt to collect funds as instructed.

2. What is the Shariah concept applicable

IBC-i is governed by the Shariah principle of Wakalah whereby the Bank acts as agent to you (Buyer/Importer/Drawee) to remit payment to Seller/Exporter/Drawer based on presentation of documents received from Seller/Exporter/Drawer's Remitting Bank.

3. What do I get from this product?

To accommodate your purchase / importation of goods where the Bank present documentary collection bills from Remitting Bank to you for acceptance or payment as agrees with Seller/Exporter/Drawer via collection services.

4. What are my obligations?

As a Buyer/Importer/Drawee, you are required to make payment or accept Bill of Exchange before documents are being released by the Bank and to pay upon maturity for the Bill of Exchange accepted earlier.

5. What are the fees and charges I have to pay?

You agree to bear all professional fees, taxes (including Service Tax (ST) and/or any applicable taxes that may be imposed by the relevant authorities at any time and from time to time throughout the subsistence of this product), and out-of-pocket expenses incurred and any other fees, expenses or recourse in respect of this product.

Collection commission	0.1% flat, Min RM50 Max RM100.00 for foreign currency Max RM500.00 for RM (Min USD50 or equivalent if charges are for account of foreign drawer)																
Collection commission for IBC-i received from party other than remitting bank	Additional commission 0.1% flat, Min: USD50 (or equivalent for foreign currency bill) / Min RM100.00 for RM bill To be deducted from proceeds																
Protest charges	Actual legal fees PLUS Handling fee RM200.00 for RM bills; or Handling fee equivalent to USD100 for foreign currency bill.																
Payment fee	RM25, USD20, SGD50, JPY4,000, EUR40, HKD250, AUD60, GBP25, as per currency of bill or equivalent of USD20 for any other foreign currencies a) To be borne by Principal/ Drawer (Seller/Exporter) and deducted from proceeds. b) If charges are on Drawee (Buyer/Importer) and cannot be waived, to apply RM25 payment fee to be charged to you.																
Handling Fee • Stamping • Payment (Cheque/draft/ RENTAS) • Postage (local & foreign) • Inter-branch / Same Branch Transfer	<ul style="list-style-type: none"> • RM5 • RM5 • RM5 (not applicable for transaction with commission/service charges that have been charged) • RM5 																
Cost of SWIFT		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Payment /Short (RM)</th> <th>Long (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Local</td> <td>10</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Singapore</td> <td>25</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Asia</td> <td>25</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Others</td> <td>30</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table>		Payment /Short (RM)	Long (RM)	Local	10	25	Singapore	25	35	Asia	25	70	Others	30	80
	Payment /Short (RM)	Long (RM)															
Local	10	25															
Singapore	25	35															
Asia	25	70															
Others	30	80															
Cost of RENTAS	RM3																
Cost of Interbank GIRO (IBG)	RM2																
Postage/Delivery Charges <u>Local Party</u> • Normal mail • Registered mail • Courier / hand delivery	<ul style="list-style-type: none"> • RM2 • RM3 • Actual courier/transport charges plus RM5, Min RM10 																

Foreign Party	<ul style="list-style-type: none"> • Normal mail • Registered mail • Courier / hand delivery 	<ul style="list-style-type: none"> • RM3 • RM5 • Actual courier/transport charges plus RM5, Min RM10
Fax charges per page	RM2 – RM10 (Depending on destination)	
<ul style="list-style-type: none"> • Please request from your Relationship Manager for the Bank's Standard Tariff and Charges on Islamic Trade Finance Products and Services or retrieve it from RHB Group website at http://www.rhbgroup.com • Note: For Small and Medium Enterprise (SME) customers: If there are any changes in fees and charges that are applicable to this service, the Bank will provide to you at least 21 calendar days prior written notice. 		
6. What is the cut off time for the transaction to be processed?		
<p>The cut off time for transaction are as follows:</p> <p>a) Issuance/amendment/acceptance/payment via IBG</p> <ul style="list-style-type: none"> • before 2.00pm – processed on the same day • after 2.00pm – processed next day <p>b) Foreign currency payment processing is subject to the respective foreign currency cut-off processing time</p> <p>c) Payment via RENTAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • before 2.00pm – processed on the same day • after 2.00pm – processed next day 		
7. What if I fail to fulfil my obligations?		
If documents are not collected, it will be returned to the Remitting Bank.		
8. What if I fully settle the financing before its maturity?		
Not applicable. This is not a financing product.		
9. What are the major risks?		
If a protest for non-payment or non-acceptance is received from the Remitting Bank, we will seek Legal advice on the protest charges in connection with such protest. (Note: the protest charges will be borne by Remitting Bank)		
10. Brief Terms and Conditions		
<p>a) <u>Collection Instruction</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • It is a standard form of authority which enables the Seller/ Exporter/Drawer to give complete and precise instructions regarding the handling of the collection. RHB Islamic is only permitted to act upon the instructions given in such collection instruction and in accordance with the latest Uniform Rules for Collections (URC) of International Chambers of Commerce (ICC) Publication. The current publication is URC 522. • It is the responsibility of the party preparing the collection instruction to ensure that the terms for the delivery of documents are clearly and unambiguously stated, otherwise the Bank will not be responsible for any consequences. <p>b) <u>Terms on delivery of documents</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • The condition precedent to processing of Collection: the Buyer/Importer/Drawee is required to maintain an Islamic Current Account with the Bank. • The Seller/Exporter/Drawer may instruct the Collecting Bank to handle collection of payment in one of the following: <ul style="list-style-type: none"> - D/P - Delivery of documents against payment, or - D/A - Delivery of documents against acceptance, or - Deliver documents on other terms and conditions. <p>The release of inward documents shall always be guided by the terms in the Collection Instruction as per URC 522 i.e. delivery of documents shall either be against payment or acceptance or other terms and conditions.</p>		
11. Do I need any takaful coverage?		
Where necessary.		
12. What do I need to do if there are changes to my contact details?		
<p>a) It is important that you inform the Bank of any changes to your contact details to ensure that all correspondences reach you in a timely manner.</p> <p>b) You may inform the Bank such changes via various channels of communication such as the website, branches or call centre at 03 9206 8118.</p>		
13. Where can I get assistance and redress?		
<p>a) If you have difficulties in making payment, you should contact us earliest possible to discuss payment alternatives. You may contact us at: Tel : 03 9280 7447 Email : trade.customer.solution@rhbgroup.com</p> <p>b) Alternatively, you may seek the services of Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), an agency established by Bank Negara Malaysia to provide free services on money management, credit counselling, financial education and debt restructuring for individuals and SME. You may contact AKPK at: Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit, Tingkat 5 & 6, Menara Bumiputra Commerce, Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur. Tel : 03 2616 7766 Website : https://services.akpk.org.my</p> <p>c) If you wish to complaint on the products or services provided by us, you may contact us at: RHB Islamic Bank Berhad RHB Centre, Jalan Tun Razak,</p>	<p>d) If your query or complaint is not satisfactorily resolved by us, you may contact</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bank Negara Malaysia LINK or TELELINK at: Customer Contact Centre (BNMTELELINK) Bank Negara Malaysia, P.O. Box 10922, 50929 Kuala Lumpur. Tel : 1-300-88-5465 (1-300-88-LINK) (Oversea: +603 2174 1717) Fax : 03 2174 1515 Web form : https://telelink.bnm.gov.my • Ombudsman for Financial Services (OFS) (Formerly known as Financial Mediation Bureau) at: Level 14, Main Block, Menara Takaful Malaysia, No. 4, Jalan Sultan Sulaiman, 50000 Kuala Lumpur. Tel : 03 2272 2811 Fax : 03 2272 1577 Email : enquiry@ofs.org.my Website : https://www.ofs.org.my 	

50400 Kuala Lumpur. Tel / Fax : 03 9206 8118 / 03 9206 8088 Email : customer.service@rhbgroup.com Website : www.rhbgroup.com	
--	--

14. Where can I get further information?

a) Should you require additional information on RHB Islamic Bank product and services, please refer to the nearest Trade Finance Centre (TFC) for a detailed description of the product features, benefit privileges and fee charges.	b) If you have any enquiries, please contact us at: RHB Islamic Bank Berhad RHB Centre, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur. Tel : 03 9206 8118 Fax : 03 9206 8088 Email : customer.service@rhbgroup.com Website : www.rhbgroup.com
---	---

15. Other Trade Line facilities available?

<p>SERVICES</p> a) Letter of Credit-i b) Over the Counter Letter of Credit-i c) Standby Letter of Credit-i d) Transferable Letter of Credit-i e) Confirmed Letter of Credit-i f) Advising Letter of Credit-i g) Inward Bills for Collection-i h) Outward Bills for Collection-i i) Bank Guarantee-i j) Over the Counter Bank Guarantee-i k) Shipping Guarantee-i	<p>FINANCING</p> a) Trade Solutions-i (Purchase) b) Trade Solutions-i (Sales) c) Flexible Trade Financing-i d) Foreign Currency Trade Financing-i (Purchase) e) Foreign Currency Trade Financing-i (Sales) f) Accepted Bills-i (Purchase) g) Accepted Bills-i (Sales) h) Trust Receipt-i i) Trade Bills Purchase-i (TBP-i) j) Trade Bills Purchase-i (TBP-i) against Letter of Credit
---	---

**IMPORTANT NOTE:
IF YOU DO NOT KEEP UP WITH THE PAYMENT OF YOUR FACILITIES,
LEGAL ACTION MAY ALSO BE TAKEN AGAINST YOU.**

Disclaimer: This Product Disclosure Sheet is for information purposes only and does not constitute any advice on any matter discussed. All information and materials including those on services, products, financial information, data, text or other items are provided strictly 'as is', and 'as available' and are so provided for your information and reference only. The Bank does not guarantee the usefulness or adequacy of the information provided and shall not be liable for any errors and will not be responsible for the consequences of reliance upon any opinion or statement contained in this document or for any omission, save and except where the same is attributable to the gross negligence, wilful misconduct, wilful default or fraud of the Bank. The precise terms and conditions of this product are specified in the Bank's Letter of Offer (including the appendixes/annexures) and the financing documentation for the product.

The information provided in this disclosure sheet is valid as at 30/06/2022

I/ We confirm I/we have explained the Product Disclosure Sheet (PDS) to Customer.

.....
 Staff Name:
 Staff ID:
 Date:

I/ We confirm I/we have received and understand the explanation given.

.....
 Name:
 NRIC:
 Date:

LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK

(Sila baca dan ini bersama-sama dengan terma-terma dan syarat-syarat berkaitan Bil Kutipan Masuk-i (IBC-i) sebelum anda membuat keputusan untuk mengambil produk ini. Sila dapatkan penjelasan daripada RHB Islamic Bank Berhad (Bank) jika anda tidak memahami mana-mana bahagian dokumen ini).

**RHB ISLAMIC BANK BERHAD**

200501003283 (680329-V) Diperbadankan di Malaysia

BIL KUTIPAN MASUK-i (IBC-i)

Tarikh: _____

[Untuk di isi oleh Pengurus Perhubungan]

1. Apakah yang ditawarkan oleh produk ini?

Bil Kutipan Masuk-i (IBC-i) adalah perkhidmatan kutipan di mana RHB Islamic Bank Berhad ("Bank") bertindak sebagai Bank Pengutip dan ejen kepada anda untuk menerima dokumen bil-bil kutipan dari Bank Pengirim yang dikemukakan kepada anda (sebagai Pembeli/Pengimpot/Pembayar) untuk pembayaran atau penerimaan mengikut arahan yang diberikan oleh Bank Pengirim.

Ini adalah mekanisme pembayaran dimana Penjual/Pengekspot/Peyuruh Bayar yang menggunakan perkhidmatan bank untuk mendapatkan bayaran daripada Pembeli/Pengimpot/Pembayar. Secara ringkasnya, Pembeli/Pengimpot/Pembayar akan mengatur untuk penghantaran barangan dan menghantar dokumen yang berkaitan bersama-sama arahan kutipan kepada Bank Pengirim.

Bank Pengirim akan menghantar dokumen dan arahan kutipan kepada Bank Pengutip di dalam negara Pembeli/Pengimpot/Pembayar untuk dikemukakan kepada Pembeli/Pengimpot/Pembayar bagi tujuan pembayaran/penerimaan bil.

Pembeli/Pengimpot/Pembayar dikehendaki membuat pembayaran atau menerima Bil Pertukaran melalui Bank Pengutip mereka sebelum dokumen penghantaran dikeluarkan bagi membolehkan penerimaan barangan hantaran. Selepas itu, Bank Pengutip akan membuat pembayaran kepada Penjual/Pengekspot/Peyuruh Bayar melalui Bank Pengirim. Kedua-dua Bank Pengutip / Pengirim tidak menjamin sesuatu bayaran tetapi hanya mengutip bayaran seperti yang telah diarahkan.

2. Apakah konsep Syariah yang di gunakan?

IBC-i adalah tertakhluk kepada prinsip Syariah Wakalah dimana Bank bertindak sebagai agen kepada anda (Pembeli/Pengimpot/Pembayar) untuk membuat pembayaran kepada Penjual/Pengekspot/Peyuruh Bayar berdasarkan dokumen bil-bil yang diterima daripada Bank Pengirim dari pihak Penjual/Pengekspot/Peuyuruh Bayar.

3. Apakah yang saya dapat daripada produk ini?

Untuk memudahkan pengimportan/pembelian barangan anda di mana Bank akan menyerahkan dokument bil-bil kutipan dari Bank Pengirim kepada anda untuk tujuan pembayaran dan penerimaan.

4. Apakah tanggungjawab saya?

Anda sebagai Pembeli/Pengimpot/Pembayar mesti membayar atau menerima Bil Pertukaran sebelum dokument bil-bil kutipan dilepaskan kepada anda dan membuat bayaran pada tarikh matang Bil Pertukaran melalui perkhidmatan kutipan seperti yang dipersetujui dengan Penjual/Pengekspot/Peuyuruh Bayar.

5. Apakah yuran dan caj yang perlu saya bayar?

Anda bersetuju untuk menanggung semua fi professional, cukai (termasuk Cukai Perkhidmatan (ST) dan/atau apa-apa cukai berkenaan yang mungkin akan dikenakan oleh pihak berkuasa pada bila-bila masa dan dari semasa ke semasa sepanjang kelangsungan produk ini), dan perbelanjaan luar jangka yang ditanggung dan apa-apa fi lain, perbelanjaan atau tindakan sewajarnya berkenaan dengan produk ini.

Komisen	0.1% rata, Min RM50 Maksimum RM100 untuk bil mata wang asing Maksimum RM500 untuk bil mata wang RM (Minimum USD50 atau setara jika fi dari akaun Penjual/Pengekspot luar negara)															
Komisen untuk IBC-i yang diterima dari pihak lain selain dari Bank Pengirim	Tambahan komisen 0.1% sama rata Min: USD50 (atau setara dengan mata wang asing) / Min: RM100 untuk bil mata wang RM. Akan ditolak dari perolehan															
Caj Protes	Fi guaman sebenar TAMBAH Fi pengendalian RM200 bagi bil RM atau fi pengendalian bersamaan dengan USD100 untuk bil mata wang asing.															
Fi Pembayaran	RM25, USD20, SGD50, JPY4,000, EUR40, HKD250, AUD60, GBP25, atau setara dengan USD20 untuk setiap mata wang asing yang lain. (a) Di tanggung oleh Penyuruh Bayar (Penjual / Pengekspot) dan ditolak daripada jumlah perolehan. (b) Jika caj adalah keatas Pembayar (Pembeli / Pengimpot) dan tidak boleh dimansuhkan, fi pembayaran sebanyak RM25 akan dikenakan keatas anda.															
Fi Pengendalian • Tekan tera • Pembayaran (Cek/Draf/RENTAS) • Bayaran pos (tempatan & luar negara) • Antara cawangan / Pindah ke Cawangan Sama	<ul style="list-style-type: none"> • RM5 • RM5 • RM5 (tidak boleh digunakan untuk transaksi dengan caj komisen / caj khidmat yang telah dikenakan) • RM 5 															
Kos SWIFT	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Bayaran / Pendek (RM)</th> <th>Panjang (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempatan</td> <td>10</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Singapura</td> <td>25</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Asia</td> <td>25</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Lain-Lain</td> <td>30</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table>		Bayaran / Pendek (RM)	Panjang (RM)	Tempatan	10	25	Singapura	25	35	Asia	25	70	Lain-Lain	30	80
	Bayaran / Pendek (RM)	Panjang (RM)														
Tempatan	10	25														
Singapura	25	35														
Asia	25	70														
Lain-Lain	30	80														

Kos RENTAS	RM3
Kos Interbank GIRO (IBG)	RM2
Bayaran Pos/Caj Penghantaran Pihak di dalam Negara	<ul style="list-style-type: none"> • Mel biasa • Mel berdaftar • Kurier / serahan tangan
Pihak di luar Negara	<ul style="list-style-type: none"> • Mel biasa • Mel berdaftar • Kurier / serahan tangan
Caj Faks untuk setiap mukasurat	RM2 - RM10 (Bergantung kepada destinasi)
<ul style="list-style-type: none"> • Sila berurusan dengan Pengurus Perhubungan anda untuk mendapatkan Caj dan Tarif Standard Bank untuk produk dan perkhidmatan Pembiayaan Perdagangan Islamik atau lawati laman web RHB Group di http://www.rhbgroup.com • Nota: Untuk pelanggan SME: Sekiranya terdapat sebarang perubahan pada fi dan caj yang berkaitan dengan pembiayaan anda, pihak Bank akan memberikan notis bertulis sekurang-kurangnya 21 hari sebelum tarikh perubahan berkuatkuasa. 	
6. Apakah had masa untuk memproses transaksi?	
<p>Had masa untuk memproses transaksi adalah seperti berikut:</p> <p>a) Pengeluaran / pindaan / penerimaan / pembayaran melalui IBG</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebelum 2.00pm – diproses pada hari yang sama • Selepas 2.00pm – diproses pada hari berikutnya <p>b) Pembayaran pemprosesan mata wang asing tertakluk kepada had masa pemprosesan mata wang asing</p> <p>c) Pembayaran melalui RENTAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebelum 2.00pm – diproses pada hari yang sama • Selepas 2.00pm – diproses pada hari berikutnya 	
7. Bagaimana jika saya gagal untuk memenuhi tanggungjawab saya?	
Jika dokumen tidak dikutip, ia akan dikembalikan kepada Bank Pengirim.	
8. Bagaimana jika saya menyelesaikan baki pembiayaan sepenuhnya sebelum tarikh matang?	
Tidak berkenaan. Ini bukan produk pembiayaan.	
9. Apakah risiko – risiko utama?	
Jika bantahan diterima daripada Bank Pengirim kerana tiada pembayaran atau penerimaan, kami akan mendapatkan nasihat undang-undang ke atas caj protes berkaitan dengan bantahan tersebut. (Nota: caj protes akan ditanggung oleh Bank Pengirim)	
10. Ringkasan Terma dan Syarat	
<p>a) <u>Arahan Kutipan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ia adalah satu bentuk kuasa yang standard yang membolehkan Penjual/Pengekspot/Penyuruh Bayar memberi arahan yang lengkap dan tepat berkenaan cara pengendalian kutipan. Bank hanyalah dibenarkan untuk bertindak mengikut arahan diberi dalam arahan kutipan tersebut dan berdasarkan Peraturan Seragam untuk Kutipan (URC) Penerbitan Dewan Perdagangan Antarabangsa (ICC) terkini. Penerbitan terkini ialah URC 522. • Adalah menjadi tanggungjawab pihak yang menyediakan arahan kutipan untuk memastikan bahawa syarat-syarat bagi penyerahan dokumen dinyatakan dengan jelas dan tidak mengelirukan, jika tidak, Bank tidak akan bertanggungjawab terhadap apa-apa akibat. <p>b) <u>Syarat pada serahan dokumen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Syarat awal untuk pemprosesan pemungutan: Pembeli/Pengimpot/Pembayar perlu mempunyai Akaun Semasa dengan RHB Islamic. • Penjual/Pengekspot/Penyuruh Bayar boleh mengarahkan Bank Pengutip untuk mengendalikan kutipan bayaran di salah satu daripada berikut: <ul style="list-style-type: none"> - D/P – Penyerahan dokumen terhadap pembayaran atau - D/A – Penyerahan dokumen terhadap penerimaan, atau - Penyerahan dokumen atas terma dan syarat-syarat lain. <p>Pelepasan dokumen masuk hendaklah sentiasa berpandukan terma dalam Arahan Kutipan seperti di dalam URC522 contohnya seperti penyerahan dokumen itu hendaklah berdasarkan pembayaran atau penerimaan atau terma-terma dan syarat-syarat lain.</p>	
11. Adakah saya memerlukan perlindungan takaful?	
Bilamana diperlukan.	
12. Apakah yang perlu saya lakukan sekiranya terdapat sebarang perubahan kepada butiran peribadi saya?	
<p>a) Adalah penting untuk anda memaklumkan kepada pihak Bank mengenai sebarang perubahan maklumat perhubungan anda bagi memastikan anda menerima surat-menyurat tepat pada masanya.</p> <p>b) Anda boleh memaklumkan kepada pihak Bank mengenai sebarang perubahan menerusi pelbagai saluran komunikasi seperti laman web, cawangan-cawangan Bank atau pusat panggilan di 03 9206 8118.</p>	
13. Di manakah saya boleh mendapatkan bantuan dan pembelaan?	
<p>a) Jika anda mempunyai masalah memenuhi kewajipan pembiayaan anda, hubungi kami dengan segera untuk membincangkan alternatif pembayaran. Anda boleh menghubungi:</p> <p>Tel : 03 9280 7447</p> <p>E-mel : trade.customer.solution@rhbgrou.com</p> <p>b) Sebagai alternatif, anda boleh menghubungi perkhidmatan Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia untuk menyediakan perkhidmatan percuma mengenai pengurusan</p>	<p>d) Jika anda tidak berpuashati dengan penyelesaian daripada pihak kami terhadap pertanyaan atau aduan anda, anda boleh menghubungi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bank Negara Malaysia LINK atau TELELINK di: Pusat Perhubungan Pelanggan (BNMTELELINK) Bank Negara Malaysia, Peti Surat 10922, 50929 Kuala Lumpur. <p>Tel : 1-300-88-5465 (1-300-88-LINK) (Luar negara: +603 2174 1717)</p> <p>Faks : 03 2174 1515</p> <p>Borangweb : https://telelink.bnm.gov.my</p>

<p>kewangan, kaunseling kredit, pendidikan kewangan dan penyusunan semula hutang untuk individu dan SME. Anda boleh menghubungi AKPK di: Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit, Tingkat 5 & 6, Menara Bumiputra Commerce, Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur. Tel : 03 2616 7766 Laman web : https://services.akpk.org.my</p> <p>c) Sekiranya anda ingin membuat aduan terhadap produk dan perkhidmatan yang disediakan oleh kami, anda boleh menghubungi kami di: RHB Islamic Bank Berhad RHB Centre, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur. Tel / Faks : 03 9206 8118 / 03 9206 8088 E-mel : customer.service@rhbgroup.com Laman web : www.rhbgroup.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ombudsman Perkhidmatan Kewangan (OFS) (Dahulunya dikenali sebagai Biro Pengantaraan Kewangan) di: Tingkat 14, Blok Utama, Menara Takaful Malaysia, No. 4, Jalan Sultan Sulaiman, 50000 Kuala Lumpur Tel : 03 2272 2811 Faks : 03 2272 1577 E-mel : enquiry@ofs.org.my Laman web : https://www.ofs.org.my
---	--

14. Di manakah saya boleh mendapatkan maklumat lanjut?

<p>a) Sekiranya anda memerlukan maklumat lanjut mengenai produk dan perkhidmatan RHB Islamic Bank, sila rujuk kepada Pusat Pembiayaan Perdagangan (TFC) untuk penerangan yang lebih terperinci mengenai ciri-ciri produk, keistimewaan, manfaat, dan caj fi.</p>	<p>b) Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi kami: RHB Islamic Bank Berhad, RHB Centre, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur. Tel : 03 9206 8118 Faks : 03 9206 8088 Email : customer.service@rhbgroup.com Laman web : www.rhbgroup.com</p>
--	---

15. Kemudahan Pembiayaan Perdagangan lain yang disediakan

PERKHIDMATAN	PEMBIAYAAN
<p>a) Surat Kredit-i b) Surat Kredit Di Kaunter-i c) Surat Kredit Tunggu Sedia-i d) Pindahan Surat Kredit-i e) Surat Pengesahan Kredit-i f) Nasihat Surat Kredit-i g) Bil Masuk Untuk Kutipan-i h) Bil Keluar Untuk Kutipan-i i) Jaminan Bank-i j) Jaminan Bank Di Kaunter-i k) Jaminan Perkapalan-i</p>	<p>a) Solusi Perdagangan-i (Jualan) b) Solusi Perdagangan-i (Belian) c) Pembiayaan Perdagangan Fleksibel-i d) Pembiayaan Perdagangan Matawang Asing-i (Belian) e) Pembiayaan Perdagangan Matawang Asing-i (Jualan) f) Bil Terima-i (Belian) g) Bil Terima-i (Jualan) h) Resit Amanah-i i) Pembelian Bil Perdagangan-i j) Pembelian Bil Perdagangan-i Terhadap Surat Kredit</p>

NOTA PENTING:

JIKA ANDA TIDAK MELUNASKAN PEMBAYARAN PEMBIAYAAN ANDA, TINDAKAN UNDANG-UNDANG JUGA BOLEH DIAMBIL TERHADAP ANDA.

Penafian: Lembaran Pendedahan Produk ini adalah untuk tujuan maklumat sahaja dan tidak mengandungi apa-apa nasihat mengenai perkara yang dibincangkan. Semua maklumat dan bahan termasuk perkhidmatan, produk, maklumat kewangan, data, teks atau perkara lain disediakan adalah 'sebagaimana adanya', dan 'seperti yang tersedia' dan disediakan untuk maklumat dan rujukan anda sahaja. Bank tidak menjamin kegunaan atau kecukupan maklumat yang diberikan dan tidak akan bertanggungjawab untuk sebarang kesilapan dan tidak akan bertanggungjawab terhadap akibat pergantungan terhadap pendapat atau pernyataan yang terkandung dalam dokumen ini atau untuk apa-apa peninggalan melainkan hal berkenaan disebabkan oleh kecuaiian berat, salah laku sengaja, kelalaian sengaja atau penipuan Bank. Terma dan syarat produk ini dinyatakan dalam Surat Tawaran Bank (termasuk lampiran/lampiran tambahan) dan dokumentasi pembiayaan untuk produk ini.

Maklumat yang disediakan di lembaran pendedahan ini sah dari 30/06/2022

Saya/Kami mengesahkan bahawa saya/kami telah menerangkan Lembaran Pendedahan Produk ini kepada Pelanggan.

Saya/Kami mengesahkan bahawa saya/kami telah menerima dan memahami penerangan yang diberikan.

.....
 Nama Pekerja:
 ID Pekerja:
 Tarikh:

.....
 Nama:
 MyKad:
 Tarikh: