

**PRODUCT DISCLOSURE SHEET**

(Please read and understand this Product Disclosure Sheet together with the brief terms and conditions governing the Outward Bill for Collection-i (OBC-i) before you decide to take up this product. Please seek clarification from RHB Islamic Bank Berhad (Bank) if you do not understand any part of this document.)

**RHB ISLAMIC BANK BERHAD**

200501003283 (680329-V) Incorporated in Malaysia

**OUTWARD BILLS FOR COLLECTION-i (OBC-i)**Date: \_\_\_\_\_  
[to be filled by Relationship Manager]**1. What is this product about?**

Outward Bills for Collection-i (OBC-i) is collection services for the purpose of handling of domestic sales and export documents presented to RHB Islamic Bank Berhad ("the Bank") by you (Seller/Exporter/Drawer) to collect payment from the Buyer/Importer/Drawee through Collecting Bank. The Bank will dispatch the documents and collection instruction to its correspondent agent (the Collecting Bank) for presentation to the Buyer/Importer/Drawee for payment of the bill.

Hence, the Bank acts as an agent to the Seller/Exporter/Drawer (i.e. the principal). The Collecting Bank is appointed to handle and inform Buyer/Importer/Drawee on the collection documents. The Buyer/Importer/Drawee will be required to make payment or accept the Bills of Exchange (BE) before taking possession of the goods.

**2. What is the Shariah concept applicable**

OBC-i is governed by the principal of Wakalah whereby the Bank acts as agent to you (Seller/Exporter/Drawer) to collect payment from Buyer/Importer/Drawee based on documents presented to Buyer/Importer/Drawee through Collecting Bank.

**3. What do I get from this product?**

- To accommodate your sale / export of goods whereby the Bank to present documentary collection bills to Collecting Bank to collect payment from the Buyer/Importer/Drawee.
- For delivery of documents against payment (D/P), you will be ensured payment prior to release of the documents.
- For delivery of documents against acceptance (D/A), there will be acceptance of Bills of Exchange by Buyer/Importer/Drawee before the release of documents.

**4. What are my obligations?**

You are obliged to provide clear/precise instructions regarding the handling of the collection.

**5. What are the fees and charges I have to pay?**

You agree to bear all professional fees, taxes (including Service Tax (ST) and/or any applicable taxes that may be imposed by the relevant authorities at any time and from time to time throughout the subsistence of this product), and out-of-pocket expenses incurred and any other fees, expenses or recourse in respect of this product.

<b>Commission</b>	0.1% flat, of the transaction amount Minimum RM50 Maximum RM100		
<b>Cost of SWIFT</b>		<b>Payment /Short (RM)</b>	<b>Long (RM)</b>
	<b>Local</b>	10	25
	<b>Singapore</b>	25	35
	<b>Asia</b>	25	70
	<b>Others</b>	30	80
<b>Cost of RENTAS</b>	RM3		
<b>Cost of Interbank GIRO (IBG)</b>	RM2		
<b>Postage/Delivery Charges</b>			
<b>Local Party</b>			
• Normal mail	• RM2		
• Registered mail	• RM3		
• Courier / hand delivery	• Actual courier/transport charges plus RM5, Min RM10		
<b>Foreign Party</b>	(ST – Zero-Rated Supply)		
• Normal mail	• RM3		
• Registered mail	• RM5		
• Courier / hand delivery	• Actual courier/transport charges plus RM5, Min RM10		
<b>Fax charges per page</b>	RM2 – RM10 (Depending on destination)		

- Please request from your Relationship Manager for the Bank's Standard Tariff and Charges on Islamic Trade Finance Products and Services or retrieve it from RHB Group website at <http://www.rhbgroup.com>
- Note: For Small and Medium Enterprise (SME) customers:** If there are any changes in fees and charges that are applicable to this service, the Bank will provide to you at least 21 calendar days prior written notice.

**6. What is the cut off time for the transaction to be processed?**

The cut off time for transaction are as follows:

- Issuance/amendment/acceptance/payment via IBG
  - before 2.00pm – processed on the same day
  - after 2.00pm – processed next day
- Foreign currency payment processing is subject to the respective foreign currency cut-off processing time
- Payment via RENTAS
  - before 2.00pm – processed on the same day
  - after 2.00pm – processed next day

**7. What if I fail to fulfil my obligations?**

Your documentary bill will be handle in accordance with the latest Uniform Rules for Collections (URC) of ICC Publication.

**8. What if I fully settle the financing before its maturity?**

Not Applicable. This is not a financing product.

<b>9. What are the major risks?</b>	
You will be liable for any consequences due to misrepresentation made by your party on the collection instruction.	
<b>10. Brief Terms and Conditions</b>	
<p>a) <u>Collection Instruction</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>It is a standard form of authority which enables the Seller/Exporter/Drawer to give complete and precise instructions regarding the handling of the collection. RHB Islamic are only permitted to act upon the instructions given in such collection instruction and in accordance with the latest Uniform Rules for Collections (URC) of International Chambers of Commerce (ICC) Publication. The current publication is URC 522.</li> <li>It is the responsibility of the party preparing the collection instruction to ensure that the terms for the delivery of documents are clearly and unambiguously stated, otherwise banks will not be responsible for any consequences.</li> </ul> <p>b) <u>Terms on delivery of documents</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The condition precedent to processing of Collection, the Seller/Exporter/Drawer is required to maintain Islamic Current Account with the Bank.</li> <li>The Seller/Exporter/Drawer may instruct the Collecting Bank to handle collection of payment in one of the following: <ul style="list-style-type: none"> <li>D/P - Delivery of documents against payment, or</li> <li>D/A - Delivery of documents against acceptance, or</li> <li>Deliver documents on other terms and conditions.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>11. Do I need any takaful coverage?</b>	
Where necessary.	
<b>12. What do I need to do if there are changes to my contact details?</b>	
<p>a) It is important that you inform the Bank of any changes to your contact details to ensure that all correspondences reach you in a timely manner.</p> <p>b) You may inform the Bank such changes via various channels of communication such as the website, branches or call centre at 03 9206 8118.</p>	
<b>13. Where can I get assistance and redress?</b>	
<p>a) If you have difficulties in making payment, you should contact us earliest possible to discuss payment alternatives. You may contact us at: Tel : 03 9280 7447 Email : <a href="mailto:trade.customer.solution@rhbgroup.com">trade.customer.solution@rhbgroup.com</a></p> <p>b) Alternatively, you may seek the services of Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), an agency established by Bank Negara Malaysia to provide free services on money management, credit counselling, financial education and debt restructuring for individuals and SME. You may contact AKPK at: Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit, Tingkat 5 &amp; 6, Menara Bumiputra Commerce, Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur. Tel : 03 2616 7766 Website : <a href="https://services.akpk.org.my">https://services.akpk.org.my</a></p> <p>c) If you wish to complaint on the products or services provided by us, you may contact us at: RHB Islamic Bank Berhad RHB Centre, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur. Tel / Fax : 03 9206 8118 / 03 9206 8088 Email : <a href="mailto:customer.service@rhbgroup.com">customer.service@rhbgroup.com</a> Website : <a href="http://www.rhbgroup.com">www.rhbgroup.com</a></p>	<p>d) If your query or complaint is not satisfactorily resolved by us, you may contact</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bank Negara Malaysia LINK or TELELINK at: Customer Contact Centre (BNMTELELINK) Bank Negara Malaysia, P.O. Box 10922, 50929 Kuala Lumpur. Tel : 1-300-88-5465 (1-300-88-LINK) (Oversea: +603 2174 1717) Fax : 03 2174 1515 Web form : <a href="https://telelink.bnm.gov.my">https://telelink.bnm.gov.my</a></li> <li>Ombudsman for Financial Services (OFS) (Formerly known as Financial Mediation Bureau) at: Level 14, Main Block, Menara Takaful Malaysia, No. 4, Jalan Sultan Sulaiman, 50000 Kuala Lumpur. Tel : 03 2272 2811 Fax : 03 2272 1577 Email : <a href="mailto:enquiry@ofs.org.my">enquiry@ofs.org.my</a> Website : <a href="https://www.ofs.org.my">https://www.ofs.org.my</a></li> </ul>
<b>14. Where can I get further information?</b>	
<p>a) Should you require additional information on RHB Islamic Bank product and services, please refer to the nearest Trade Finance Centre (TFC) for a detailed description of the product features, benefit privileges and fee charges.</p>	<p>b) If you have any enquiries, please contact us at: RHB Islamic Bank Berhad RHB Centre, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur. Tel : 03 9206 8118 Fax : 03 9206 8088 Email : <a href="mailto:customer.service@rhbgroup.com">customer.service@rhbgroup.com</a> Website : <a href="http://www.rhbgroup.com">www.rhbgroup.com</a></p>
<b>15. Other Trade Line facilities available?</b>	
<p><b>SERVICES</b></p> <p>a) Letter of Credit-i b) Over the Counter Letter of Credit-i c) Standby Letter of Credit-i d) Transferable Letter of Credit-i e) Confirmed Letter of Credit-i f) Advising Letter of Credit-i g) Inward Bills for Collection-i h) Outward Bills for Collection-i i) Bank Guarantee-i j) Over the Counter Bank Guarantee-i k) Shipping Guarantee-i</p>	<p><b>FINANCING</b></p> <p>a) Trade Solutions-i (Purchase) b) Trade Solutions-i (Sales) c) Flexible Trade Financing-i d) Foreign Currency Trade Financing-i (Purchase) e) Foreign Currency Trade Financing-i (Sales) f) Accepted Bills-i (Purchase) g) Accepted Bills-i (Sales) h) Trust Receipt-i i) Trade Bills Purchase-i (TBP-i) j) Trade Bills Purchase-i (TBP-i) against Letter of Credit</p>

**IMPORTANT NOTE:  
IF YOU DO NOT KEEP UP WITH THE PAYMENT OF YOUR FACILITIES,  
LEGAL ACTION MAY ALSO BE TAKEN AGAINST YOU.**

Disclaimer: This Product Disclosure Sheet is for information purposes only and does not constitute any advice on any matter discussed. All information and materials including those on services, products, financial information, data, text or other items are provided strictly 'as is', and 'as available' and are so provided for your information and reference only. The Bank does not guarantee the usefulness or adequacy of the information provided and shall not be liable for any errors and will not be responsible for the consequences of reliance upon any opinion or statement contained in this document or for any omission, save and except where the same is attributable to the gross negligence, wilful misconduct, wilful default or fraud of the Bank. The precise terms and conditions of this product are specified in the Bank's Letter of Offer (including the appendixes/annexures) and the financing documentation for the product.

**The information provided in this disclosure sheet is valid as at 30/06/2022**

I/ We confirm I/we have explained the Product Disclosure Sheet (PDS) to Customer.

I/ We confirm I/we have received and understand the explanation given.

.....  
Staff Name:  
Staff ID:  
Date:

.....  
Name:  
NRIC:  
Date:

**LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK**

(Sila baca dan fahami Lembaran Maklumat Produk ini bersama-sama dengan terma-terma dan syarat-syarat Bil Kutipan Keluar-i (OBC-i) sebelum anda membuat keputusan untuk mengambil produk ini. Sila dapatkan penjelasan daripada RHB Islamic Bank Berhad (Bank) jika anda tidak memahami mana-mana bahagian dokumen ini).

**RHB ISLAMIC BANK BERHAD**

200501003283 (680329-V) Diperbadankan di Malaysia

**BIL KUTIPAN KELUAR-i (OBC-i)**

Tarikh: \_\_\_\_\_

[Untuk di isi oleh Pengurus Perhubungan]

**1. Apakah yang ditawarkan oleh produk ini?**

Bil Kutipan Keluar-i (OBC-i) adalah perkhidmatan kutipan untuk tujuan pengendalian dokumen jualan domestik dan eksport dikemukakan kepada RHB Islamic Bank Berhad ("Bank") oleh anda (Penjual/Pengeksport/Penyuruh Bayar) untuk mengutip bayaran daripada Pembeli/Pengimport/Pembayar melalui Bank Pengutip. Bank akan mengirim dokument dan arahan mengutip kepada ejen mereka (Bank Pengutip) untuk dikemukakan kepada Pembeli/Pengimport/Pembayar bagi tujuan pembayaran bil.

Oleh itu, Bank bertindak sebagai ejen kepada Penjual/Pengeksport/Penyuruh Bayar (cth.: Prinsipal). Bank Pengutip dilantik untuk mengendalikan dan memaklumkan Pembeli/Pengimport/Pembayar tentang dokumen pungutan. Pembeli/Pengimport/Pembayar dikehendaki membuat pembayaran atau menerima Bil Pertukaran sebelum membuat pemilihan terhadap barangan tersebut.

**2. Apakah konsep Syariah yang di gunakan?**

OBC-i adalah tertakhluk kepada Wakalah kontrak di mana Bank bertindak sebagai agen kepada anda (Penjual/Pengeksport/ Penyuruh Bayar) untuk mengutip bayaran daripada Pembeli/Pengimport/Pembayar melalui dokumen yang disalurkan kepada Pembeli/ Pengimport/Pembayar melalui Bank Pemungut.

**3. Apakah yang saya dapat daripada produk ini?**

- Untuk membantu penjualan / eksport barangan anda melalui penghantaran dokumen jualan oleh Bank kepada Bank Pemungut untuk kutipan bayaran daripada Pembeli/Pengimport/ Pembayar.
- Untuk penghantaran dokumen dengan pembayaran (D/P), pembayaran akan dipastikan sebelum melepaskan dokumen.
- Untuk penghantaran dokumen terhadap penerimaan (D/A), akan ada penerimaan Bil Pertukaran oleh Pembeli/Pengimport/Pembayar sebelum pelepasan dokumen.

**4. Apakah tanggungjawab saya?**

Anda mempunyai tanggungjawab untuk memberikan arahan yang jelas / tepat mengenai pengendalian kutipan.

**5. Apakah yuran dan caj yang perlu saya bayar?**

Anda bersetuju untuk menanggung semua fi professional, cukai (termasuk Cukai Perkhidmatan (ST) dan/atau apa-apa cukai berkenaan yang mungkin akan dikenakan oleh pihak berkuasa pada bila-bila masa dan dari semasa ke semasa sepanjang kelangsungan produk ini), dan perbelanjaan luar jangka yang ditanggung dan apa-apa fi lain, perbelanjaan atau tindakan sewajarnya berkenaan dengan produk ini.

<b>Komisen</b>	0.1% rata, daripada amaun transaksi Minimum RM50 Maksimum RM100		
<b>Kos SWIFT</b>		<b>Bayaran /Pendek (RM)</b>	<b>Panjang (RM)</b>
	<b>Tempatan</b>	10	25
	<b>Singapura</b>	25	35
	<b>Asia</b>	25	70
	<b>Lain-Lain</b>	30	80
<b>Kos RENTAS</b>	RM3		
<b>Kos Interbank GIRO (IBG)</b>	RM2		
<b>Bayaran Pos/Caj Penghantaran Pihak di dalam Negara</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mel biasa</li> <li>• Mel berdaftar</li> <li>• Kurier / serahan tangan</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RM2</li> <li>• RM3</li> <li>• Kurier sebenar/caj pengangkutan tambah RM5, Min RM10</li> </ul>		
<b>Pihak di luar Negara</b>	(ST – Kadar sifar pembekalan)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mel biasa</li> <li>• Mel berdaftar</li> <li>• Kurier / serahan tangan</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RM3</li> <li>• RM5</li> <li>• Kurier sebenar/caj pengangkutan tambah RM5, Min RM10</li> </ul>		
<b>Caj Faks untuk setiap muka surat</b>	RM2 – RM10 (Bergantung kepada destinasi)		

- Sila berurusan dengan Pengurus Perhubungan anda untuk mendapatkan Caj dan Tarif Standard Bank untuk produk dan Perkhidmatan Pembiayaan Perdagangan Islamik atau lawati laman web RHB Group di <http://www.rhbgroup.com>
- **Nota: Untuk pelanggan SME:** Sekiranya terdapat sebarang perubahan pada fi dan caj yang berkaitan dengan pembiayaan anda, pihak Bank akan memberikan notis bertulis sekurang-kurangnya 21 hari sebelum perubahan berkuatkuasa.

**6. Apakah had masa untuk memproses transaksi?**

Had masa untuk memproses transaksi adalah seperti berikut:

- Pengeluaran / pindaan / penerimaan / pembayaran melalui IBG
  - Sebelum 2.00pm – diproses pada hari yang sama
  - Selepas 2.00pm – diproses pada hari berikutnya
- Pembayaran pemrosesan mata wang asing tertakluk kepada had masa pemrosesan mata wang asing masing-masing
- Pembayaran melalui RENTAS
  - Sebelum 2.00pm – diproses pada hari yang sama
  - Selepas 2.00pm – diproses pada hari berikutnya

<b>7. Bagaimana jika saya gagal untuk memenuhi tanggungjawab saya?</b>	
Dokumen anda akan dikendalikan menurut garis panduan yang terkini dalam Uniform Rules for Collections (URC), ICC Publication.	
<b>8. Bagaimana jika saya menyelesaikan baki pembiayaan sepenuhnya sebelum tarikh matang?</b>	
Tidak berkenaan. Ini bukan satu produk pembiayaan.	
<b>9. Apakah risiko – risiko utama?</b>	
Anda akan bertanggungjawab untuk apa-apa kesan kerana salah beri gambaran yang dibuat oleh pihak anda pada arahan mengutip.	
<b>10. Ringkasan Terma dan Syarat</b>	
<p>a) <u>Arahan Kutipan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ia adalah satu bentuk kuasa yang standard yang membolehkan Penjual / Pengeksport / Penyuruh Bayar memberi arahan yang lengkap dan tepat berkenaan cara pengendalian kutipan. Bank hanyalah dibenarkan untuk bertindak mengikut arahan diberi dalam arahan kutipan tersebut dan berdasarkan Peraturan Seragam untuk Kutipan (URC) Penerbitan Dewan Perdagangan Antarabangsa (ICC) terkini. Penerbitan terkini ialah URC 522.</li> <li>• Adalah menjadi tanggungjawab pihak yang menyediakan arahan kutipan untuk memastikan bahawa syarat-syarat bagi penyerahan dokumen dinyatakan dengan jelas dan tidak mengelirukan, jika tidak, Bank tidak akan bertanggungjawab terhadap apa-apa akibat.</li> </ul> <p>b) <u>Syarat serahan dokumen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Syarat awal untuk pemprosesan pemungutan: Penjual/ Pengeksport/ Penyuruh Bayar perlu mempunyai Akaun Semasa dengan RHB Islamic.</li> <li>• Penjual/Pengeksport/ Penyuruh Bayar boleh mengarahkan Bank Pengutip untuk mengendalikan kutipan bayaran di salah satu daripada berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>- D / P - Penyerahan dokumen terhadap pembayaran atau</li> <li>- D / A - Penyerahan dokumen terhadap penerimaan, atau</li> <li>- Penyerahan dokumen atas terma dan syarat-syarat lain.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>11. Adakah saya memerlukan perlindungan takaful?</b>	
Bilamana diperlukan.	
<b>12. Apakah yang perlu saya lakukan sekiranya terdapat sebarang perubahan kepada butiran peribadi saya?</b>	
<p>a) Adalah penting untuk anda memaklumkan kepada pihak Bank mengenai sebarang perubahan maklumat perhubungan anda bagi memastikan anda menerima surat-menyurat tepat pada masanya.</p> <p>b) Anda boleh memaklumkan kepada pihak Bank mengenai sebarang perubahan menerusi pelbagai saluran komunikasi seperti laman web, cawangan-cawangan Bank atau pusat panggilan di 03 9206 8118.</p>	
<b>13. Di manakah saya boleh mendapatkan bantuan dan pembelaan?</b>	
<p>a) Jika anda mempunyai masalah memenuhi kewajipan pembiayaan anda, hubungi kami dengan segera untuk membincangkan alternatif pembayaran. Anda boleh menghubungi:</p> <p>Tel : 03 9280 7447 E-mel : <a href="mailto:trade.customer.solution@rhbgroup.com">trade.customer.solution@rhbgroup.com</a></p> <p>b) Sebagai alternatif, anda boleh menghubungi perkhidmatan Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia untuk menyediakan perkhidmatan percuma mengenai pengurusan kewangan, kaunseling kredit, pendidikan kewangan dan penyusunan semula hutang untuk individu dan SME. Anda boleh menghubungi AKPK di: Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit, Tingkat 5 &amp; 6, Menara Bumiputra Commerce, Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur. Tel : 03 2616 7766 Laman web : <a href="https://services.akpk.org.my">https://services.akpk.org.my</a></p> <p>c) Sekiranya anda ingin membuat aduan terhadap produk dan perkhidmatan yang disediakan oleh kami, anda boleh menghubungi kami di: RHB Islamic Bank Berhad, RHB Centre, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur. Tel / Faks : 03 9206 8118 / 03 9206 8088 E-mel : <a href="mailto:customer.service@rhbgroup.com">customer.service@rhbgroup.com</a> Laman web : <a href="http://www.rhbgroup.com">www.rhbgroup.com</a></p>	<p>d) Jika anda tidak berpuashati dengan penyelesaian daripada pihak kami terhadap pertanyaan atau aduan anda, anda boleh menghubungi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bank Negara Malaysia LINK atau TELELINK di: Pusat Perhubungan Pelanggan (BNMTELELINK) Bank Negara Malaysia, Peti Surat 10922, 50929 Kuala Lumpur. Tel : 1-300-88-5465 (1-300-88-LINK) (Luar negara: +603 2174 1717) Faks : 03 2174 1515 Borangweb : <a href="https://telelink.bnm.gov.my">https://telelink.bnm.gov.my</a></li> <li>• Ombudsman Perkhidmatan Kewangan (OFS) (Dahulunya dikenali sebagai Biro Pengantaraan Kewangan) di: Tingkat 14, Blok Utama, Menara Takaful Malaysia, No. 4, Jalan Sultan Sulaiman, 50000 Kuala Lumpur Tel : 03 2272 2811 Faks : 03 2272 1577 E-mel : <a href="mailto:enquiry@ofs.org.my">enquiry@ofs.org.my</a> Laman web : <a href="https://www.ofs.org.my">https://www.ofs.org.my</a></li> </ul>
<b>14. Di manakah saya boleh mendapatkan maklumat lanjut?</b>	
<p>a) Sekiranya anda memerlukan maklumat lanjut mengenai produk dan perkhidmatan RHB Islamic Bank, sila rujuk kepada Pusat Pembiayaan Perdagangan (TFC) untuk penerangan yang lebih terperinci mengenai ciri-ciri produk, keistimewaan, manfaat, dan caj fi.</p>	<p>b) Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi kami: RHB Islamic Bank Berhad, RHB Centre, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur. Tel : 03 9206 8118 Faks : 03 9206 8088 Email : <a href="mailto:customer.service@rhbgroup.com">customer.service@rhbgroup.com</a> Laman web : <a href="http://www.rhbgroup.com">www.rhbgroup.com</a></p>

**15. Kemudahan Pembiayaan Perdagangan lain yang disediakan****PERKHIDMATAN**

- a) Surat Kredit-i
- b) Surat Kredit Di Kaunter-i
- c) Surat Kredit Tunggu Sedia-i
- d) Pindahan Surat Kredit-i
- e) Surat Pengesahan Kredit-i
- f) Nasihat Surat Kredit-i
- g) Bil Masuk Untuk Kutipan-i
- h) Bil Keluar Untuk Kutipan-i
- i) Jaminan Bank-i
- j) Jaminan Bank Di Kaunter-i
- k) Jaminan Perkapalan-i

**PEMBIAYAAN**

- a) Solusi Perdagangan-i (Jualan)
- b) Solusi Perdagangan-i (Belian)
- c) Pembiayaan Perdagangan Fleksibel-i
- d) Pembiayaan Perdagangan Matawang Asing-i (Belian)
- e) Pembiayaan Perdagangan Matawang Asing-i (Jualan)
- f) Bil Terima-i (Belian)
- g) Bil Terima-i (Jualan)
- h) Resit Amanah-i
- i) Pembelian Bil Perdagangan-i
- j) Pembelian Bil Perdagangan-i Terhadap Surat Kredit

**NOTA PENTING:****JIKA ANDA TIDAK MELUNASKAN PEMBAYARAN PEMBIAYAAN ANDA, TINDAKAN UNDANG-UNDANG JUGA BOLEH DIAMBIL TERHADAP ANDA.**

*Penafian: Lembaran Pendedahan Produk ini adalah untuk tujuan maklumat sahaja dan tidak mengandungi apa-apa nasihat mengenai perkara yang dibincangkan. Semua maklumat dan bahan termasuk perkhidmatan, produk, maklumat kewangan, data, teks atau perkara lain disediakan adalah 'sebagaimana adanya', dan 'seperti yang tersedia' dan disediakan untuk maklumat dan rujukan anda sahaja. Bank tidak menjamin kegunaan atau kecukupan maklumat yang diberikan dan tidak akan bertanggungjawab untuk sebarang kesilapan dan tidak akan bertanggungjawab terhadap akibat pergantungan terhadap pendapat atau pernyataan yang terkandung dalam dokumen ini atau untuk apa-apa peninggalan melainkan hal berkenaan disebabkan oleh kecuaiian berat, salah laku sengaja, kelalaian sengaja atau penipuan Bank. Terma dan syarat produk ini dinyatakan dalam Surat Tawaran Bank (termasuk lampiran/lampiran tambahan) dan dokumentasi pembiayaan untuk produk ini.*

**Maklumat yang disediakan di lembaran pendedahan ini sah dari 30/06/2022**

Saya/Kami mengesahkan bahawa saya/kami telah menerangkan Lembaran Pendedahan Produk ini kepada Pelanggan.

Saya/Kami mengesahkan bahawa saya/kami telah menerima dan memahami penerangan yang diberikan.

.....  
 Nama Pekerja:  
 ID Pekerja:  
 Tarikh:

.....  
 Nama:  
 MyKad:  
 Tarikh: