

**RHB BANK BERHAD**  
**RHB Credit & Charge Card Services**  
**VISA CARDMEMBER AGREEMENT**

**V2/15022024**

THIS AGREEMENT is made between RHB BANK BERHAD (Registration No. 196501000373 (6171-M)) (**RHB Bank**) and the Cardmember/Company.

At the request of the Company, RHB Bank has agreed to issue the Card to the Cardmember/Company and allow the Cardmember/Company to use the Card, upon the terms and subject to the conditions of this Agreement.

Before the Cardmember/Company activates, signs on or starts using the Card, the Cardmember/Company is advised to read and understand the terms and conditions of this Agreement. The Cardmember/Company may contact RHB Customer Contact Centre or visit any branch of RHB Bank if the Cardmember/Company does not understand any section of the terms and conditions of this Agreement. The Cardmember/Company is deemed to have accepted and is bound by the terms and conditions contained in this Agreement upon such activation, signing or usage.

“**Cardmember**”, “**Card**” and “**Company**” are defined in Clause 1.1 below.

## **1 DEFINITIONS AND INTERPRETATION**

1.1 In this Agreement, the following words and expressions have the following meanings:

- a) **AMLATFPUA** means the Anti-Money Laundering, Anti-Terrorism Financing and Proceeds of Unlawful Activities Act, 2001.
- b) **ATM** means any automated teller machine of RHB Bank or VISA Member Bank.
- c) **Cancellation Bulletin** means any cancelled card list issued by RHB Bank or VISA Member Bank from time to time, setting out all account numbers that have been invalidated by RHB Bank or VISA Member Bank.
- d) **Card** means any credit or charge VISA Card issued by RHB Bank to a Cardmember/Company.
- e) **Card Account** means a Cardmember/Company’s card account with RHB Bank for the debiting of the value of all purchases of goods and/or services and all other transactions carried out using a Card, and all annual fees, handling charges, finance charges, late payment charges and/or all other charges in respect of such Card.
- f) **Card Application Form** means the application form duly signed by the authorised signatory(ies) of the Company and the Cardmember nominated by the Company, in respect of the application for a Card, which contains or refers to the terms and conditions in this Agreement.
- g) **Card Limit** means the credit limit imposed by RHB Bank on the Card and notified by RHB Bank to the Cardmember/Company upon issuance of the Card or in accordance with this Agreement from time to time.
- h) **Card Service Tax** means the service tax payable on the provision of credit card services.
- i) **Card Statement** means any statement issued by RHB Bank in respect of the Card Account, setting out the transactions posted to the Card Account for the relevant period.
- j) **Cardmember** means any individual nominated by the Company and named on the relevant Card.
- k) **Company** means the company, firm or organization applying for the Card.

- l) **Customer Advocacy** means the touchpoint for matters relating to a Card, which can be reached by email at customer.advocacy@rhbgroup.com.
- m) **Gratification** means:-
- (i) money, donation, gift, loan, fee, reward, valuable security, property or interest in property being property of any description whether movable or immovable, financial benefit, or any other similar advantage;
  - (ii) any office, dignity, employment, contract of employment or services, and agreement to give employment or render services in any capacity;
  - (iii) any repayment, release, discharge or liquidation of any loan, obligation or other liability, whether in whole or in part;
  - (iv) any valuable consideration of any kind, any discount, commission, rebate, bonus, deduction or percentage;
  - (v) any forbearance to demand any money or money's worth or valuable thing;
  - (vi) any other service or favour of any description, including protection from any penalty or disability incurred or apprehended or from any action or proceedings of a disciplinary, civil or criminal nature, whether or not already instituted, and including the exercise or the forbearance from the exercise of any right or any official power or duty; and
  - (vii) any offer, undertaking or promise, whether conditional or unconditional, of any gratification within the meaning of any of the preceding clauses (i) to (vi) above.
- n) **MACCA** means the Malaysian Anti-Corruption Commission Act, 2009.
- o) **Merchant** means any establishment or merchant who accepts the Card as a mode of payment for goods and services and such payment will be charged to the relevant Card Account.
- p) **Month** means a calendar month.
- q) **Ombudsman for Financial Services** refers to the operator of the Financial Ombudsman Scheme approved by Bank Negara Malaysia (**BNM**), which functions as an alternative dispute resolution channel to resolve disputes between financial consumers and financial service providers licensed or approved by BNM, with its address at Level 14, Menara Takaful Malaysia, No 4, Jalan Sultan Sulaiman, 50000 Kuala Lumpur and which can be reached by telephone at +603-2272 2811, by fax at +603-2272 1577 or by email at enquiry@ofs.org.my.
- r) **PIN** means the personal identification number issued in respect of the Card.
- s) **Payment due date** means the date on which a payment is due.
- t) **RHB Bank Berhad** means RHB Bank (Registration No. 196501000373 (6171-M)), a licensed bank incorporated in and under the laws of Malaysia and having its registered office at Level 10, Tower 1, RHB Centre, 426 Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan, Malaysia.
- u) **RHB Customer Contact Centre** means the touchpoint for matters relating to a Card, which can be reached by telephone at +603-9206 8118 or by email at customer.service@rhbgroup.com.

- v) **Special Services** means any of the applicable special services as set out in Clause 15.
  - w) **Stand-in processing transaction** means any transaction carried out using a Card, which transaction is processed, reviewed and authorised or denied (as the case may be) by VISA on behalf of RHB Bank.
  - x) **Statement Date** means such date determined by RHB Bank for the Card Statement.
  - y) **VISA** means VISA International Service Association, with its principal office at 3125, Clearview Way, SanMateo, CA94402, United States of America.
  - z) **VISA Member Banks** means banks and financial institutions that are members of VISA and **VISA Member Bank** means any one of them.
  - y) **Working Day** means any day (other than Saturday, Sunday and public holiday) on which RHB Bank is open for business in Kuala Lumpur.
- 1.2 Words importing the masculine include the feminine and neuter genders and vice versa.
- 1.3 Words denoting persons include corporations, and vice versa, and also include their respective heirs, personal representatives, successors in title or permitted assigns, as the case may be.
- 1.4 References to “this Agreement” include such other terms and conditions as RHB Bank may notify the Cardmember/Company upon the issuance of the Card or in accordance with Clause 12.1 from time to time.

## 2 ACCEPTANCE OF CARD

- 2.1 In consideration of RHB Bank issuing the Card to the Cardmember/Company, the Cardmember/Company agrees to abide by the terms and conditions in this Agreement.
- 2.2 The use of the Card is restricted to the Cardmember/Company to whom the Card is issued for use at designated Merchants, ATMs and banks and financial institutions authorised to accept VISA Cards as a mode of repayment. The Cardmember/Company agrees to sign on the back of the Card immediately upon receipt of the Card.
- 2.3 The Cardmember/Company must not transfer or part with the control or possession of the Card. The Cardmember/Company must also not use it for any purpose unauthorised by RHB Bank.
- 2.4
- (a) To carry out ATM, chip and PIN-based transactions with the Card, RHB Bank will issue and deliver to the Cardmember/Company a PIN.
  - (b) The PIN is strictly confidential and should not be disclosed to any person in any manner.
  - (c) The Cardmember/Company is fully liable for all transactions carried out using the PIN and is to indemnify and keep RHB Bank fully indemnified against all losses, expenses or claims suffered by or brought against RHB Bank due to the Cardmember/Company’s act, omission, default, negligence and/or misconduct.
- 2.5 The Cardmember/Company must comply with all the requirements, directions, instructions and guidelines for the use of the Card issued by RHB Bank to the Cardmember/Company upon the issuance of the Card or in accordance with Clause 12.1 from time to time.

- 2.6 (a) If the Cardmember/Company does not wish to be bound by this Agreement, the Cardmember/Company must either:
- (i) call or write to RHB Customer Contact Centre to cancel the Card, in which case the Cardmember/Company must cut the Card in half across the magnetic stripe and chip ensuring it is completely damaged; or
  - (ii) visit any branch of RHB Bank to cancel and return the Card.
- (b) Upon such cancellation, Clauses 10.4 and 10.5 apply. The Cardmember/Company continues to be bound by and be liable under this Agreement until the Card is cancelled.
- (c) Although the Card has been cancelled, the Cardmember/Company continues to be liable for all obligations and all breaches of this Agreement existing prior to such cancellation.

### **3 USE OF CARD**

- 3.1 (a) The Cardmember/Company is liable to RHB Bank for all transactions carried out by the Cardmember/Company using the Card and for all related charges billed to the Card Account.
- (b) The Cardmember/Company continues to be liable for such transactions and charges even though the Card has been cancelled and/or this Agreement has been terminated.
- 3.2 (a) To carry out a credit purchase from any Merchant using the Card, the Cardmember/Company must sign a sales draft, prepared by the Merchant.
- (b) RHB Bank may, and is unconditionally authorized by the Cardmember/Company to, purchase such sales draft from the Merchant and debit the Cardmember/Company's relevant Card Account for the amount paid by RHB Bank for such purchase.
- 3.3 In addition to Clause 3.2, the Cardmember/Company unconditionally authorises RHB Bank:
- (a) to purchase his/her/its unsigned sales drafts; and
  - (b) to debit his/her/its Card Account for the repayments made by RHB Bank for such purchase,
- if, based on satisfactory evidence, RHB Bank determines that the omission is due to:
- (i) the nature of the transaction; or
  - (ii) an oversight on the part of the Cardmember/Company and/or the Merchant.
- 3.4 Unless there is any manifest error:
- (a) any such determination by RHB Bank is binding and conclusive on the Cardmember/Company; and
  - (b) RHB Bank may treat its record of any transaction carried out using the Card including transactions carried out through the internet, mail orders, telephone or any other means acceptable to RHB Bank from time to time) as evidence of a debt properly incurred by the Cardmember/Company to be debited to the relevant Card Account.

This is applicable irrespective of whether or not such record contains the Cardmember's signature.

- 3.5 RHB Bank will, having evaluated the financial condition, the accounts and other financial documents in respect of the potential Company furnished to RHB Bank, assign a Card Limit to the relevant Card Account that must be strictly observed by the Cardmember/Company.
- 3.6 If the Company operates two (2) or more Card Accounts, a combined Card Limit will be assigned to the Card Accounts representing the total credit limit extended to cover the use of all Cards held by the Company.
- 3.7 (a) RHB Bank may at any time vary the Card Limit:
- (i) by decreasing the Card Limit by giving notice at least twenty-one (21) calendar days to the Cardmember/Company and stating in the notice the reason(s) for such decrease;
  - (ii) upon RHB Bank's receipt of the Company's request for such variation, including the Company's request for a temporary Card Limit increase under Clause 3.8; or
  - (iii) upon RHB Bank's annual review of the Company's credit standing, by increasing the Card Limit upon the Company's acceptance of RHB Bank's offer for such increase within thirty (30) calendar days from such offer.
- (b) If the Cardmember/Company is not agreeable to such variation, the Card may be cancelled in accordance with Clause 2.6.
- (c) Activation, retention or use of the Card after the effective date of such variation will constitute the Cardmember/Company's acceptance of such variation.
- (d) The Cardmember/Company agrees that RHB Bank will not be liable for any losses, expenses or claims suffered by or brought against the Cardmember/Company as a result of RHB Bank exercising its rights under this Clause 3.7 due to the Cardmember/Company's act, omission, default, negligence and/or misconduct.
- 3.8 (a) Except for stand-in processing transactions, interests and/or fees imposed by RHB Bank and auto-debit transactions which do not require the Cardmember/Company's consent, request from or consent of the Cardmember/Company is required for a temporary Card Limit increase or an over-the-limit transaction.
- (b) If the Cardmember/Company fails to settle the temporary Card Limit used (including temporary Card Limit used in auto-debit transactions) within the specified period, an over-the-limit fee of **RM50 per occurrence will be imposed** if the total outstanding balance exceeds the combined Card Limit due to the temporary Card Limit transaction.
- (c) However, no over-the-limit fee may be imposed if the total outstanding balance exceeds the combined Card Limit due to any stand-in processing transaction and/or any interests and/or fees imposed by RHB Bank.
- (d) The Cardmember/Company may contact RHB Customer Contact Centre to withdraw the consent. The withdrawal of the over-the-limit consent is subject to the Cardmember/Company not exceeding the combined Card Limit at the point of request.
- 3.9 (a) RHB Bank is not liable for any error, act or omission on the part of the Merchant which is not due to the act, omission, default, negligence and/or misconduct on

the part of RHB Bank and/or any of its employees, representatives and agents, including but not limited to any refusal by the Merchant to honour the Card or any defect or deficiency in any goods or services provided by the Merchant and any statement, representation or communication made by or purportedly made by the Merchant.

- (b) The Cardmember/Company is to resolve all complaints, claims, disputes and/or legal proceedings against the Merchant arising from any such error, act or omission on the part of the Merchant which is not due to the act, omission, default, negligence and/or misconduct on the part of RHB Bank and/or any of its employees, representatives and agents directly with the Merchant and not through RHB Bank.
  - (c) The Cardmember/Company agrees not to include RHB Bank in any such claim, dispute and/or legal proceedings against the Merchant.
  - (d) Any complaint, claim, dispute and/or legal proceeding which the Cardmember/Company may have against the Merchant will not relieve the Cardmember/Company of the obligation to pay RHB Bank the amount incurred on the Card at such times and in the manner as provided under this Agreement.
  - (e) If there is any dispute, the Cardmember/Company may refer such dispute to RHB Customer Contact Centre or Customer Advocacy. The Cardmember/Company may reach out to the Ombudsman for Financial Services for any further dispute.
- 3.10
- (a) If the Cardmember/Company enjoys other banking facilities with RHB Bank and if an event of default (or any event having a similar effect) under any of the other banking facilities or this Card facility occurs or is threatened, RHB Bank may suspend or cancel the Card in accordance with Clause 10.2.
  - (b) If RHB Bank suspends or cancels the Card, Clauses 10.4 and 10.5 apply.
  - (c) The Cardmember/Company may contact RHB Customer Contact Centre or visit any branch of RHB Bank if he/she/it would like to have further information on such suspension or cancellation.
- 3.11
- (a) The Cardmember/Company agrees that the Cardmember/Company will not use or permit the Card to be used for any unlawful, fraudulent, dishonest or unauthorised activities, including illegal online gambling, betting through the internet and any other activity which is in breach of any laws and regulatory rules and requirements.
  - (b) If RHB Bank reasonably believes or suspects that the Card is or is to be used for any unlawful, fraudulent, dishonest or unauthorised activity:
    - (i) RHB Bank may at any time block any repayment and/or transaction and/or suspend the use of the Card, the Card Account and/or any other related services immediately. All repayments made in that regard by the Cardmember/Company using the Card are liable to be rejected and all Card(s) issued under the Card Account will be terminated. Upon such termination, Clauses 10.4 and 10.5 apply; and
    - (ii) despite Clause 3.11(b)(i), the Cardmember/Company remains fully liable to pay RHB Bank the amount due in respect of such repayments in accordance with this Agreement.
  - (c) The Cardmember/Company agrees to indemnify and hold harmless RHB Bank, its officers, directors and employees from and against all losses, claims, damages, liabilities, obligations, costs, fees and expenses whatsoever (including legal fees) incurred or suffered due to the Cardmember/Company's breach of Clause 3.11.

## **4 OVERSEAS TRANSACTIONS**

- 4.1 The Cardmember/Company may use the Card outside Malaysia at VISA Merchants, VISA Member Bank or VISA ATMs.
- 4.2 All international or overseas Card transactions are subject to the laws of the country where such transactions are done.
- 4.3 (a) If a transaction is made in a foreign currency, VISA will convert the transaction into a Ringgit Malaysia equivalent at the conversion rate as determined by VISA as the date it is processed by VISA. The amount of the transaction, in foreign currency and Ringgit Malaysia equivalent, will be stated in the Card Statement.
- (b) The Cardmember/Company will also need to pay an administration cost at 1% of the transactions made in foreign currencies or at such other rate as RHB Bank may determine for the conversion of the transactions made in foreign currencies. Such administration cost will be included in the converted amount stated in the Card Statement.
- 4.4 Whenever applicable, the Cardmember/Company must comply with the Foreign Exchange Policy Notices issued by Bank Negara Malaysia and all other relevant laws and regulatory requirements in respect of such international or overseas Card transactions, and the Cardmember/Company is solely liable for any infringement of such regulatory requirements, regulations or laws.

## **5 CARD ACCOUNT**

- 5.1 (a) RHB Bank will maintain a Card Account for the Cardmember/Company.
- (b) All transactions carried out using the Card and all fees will be debited to the relevant Card Account.
- 5.2 A Card Statement will be sent to the Cardmember/Company monthly on the Statement Date.
- 5.3 (a) All records and entries in the Card Statement will be deemed correct and binding on the Cardmember/Company, unless:
- (i) there is any manifest error; or
- (ii) the Cardmember/Company notifies RHB Bank in writing of errors (if any) in the Card Statement not later than fourteen (14) calendar days from the Statement Date.
- (b) Having said that, the Cardmember/Company remains liable to make the required repayments indicated in the Card Statement until and unless RHB Bank makes any necessary adjustments and entries.
- (c) RHB Bank may at any time make any necessary adjustment and entries to correct any errors or omissions in any Card Statement.
- 5.4 (a) The Cardmember/Company is required to examine each Card Statement thoroughly and notify RHB Bank of any discrepancies or inaccurate entries found within fourteen (14) calendar days from the Statement Date.
- (b) If no such notification is received by RHB Bank, the Card Statement will be deemed conclusive evidence of the Cardmember/Company's confirmation and acceptance of the transaction(s) in the Card Statement, unless there is any manifest error.
- (c) Upon receipt of such notification duly given by the Cardmember/Company within the stipulated time period, RHB Bank will look into the disputed transaction to make

the necessary adjustments and rectifications, if any.

- (d) RHB Bank will take stern actions including lodging a police report and subsequent legal action (if need be) against any Cardmember/Company for any attempt to make false claims on the disputed transactions.

5.5 The Cardmember/Company is to advise RHB Bank promptly in writing of any changes of the Cardmember's residential address, telephone numbers or termination of employment of the Cardmember and any changes in the Company's registered office, business address or telephone numbers.

## 6 PAYMENT AND REPAYMENT

6.1 (a) Upon receipt of the Card Statement, the Cardmember/Company must pay to the Card Account the minimum payment due set out below or up to the outstanding balance shown on the Card Statement ("**Outstanding Balance**") on or before the Payment due date as stated in the Card Statement.

(b) The minimum repayment due will comprise the following:

- (i) 5% of the Outstanding Balance (comprising retail transactions, finance charges and other fees, if any);
- (ii) the unpaid minimum repayment (if any) specified in the Card Statement of the preceding month;
- (iii) the amount utilised in excess of the Card Limit during the month for which the Card Statement is issued, if any; and
- (iv) the Card Service Tax and any other value-added or consumption tax imposed from time to time,

**OR**

a minimum amount of RM50.00, whichever is higher.

6.2 If the Cardmember/Company does not make repayment of the Outstanding Balance of the credit card in full by the Payment Due Date, then RHB Bank may charge and the Cardmember/Company is liable to pay finance charges as described in Clause 11.

6.3 In addition to Clauses 6.1 and 6.2 and the other rights of RHB Bank contained in this Agreement, if the Cardmember/Company fails, refuses or neglects to pay to RHB Bank an amount equal to or more than the minimum payment due above by the Payment Due Date, then the Cardmember/Company will also be liable to pay late payment charges as described in Clause 11.1(f) or 11.1(g), as the case may be.

6.4 All repayments to the Card Account must be made in the billing currency in which the Card Statement is made. Repayment by the Cardmember/Company will not be considered to have been made until the relevant repayments have been received for value by RHB Bank.

6.5 (a) Any repayment made by the Cardmember/Company to the Card Account:

- (i) is not to be subject to any deduction whether for counter-claim and/or set-off against the Merchant, the VISA Member Bank and/or RHB Bank;
- (ii) is to be applied towards repayment of the Outstanding Balance according to their interest rates, with items attracting the highest interest rate paid first.

(b) The Cardmember/Company hereby confirms and agrees that Section 60 of the Contracts Act, 1950, which allows the Cardmember/Company to appropriate any repayment made by the Cardmember/Company towards the repayment of any

specific debt owing to RHB Bank is not applicable.

- (c) The Cardmember/Company further gives RHB Bank the abovementioned right of appropriation of all repayments made by or on behalf of the Cardmember/Company pursuant to this Agreement.

6.6 The Cardmember/Company agrees that the Cardmember/Company will make necessary arrangement for payments/repayments of his/her/its Card Account in accordance with this Agreement at all times, including the times when the Cardmember is absent abroad.

## **7 REFUND OF EXCESS BALANCE**

7.1 For any credit balance exceeding RM200,000.00 maintained in the Card Account, RHB Bank will refund such excess balance to the Cardmember/Company within sixty (60) calendar days (or such other period as the applicable laws, regulations or regulatory requirements may prescribe from time to time) from the date on which such credit balance exceeds RM200,000.00.

7.2 RHB Bank will effect the refund:

- (a) by crediting the excess balance to the Cardmember/Company's current or savings account maintained in RHB Bank or other banks (via Interbank GIRO Transfer) as may be informed by the Cardmember/Company; or
- (b) if the Cardmember/Company is not contactable, by issuing a demand draft for the sum of the excess balance made payable to the Cardmember/Company and posting such demand draft to the last known mailing address of the Cardmember/Company in RHB Bank's records.

7.3 RHB Bank may opt for alternative refund method in the event Interbank GIRO Transfer mode is not used.

## **8 POSSESSION OF CARD**

8.1 Except otherwise stated in this Agreement, RHB Bank may withdraw the Card and/or any of the services by giving notice of twenty-one (21) calendar days and may in such circumstances if it so deems fit terminate the use of the Card by the Cardmember/Company, and stating in the notice the reason(s) for such withdrawal and/or termination. If RHB Bank withdraws and/or terminates the use of the Card, Clauses 10.4 and 10.5 apply.

8.2 If the use of the Card by the Cardmember/Company is withdrawn and/or terminated, the Cardmember/Company must cut the Card in half across the magnetic stripe and chip ensuring it is completely damaged or visit any branch of RHB Bank to return the Card.

## **9 LIABILITY FOR UNAUTHORIZED TRANSACTION**

9.1 The Cardmember/Company must use all reasonable precautions to prevent loss, theft and misplacement of the Card and must not allow any third party to use the Card and the PIN.

9.2 (a) The Cardmember/Company must take reasonable steps to keep the Card and PIN secure at all times including at the Cardmember's place of residence and the Company's office(s). This includes not writing down the PIN on the Card or on anything kept in close proximity of the Card.

(b) The PIN is strictly confidential and should not be disclosed to any person in any manner.

(c) The Cardmember/Company must avoid using PIN selected from the Cardmember's birthdate, identity card, passport, driving licence or contact

numbers.

- 9.3 (a) The Cardmember/Company must notify RHB Bank as soon as reasonably practicable after having found that the Card is lost or stolen or the PIN is disclosed or misplaced or compromised or upon receiving short message service (SMS) transaction alert of any suspicious or unauthorised transaction.
- (b) The Cardmember/Company also must lodge a police report and copy of the report must be provided to RHB Bank.
- (c) Upon such notification, RHB Bank may immediately suspend the use of the Card, the Card Account and/or any other related services, for investigation.
- (d) Having said that, the Cardmember/Company remains liable for all obligations incurred not due to the loss, theft or unauthorised use of the Card and all breaches of this Agreement existing prior to such loss, theft or unauthorised use of the Card.
- 9.4 The Cardmember/Company remains liable to RHB Bank for all unauthorised transactions incurred on the Card until or unless a notification stated in Clause 9.3 is received or confirmed by RHB Bank.
- 9.5 (a) Unless there is any manifest error, RHB Bank's decision on the Cardmember/Company's liability in the event of loss, theft or misplacement of the Card or where the PIN is disclosed, misplaced or compromised will be deemed final and conclusive and binding upon the Cardmember/Company.
- (b) If there is any dispute, the Cardmember/Company may refer such dispute to RHB Customer Contact Centre or Customer Advocacy. The Cardmember/Company may reach out to the Ombudsman for Financial Services for any further dispute.
- 9.6 If the Cardmember/Company recovers the lost or stolen Card, the Cardmember/Company must immediately return the lost or stolen Card to RHB Bank without using or attempting to use the Card. RHB Bank may issue a replacement Card to the Cardmember/Company following its loss or theft.
- 9.7 The Cardmember/Company will be liable for PIN-based unauthorized transactions if the Cardmember/Company has:
- a) acted fraudulently;
- b) delayed in notifying RHB Bank as soon as reasonably practicable after having discovered the loss or unauthorized use of the Card;
- c) voluntarily disclosed the PIN to another person; or
- d) written or indicated the PIN on the Card, or on anything kept in close proximity with the Card, and could be lost or stolen with the Card
- 9.8 The Cardmember/Company will be liable for unauthorized transactions which require signature verification or with contactless card, if the Cardmember/Company has:
- a) acted fraudulently;
- b) delayed in notifying RHB Bank as soon as reasonably practicable after having discovered the loss or unauthorised use of the Card;
- c) left the Card or an item containing the Card unattended, in places visible and assessible to others; except at the Cardmember's place of residence. However, the Cardmember are expected to exercise due card in safeguard the Card even at Cardmember's place of residence or;
- d) voluntary allowed another person to use the Card.
- 9.9 The Cardmember/Company has the option of turning off the contactless function of the Card by visiting any RHB branch or by contacting RHB Customer Contact Centre.
- 9.10 RHB Bank may, with notice to the Cardmember/Company, refuse to act on any instructions given by the Cardmember/Company and/or the authorised signatory/authorised person of the Cardmember/Company, if:

- (a) such instructions are inconsistent with any applicable law, rule, regulation or other regulatory requirement of any jurisdiction, domestic or foreign, or any agreement entered into with and between authorities; or
- (b) if RHB Bank reasonably believes that by carrying out the instructions, RHB Bank might break any law, rule, regulation, regulatory requirement or other duty that applies to the Cardmember/Company, RHB Bank or any of the applicable authorities.

In this regard, RHB Bank may block the Card Account, any repayments and/or transactions, as the case may be, by giving notice to the Cardmember/Company. The Cardmember/Company may contact RHB Customer Contact Centre if he/she/it would like to have further information on such block.

## **10 SUSPENSION, CANCELLATION OR TERMINATION**

- 10.1
- (a) Except for any cancellation or suspension pursuant to Clauses 3.10, 3.11, 9.3, 9.10 or 10.2, RHB Bank may at any time cancel or suspend the use of any Card by giving prior notice of at least twenty-one (21) calendar days and stating in the notice the reason(s) for such cancellation or suspension.
  - (b) In the event of such cancellation or suspension, Clauses 10.4 and 10.5 apply.
  - (c) If the Cardmember/Company is not agreeable to such suspension, the Card may be cancelled in accordance with Clause 2.6. Activation, retention or use of the Card after the effective date of such suspension will constitute the Cardmember/Company's acceptance of such suspension.
  - (d) The Cardmember/Company agrees that RHB Bank will not be liable for any losses, expenses or claims suffered by or brought against the Cardmember/Company as a result of RHB Bank exercising its rights under this Clause 10.1 due to the Cardmember/Company's act, omission, default, negligence and/or misconduct.
  - (e) The Cardmember/Company may contact RHB Customer Contact Centre or visit any branch of RHB Bank if he/she/it would like to have further information on such cancellation or suspension.
- 10.2 In addition to the rights of RHB Bank under Clause 10.1, RHB Bank may at any time:
- (a) suspend the use of the Card by the Cardmember/Company (whether the Card Account is current or otherwise) upon the occurrence of any of the following:
    - (i) if the Cardmember/Company defaults in the repayment of any monies to be paid in the manner provided in this Agreement; or
    - (ii) if the Cardmember/Company exceeds the Card Limit and/or combined Card Limit (as the case may be);
  - (b) by giving notice to the Cardmember/Company, cancel the Card or suspend the use of the Card by the Cardmember/Company (whether such Card Account is current or otherwise) upon the occurrence of any of the following:
    - (i) in the event of any material breach of the terms or conditions of this Agreement committed by the Cardmember/Company;
    - (ii) if the Cardmember dies or becomes insane;
    - (iii) if the Cardmember/Company commits an act of bankruptcy (including, in the case of the Company, the passing of a resolution for the winding-up

of the Company) or allows a petition for bankruptcy, winding up or judgement/order against him/her/it to remain against him/her/it for more than thirty (30) calendar days;

- (iv) an event of default (or any event having a similar effect) as provided in any other agreements entered into by the Cardmember/Company with RHB Bank or any other bank, financial institution or credit company in respect of any other banking or credit facility or facilities granted by RHB Bank or such other bank, financial institution or credit company occurs or is threatened;
- (v) a distress or execution or other process of a court of competent jurisdiction is levied or issued against the Cardmember/Company and/or any of the properties of the Cardmember/Company and such process is not satisfied or withdrawn within seven (7) calendar days thereof;
- (vi) any particulars, information or details furnished by the Cardmember/Company to RHB Bank in the Card Application Form or from time to time is untrue, incorrect or misleading in any material respect or has since become untrue, incorrect or misleading in any material respect;
- (vii) any event or events occur(s) or a situation exist which could or might, in the opinion of RHB Bank, materially and adversely prejudice the ability of the Cardmember/Company to perform his/her/its obligations under this Agreement; or
- (viii) if the Cardmember/Company uses the Card for any unlawful activities including illegal betting and any activity which is in breach of any laws, regulatory rules and regulatory requirements.

The Cardmember/Company may contact RHB Customer Contact Centre or visit any branch of RHB Bank if he/she/it would like to have further information on such cancellation or suspension.

10.3 The Cardmember/Company may terminate this Agreement by either:

- (a) calling or writing to RHB Customer Contact Centre, in which case the Cardmember/Company must cut the Card in half across the magnetic stripe and chip so that it is completely damaged; or
- (b) returning the Card to any branch of RHB Bank.

Upon such termination, Clauses 10.4 and 10.5 apply. Despite such termination, the Cardmember/Company continues to be liable for all obligations and all breaches of this Agreement existing prior to the date of termination.

10.4 Upon such cancellation or suspension of the Card:

- (a) all monies owing to RHB Bank by the Cardmember/Company will become due and payable immediately; and
- (b) the Cardmember/Company must immediately upon demand by RHB Bank, settle in full to RHB Bank all monies outstanding under this Agreement in respect of the Card.

10.5 The Cardmember/Company agrees that if the Card is cancelled or suspended, RHB Bank may place the Card number on the Cancellation Bulletin and circulate it to all Merchants and/or VISA Member Bank.

10.6 The Cardmember/Company is to indemnify and keep RHB Bank fully indemnified for

any loss, damage, costs, expenses, fees, charges (including RHB Bank's legal fees on a solicitor and client basis) which RHB Bank may suffer or incur in enforcing or attempting to enforce any or all of its rights contained in this Agreement against the Cardmember/Company, including RHB Bank's right to repayment under this Clause 10, due to any act, omission, default, negligence and/or misconduct on the part of the Cardmember/Company.

10.7 RHB Bank is not liable for any losses, damages, costs, expenses or claims of any kind whatsoever suffered by or brought against the Cardmember/Company in respect of:

- (a) any non-renewal or cancellation of the Card;
- (b) any revocation, suspension or restriction on the use of the Card by the Cardmember/Company; and/or
- (c) non-availability of the Card (whether on a temporary or a permanent basis), including any listing of the Card on the Cancellation Bulletin referred to in Clause 10.5,

if such losses, damages, costs, expenses or claims are due to any act, omission, default, negligence and/or misconduct on the part of the Cardmember/Company.

10.8 The Cardmember/Company hereby:-

- (a) represents and warrants to, and undertakes with, RHB Bank that:-
  - (i) it has not engaged, and will not at any time engage, directly or indirectly, in a transaction that involves proceeds of an unlawful activity or instrumentalities of an offence;
  - (ii) it has not acquired, received, possessed, disguised, transferred, converted, exchanged, carried, disposed of or used, and will not at any time acquire, receive, possess, disguise, transfer, convert, exchange, carry, dispose of or use, proceeds of an unlawful activity or instrumentalities of an offence;
  - (iii) it has not removed from or brought into Malaysia, and will not at any time remove from or bring into Malaysia, proceeds of an unlawful activity or instrumentalities of an offence; and
  - (iv) it has not concealed, disguised or impeded, and will not at any time conceal, disguise or impede, the establishment of the true nature, origin, location, movement, disposition, title of, rights with respect to, or ownership of, proceeds of an unlawful activity or instrumentalities of an offence;
  - (v) it will at all times comply with the Regulatory Requirements (as defined below in Clause 10.10);
  - (vi) it will be fully liable if found to have contravened the Regulatory Requirements (as defined below in Clause 10.10) causing legal repercussion to RHB Banking Group due to its actions; and
  - (vii) it understands that any breach(es) due to AMLA and sanction requirements are non-negotiable.

10.9 For the purpose of this Clause, the following are the definitions:

**“instrumentalities of an offence”** means:

- a) anything which is used in, or in connection with, the commission of any unlawful activity; or

b) any property which is wholly or partly used in, or in connection with, the commission of any unlawful activity, whether the thing or property is situated within or outside Malaysia.

**“proceeds of an unlawful activity”** means any property, or any economic advantage or economic gain from such property, within or outside Malaysia:

a) which is wholly or partly:

- (i) derived or obtained, directly or indirectly, by any person from any unlawful activity;
- (ii) derived or obtained from a disposal or other dealings with the property referred to in subparagraph (i); or
- (iii) acquired using the property derived or obtained by any person through any disposal or other dealings referred to in subparagraph (i) or (ii); or

b) which, wholly or partly, due to any circumstances such as its nature, value, location or place of discovery, or to the time, manner or place of its acquisition, or the person from whom it was acquired, or its proximity to other property referred to in subparagraph (a)(i), (ii) or (iii), can be reasonably believed to be property falling within the scope of subparagraph (a) (i), (ii) or (iii);

**“property”** means:

- a) assets of every kind, whether corporeal or incorporeal, moveable or immovable, tangible or intangible, however acquired; or
- b) legal documents or instruments in any form, including electronic or digital, evidencing title to, or interest in, such assets, including currency, bank credits, deposits and other financial resources, traveller’s cheques, bank cheques, money orders, capital market products, drafts and letters of credit, whether situated within or outside Malaysia, and includes a legal or equitable interest, whether full or partial, in any such property;

**“unlawful activity”** means:

- a) any activity which constitutes any serious offence or any foreign serious offence; or
- b) any activity which is of such a nature, or occurs in such circumstances, that it results in or leads to the commission of any serious offence or any foreign serious offence,

regardless whether such activity, wholly or partly, takes place within or outside Malaysia; **“serious offence”** means:

- a) any of the offences specified in the Second Schedule of AMLA;
- b) an attempt to commit any of those offences; or
- c) the abetment of any of those offences;

**“transaction”** includes an arrangement to open an account involving two or more persons and any related transaction between any of the persons concerned and another.

10.10 The Cardmember/Company acknowledges and agrees that:

- (i) RHB Bank is obliged to comply with all applicable laws, regulations, directives, policy documents, guidelines, practice directions, sanctions, industry standards and practices and other requirements, including without limitation the AMLATFPUA, the Strategic Trade Act 2010 and the Financial Services Act 2013, to which RHB Bank as a licensed financial institution may from time to time be subject to (collectively, **“Regulatory Requirements”**);
- (ii) RHB Bank will be entitled to do or refrain from doing any act or thing, for compliance with the Regulatory Requirements;
- (iii) if RHB Bank is of the opinion that any event or circumstance (whether related or not), which would make it unlawful or illegal for RHB Bank to

approve the application for the Card or to allow the use of the Card, has occurred or arisen, or the approval of the application for the Card or allowing the use of the Card, would contravene any of the Regulatory Requirements (in whole or in part), including without limitation RHB Bank's receipt of any alert or positive name match from the relevant checks conducted on the Cardmember/Company and any related third party involved in the underlying transaction(s) (including without limitation the vendors, merchants and/or third party service providers to whom the Card is to be credited) by RHB Bank pursuant to the Regulatory Requirements, then, notwithstanding anything to contrary contained in this Agreement, RHB Bank shall at any time by giving 14 working days written notice or such shorter period as required or permitted by such Regulatory Requirements, be entitled to:-

- (ii) Suspend the Card, and do all such acts and things as may be necessary to comply with the Regulatory Requirements; and/ or
- (iii) Cancel the Card and terminate its relationship with the Cardmember/Company, and do all such acts and things as may be necessary to comply with the Regulatory Requirements.

If the Card is cancelled / terminated by RHB Bank pursuant to their compliance to Regulatory Requirements: -

- (i) no utilization or further utilisation of the Card under the Agreement shall be made allowed; and
- (ii) RHB Bank shall be entitled to exercise all or any of its rights and remedies available to it under this Agreement and the applicable laws or otherwise;
- (iv) it shall provide all such documents and information as RHB Bank may require (at all times during the term of the business relationship) for the purposes of complying with the Regulatory Requirements;
- (v) RHB shall be entitled to stop all services to be performed and received under the Agreement, until such further notice (revocation order) is received from the said enforcement agency or the cease of the order (whichever the first); or unless there is a variation order.
- (vi) undertakes and agrees with RHB Bank that:-
  - a. it will at all times observe with RHB Bank's steps in undertaking their obligations towards complying with the Regulatory Requirements;
  - b. it will be fully liable if found to have contravened the Regulatory Requirements causing legal repercussion to RHB Bank due to its actions; and
  - c. it understands that any breach(es) due to AMLATFPUA and sanction requirements are non-negotiable.

## 11 FEES AND CHARGES

11.1 The Cardmember/Company agrees to pay and authorises RHB Bank to debit the Card Account (or where there are more than one (1) Card Account, any one or more of them) for the following fees and charges:

- a) Annual fee as prescribed by RHB Bank for the relevant Cards issued or renewed. The annual fee will be determined or varied and notified to the Cardmember/Company by RHB Bank upon the issuance of the Card or in accordance with Clause 12.1 from time to time. The annual fee is not refundable.

- b) If the Cardmember/Company pays less than the Outstanding Balance by the Payment Due Date for credit card, the finance charges for retail transactions will be capped at the following appropriate rate: -
- i) 1.25% per month (effective rate of 15% per annum) – Cardmember/Company who promptly settle their minimum payment due for 12 consecutive months;
  - ii) 1.42% per month (effective rate of 17% per annum) – Cardmember/Company who promptly settle their minimum payment due of at least 10 months or more in a 12 months' cycle. The 12 months' minimum payment due cycle will not apply to new Cardmember/Company;
  - iii) 1.50% per month (effective rate of 18% per annum) – Cardmember/Company who do not fall within the above categories,

calculated on a daily rest basis ("**Finance Charge**"), will be applied to the Outstanding Balance (excluding late payment charges) in respect of retail transactions that is unpaid after the Payment Due Date.

For a Cardmember/Company who has any Outstanding Balance in respect of retail transactions carried forward from his/her/its previous month's Card Statement, the Finance Charge will be calculated from and including the calendar day immediately following the date such retail transactions are posted to his/her/its Card Account until any repayments are credited to the Card Account and thereafter on the reduced balance.

For a Cardmember/Company who does not have any Outstanding Balance in respect of retail transactions carried forward from his/her/its previous month's Card Statement, the Finance Charge will be calculated from and including the calendar day immediately following the Payment Due Date until any repayments are credited to the Card Account and thereafter on the reduced balance.

- c) If all or any of the Finance Charge remains unpaid after the Payment Due Date for credit card, the Finance Charge will be imposed on any outstanding finance charges and other fees (excluding late payment charges) that were carried forward from previous Card Statement that is unpaid after the Payment Due Date.
- d) The tiered Finance Charges do not apply to charge card. The Outstanding Balance for charge card must be settled in full on or before the Payment Due Date.
- e) A Cardmember/Company who does not have any Outstanding Balance carried forward from his/her/its previous month's Card Statement will enjoy the benefit of the Interest Free Period for Card transactions performed in the current month.

A Cardmember/Company who has any Outstanding Balance of Card transactions in his/her/its Card Account(s) carried forward from his/her/its previous month's Card Statement will not enjoy the benefit of the Interest Free Period for Card transactions performed in the current month.

Note: The "**Interest Free Period**" refers to the minimum twenty (20) calendar days' period, commencing from the Statement Date to the Payment due date.

#### Illustration 1

Cardmember/Company A has an Outstanding Balance of RM1,000.00 at the end of February 2007 and only paid a sum of RM500.00.

Cardmember/Company A's April 2007 Card Statement reflects the balance of RM500.00 rolled over from March 2007. Any Card transaction performed by Cardmember/Company A in the month for April 2007 will not enjoy the benefit of the Interest Free Period.

Illustration 2

Cardmember/Company B has an Outstanding Balance in his/her/its Card Account for June 2007 but settles all outstanding balance in July 2007. Cardmember/Company B's August 2007 Card Statement shows no Outstanding Balance carried forward. Subsequently Cardmember/Company B maintains an Outstanding Balance for August 2007 and repays in full in September 2007. Cardmember/Company B's October 2008 Card Statement shows no Outstanding Balance carried forward. Cardmember/Company B enjoys Interest Free Period for Card transactions performed in August 2007 and October 2007.

- f) For credit card, if the Cardmember/Company fails to pay the minimum payment due by the Payment Due Date, a late payment charge will be imposed on the Outstanding Balance in respect of the retail transactions that is unpaid after the Payment Due Date, commencing from and including the fifth (5<sup>th</sup>) calendar day immediately following the Payment Due Date until any repayments are credit to the Card Account and thereafter on the reduced balance. The late payment charge will be stated in the Card Statement and will be capped at 1% of such Outstanding Balance or RM100.00, whichever is lower, but subject to a minimum amount of RM10.00.
  - g) For charge card, if the Cardmember/Company fails to pay Outstanding Balance in full by the Payment Due Date, a late payment charge of 3.5% of the total Outstanding Balance in respect of retail transactions or a minimum amount of RM50.00, whichever is higher, will be imposed and stated in the Card Statement.
  - h) Legal fees, costs and other expenses which may be incurred by RHB Bank in the enforcement of RHB Bank's rights and entitlement under this Agreement and the recovery of all or any part of monies due and owing by the Cardmember/Company to RHB Bank in the Card Account, except for the fees, costs and other expenses payable to the debt collection agent appointed by RHB Bank to collect all or any sums due and owing to RHB Bank by the Cardmember/Company under this Agreement.
  - i) Replacement Card fee of RM50.00 for each replacement Card issued.
  - j) Fee of RM5.00 for each additional Card Statement requested by the Cardmember/Company.
  - k) Monthly Card Statement will be provided at no cost. A fee that is determined and notified to the Cardmember/Company by RHB Bank will be charged for request of subsequent copies. The Cardmember/Company may subscribe for electronic statement to view, download and print the monthly Card Statement online.
  - l) Each Card will be subjected to RM 25.00 Card Service Tax per Card on a yearly basis. The Card Service Tax will be imposed on the date of issuance or renewal of the Card on every twelve (12) months after the date the Card is issued or renewed.
- 11.2 (a) The fees or charges above may be varied by RHB Bank by giving notice to the Cardmember/Company of at least twenty-one (21) calendar days in advance before they become effective in accordance with Clause 12.1 and stating in

the notice the reason(s) for such variation.

- (b) Such variation will take effect from the date specified by RHB Bank in the notice to the Cardmember/Company.
  - (c) Such notice to the Cardmember/Company may be incorporated into the Card Statement and will be deemed to be good notice to the Cardmember/Company.
  - (d) Activation, retention or use of the Card after the effective date of such variation constitutes acceptance of such variation by the Cardmember/Company.
- 11.3 (a) If any fees, costs or charges (including Finance Charges and RHB Bank's legal fees, on solicitors and client basis) remain unpaid after the day the Payment Due Date, then unpaid amount will at the expiration of the month for repayment (or such other period that RHB Bank may decide and state in the Card Statement), be added to the outstanding debit balance in the relevant Card Account. Such unpaid amount (excluding late payment charges) will attract Finance Charges.
- (b) Having said that, this provision does not affect the Cardmember/Company's obligation to pay any other amount which is to be paid by the Cardmember/Company under this Agreement.
- 11.4 Unless otherwise stated, the Cardmember/Company must bear all professional fees, out-of-pocket expenses incurred and other fees, expenses, recourse and taxes (including service tax and Card Service Tax) that are payable pursuant to the usage of the Card or in relation to the Card Account.

## **12 GENERAL**

- 12.1 (a) RHB Bank may add to, delete or amend any of the provisions of this Agreement at any time by giving notice of such addition, deletion or amendment to the Cardmember/Company at least twenty one (21) calendar days before the effective date of such addition, deletion or amendment.
- (b) Notice of such addition, deletion or amendment may be effected by:-
- (i) displaying such notice at the premises of RHB Bank or its branch offices;
  - (ii) mailing such notice to the Cardmember/Company;
  - (iii) sending such notice by SMS or electronic mail to the Cardmember/Company; or
  - (iv) posting such notice on RHB Bank's website.
- (c) Such notice will state the reason(s) for such addition, deletion or amendment.
- (d) Such addition, deletion or amendment will take effect on the effective date specified by RHB Bank and will apply to all Outstanding Balances in the Card Account.
- (e) Activation, retention or use of the Card after the effective date of such addition, deletion or amendment constitutes acceptance of such addition, deletion or amendment by the Cardmember/Company.
- (f) If the Cardmember/Company is not agreeable with such addition, deletion or amendment, the Cardmember/Company may terminate the use of the Card in accordance with Clause 2.6, whereupon Clauses 10.4 and 10.5 will apply.

12.2 The Cardmember/Company consents to and authorizes RHB Banking Group (which

includes RHB Bank's holding company, subsidiaries and associated companies and their respective directors, officers, employees and agents) to disclose, share and/or verify any information and documents pertaining to the Cardmember/Company, the Cardmember/Company's affairs and/or the Cardmember/Company's Card Account(s) from, to and/or with any of the following parties:

- (i) any companies within RHB Banking Group, whether within or outside Malaysia, for the purpose of cross-selling, marketing and promotions of products and/or services of the RHB Banking Group and/or assisting such companies to assess the Cardmember/Company's credit worthiness and/or to assess the Cardmember/Company's eligibility to obtain and/or maintain banking or other credit facilities, except if the Cardmember/Company has chosen not to allow RHB Banking Group to make any disclosure under this sub-clause (i);
- (ii) any authorities/regulators/parties as may be required or authorised by law or regulations or by court of law to obtain such information and documents;
- (iii) any party(ies) providing security for purposes of facility(ies) granted to the Cardmember/Company, agents of the RHB Banking Group, including vendors, merchants and/or third party service providers in connection with any products and/or services being provided by the RHB Banking Group wherever applicable;
- (iv) any Merchant, participating financial institution, VISA and VISA Member Bank, for the purpose of assisting any such person to perform its responsibilities and functions in relation to this Agreement and/or the Card and/or to assess the Cardmember/Company's credit worthiness;
- (v) auditors, legal counsels and/or other professional advisers rendering professional services to the RHB Banking Group in connection with this Agreement, the Cardmember/Company's Card Account and/or any action or proceeding for the recovery of monies due and payable by the Cardmember/Company, wherever applicable;
- (vi) Bank Negara Malaysia, Cagamas Berhad, credit bureaus and/or credit reporting agencies, fraud prevention agencies, debt collection agencies and industry/financial related associations, as may be required or authorised by law or regulations or by court of law to obtain such information and documents; and
- (vii) any potential assignee or other person proposing to enter into any contractual arrangement with any company within the RHB Banking Group, which requires the disclosure of such information and documents and such disclosure is to be made on a need-to-know basis.

12.3 The Cardmember/Company confirms and agrees that:

- (a) no further permission or consent from the Cardmember/Company is required in relation to all of the disclosures in Clause 12.2;
- (b) signing of the Application Form and acceptance of this Agreement constitute the consent required pursuant to Section 134 of the Financial Services Act 2013 (which allows RHB Bank to disclose any document or information relating to the affairs or accounts of its customers to such persons specified in such Section with, where applicable, its customers' consent) and any other contractual consent for such disclosures;
- (c) any disclosure by RHB Bank of the information referred to in Clause 12.2 will not render RHB Bank liable to the Cardmember/Company for any claim, loss, damage or liability howsoever arising due to the Cardmember/Company's act, omission, default, negligence and/or misconduct; and
- (d) RHB Bank and/or any of the parties referred to in Clause 12.2 having any

information with respect to the Cardmember/Company, the accounts of the Cardmember/Company with RHB Bank, the Card Statement, the use of the Card and the financial affairs of the Cardmember/Company may send to the Cardmember/Company any information and/or offers and/or promotional materials on any products, services and other opportunities including any information and/or offers and/or promotional materials on products, services and other opportunities for purpose of sales and marketing and promotions (“**Marketing Purposes**”), whether by post, electronic mail, short messaging service and/or any other mode as deem fit by RHB Bank and/or any of the parties referred to in Clause 12.2, unless the Cardmember/Company objects to the use of such information for such Marketing Purposes.

- 12.4 If the Cardmember/Company has opted-in in relation to the disclosure of information for the purpose of cross selling, marketing and promotions in the application of the Card, and the Cardmember/Company subsequently wants to opt-out or vice versa, the Cardmember/Company may contact RHB Customer Contact Centre to change the option.
- 12.5 This Agreement is governed by and construed in accordance with the laws of Malaysia and the Cardmember/Company irrevocably submits to the non-exclusive jurisdiction of the courts of Malaysia.
- 12.6 Unless there is any manifest error, accounts maintained by RHB Bank in connection with the Card and any statement, including any statement signed by an officer of RHB Bank and any Card Statement, which is computer generated and does not require any signature, will be conclusive of the amount from time to time owing by the Cardmember/Company to RHB Bank under or in connection with this Agreement.

### 13 NOTICES

- 13.1 Any notice, demand, statement or other document to be given under this Agreement and all other communications between the parties with respect to this Agreement shall be in writing and may be given or sent by:

- a) hand;
- b) ordinary post, certificate of post, registered post or other fast postal service; or
- c) telex, facsimile or other electronic media,

to the other party and the addresses or facsimile transmission numbers set out in Card Application Form or the last known address of the parties or such other person, addresses or facsimile transmission numbers as either party may give notice to the other.

Any notice to be given to the Cardmember/Company can be incorporated into the Card Statement.

- 13.2 Despite Clause 13.1, a notice pursuant to Clause 9.3 may be given to the RHB Customer Contact Centre either verbally or in writing in accordance with Clause 13.1.
- 13.3 Any notice or any other document is deemed given under this Agreement if: -
- a) in the case of ordinary post, registered post or other fast postal service, the notice or other document has been duly addressed and posted, unless there is contrary evidence that such notice or other document was in fact not delivered; or
  - b) in the case of certificate of post, the acknowledgement is issued by or at the post office that the notice or other document has been duly posted, unless there is contrary evidence that such notice or other document was in fact not delivered; or

- c) in the case of facsimile transmission or telex or other electronic media, no delivery error message is received.
- 13.4 (a) In the case of RHB Bank, all such notice, demand, statement or other document to be given to RHB Bank under this Agreement and all other communications with RHB Bank with respect to this Agreement must be addressed to RHB Customer Contact Centre and will only be deemed to have been received at the time of actual receipt by RHB Bank, except for a notice under Clause 9.3 which may be given verbally.
- (b) In the case of the Cardmember/Company, all such notice, demand, statement or other document to be given to the Cardmember/Company under this Agreement and all other communications with the Cardmember/Company with respect to this Agreement is deemed to have been received by the Cardmember/Company at the times stated below:-
- (i) by hand, at the date of despatch;
- (ii) by registered post or other fast postal service, by second (2<sup>nd</sup>) day after despatch, unless there is contrary evidence that such notice, demand, statement or other document was in fact not delivered;
- (iii) by way of telex, facsimile transmission or other electronic media, at time of transmission, unless there is contrary evidence that such notice, demand, statement or other document was in fact not delivered; or
- (iv) by way of SMS, on the day that such notice is sent via SMS, unless RHB Bank has received delivery error message.
- 13.5 Without affecting any other forms of service allowed in law, the service of any writ, summons, statement of claims or any legal process in respect of or arising out of this Agreement may be effected on the Cardmember/Company by forwarding a copy of the writ, summons, statement of claims or other legal process by prepaid registered post to its address stated in the Card Application Form or to the last known address of the Cardmember/Company.
- 13.6 (a) No change in the address of the Cardmember/Company will be effective or binding on RHB Bank unless the Cardmember/Company has given to RHB Bank actual notices of such change.
- (b) Nothing done in reliance of Clause 13 will be affected or prejudiced by any subsequent change in the address of the Cardmember/Company which RHB Bank has no knowledge of at the time the act or thing was done or carried out.
- 13.7 If the Cardmember/Company is not contactable, RHB is considered to have fulfilled the obligation if such notices have been sent in any manner permitted by applicable laws.

#### **14 APPOINTMENT OF COLLECTING AGENT**

- 14.1 In addition to other rights of RHB under this Agreement, RHB Bank may at its discretion to appoint an agent of its choice to collect all and any sums due and owing to RHB Bank by the Cardmember/Company under this Agreement by giving notice at least seven (7) calendar days in advance.

#### **15 SPECIAL SERVICES**

- 15.1 If the Cardmember/Company wishes to acquire, and RHB Bank agrees to provide, special services from time to time introduced by RHB Bank (collectively, **Special Services**), the terms and conditions of this Agreement, this Clause 15 and any other

additional terms that apply to the relevant Special Services as requested by the Cardmember/Company as specified by RHB Bank and notified to the Cardmember/Company upon such request or in accordance with Clause 12.1 from time to time will apply.

15.2 RHB Bank will provide the Special Services in accordance with:

- (a) this Agreement;
- (b) this Clause 15; and
- (c) any other additional terms that apply to the relevant Special Services that apply to the Special Services as specified by RHB Bank and notified to the Cardmember/Company upon the Cardmember/Company's request for such Special Services or in accordance with Clause 12.1 from time to time,

when:-

- (i) the Cardmember/Company submits an application form for the relevant Special Service, if such a form is prescribed by RHB Bank; and
- (ii) the application form, if any, is in form and substance satisfactory to RHB Bank and accompanied by the relevant documents required by RHB Bank and is received and accepted by RHB Bank.

## 16 MACCA

- 16.1 (a) The Cardmember/Company has read and understood the anti-corruption and anti-bribery policies and procedures of RHB Bank that are available on RHB Bank's website at [www.rhbgroup.com](http://www.rhbgroup.com). The Cardmember/Company will be notified by RHB Bank of any amendments or revisions to the anti-corruption and anti-bribery policies and procedures of RHB Bank, and the Cardmember/Company will also read and understand such amendments or revision, which will be made available on RHB Bank's website at [www.rhbgroup.com](http://www.rhbgroup.com). The Cardmember/Company further understands that the Cardmember/Company may contact RHB Bank's Group Integrity & Governance Division at [integrity.governance@rhbgrou.com](mailto:integrity.governance@rhbgrou.com) if the Cardmember/Company does not understand the policies, procedures or any related updates.
- (b) The Cardmember/Company agrees that the breach by the Cardmember/Company of any of the section under this Clause 16.1(a) amounts to a material breach of the terms or conditions of this Agreement and Clause 10 will apply.

## 17. MISCELLANEOUS

- 17.1 (a) Any returned cheque in respect of cheque cashing will be assigned by the relevant participating financial institution, Merchant or representative offices to RHB Bank.
- (b) The delivery of the Card Statement showing that the amount advanced in respect of such transaction is payable to RHB Bank will be accepted as a valid and due notice of assignment by the relevant participating financial institution, Merchant or representative office to RHB Bank.
- 17.2 The Cardmember/Company agrees to waive and/or to release, and the Company shall cause the Cardmember to waive and release, RHB Bank from any claims or demands arising directly or indirectly from the withdrawal, cancellation or suspension of the Card due to the act, omission, default, negligence and/or misconduct on the part of the Cardmember/Company.
- 17.3 The obligations of the Cardmember/Company are binding on the personal representatives, heirs, permitted assigns and successors-in-title of the Cardmember/Company.

- 17.4 (a) The Cardmember/Company authorises RHB Bank to renew the Card for the Cardmember/Company upon its expiry without the need for any further notice or authorisation from the Cardmember/Company.
- (b) Having said that, RHB Bank may still withhold or refuse to renew any Card by giving notice to the Cardmember/Company, if RHB Bank determines, based on satisfactory documentary evidence, that the Cardmember/Company does not meet RHB Bank's criteria for such renewal.
- (c) The Cardmember/Company may contact RHB Customer Contact Centre or visit any branch of RHB Bank if he/she/it would like to have further information on RHB Bank's decision to withhold or refuse to renew the Card.
- 17.5 By giving notice of at least seven (7) calendar days in advance, RHB Bank may (a) combine or consolidate all or any of the accounts the Cardmember/Company may have with RHB Bank and set-off or transfer any sum or sums outstanding to the credit of any one (1) or more such accounts; and/or (b) concurrently earmark the available funds in any deposit account the Cardmember may have with RHB Bank, in or towards satisfaction of all the Cardmember/Company's liabilities to RHB Bank.
- 17.6 The Cardmember/Company must declare to RHB Bank if any of their parent(s), brother(s), sister(s), spouse(s), dependent's spouse(s) and own/step/adopted child is an employee of RHB Bank or RHB Banking Group.
- 17.7 (a) If any transaction is disputed, the Cardmember/Company must inform RHB Bank of such disputed transaction by visiting any branch of RHB Bank or by contacting RHB Customer Contact Centre.
- (b) RHB Bank may grant temporary credit to the Cardmember/Company's account subject to the condition that a dispute form and any applicable supporting document(s) are submitted to RHB Bank within seven (7) Working Days from the lodgment of the dispute.
- (c) RHB Bank may reverse the temporary credit granted earlier to the Cardmember/Company for any of the following events by giving notice to the Cardmember/Company:
- (i) the Cardmember/Company fails to submit the dispute form within the stipulated time;
  - (ii) document(s) submitted to RHB Bank do not substantiate the Cardmember/Company's disputed claim; or
  - (iii) the recipient bank has processed a credit refund or remedied the dispute with compelling evidence.
- 17.8 Until the ultimate balance owing by the Cardmember/Company to RHB Bank has been paid or satisfied in full, RHB Bank will have a lien (with power of sale) on all property and assets of the Cardmember/Company which may from time to time be in the possession of RHB Bank and a charge over all the Cardmember/Company's stock, shares and other marketable securities from time to time registered in the name of RHB Bank and/or its nominees, as the Cardmember/Company's nominees, whether the same be held for safe custody or security for other facilities granted by RHB Bank to the Cardmember/Company or otherwise.
- 17.9 The security liabilities and/or obligations created by this Agreement will continue to be valid and binding for all purposes whatsoever notwithstanding:
- a) any change by amalgamation (i.e. the process of combining separate or multiple entities into one to form a larger entity or group), reconstruction or otherwise which may be made in the constitution of RHB Bank or of any

company by which the business of RHB Bank may for the time being be carried on and will be available to the company carrying on that business for the time being; and

- b) the bankruptcy, winding up, death, legal disability or change of name of the Cardmember/Company, in relation to any transaction whatsoever whether past, present or future.
- 17.10 (a) On the condition that the assignment or transfer is not to the detriment of the Cardmember/Company, RHB Bank may assign or transfer all or any part of its rights under this Agreement by giving notice of at least twenty-one (21) calendar days to the Cardmember/Company and stating in the notice the reason(s) for such assignment or transfer.
- (b) Activation, retention or use of the Card after the effective date of such assignment or transfer constitutes acceptance of such assignment or transfer by the Cardmember/Company.
  - (c) The Cardmember/Company must not assign or transfer all or any part of its rights under this Agreement or delegate his/her/its performance under this Agreement without the prior written approval of RHB Bank. Any assignment, transfer or delegation which is made without such prior written approval constitutes a material breach of this Agreement.
- 17.11 Time wherever mentioned shall be of the essence of this Agreement.
- 17.12 If at any time any of the provisions of this Agreement is or may become under any written law, or is found by any court or administrative body or competent jurisdiction to be, illegal, void, invalid, prohibited or unenforceable then, such provision will be ineffective to the extent of such illegality, voidness, invalidity, prohibition or unenforceability but the remaining provision of this Agreement shall remain in full force and effect.
- 17.13 (a) RHB Bank's rights, powers, privileges and remedies under this Agreement are not affected by any failure, delay or omission by RHB Bank to exercise any such rights, powers, privileges and remedies in the event of a breach of this Agreement by the Cardmember/Company.
- (b) A breach of this Agreement by the Cardmember/Company is not affected by any failure, delay or omission by RHB Bank in exercising all or any of its rights, powers, privileges and remedies under this Agreement.
- 17.14 (a) Knowledge by RHB Bank of or in any breach of any of the provisions of this Agreement will not operate as or be deemed to be waiver of such provisions or any of them.
- (b) Despite such knowledge, RHB Bank may exercise any or all of its rights under this Agreement and to require strict performance by the Cardmember/Company of the provisions of this Agreement.
- 17.15 (a) This Agreement is in addition to all other terms and conditions as set out in any application forms for the Card.
- (b) The Cardmember/Company is advised to and, in the case of the Company, is advised to cause each Cardmember to, read and understand this Agreement and all other terms and conditions as set out in any application forms for the Card.
  - (c) In the event of any inconsistency between this Agreement and the terms and conditions as set out in any application forms for the Card, this Agreement will prevail in so far as they apply to the Card.

17.16 In the event of any inconsistency or conflict between this Agreement and any existing

guidelines, rules and regulations issued by any regulatory authorities from time to time, the existing guidelines, rules and regulations will prevail.

- 17.17 This Agreement shall come into force from 15<sup>th</sup> February 2024 and supersedes any other agreement, terms and conditions, documents, correspondence (oral or written or expressed or implied) made, issued or entered into prior to this Agreement in respect of the matters dealt with in this Agreement.
- 17.18 All information are correct at time of printing and RHB Bank reserves the right to amend or alter any content at any point of time by giving notice in accordance with Clause 12.1.
- 17.19 For latest update & full terms & conditions applicable to the Card, please visit [www.rhbgroup.com](http://www.rhbgroup.com). The Cardmember/Company is advised to and, in the case of the Company, is advised to cause each Cardmember to, read and understand such update, terms and conditions. If the Cardmember/Company does not understand such update, terms and conditions, the Cardmember/Company may contact RHB Customer Contact Centre or visit any branch of RHB Bank.

Effective date from 15<sup>th</sup> February 2024  
- End of Card Holder Agreement -

**RHB BANK BERHAD**  
**RHB Perkhidmatan Kad Kredit & Caj**  
**PERJANJIAN AHLI KAD VISA**

PERJANJIAN INI dibuat antara RHB BANK BERHAD (No. Pendaftaran 196501000373 (6171-M)) (**RHB Bank**) dan Ahli Kad / Syarikat.

Atas permintaan Syarikat, RHB Bank telah bersetuju untuk mengeluarkan Kad kepada Ahli Kad / Syarikat dan membenarkan Ahli Kad / Syarikat menggunakan Kad, berdasarkan syarat dan tertakluk pada syarat-syarat Perjanjian ini.

Sebelum Ahli Kad / Syarikat mengaktifkan, menandatangani atau mula menggunakan Kad, Ahli Kad / Syarikat dinasihatkan untuk membaca dan memahami terma dan syarat Perjanjian ini. Ahli Kad / Syarikat boleh menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB atau mengunjungi mana-mana cawangan RHB Bank sekiranya Ahli Kad / Syarikat tidak memahami mana-mana bahagian dari terma dan syarat Perjanjian ini. Ahli Kad / Syarikat dianggap telah menerima dan terikat oleh terma dan syarat yang terkandung dalam Perjanjian ini setelah pengaktifan, penandatanganan atau penggunaan tersebut.

"Ahli Kad", "Kad" dan "Syarikat" didefinisikan dalam Klausa 1.1 di bawah.

## **1 DEFINISI DAN TAFSIRAN**

1.1 Dalam Perjanjian ini, kata dan ungkapan berikut mempunyai maksud seperti berikut:

- a) **AMLATFPUA** maksudnya Akta Pencegahan Pengubahan Wang Haram dan Pencegahan Pembiayaan Keganasan, 2001.
- b) **ATM** maksudnya mesin juruwang automatik RHB Bank atau Ahli-ahli Bank VISA.
- c) **Buletin Pembatalan** maksudnya senarai kad yang dibatalkan yang dikeluarkan oleh RHB Bank atau Ahli-ahli Bank Visa dari semasa ke semasa, yang menyatakan semua nombor akaun yang telah dibatalkan oleh RHB Bank atau Ahli-ahli Bank Visa.
- d) **Kad** maksudnya sebarang kad VISA kredit atau caj yang dikeluarkan oleh RHB Bank kepada Ahli Kad / Syarikat.
- e) **Akaun Kad** maksudnya Ahli Kad / Syarikat dengan RHB Bank untuk mendebitkan nilai semua pembelian barang dan / atau perkhidmatan dan semua transaksi lain yang dilakukan menggunakan Kad, dan semua yuran tahunan, caj pengendalian, caj kewangan, pembayaran lewat caj dan / atau semua caj lain berkenaan dengan Kad tersebut.
- f) **Borang Permohonan Kad** maksudnya borang permohonan yang telah ditandatangani oleh Ahli Kad dengan tujuan permohonan di mana terma-terma dan syarat-syarat tertera di sini diambil.
- g) **Had Kad** maksudnya had kredit yang dikenakan oleh RHB Bank pada Kad dan diberitahu oleh RHB Bank kepada Pemegang Kad / Syarikat semasa penerbitan Kad atau sesuai dengan Perjanjian ini dari semasa ke semasa.
- h) **Cukai Perkhidmatan Kad** maksudnya cukai perkhidmatan yang perlu dibayar atas penyediaan perkhidmatan kad kredit.
- i) **Penyata Kad** maksudnya sebarang penyata yang dikeluarkan oleh RHB Bank berkenaan dengan Akaun Kad, yang menunjukkan transaksi yang diposkan ke Akaun Kad untuk jangka masa yang bersangkutan.
- j) **Ahli Kad** maksudnya setiap individu yang dicalonkan oleh Syarikat dan dinamakan pada Kad yang berkenaan

- k) **Syarikat** maksudnya syarikat, firma atau organisasi yang memohon Kad tersebut.
- l) **Advokasi Pelanggan** maksudnya titik kontak untuk perkara-perkara yang berkaitan dengan Kad, yang dapat dihubungi melalui e-mel di [customer.advocacy@rhbgroup.com](mailto:customer.advocacy@rhbgroup.com).
- (m) **Suapan** maksudnya:-
- (i) wang, derma, alang, pinjaman, fi, hadiah, cagaran berharga, harta atau kepentingan mengenai harta, iaitu apa-apa jenis harta, sama ada alih atau tak alih, faedah kewangan, atau apa-apa manfaat seumpama itu yang lain;
  - (ii) apa-apa jawatan, kebesaran, pekerjaan, kontrak pekerjaan atau perkhidmatan, dan apa-apa perjanjian untuk memberikan pekerjaan atau memberikan perkhidmatan atas apa-apa sifat;
  - (iii) apa-apa bayaran, pelepasan, penunaian atau penyelesaian apa-apa pinjaman, obligasi atau liabiliti lain, sama ada keseluruhannya atau sebahagian daripadanya;
  - (iv) apa-apa jenis balasan berharga, apa-apa diskaun, komisen, rebat, bonus, potongan atau peratusan;
  - (v) apa-apa perbuatan menahan diri daripada menuntut apa-apa wang atau nilai wang atau benda berharga;
  - (vi) apa-apa jenis perkhidmatan atau pertolongan lain, termasuk perlindungan daripada apa-apa penalti atau ketidakupayaan yang dikenakan atau yang dikhuatiri atau daripada apa-apa tindakan atau prosiding yang bersifat tatatertib, sivil atau jenayah, sama ada atau tidak sudah dimulakan, dan termasuk penggunaan atau menahan diri daripada menggunakan apa-apa hak atau apa-apa kuasa atau kewajipan rasmi; dan
  - (vii) apa-apa tawaran, aku janji atau janji, sama ada bersyarat atau tidak bersyarat, untuk memberikan suapan mengikut pengertian mana-mana klausa sebelumnya (i) hingga (vi) di atas.
- n) **MACCA** maksudnya Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia, 2009.
- m) **Peniaga** maksudnya mana-mana syarikat atau peniaga yang menerima Kad sebagai kaedah pembayaran barang dan perkhidmatan dan pembayaran tersebut akan dikenakan ke Akaun Kad yang berkenaan.
- n) **Bulan** maksudnya bulan kalendar.
- o) **Ombudsman for Financial Services** maksudnya merujuk kepada pengendali Skim Ombudsman Kewangan yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia (**BNM**), yang berfungsi sebagai saluran penyelesaian sengketa alternatif untuk menyelesaikan pertikaian antara pengguna kewangan dan penyedia perkhidmatan kewangan yang dilesenkan atau diluluskan oleh BNM, dengan alamatnya di Tingkat 14, Menara Takaful Malaysia, No 4, Jalan Sultan Sulaiman, 50000 Kuala Lumpur dan boleh dihubungi melalui telefon di + 603-2272 2811, melalui faks di + 603-2272 1577 atau melalui e-mel di [enquiry@ofs.org.my](mailto:enquiry@ofs.org.my)
- p) **PIN** maksudnya nombor pengenalan diri yang dikeluarkan berkenaan dengan Kad.
- q) **Tarikh Akhir Pembayaran** maksudnya tarikh pembayaran balik.
- r) **RHB Bank Berhad** maksudnya RHB Bank (No. Pendaftaran 196501000373 (6171-M)), bank berlesen yang diperbadankan di dalam dan di bawah undang-

undang Malaysia dan mempunyai pejabat berdaftar di Tingkat 10, Menara 1, Pusat RHB, 426 Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan, Malaysia.

- s) **Pusat Perhubungan Pelanggan RHB** maksudnya titik kontak untuk perkara yang berkaitan dengan Kad, yang dapat dihubungi melalui telefon di + 603-9206 8118 atau melalui e-mel di customer.service@rhbgroup.com
  - t) **Perkhidmatan Khas** maksudnya salah satu layanan khusus yang berlaku seperti yang dinyatakan dalam Klausula 15.
  - u) **Transaksi Pemprosesan Stand-in** maksudnya setiap transaksi yang dilakukan menggunakan Kad, yang mana transaksi diproses, ditinjau dan disahkan atau ditolak (sebagaimana yang berlaku) oleh VISA pada bagi pihak RHB Bank.
  - v) **Tarikh Penyata** maksudnya tarikh yang ditentukan oleh RHB Bank untuk Penyata Kad.
  - w) **VISA** maksudnya Persatuan Perkhidmatan Antarabangsa VISA, dengan ibu pejabatnya di 3125, Clearview Way, San Mateo, CA94402, Amerika Syarikat.
  - x) **Ahli-ahli Bank VISA** maksudnya bank dan institusi-institusi kewangan yang menjadi ahli VISA dan **Ahli Bank VISA** maksudnya salah satu daripadanya.
  - y) **Hari Kerja** maksudnya setiap hari (selain hari Sabtu, ahad adan cuti umum) di mana RHB Bank dibuka untuk perniagaan di Kuala Lumpur.
- 1.2 Perkataan-perkataan yang mengimport maskulin merangkumi jantina feminin dan neuter dan sebaliknya.
- 1.3 Perkataan-perkataan yang menunjukkan orang merangkumi syarikat, dan sebaliknya, dan juga merangkumi waris, wakil peribadi, pengganti hak milik atau orang yang diizinkan, mengikut mana-mana.
- 1.4 Rujukan ke "Perjanjian ini" termasuk syarat dan ketentuan lain yang dapat diberitahu oleh RHB Bank kepada Ahli Kad / Syarikat semasa penerbitan Kad atau sesuai dengan Klausula 12.1 dari semasa ke semasa

## 2 PENERIMAAN KAD

- 2.1 Dalam pertimbangan RHB Bank mengeluarkan Kad kepada Ahli Kad/Syarikat, Ahli Kad/Syarikat bersetuju untuk mematahkan terma dan syarat dalam Perjanjian ini.
- 2.2 Penggunaan Kad dihadkan kepada Ahli Kad / Syarikat yang Kad ini dikeluarkan untuk digunakan di Peniaga, ATM dan bank dan institusi kewangan yang ditunjuk untuk menerima Kad VISA sebagai kaedah pembayaran balik. Ahli Kad / Syarikat bersetuju untuk menandatangani di bahagian belakang Kad sebaik sahaja menerima Kad.
- 2.3 Ahli Kad/Syarikat tidak boleh memindah milik atau memberi kuasa kepada pihak lain untuk menggunakan Kad tersebut atau menggunakannya bagi tujuan yang tidak dibenarkan oleh RHB Bank.
- 2.4
  - (a) Untuk melakukan transaksi berdasarkan ATM, chip dan PIN dengan Kad, RHB akan mengeluarkan dan mengirimkan PIN kepada Ahli Kad / Syarikat.
  - (b) PIN itu sangat sulit dan tidak boleh didedahkan kepada orang lain dengan apa-apa cara.
  - (c) Ahli Kad / Syarikat bertanggungjawab sepenuhnya untuk semua transaksi yang dilakukan menggunakan PIN dan adalah untuk menggantikan rugi dan

menjaga RHB Bank sepenuhnya ganti rugi terhadap semua kerugian, perbelanjaan atau tuntutan yang ditanggung atau dibawa terhadap RHB Bank kerana Tindakan Ahli Kad / Syarikat, peninggalan, kelalaian, kecuaiian dan / atau salah laku.

- 2.5 Ahli Kad / Syarikat mesti mematuhi kepada segala permintaan, petunjuk, suruhan dan garis panduan penggunaan Kad yang dikeluarkan oleh RHB Bank semasa penerbitan Kad atau mengikut Klausa 12.1 dari semasa ke semasa.
- 2.6 (a) Sekiranya Ahli Kad / Syarikat tidak ingin terikat dengan perjanjian ini, Ahli Kad/Syarikat haruslah:
- (i) menelefon atau menulis kepada Pusat Perhubungan Pelanggan RHB untuk membatalkan Kad, dalam hal ini Ahli Kad / Syarikat mesti memotong Kadnya separuh di sepanjang jalur magnetik dan cip memastikannya rosak sepenuhnya; atau
  - (ii) mengunjungi mana-mana cawangan RHB Bank untuk membatalkan dan mengembalikan Kad.
- (b) Setelah pembatalan tersebut, Klausa 10.4 dan 10.5 terpakai, Ahli Kad / Syarikat terus terikat dan bertanggungjawab di bawah Perjanjian ini sehingga Kad dibatalkan.
- (c) Walaupun Kad telah dibatalkan, Ahli Kad / Syarikat terus bertanggungjawab atas semua pelanggaran Perjanjian ini yang ada sebelum pembatalan tersebut.

### **3 PENGGUNAAN KAD**

- 3.1 (a) Ahli Kad / Syarikat bertanggungjawab kepada RHB Bank untuk semua transaksi yang dilakukan oleh Ahli Kad / Syarikat menggunakan Kad dan untuk semua caj berkaitan yang ditagih ke Akaun Kad.
- (b) Ahli Kad / Syarikat terus bertanggungjawab atas transaksi dan caj tersebut walaupun Kad telah dibatalkan dan / atau Perjanjian ini telah ditamatkan.
- 3.2 (a) Untuk melakukan pembelian kredit dari Peniaga-peniaga menggunakan Kad, Ahli Kad / Syarikat mesti menandatangani draf penjualan, yang disiapkan oleh Peniaga.
- (b) RHB Bank dapat, dan diberi kuasa tanpa syarat oleh Ahli Kad / Syarikat untuk, membeli draf penjualan tersebut dari Peniaga dan mendebitkan Akaun Kad Ahli Kad / Syarikat yang berkenaan dengan jumlah yang dibayar oleh RHB Bank untuk pembelian tersebut.
- 3.3 Sebagai tambahan kepada Klausa 3.2, Ahli Kad / Syarikat memberi kebenaran tanpa syarat kepada RHB Bank:
- (a) untuk membeli draf penjualannya yang tidak ditandatangani; dan
  - (b) untuk mendebitkan Akaun Kadnya untuk pembayaran balik yang dibuat oleh RHB Bank untuk pembelian tersebut.
- jika, berdasarkan bukti yang memuaskan, RHB Bank menentukan bahawa peninggalan tersebut disebabkan oleh:
- (i) sifat transaksi; atau
  - (ii) pengawasan pihak Ahli Kad / Syarikat dan / atau Peniaga.

- 3.4 Kecuali ada kesalahan nyata:
- (a) sebarang penentuan oleh RHB Bank adalah mengikat dan muktamad pada Ahli Kad / Syarikat; dan
  - (b) RHB Bank dapat memperlakukan catatannya mengenai transaksi yang dilakukan dengan menggunakan Kad termasuk transaksi yang dilakukan melalui internet, pesanan mel, telefon atau cara lain yang dapat diterima oleh RHB Bank dari semasa ke semasa) sebagai bukti hutang yang ditanggung dengan betul oleh Ahli Kad / Syarikat untuk didebitkan ke Akaun Kad yang berkenaan.

Ini berlaku tanpa mengira sama ada rekod tersebut mengandungi tandatangan Ahli Kad atau tidak.

- 3.5 RHB Bank, setelah menilai keadaan kewangan, akaun dan dokumen kewangan lain berkenaan dengan Perusahaan yang berpotensi diberikan kepada RHB Bank, akan memberikan Had Kad ke Akaun Kad yang berkaitan yang mesti dipatuhi oleh Ahli Kad / Syarikat

- 3.6 Sekiranya Syarikat mengendalikan dua (2) atau lebih Akaun Kad, Had Kad gabungan akan diberikan kepada Akaun Kad yang mewakili jumlah kredit yang dilanjutkan untuk merangkumi penggunaan semua Kad yang dipegang oleh Syarikat.

- 3.7 (a) RHB Bank boleh mengubah Had Kad pada bila-bila masa:
- (i) dengan menurunkan Had Kad dengan memberi notis sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari kalendar kepada Ahli Kad / Syarikat dan menyatakan dalam pemberitahuan itu alasan untuk penurunan tersebut;
  - (ii) setelah RHB Bank menerima permintaan Syarikat untuk perubahan tersebut, termasuk permintaan Syarikat untuk kenaikan Had Kad sementara di bawah Klausula 3.8; atau
  - (iii) setelah tinjauan tahunan RHB Bank terhadap kedudukan kredit Syarikat, dengan meningkatkan Had Kad setelah penerimaan Syarikat terhadap tawaran RHB Bank untuk kenaikan tersebut dalam masa tiga puluh (30) hari kalendar dari tawaran tersebut.
- (b) Sekiranya Ahli Kad / Syarikat tidak setuju dengan perubahan tersebut, Kad dapat dibatalkan sesuai dengan Klausula 2.6.
- (c) Pengaktifan, pengekalan atau penggunaan Kad setelah tarikh kuatkuasa perubahan tersebut akan menjadi penerimaan Ahli Kad / Syarikat terhadap perubahan tersebut.
- (d) Ahli Kad / Syarikat bersetuju bahawa RHB Bank tidak akan bertanggungjawab atas kerugian, perbelanjaan atau tuntutan yang dialami oleh atau dibawa terhadap Ahli Kad / Syarikat akibat RHB Bank menggunakan haknya di bawah Klausula 3.7 ini disebabkan oleh Ahli Kad / Syarikat tindakan, kelalaian, keingkaran, kecuaihan dan / atau salah laku.

- 3.8 (a) Kecuali untuk transaksi pemprosesan, faedah dan / atau bayaran yang dikenakan oleh RHB Bank dan transaksi auto-debit yang tidak memerlukan persetujuan Ahli Kad / Syarikat, permintaan dari atau persetujuan Ahli Kad / Syarikat diperlukan untuk Kad sementara Had had atau transaksi yang melebihi had.

- (b) Sekiranya Ahli Kad / Syarikat gagal menyelesaikan Had Kad sementara yang

digunakan (termasuk Had Kad sementara yang digunakan dalam urus niaga debit automatik) dalam jangka waktu yang ditentukan, bayaran melebihi had **RM50 setiap kejadian akan dikenakan** jika jumlah baki tertunggak melebihi Had Kad gabungan kerana transaksi Had Kad sementara.

- (c) Walau bagaimanapun, tidak ada yuran melebihi had yang dapat dikenakan jika jumlah baki yang belum dijelaskan melebihi Had Kad gabungan disebabkan oleh sebarang transaksi pemprosesan yang tersisa dan / atau sebarang kepentingan dan / atau fi yang dikenakan oleh RHB Bank.
  - (d) Ahli Kad / Syarikat boleh menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB untuk menarik persetujuan. Penarikan persetujuan yang melebihi had dikenakan kepada Ahli Kad / Syarikat yang tidak melebihi Had Kad gabungan pada masa permintaan.
- 3.9
- (a) RHB Bank tidak bertanggungjawab atas sebarang kesalahan, perbuatan atau peninggalan pihak Peniaga yang bukan disebabkan oleh tindakan, kelalaian, keingkaran, kecuaiian dan / atau salah laku pihak RHB Bank dan / atau salah satu daripadanya pekerja, wakil dan ejen, termasuk tetapi tidak terhad kepada sebarang penolakan oleh Peniaga untuk menghormati Kad atau sebarang kecacatan atau kekurangan dalam sebarang barang atau perkhidmatan yang disediakan oleh Peniaga dan sebarang pernyataan, perwakilan atau komunikasi yang dibuat oleh atau kononnya dibuat oleh Peniaga.
  - (b) Ahli Kad / Syarikat adalah untuk menyelesaikan semua aduan, tuntutan, perselisihan dan / atau proses hukum terhadap Peniaga yang timbul dari sebarang kesalahan, tindakan atau kelalaian pihak Peniaga yang bukan disebabkan oleh tindakan, kelalaian, mungkir, kecuaiian dan / atau salah laku pihak RHB Bank dan / atau mana-mana pekerja, wakil dan ejennya secara langsung dengan Peniaga dan bukan melalui RHB Bank.
  - (c) Ahli Kad / Syarikat bersetuju untuk tidak memasukkan RHB Bank dalam tuntutan, perselisihan dan / atau prosiding undang-undang terhadap Peniaga tersebut.
  - (d) Segala aduan, tuntutan, sengketa dan / atau proses hukum yang mungkin dilakukan oleh Ahli Kad / Syarikat terhadap Peniaga tidak akan melepaskan Ahli Kad / Syarikat dari kewajiban untuk membayar RHB Bank jumlah yang timbul pada Kad pada waktu-waktu dan pada cara yang diperuntukkan di bawah Perjanjian ini.
  - (e) Jika ada perselisihan, Ahli Kad / Syarikat dapat merujuk pertikaian tersebut ke Pusat Perhubungan Pelanggan atau Advokasi Pelanggan RHB. Ahli Kad / Syarikat boleh menghubungi Ombudsman for Financial Services untuk sebarang pertikaian selanjutnya
- 3.10
- (a) Sekiranya Ahli Kad / Syarikat menikmati kemudahan perbankan lain dengan RHB Bank dan jika berlaku kejadian ingkar (atau kejadian yang mempunyai kesan yang serupa) di bawah mana-mana kemudahan perbankan lain atau kemudahan Kad ini berlaku atau diancam, RHB Bank dapat menangguhkan atau membatalkan Kad mengikut Klausa 10.
  - (b) Sekiranya RHB Bank menangguhkan atau membatalkan Kad, Klausa 10.4 dan 10.5 berlaku.
  - (c) Ahli Kad / Syarikat boleh menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB atau mengunjungi mana-mana cawangan RHB Bank jika dia ingin mendapatkan maklumat lebih lanjut mengenai penangguhan atau pembatalan tersebut.
- 3.11
- (a) Ahli Kad / Syarikat bersetuju bahawa Ahli Kad / Syarikat tidak akan menggunakan

atau membenarkan Kad tersebut digunakan untuk sebarang aktiviti yang menyalahi undang-undang, penipuan, tidak jujur atau tidak sah, termasuk perjudian dalam talian yang tidak sah, pertaruhan melalui internet dan aktiviti lain yang ada di pelanggaran mana-mana undang-undang dan peraturan dan syarat peraturan.

- (b) Sekiranya RHB Bank secara munasabah mempercayai atau mencurigai bahawa Kad tersebut atau akan digunakan untuk aktiviti yang menyalahi undang-undang, penipuan, tidak jujur atau tidak sah:
  - (i) Bank RHB dapat melarang pembayaran balik dan / atau transaksi dan / atau menangguhkan setiap masa penggunaan Kad, Akaun Kad dan / atau perkhidmatan lain yang berkaitan dengan segera. Semua pembayaran balik yang dibuat oleh Ahli Kad / Syarikat yang menggunakan Kad tersebut akan ditolak dan semua Kad yang dikeluarkan di bawah Akaun Kad akan dihentikan. Setelah penamatan tersebut, Klausula 10.4 dan 10.5 terpakai; dan
  - (ii) walaupun terdapat Klausula 3.11 (b) (i), Ahli Kad / Syarikat tetap bertanggungjawab sepenuhnya untuk membayar RHB Bank jumlah yang perlu dibayar untuk pembayaran balik tersebut menurut Perjanjian ini.
- (c) Ahli Kad / Syarikat bersetuju untuk mengganti rugi dan menahan RHB Bank, pegawai, pengarah dan pekerjanya yang tidak berbahaya dari dan terhadap semua kerugian, tuntutan, kerosakan, liabiliti, kewajiban, kos, yuran dan perbelanjaan apa pun (termasuk yuran guaman) yang ditanggung atau dialami kerana Ahli Kad / Syarikat melanggar Fasal 3.11.

#### **4 URUSNIAGA ANTARABANGSA**

- 4.1 Ahli Kad/Syarikat boleh menggunakan Kad di luar Malaysia di Peniaga-peniaga VISA, Ahli-ahli Bank VISA, atau ATM-ATM VISA.
- 4.2 Semua transaksi Kad antarabangsa atau luar negara tertakluk kepada undang-undang negara di mana transaksi tersebut dilakukan.
- 4.3 (a) Sekiranya transaksi dibuat dalam mata wang asing, VISA akan menukar transaksi tersebut menjadi setara Ringgit Malaysia pada kadar penukaran yang ditentukan oleh VISA sebagai tarikh ia diproses oleh VISA. Jumlah transaksi, dalam mata wang asing dan setara dengan Ringgit Malaysia, akan dinyatakan dalam Penyata Kad.
  - (b) Ahli Kad / Syarikat juga perlu membayar kos pentadbiran pada 1% daripada transaksi yang dibuat dalam mata wang asing atau pada kadar lain yang ditentukan oleh RHB Bank untuk penukaran transaksi yang dilakukan dalam mata wang asing. Kos pentadbiran tersebut akan dimasukkan dalam jumlah yang ditukar yang dinyatakan dalam Penyata Kad.
- 4.4 Sekiranya berlaku, Ahli Kad / Syarikat mesti mematuhi Notis Dasar Pertukaran Asing yang dikeluarkan oleh Bank Negara Malaysia dan semua undang-undang dan syarat peraturan lain yang berkaitan dengan transaksi Kad antarabangsa atau luar negeri tersebut, dan Ahli Kad / Syarikat bertanggungjawab sepenuhnya atas setiap pelanggaran undang-undang dan peraturan dan syarat peraturan tersebut.

#### **5 AKAUN KAD**

- 5.1 (a) RHB Bank akan mengekalkan Akaun Kad untuk Ahli Kad / Syarikat.
- (b) Semua transaksi yang dilakukan menggunakan Kad dan semua yuran akan didebitkan ke Akaun Kad yang berkenaan.

- 5.2 Penyata Kad akan dihantar kepada Ahli Kad/Syarikat setiap bulan pada Tarikh Penyata.
- 5.3 (a) Semua rekod dan kemasukan ke dalam Penyata Kad akan dianggap betul dan mengikat Ahli Kad / Syarikat, kecuali:
- (i) terdapat sebarang kesalahan nyata; atau
  - (ii) Ahli Kad / Syarikat memberitahu RHB Bank secara bertulis mengenai kesalahan (jika ada) dalam Penyata Kad selambat-lambatnya empat belas (14) hari kalendar dari Tarikh Penyata.
- (b) Setelah itu, Ahli Kad / Syarikat tetap bertanggungjawab untuk membuat pembayaran balik yang diperlukan yang dinyatakan dalam Penyata Kad sehingga dan kecuali RHB Bank membuat penyesuaian dan penyertaan yang diperlukan.
- (c) RHB Bank dapat pada bila-bila masa melakukan penyesuaian dan penyertaan yang diperlukan untuk memperbaiki kesilapan atau ketinggalan dalam Penyata Kad.
- 5.4 (a) Ahli Kad / Syarikat diminta untuk memeriksa setiap Penyata Kad secara menyeluruh dan memberitahu RHB Bank mengenai sebarang percanggahan atau penyertaan yang tidak tepat yang dijumpai dalam masa empat belas (14) hari kalendar dari Tarikh Penyata.
- (b) Jika tidak ada pemberitahuan seperti itu yang diterima oleh RHB Bank, Penyata Kad akan dianggap sebagai bukti konklusif mengenai pengesahan Ahli Kad / Syarikat dan penerimaan transaksi dalam Penyata Kad, kecuali jika ada kesalahan nyata.
- (c) Setelah menerima pemberitahuan seperti itu yang diberikan oleh Ahli Kad / Syarikat dalam jangka waktu yang ditentukan, RHB Bank akan memeriksa transaksi yang dipertikaikan untuk melakukan penyesuaian dan pembetulan yang diperlukan, jika ada.
- (d) RHB Bank akan mengambil tindakan tegas termasuk membuat laporan polis dan tindakan hukum berikutnya (jika perlu) terhadap mana-mana Ahli Kad / Syarikat untuk sebarang percubaan untuk membuat tuntutan palsu atas transaksi yang dipertikaikan
- 5.5 Ahli Kad / Syarikat akan menasihati RHB Bank dengan segera secara bertulis mengenai perubahan alamat kediaman Ahli Kad, nombor telefon atau pemberhentian kerja Ahli Kad dan sebarang perubahan pada pejabat, alamat perniagaan atau nombor telefon Syarikat yang didaftarkan.

## 6 PEMBAYARAN / PEMBAYARAN BALIK SEMULA

- 6.1 (a) Setelah menerima Penyata Kad, Ahli Kad / Syarikat mesti membayar kepada Akaun Kad pembayaran minimum yang dijelaskan di bawah atau hingga baki tertunggak yang ditunjukkan pada Penyata Kad ("**Baki Belum Selesai**") pada atau sebelum Tarikh Akhir Pembayaran seperti yang dinyatakan dalam Penyata Kad:
- (b) Bayaran minimum yang perlu dibayar merangkumi yang berikut:
- (i) 5% dari Baki Tertunggak (merangkumi transaksi runcit, caj kewangan dan yuran lain, jika ada);
  - (ii) pembayaran minimum yang belum dibayar (jika ada) yang dinyatakan

dalam Penyata Kad pada bulan sebelumnya;

- (iii) jumlah yang digunakan melebihi had Kad pada bulan yang mana Penyata Kad dikeluarkan, jika ada; dan
- (iv) Cukai Perkhidmatan Kad dan cukai nilai tambah atau penggunaan lain yang dikenakan dari semasa ke semasa,

**ATAU**

jumlah minimum RM50.00, yang mana lebih tinggi.

- 6.2 Sekiranya Ahli Kad / Syarikat tidak membuat pembayaran balik Baki Tunggak kad kredit sepenuhnya pada Tarikh Akhir Pembayaran, maka Bank RHB boleh mengenakan bayaran dan Ahli Kad / Syarikat bertanggungjawab untuk membayar caj kewangan seperti yang dijelaskan dalam Klausula 11.
- 6.3 Selain Klausula 6.1 dan 6.2 dan hak-hak lain dari RHB Bank yang terkandung dalam Perjanjian ini, sekiranya Ahli Kad / Syarikat gagal, menolak atau mengabaikan untuk membayar kepada RHB Bank jumlah yang sama dengan atau lebih daripada pembayaran minimum yang perlu dibayar di atas pada Tarikh Akhir Pembayaran, maka Ahli Kad / Syarikat juga akan bertanggungjawab untuk membayar caj pembayaran lewat seperti yang dijelaskan dalam Klausula 11.1 (f) atau 11.1 (g), mengikut mana yang berkenaan.
- 6.4 Semua pembayaran balik ke Akaun Kad mesti dibuat dalam mata wang penagihan di mana Penyata Kad dibuat. Pembayaran balik oleh Ahli Kad / Syarikat tidak akan dianggap telah dilakukan sehingga pembayaran balik yang relevan diterima oleh RHB Bank.
- 6.5
  - (a) Sebarang pembayaran balik yang dibuat oleh Ahli Kad / Syarikat kepada Akaun Kad:
    - (i) tidak akan dikenakan pemotongan sama ada untuk tuntutan balas dan / atau penggantian terhadap Peniaga, Ahli-ahli Bank VISA dan / atau RHB Bank;
    - (ii) akan digunakan untuk pembayaran balik Baki Tertunggak mengikut kadar faedah mereka, dengan item menarik kadar faedah tertinggi yang dibayar terlebih dahulu.
  - (b) Ahli Kad / Syarikat dengan ini mengesahkan dan bersetuju bahawa Seksyen 60 Akta Kontrak, 1950, yang membenarkan Ahli Kad / Syarikat untuk memenuhi apa-apa pembayaran balik yang dibuat oleh Ahli Kad / Syarikat untuk pembayaran balik hutang tertentu yang terhutang kepada RHB Bank berlaku.
  - (c) Ahli Kad / Syarikat selanjutnya memberikan kepada RHB Bank hak atas semua pembayaran balik yang dibuat oleh atau bagi pihak Ahli Kad / Syarikat berdasarkan Perjanjian ini.
- 6.6 Ahli Kad / Syarikat bersetuju bahawa Ahli Kad / Syarikat akan membuat pengaturan yang diperlukan untuk pembayaran/ pembayaran balik balik Akaun Kadnya mengikut Perjanjian ini setiap masa, termasuk semasa Ahli Kad tidak hadir di luar negara.

## **7 PENGEMBALIAN BAKI BERLEBIHAN**

- 7.1 Untuk baki kredit melebihi RM200,000.00 yang disimpan dalam Akaun Kad, RHB Bank akan mengembalikan baki berlebihan tersebut kepada Ahli Kad / Syarikat dalam tempoh enam puluh (60) hari kalendar (atau tempoh lain seperti undang-undang, peraturan atau peraturan yang berlaku keperluan boleh menetapkan dari semasa ke semasa) dari tarikh baki kredit tersebut melebihi RM200,000.00.

- 7.2 RHB Bank akan melakukan pengembalian wang:
- (a) dengan mengkreditkan lebih baki ke akaun semasa atau simpanan Ahli Kad / Syarikat yang disimpan di RHB Bank atau bank lain (melalui Interbank GIRO Transfer) seperti yang dimaklumkan oleh Ahli Kad / Syarikat; atau
  - (b) jika Ahli Kad / Syarikat tidak dapat dihubungi, dengan mengeluarkan draf permintaan untuk jumlah baki lebih yang harus dibayar kepada Ahli Kad / Syarikat dan memposting draf permintaan tersebut ke alamat surat terakhir Ahli Kad / Syarikat di RHB Rekod Bank.
- 7.3 RHB Bank boleh memilih kaedah pengembalian dana alternatif sekiranya mod Transfer GIRO Interbank tidak digunakan

## **8 PEMILIKAN KAD**

- 8.1 Kecuali dinyatakan lain dalam Perjanjian ini, RHB Bank boleh menarik balik Kad dan / atau mana-mana perkhidmatan dengan memberi notis dua puluh satu (21) hari kalendar dan mungkin dalam keadaan seperti itu jika difikirkan patut menghentikan penggunaan Kad oleh Ahli Kad / Syarikat, dan menyatakan dalam pemberitahuan alasan penarikan dan / atau penamatan tersebut. Sekiranya RHB Bank menarik dan / atau menghentikan penggunaan Kad, Klausula 10.4 dan 10.5 berlaku.
- 8.2 Sekiranya penggunaan Kad oleh Ahli Kad / Syarikat ditarik dan / atau ditamatkan, Ahli Kad / Syarikat mesti memotong Kad menjadi separuh pada jalur magnetik dan kepingan memastikan ia rosak sepenuhnya atau mengunjungi mana-mana cawangan RHB Bank untuk mengembalikan Kad.

## **9 LIABILITI BAGI URUSNIAGA YANG TIDAK DIBENARKAN**

- 9.1 Ahli Kad / Syarikat mesti menggunakan semua langkah berjaga-jaga yang wajar untuk mengelakkan kehilangan, pencurian dan salah letak Kad dan tidak boleh membenarkan mana-mana pihak ketiga menggunakan Kad dan PIN.
- 9.2
- (a) Ahli Kad / Syarikat mesti mengambil langkah yang munasabah untuk memastikan Kad dan PIN sentiasa selamat termasuk di tempat kediaman Ahli Kad dan pejabat Syarikat. Ini termasuk tidak menuliskan PIN pada Kad atau pada perkara yang disimpan berdekatan dengan Kad.
  - (b) PIN itu sangat sulit dan tidak boleh didedahkan kepada orang lain dengan apa-apa cara.
  - (c) Ahli Kad / Syarikat mesti mengelakkan penggunaan PIN yang dipilih dari tarikh lahir, kad pengenalan, pasport, lesen memandu atau nombor hubungan Ahli Kad.
- 9.3
- (a) Ahli Kad / Syarikat mesti memberitahu RHB Bank secepat mungkin setelah mengetahui bahawa Kad itu hilang atau dicuri atau PIN dinyatakan atau tersalah letak atau dikompromikan atau setelah menerima perkhidmatan pesanan ringkas (**SMS**) amaran transaksi mengenai sebarang kecurigaan atau transaksi yang tidak dibenarkan.
  - (b) Ahli Kad / Syarikat juga mesti membuat laporan polis dan salinan laporan mesti diberikan kepada RHB Bank.
  - (c) Setelah pemberitahuan tersebut, RHB Bank dapat segera menangguhkan penggunaan Kad, Akaun Kad dan / atau layanan lain yang terkait, untuk penyelidikan.

- (d) Setelah mengatakan bahawa, Ahli Kad / Syarikat tetap bertanggungjawab atas semua kewajipan yang ditanggung bukan disebabkan oleh kehilangan, pencurian atau penggunaan Kad tanpa izin dan semua pelanggaran Perjanjian ini yang berlaku sebelum kehilangan, pencurian atau penggunaan Kad tanpa kebenaran.
- 9.4 Ahli Kad / Syarikat tetap bertanggungjawab kepada RHB Bank untuk semua transaksi tidak sah yang dilakukan pada Kad sehingga atau melainkan jika pemberitahuan yang dinyatakan dalam Klausa 9.3 diterima atau disahkan oleh RHB Bank.
- 9.5 (a) Kecuali ada kesalahan nyata, keputusan Bank RHB mengenai tanggungjawab Ahli Kad / Syarikat sekiranya berlaku kehilangan, pencurian atau salah letak Kad atau di mana PIN diungkapkan, salah tempat atau dikompromikan akan dianggap muktamad dan mengikat pada Ahli Kad / Syarikat.
- (b) Jika ada perselisihan, Ahli Kad / Syarikat dapat merujuk pertikaian tersebut ke Pusat Perhubungan Pelanggan atau Advokasi Pelanggan RHB. Ahli Kad / Syarikat boleh menghubungi Ombudsman for Financial Services untuk sebarang pertikaian selanjutnya.
- 9.6 Sekiranya Ahli Kad / Syarikat mendapatkan kembali Kad yang hilang atau dicuri, Ahli Kad / Syarikat mesti segera mengembalikan Kad yang hilang atau dicuri itu kepada RHB Bank tanpa menggunakan atau cuba menggunakan Kad tersebut. RHB Bank boleh mengeluarkan Kad pengganti kepada Ahli Kad / Syarikat berikutan kehilangan atau kecuriannya.
- 9.7 Ahli Kad / Syarikat bertanggungjawab ke atas urusan tanpa kebenaran berasaskan PIN sekiranya Ahli Kad / Syarikat telah:
- a) Bertindak secara tidak sengaja;
  - b) Lewat memberitahu RHB Bank secepat mungkin setelah mengetahui kehilangan atau penggunaan tanpa kebenaran;
  - c) Secara sukarela mendedahkan PIN kepada orang lain; atau
  - d) Merekodkan PIN anda pada Kad, atau pada apa-apa yang disimpan berdekatan dengan Kad anda, yang boleh hilang atau dicuri bersama Kad tersebut
- 9.8 Ahli Kad / Syarikat bertanggungjawab ke atas urusan tanpa kebenaran yang memerlukan pengesahan tandatangan atau dengan kad tanpa sentuh jika Ahli Kad / Syarikat telah:
- a) Bertindak dengan curang;
  - b) Lewat memberitahu RHB Bank secepat mungkin setelah mengetahui kehilangan atau penggunaan tanpa kebenaran;
  - c) Meninggalkan Kad anda atau benda yang mengandungi Kad anda tanpa pengawasandi tempat yang kelihatan dan boleh diakses kepada yang lain, kecuali di tempat kediaman Ahli Kad; Walau bagaimanapun, Ahli Kad perlu berhati-hati dalam melindungi Kad walaupun di tempat kediaman Ahli Kad atau
  - d) Secara sukarela membenarkan orang lain menggunakan Kad.
- 9.9 Ahli Kad / Syarikat mempunyai pilihan untuk mematikan fungsi Kad tanpa sentuhan dengan mengunjungi cawangan RHB mana pun atau dengan menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB.
- 9.10 Bank RHB dapat, dengan pemberitahuan kepada Ahli Kad / Syarikat, menolak untuk bertindak atas arahan yang diberikan oleh Ahli Kad / Syarikat dan / atau orang yang ditandatangani / diberi kuasa dari Ahli Kad / Syarikat, jika:
- (a) arahan tersebut tidak sesuai dengan mana-mana undang-undang, peraturan, peraturan atau persyaratan peraturan lain yang berlaku dari bidang kuasa,

domestik atau asing, atau perjanjian yang dimeterai dengan dan antara pihak berkuasa; atau

- (b) jika RHB Bank secara munasabah meyakini bahawa dengan melaksanakan petunjuk tersebut, RHB Bank dapat melanggar undang-undang, peraturan, peraturan, persyaratan peraturan atau kewajiban lain yang berlaku untuk Ahli Kad / Syarikat, RHB Bank atau pihak berwajib yang berlaku.

Dalam hal ini, RHB Bank dapat memblokir Akaun Kad, setiap pembayaran balik dan

/ atau transaksi, sebagaimana yang berlaku, dengan memberi notis kepada Ahli Kad / Syarikat. Ahli Kad / Syarikat boleh menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB jika dia ingin mendapatkan maklumat lebih lanjut mengenai blok tersebut.

## **10 PENGGANTUNGAN, PEMBATALAN ATAU PENAMATAN**

- 10.1
  - (a) Kecuali untuk pembatalan atau penangguhan menurut Klausula 3.10, 3.11, 9.3, 9.10 atau 10.2, RHB Bank dapat pada bila-bila masa membatalkan atau menangguhkan penggunaan Kad dengan memberi notis terlebih dahulu sekurang-kurangnya dua puluh- satu (21) hari kalendar dan menyatakan dalam notis alasan untuk pembatalan atau penangguhan tersebut.
  - (b) Sekiranya berlaku pembatalan atau penangguhan, Klausula 10.4 dan 10.5 terpakai.
  - (c) Sekiranya Ahli Kad / Syarikat tidak setuju dengan penangguhan tersebut, Kad dapat dibatalkan sesuai dengan Klausula 2.6. Pengaktifan, penyimpanan atau penggunaan Kad selepas tarikh kuat kuasa penangguhan tersebut akan menjadi penerimaan Ahli Kad / Syarikat terhadap penangguhan tersebut.
  - (d) Ahli Kad / Syarikat bersetuju bahawa RHB Bank tidak akan bertanggungjawab atas kerugian, perbelanjaan atau tuntutan yang dialami atau dibawa terhadap Ahli Kad / Syarikat akibat RHB Bank menggunakan haknya di bawah Klausula 10.1 ini kerana Ahli Kad / Syarikat tindakan, kelalaian, keingkaran, kecuaihan dan / atau salah laku.
  - (e) Ahli Kad / Syarikat boleh menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB atau mengunjungi mana-mana cawangan RHB Bank jika dia / dia ingin mendapatkan maklumat lebih lanjut mengenai pembatalan atau penangguhan tersebut.
- 10.2 Sebagai tambahan kepada hak RHB Bank di bawah Klausula 10.1, RHB Bank dapat pada bila-bila masa:
  - (a) menangguhkan penggunaan Kad oleh Ahli Kad / Syarikat (sama ada Akaun Kad masih terkini atau sebaliknya) setelah terjadinya salah satu berikut:
    - (i) sekiranya Ahli Kad / Syarikat gagal membayar sebarang wang yang akan dibayar dengan cara yang diperuntukkan dalam Perjanjian ini; atau
    - (ii) sekiranya Ahli Kad / Syarikat melebihi Had Kad dan / atau Had Kad gabungan (mengikut mana-mana yang berkenaan);
  - (b) dengan memberi notis kepada Ahli Kad / Syarikat, membatalkan Kad atau menangguhkan penggunaan Kad oleh Ahli Kad / Syarikat (sama ada Akaun Kad tersebut terkini atau sebaliknya) setelah berlaku salah satu perkara berikut:
    - (i) di sekiranya berlaku pelanggaran terma atau syarat Perjanjian ini yang dilakukan oleh Ahli Kad / Syarikat;

- (ii) sekiranya Ahli Kad mati atau menjadi tidak siaman;
- (iii) jika Ahli Kad / Syarikat melakukan tindakan muflis (termasuk, dalam hal Syarikat, penyebaran resolusi untuk penggulungan Syarikat) atau membenarkan permohonan untuk kemuflihan, penggulungan atau penghakiman / perintah terhadapnya untuk kekal menentanginya selama lebih dari tiga puluh (30) hari kalendar;
- (iv) peristiwa keingkaran (atau kejadian yang mempunyai kesan yang serupa) seperti yang diperuntukkan dalam perjanjian lain yang dimeterai oleh Ahli Kad / Syarikat dengan RHB Bank atau bank, institusi kewangan atau syarikat kredit lain berkenaan dengan perbankan atau kredit lain kemudahan atau kemudahan yang diberikan oleh RHB Bank atau bank, institusi kewangan atau syarikat kredit lain itu berlaku atau diancam;
- (v) gangguan atau pelaksanaan atau proses lain dari pengadilan yang berwenang dikenakan atau dikeluarkan terhadap Ahli Kad / Syarikat dan / atau mana-mana harta Ahli Kad / Syarikat dan proses tersebut tidak dipenuhi atau ditarik dalam waktu tujuh (7) hari kalendar daripadanya;
- (vi) sebarang butir-butir, maklumat atau butiran yang diberikan oleh Ahli Kad / Syarikat kepada RHB Bank dalam Borang Permohonan Kad atau dari semasa ke semasa adalah tidak benar, tidak betul atau menyesatkan dalam aspek material atau sejak itu menjadi tidak benar, tidak betul atau mengelirukan dalam sebarang bahan hormat;
- (vii) apa-apa peristiwa atau peristiwa yang berlaku atau keadaan yang wujud yang mungkin, menurut pendapat RHB Bank, menjejaskan kemampuan Ahli Kad / Syarikat untuk melaksanakan kewajibannya berdasarkan Perjanjian ini; atau
- (viii) jika Ahli Kad / Syarikat menggunakan Kad untuk aktiviti yang menyalahi undang-undang termasuk pertaruhan haram dan aktiviti yang melanggar undang-undang, peraturan peraturan dan syarat peraturan.

Ahli Kad / Syarikat boleh menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB atau mengunjungi mana-mana cawangan RHB Bank jika dia / dia ingin mendapatkan maklumat lebih lanjut mengenai pembatalan atau penangguhan tersebut.

10.3 Ahli Kad / Syarikat boleh mengakhiri Perjanjian ini dengan salah satu:

- (a) menelefon atau menulis ke Pusat Perhubungan Pelanggan RHB, dalam hal ini Ahli Kad / Syarikat mesti memotong Kad di setengah jalur magnetik dan cip sehingga rosak sepenuhnya; atau
- (b) mengembalikan Kad ke mana-mana cawangan RHB Bank.

Selepas penamatan sedemikian, Klausula 10.4 dan 10.5 terpakai. Walaupun penamatan sedemikian, Ahli Kad/ Syarikat terus bertanggungjawab ke atas semua kewajipan dan semua pelanggaran Perjanjian ini yang wujud sebelum tarikh penamatan.

10.4 Setelah pembatalan atau penangguhan Kad tersebut:

- (a) semua wang yang terhutang kepada RHB Bank oleh Ahli Kad / Syarikat akan jatuh tempo dan perlu dibayar dengan segera; dan
- (b) Ahli Kad / Syarikat mesti segera atas permintaan RHB Bank, menjelaskan

sepenuhnya kepada RHB Bank semua wang yang tertunggak di bawah Perjanjian ini berkenaan dengan Kad.

- 10.5 Ahli Kad / Syarikat bersetuju bahawa sekiranya Kad dibatalkan atau ditangguhkan, RHB Bank boleh meletakkan nombor Kad di Buletin Pembatalan dan menyebarkannya kepada semua Peniaga dan / atau Ahli-ahli Bank VISA.
- 10.6 Ahli Kad / Syarikat akan membayar ganti rugi dan menjaga RHB Bank sepenuhnya ganti rugi atas segala kerugian, kerosakan, biaya, perbelanjaan, yuran, caj (termasuk yuran sah RHB Bank atas dasar pengacara dan pelanggan) yang mungkin ditanggung atau ditanggung oleh RHB Bank dalam melaksanakan atau mencuba untuk menegakkan mana-mana atau semua haknya yang terkandung dalam Perjanjian ini terhadap Ahli Kad / Syarikat, termasuk hak RHB Bank untuk pembayaran balik di bawah Klausa 10 ini, disebabkan oleh tindakan, peninggalan, keingkaran, kelalaian dan / atau salah laku dari pihak Ahli Kad / Syarikat.
- 10.7 RHB Bank tidak bertanggungjawab atas sebarang kerugian, kerosakan, kos, perbelanjaan atau tuntutan apa pun yang dialami atau dibawa terhadap Ahli Kad / Syarikat berkenaan dengan:
- (a) sebarang pembaharuan atau pembatalan Kad;
  - (b) apa-apa pembatalan, penggantungan atau sekatan penggunaan Kad oleh Ahli Kad / Syarikat; dan / atau
  - (c) ketiadaan Kad (sama ada secara sementara atau tetap), termasuk penyenaiaan Kad di Buletin Pembatalan yang disebut dalam Klausa 10.5,

jika kerugian, kerosakan, biaya, perbelanjaan atau tuntutan tersebut disebabkan oleh sebarang tindakan, kelalaian, keingkaran, kecuaiian dan / atau salah laku dari pihak Ahli Kad / Syarikat.

- 10.8 Ahli Kad / Syarikat dengan ini: -
- (a) mewakili dan menjamin kepada, dan berjanji dengan, RHB Bank bahawa:
    - (i) ia tidak terlibat, dan tidak akan pada bila-bila masa terlibat, secara langsung atau tidak langsung, dalam transaksi yang melibatkan hasil daripada aktiviti haram atau peralatan kesalahan;
    - (ii) ia tidak memperoleh, menerima, memiliki, menyembunyikan, memindahkan, mengubah, menukar, membawa, melupuskan atau digunakan, dan tidak akan pada bila-bila masa memperoleh, menerima, memiliki, menyembunyikan, memindahkan, mengubah, menukar, membawa, melupuskan atau menggunakan, hasil daripada aktiviti haram atau peralatan kesalahan;
    - (iii) ia tidak dialihkan atau dibawa masuk ke dalam Malaysia, dan tidak akan pada bila-bila masa mengalihkan atau membawa masuk ke dalam Malaysia, hasil daripada aktiviti haram atau peralatan kesalahan; dan
    - (iv) tidak merahsiakan, menyembunyikan atau menghalang, dan tidak akan pada bila-bila masa merahsiakan, menyembunyikan atau menghalang, pemastian sifat sebenar, sumber, lokasi, pergerakan, pelupusan, hakmilik, hak berkenaan dengan, atau pemunyaan, hasil daripada aktiviti haram atau peralatan kesalahan.
    - v) akan sentiasa mematuhi langkah-langkah Bank dalam melaksanakan kewajibannya untuk mematuhi Keperluan Peraturan (seperti yang ditakrifkan di bawah dalam Klausa 10.10);
    - vi) akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya Bank didapati melanggar

- Keperluan Peraturan (seperti yang ditakrifkan di bawah dalam Klausa 10.10) yang disebabkan oleh tindakan saya/kami, yang menyebabkan kesan undang-undang terhadap Bank; dan
- vii) memahami bahawa sebarang pelanggaran yang disebabkan oleh AMLA dan syarat sanksi tidak boleh dirundingkan.

10.9 Bagi maksud Fasal ini, berikut adalah takrifannya

**"peralatan kesalahan"** bermaksud: -

- (a) apa-apa benda yang digunakan dalam, atau berkaitan dengan, pelakuan mana-mana aktiviti haram; atau
- (b) apa-apa harta yang keseluruhannya atau sebahagiannya digunakan dalam, atau berkaitan dengan, pelakuan mana-mana aktiviti haram, sama ada benda atau harta itu terletak di dalam atau di luar Malaysia;

**"hasil daripada aktiviti haram"** bermaksud mana-mana harta, atau apa-apa kelebihan ekonomi atau keuntungan ekonomi daripada harta itu, di dalam atau di luar Malaysia: -

- (a) yang keseluruhan atau sebahagiannya: -
  - (i) diperolehi atau didapati, secara langsung atau tidak langsung, oleh mana-mana orang daripada apa-apa aktiviti haram;
  - (ii) diperolehi atau didapati daripada pelupusan atau urusan lain dengan harta yang disebut dalam subperenggan (i); atau
  - (iii) diperolehi dengan menggunakan harta yang diperolehi atau didapati oleh mana-mana orang melalui pelupusan atau urusan lain yang disebut dalam subperenggan (i) atau (ii); atau
- (b) yang, keseluruhannya atau sebahagiannya, disebabkan oleh apa-apa hal keadaan seperti sifat, nilai, lokasi atau tempat penemuannya, atau masa, cara atau tempat pemerolehannya, atau orang yang daripadanya harta itu diperolehi, atau perkaitannya dengan harta lain yang disebut dalam subperenggan (a)(i), (ii) atau (iii), boleh dengan semunasabahnya dipercayai adalah harta yang termasuk dalam ruang lingkup subperenggan (a) (i), (ii) atau (iii);

**"harta"** bermaksud: -

- (a) tiap-tiap jenis aset, sama ada yang zahir atau tidak zahir, harta alih atau tak alih, yang ketara atau tidak ketara, walau bagaimanapun diperolehi; atau
- (b) dokumen atau surat cara undang-undang dalam apa-apa bentuk, termasuk elektronik atau digital, yang menjadi keterangan tentang hakmilik, atau kepentingan mengenai, aset itu, termasuk mata wang, kredit bank, deposit dan sumber kewangan yang lain, cek kembara, cek bank, kiriman wang, produk pasaran modal, draf dan surat kredit,

sama ada terletak di dalam atau di luar Malaysia, dan termasuklah kepentingan di sisi undang-undang atau ekuiti, sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya, dalam mana-mana harta itu;

**"aktiviti haram"** bermaksud: -

- (a) apa-apa aktiviti yang merupakan mana-mana kesalahan berat atau mana-mana kesalahan berat asing; atau
- (b) apa-apa aktiviti yang bersifat sedemikian, atau yang berlaku dalam hal keadaan sedemikian, yang aktiviti itu mengakibatkan atau menyebabkan pelakuan mana-mana kesalahan berat atau kesalahan berat asing,

tidak kira sama ada aktiviti itu, keseluruhannya atau sebahagiannya, berlaku di dalam atau di luar Malaysia;

**"kesalahan berat"** ertinya—

- (a) mana-mana kesalahan yang dinyatakan dalam Jadual Kedua AMLA;
- (b) percubaan untuk melakukan mana-mana kesalahan itu; atau
- (c) persubahatan mana-mana kesalahan itu;

**"transaksi"** termasuklah suatu perkiraan untuk membuka suatu akaun yang melibatkan dua (2) orang atau lebih dan apa-apa transaksi yang berkaitan antara mana-mana orang yang berkenaan itu dengan orang lain.

10.10 Ahli Kad / Syarikat mengakui dan bersetuju dengan RHB Bank bahawa:

- (i) Bank berkewajiban untuk mematuhi semua undang-undang, peraturan, arahan, dokumen dasar, panduan, petunjuk praktik, sekatan, piawaian dan praktik industri dan keperluan lain, termasuk AMLA, Akta Perdagangan Strategik 2010, Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 dan Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013, yang mana Bank sebagai institusi kewangan berlesen boleh dari semasa ke semasa dikenakan di Malaysia (secara kolektif, "**Keperluan Peraturan**");
- (ii) RHB Bank berhak melakukan atau menahan diri dari melakukan apa-apa tindakan atau perkara, untuk mematuhi Keperluan Peraturan;
- (iii) jika Bank berpendapat bahawa apa-apa peristiwa atau keadaan (sama ada berkaitan atau tidak), yang akan menjadikannya tidak sah atau menyalahi undang-undang bagi Bank untuk meluluskan permohonan Kemudahan, telah berlaku atau timbul, atau kelulusan permohonan untuk Kemudahan akan melanggar mana-mana Keperluan Peraturan (keseluruhan atau sebahagian), termasuk tanpa had penerimaan Bank bagi sebarang amaran atau padanan nama positif daripada semakan berkaitan yang dilakukan ke atas Pelanggan, mana-mana pihak ketiga berkaitan yang terlibat dalam transaksi yang mendasari (termasuk vendor / pemaju / penganjur / ejen / pemegang amanah / pembekal yang terlibat dalam penyediaan Perkhidmatan) oleh Bank menurut Keperluan Peraturan, maka, walau apa pun yang bertentangan yang terkandung dalam Kemudahan ini, Bank hendaklah, pada bila-bila masa dengan memberikan notis bertulis tidak kurang daripada empat belas (14) hari bekerja atau tempoh yang dipendekkan sebagaimana yang dikehendaki atau dibenarkan oleh Keperluan Peraturan tersebut, berhak untuk:
  - (a) menangguhkan Kad, dan melakukan semua tindakan dan perkara yang diperlukan untuk mematuhi Syarat Peraturan; dan / atau
  - (b) membatalkan Kad dan menghentikan hubungannya dengan Ahli Kad / Syarikat, dan melakukan semua tindakan dan perkara yang diperlukan untuk mematuhi Syarat Peraturan.
- (iv) Sekiranya Kad dibatalkan / ditamatkan oleh RHB Bank berdasarkan kepatuhannya kepada Syarat Peraturan: -
  - (a) Tiada penggunaan atau penggunaan perkhidmatan selanjutnya dibenarkan di bawah Kemudahan ini; dan
  - (b) RHB Bank berhak untuk menggunakan semua atau salah satu hak dan pemulihan yang ada padanya berdasarkan Perjanjian ini dan undang-undang yang berkenaan atau sebaliknya;

- (v) ia akan menyediakan semua dokumen dan maklumat seperti yang diperlukan oleh RHB Bank (setiap masa sepanjang tempoh hubungan perniagaan) untuk tujuan mematuhi Keperluan Peraturan;
- (vi) RHB Bank berhak untuk membekukan / merebut Kad di bawah kawalannya atau disebabkan oleh sebarang sumber kepadanya, menurut perintah dari agensi penguatkuasaan sehingga pemberitahuan lebih lanjut (perintah pembatalan) diterima dari agensi penguatkuasaan atau penghentian perintah (yang mana satu yang pertama); atau melainkan ada urutan variasi.

10.11 Ahli Kad / Syarikat berjanji dan bersetuju dengan RHB Bank bahawa:-

- (i) ia akan pada setiap masa mematuhi langkah-langkah RHB Bank dalam melaksanakan kewajiban mereka untuk mematuhi Syarat Peraturan;
- (ii) akan bertanggung jawab kepada RHB Bank sepenuhnya jika didapati melanggar Syarat Peraturan yang menyebabkan kesan undang-undang kerana tindakannya; dan
- (iii) ia memahami bahawa sebarang pelanggaran yang disebabkan oleh AMLATFPUA dan syarat-syarat sanksi tidak boleh dirundingkan.

## 11 BAYARAN DAN CAJ

11.1 Ahli Kad / Syarikat bersetuju untuk membayar dan memberi kuasa kepada RHB Bank untuk mendebitkan Akaun Kad (atau di mana terdapat lebih dari satu (1) Akaun Kad, salah satu atau lebih daripadanya) untuk bayaran dan caj berikut:

11.1.1 Yuran tahunan sebagai ditetapkan oleh RHB Bank untuk Kad yang relevan yang dikeluarkan atau diperbaharui. Yuran tahunan akan ditentukan atau diubah dan diberitahu kepada Ahli Kad / Syarikat oleh RHB Bank semasa penerbitan Kad atau mengikut Klausula 12.1 dari semasa ke semasa. Yuran tahunan tidak akan dikembalikan.

11.1.2 Sekiranya Ahli Kad / Syarikat membayar kurang daripada Baki Tunggal pada Tarikh Akhir Pembayaran untuk kad kredit, caj kewangan untuk transaksi runcit akan dibatasi pada kadar yang sesuai seperti berikut: -

11.1.2.1 1,25% sebulan (kadar efektif 15% setahun) - Ahli Kad / Syarikat yang segera menyelesaikan pembayaran minimum yang perlu dibayar selama 12 bulan berturut-turut;

11.1.2.2 1.42% sebulan (kadar efektif 17% setahun) - Ahli Kad / Syarikat yang segera melunaskan pembayaran minimum mereka sekurang-kurangnya 10 bulan atau lebih dalam kitaran 12 bulan. Tempoh pembayaran minimum 12 bulan tidak akan berlaku untuk Ahli Kad / Syarikat baru;

11.1.2.3 1.50% sebulan (kadar efektif 18% setahun) - Ahli Kad / Syarikat yang tidak termasuk dalam kategori di atas, dikira berdasarkan kadar harian ("**Caj Kewangan**"), akan digunakan untuk Baki Belum Selesai (tidak termasuk caj pembayaran lewat) caj berkenaan dengan transaksi runcit yang belum dibayar selepas Tarikh Akhir Pembayaran.

Bagi Ahli Kad / Syarikat yang mempunyai Baki Tertunggak berkenaan dengan transaksi runcit yang dibawa dari Penyata Kad bulan sebelumnya, Caj

Kewangan akan dikira dari dan termasuk hari kalendar sejurus selepas tarikh transaksi runcit tersebut diposkan ke Akaun Kadnya sehingga sebarang pembayaran balik dikreditkan ke Akaun Kad dan selepas itu pada baki yang dikurangkan.

Bagi Ahli Kad / Syarikat yang tidak mempunyai Baki Tunggak berkenaan dengan transaksi runcit yang dibawa dari Penyata Kad bulan sebelumnya, Caj Kewangan akan dikira dari dan termasuk hari kalendar sejurus selepas Tarikh Akhir Pembayaran sehingga ada pembayaran balik dikreditkan ke Akaun Kad dan selepas itu pada baki yang dikurangkan.

- c. Sekiranya semua atau mana-mana Caj Kewangan tetap belum dibayar selepas Tarikh Akhir Pembayaran Balik untuk kad kredit, Caj Kewangan akan dikenakan ke atas sebarang caj kewangan dan yuran lain yang belum dibayar (tidak termasuk caj pembayaran lewat) yang dibawa dari Penyata Kad sebelumnya yang belum dibayar selepas Tarikh Akhir Pembayaran.
- d. Bayaran Kewangan berjenama tidak dikenakan pada kad caj. Baki Belum bayar untuk kad caj mesti dijelaskan sepenuhnya pada atau sebelum Tarikh Akhir Pembayaran.
- e. Ahli Kad / Syarikat yang tidak mempunyai Baki Tertunggak yang dibawa dari Penyata Kad pada bulan sebelumnya akan menikmati faedah dari Tempoh Tanpa Faedah untuk transaksi Kad yang dilakukan pada bulan semasa.

Ahli Kad / Syarikat yang mempunyai sebarang transaksi Imbangan Duga Kad dalam Akaun Kadnya yang dibawa dari Penyata Kad pada bulan sebelumnya tidak akan menikmati faedah dari Tempoh Tanpa Faedah untuk transaksi Kad yang dilakukan di bulan semasa.

Catatan: "**Tempoh Tanpa Faedah**" merujuk pada tempoh minimum dua puluh (20) hari kalendar, bermula dari Tarikh Penyata hingga Tarikh Akhir Pembayaran.

#### Ilustrasi 1

Ahli Kad / Ahli Kad mempunyai Baki Tunggak sebanyak RM1,000.00 pada akhir Februari 2007 dan hanya membayar sejumlah RM500.00. Penyata Kad Ahli Kad / Syarikat A April 2007 mencerminkan baki RM500.00 yang dikeluarkan dari Mac 2007. Sebarang urusan niaga Kad yang dilakukan oleh Ahli Kad / Syarikat A pada bulan April 2007 tidak akan menikmati faedah dari Tempoh Tanpa Faedah.

#### Ilustrasi 2

Ahli Kad / Syarikat B mempunyai Baki Tertunggak dalam Akaun Kadnya untuk bulan Jun 2007 tetapi menyelesaikan semua baki tertunggak pada bulan Julai 2007. Penyata Kad Ahli Kad / Syarikat B Ogos 2007 tidak menunjukkan Baki Tunggak yang dibawa ke hadapan. Selepas itu Ahli Kad / Syarikat B mengekalkan Baki Tertunggak untuk bulan Ogos 2007 dan membayar balik sepenuhnya pada bulan September 2007. Penyata Kad Ahli Kad / Syarikat B Oktober 2008 tidak menunjukkan Baki Tertunggak yang dibawa ke hadapan. Ahli Kad / Syarikat B menikmati Tempoh Tanpa Faedah untuk urusan niaga Kad yang dilakukan pada bulan Ogos 2007 dan Oktober 2007.

- f. Untuk kad kredit, sekiranya Ahli Kad / Syarikat gagal membayar minimum pembayaran balik yang perlu dibayar pada Tarikh Akhir Pembayaran, caj pembayaran lewat akan dikenakan pada Baki belum jelas berkenaan dengan transaksi runcit yang belum dibayar selepas Pembayaran Balik Tarikh, bermula dari dan termasuk kelima (5) hari kalendar selepas sahaja Pembayaran Balik Tarikh sehingga apa-apa bayaran di kredit kepada Akaun Kad dan selepas itu pada baki yang dikurangkan. Caj pembayaran lewat akan dinyatakan dalam Penyata Kad dan akan dibatasi pada 1% dari Baki Tertunggak atau RM100.00,

mana yang lebih rendah, tetapi dikenakan jumlah minimum RM10.00.

- g. Untuk kad caj, sekiranya Ahli Kad / Syarikat gagal membayar Baki Tertunggak sepenuhnya pada Tarikh Akhir Pembayaran, caj pembayaran lewat sebanyak 3.5% dari jumlah Baki Tertunggak berkenaan dengan urus niaga runcit atau minimum RM50.00, yang mana lebih tinggi, akan dikenakan dan dinyatakan dalam Penyata Kad.
  - h. Yuran Guaman, kos dan perbelanjaan lain yang mungkin ditanggung oleh RHB Bank dalam pelaksanaan hak dan kelayakan RHB Bank di bawah Perjanjian ini dan pemulihan semua atau sebahagian wang yang perlu dibayar oleh Ahli Kad / Syarikat kepada RHB Bank dalam Kad Akaun, kecuali untuk yuran, kos dan perbelanjaan lain yang perlu dibayar kepada ejen pemungut hutang yang dilantik oleh RHB Bank untuk memungut semua atau jumlah wang yang perlu dibayar dan terhutang kepada RHB Bank oleh Ahli Kad / Syarikat di bawah Perjanjian ini.
  - i. Caj Kad Penggantian sebanyak RM50.00 untuk setiap Kad gantian yang dikeluarkan.
  - j. Bayaran sebanyak RM5.00 untuk setiap Penyata Kad tambahan yang diminta oleh Ahli Kad / Syarikat.
  - k. Penyata Kad Bulanan akan diberikan tanpa sebarang kos. Bayaran yang ditentukan dan diberitahu kepada Ahli Kad / Syarikat oleh RHB Bank akan dikenakan untuk permintaan salinan berikutnya. Ahli Kad / Syarikat boleh melanggan penyata elektronik untuk melihat, memuat turun dan mencetak Penyata Kad bulanan secara dalam talian.
  - l. Setiap Kad akan dikenakan Cukai Perkhidmatan Kad sebanyak RM 25.00 setiap Kad setiap tahun. Cukai Perkhidmatan Kad akan dikenakan pada tarikh penerbitan atau pembaharuan Kad pada setiap dua belas (12) bulan setelah tarikh Kad dikeluarkan atau diperbaharui.
- 11.2 Bayaran dan caj yang dinyatakan mungkin berubah mengikut budi bicara RHB Bank dengan memberi notis terdahulu kepada Ahli Kad/Syarikat sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari kalendar sebelum bayaran dan caj baru berkuat kuasa mengikut cara yang ditetapkan di Klausula 12.2 dan caj tersebut akan berkuatkuasa dari tarikh yang ditetapkan oleh RHB Bank dalam notis kepada Ahli Kad/Syarikat. Notis yang diberi kepada Ahli Kad/Syarikat dalam Penyata dan adalah dikira sebagai Notis baik dan munasabah.
- 11.3 Tertakluk kepada peruntukan dalam Perjanjian ini dan tanpa sebarang cara yang mempengaruhi kewajipan Ahli Kad/Syarikat untuk membayar dan/atau membayar balik amaun- amaun yang dijanji akan dibayar seperti yang termaktub dalam Perjanjian ini, sebarang yuran pendahuluan tunai, caj pembiayaan atau sebarang yuran lain, kos atau caj (termasuk tetapi tidak terhad kepada yuran guaman RHB Bank, atas asas peguam cara dan klien) yang belum dibayar selepas hari di mana amaun ini harus dibayar, maka dalam setiap kes sebegini yuran pendahuluan, caj pembiayaan atau sebarang kos dan caj lain yang berkaitan (termasuk tetapi tidak terhad kepada yuran guaman dan kos RHB Bank, atas asas peguam cara dan klien) akan dipokokkan pada tarikh tamat bulan di mana amaun ini seharusnya dibayar atau dalam sebarang tempoh lain yang ditetapkan oleh RHB Bank dan ditambahkan untuk semua tujuan kepada baki debit belum jelas dalam Akaun Kad yang berkaitan dan tidak akan menimbulkan sebarang caj pembiayaan.

11.4 Bagi mengelakkan keraguan, Ahli Kad hendaklah menanggung semua yuran

professional, cukai (termasuk tetapi tidak terhad kepada cukai perkhidmatan atau Cukai Perkhidmatan Kredit), dan perbelanjaan luar jangka yang ditanggung dan apa-apa fi lain, perbelanjaan atau tindakan sewajarnya berkenaan dengan Produk ini.

## 12 UMUM

- 12.1 (a) RHB Bank boleh menambah, menghapus atau mengubah mana-mana peruntukan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan memberi notis penambahan, penghapusan atau pindaan tersebut kepada Ahli Kad / Syarikat sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari kalendar sebelum tarikh kuat kuasa penambahan, penghapusan atau pindaan tersebut.
- (b) Pemberitahuan mengenai penambahan, penghapusan atau pindaan tersebut dapat dilakukan dengan: -
- (i) mempamerkan pemberitahuan tersebut di premis RHB Bank atau pejabat cawangannya;
  - (ii) menghantar notis tersebut kepada Ahli Kad / Syarikat;
  - (iii) menghantar notis tersebut melalui SMS atau surat elektronik kepada Ahli Kad / Syarikat; atau
  - (iv) menyiarkan notis tersebut di laman web RHB Bank.
- (c) Notis tersebut akan menyatakan alasan untuk penambahan, penghapusan atau pindaan tersebut.
- (d) Penambahan, penghapusan atau pindaan tersebut akan berkuatkuasa pada tarikh kuat kuasa yang ditentukan oleh RHB Bank dan akan berlaku untuk semua Baki Yang Belum Selesai dalam Akaun Kad.
- (e) Pengaktifan, penyimpanan atau penggunaan Kad selepas tarikh kuat kuasa penambahan, penghapusan atau pindaan tersebut merupakan penerimaan penambahan, penghapusan atau pindaan tersebut oleh Ahli Kad / Syarikat.
- (f) Sekiranya Ahli Kad / Syarikat tidak setuju dengan penambahan, penghapusan atau pindaan tersebut, Ahli Kad / Syarikat boleh menghentikan penggunaan Kad sesuai dengan Klausula 2.6, dimana Klausula 10.4 dan 10.5 akan berlaku.
- 12.2 Ahli Kad / Syarikat bersetuju dan memberi kuasa kepada RHB Banking Group (yang merangkumi syarikat induk, anak syarikat dan syarikat bersekutu RHB Bank dan pengarah, pegawai, pekerja dan ejen masing-masing) untuk mendedahkan, berkongsi dan / atau mengesahkan sebarang maklumat dan dokumen yang berkaitan dengan Ahli Kad / Syarikat, urusan Ahli Kad / Syarikat dan / atau Akaun Kad Ahli Kad / Syarikat dari, ke dan / atau dengan salah satu pihak berikut: -
- (i) mana-mana syarikat dalam RHB Banking Group, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, untuk tujuan penjualan silang, pemasaran dan promosi produk dan / atau perkhidmatan RHB Banking Group dan / atau membantu syarikat tersebut untuk menilai kelayakan kredit Ahli Kad / Syarikat dan / atau untuk menilai kelayakan Ahli Kad / Syarikat untuk mendapatkan dan / atau mengekalkan perbankan atau kemudahan kredit lain, kecuali jika Ahli Kad / Syarikat telah memilih untuk tidak membenarkan RHB Banking Group membuat pendedahan di bawah sub-klausula ini (i);
  - (ii) mana-mana pihak berkuasa / pengatur / pihak yang diminta atau diberi kuasa oleh undang-undang atau peraturan atau oleh pengadilan untuk memperoleh informasi dan dokumen tersebut;

- (iii) mana-mana pihak yang menyediakan keselamatan untuk tujuan kemudahan yang diberikan kepada Ahli Kad / Syarikat, ejen RHB Banking Group, termasuk vendor, peniaga dan / atau penyedia perkhidmatan pihak ketiga sehubungan dengan produk dan / atau perkhidmatan yang diberikan oleh RHB Banking Group jika ada;
- (iv) mana-mana Peniaga, institusi kewangan yang mengambil bahagian, VISA dan Ahli-ahli Bank VISA, dengan tujuan untuk membantu mana-mana orang tersebut untuk melaksanakan tanggungjawab dan fungsinya sehubungan dengan Perjanjian ini dan / atau Kad dan / atau untuk menilai kredit Ahli Kad / Syarikat kelayakan;
- (v) juruaudit, penasihat undang-undang dan / atau penasihat profesional lain yang memberikan perkhidmatan profesional kepada RHB Banking Group sehubungan dengan Perjanjian ini, Akaun Kad Ahli Kad / Syarikat dan / atau apa-apa tindakan atau proses untuk pemulihan wang yang perlu dibayar dan dibayar oleh Ahli Kad / Syarikat, jika berkenaan;
- (vi) Bank Negara Malaysia, Cagamas Berhad, biro kredit dan / atau agensi pelaporan kredit, agensi pencegahan penipuan, agensi penagihan hutang dan persatuan yang berkaitan dengan industri / kewangan, sebagaimana yang diperlukan atau dibenarkan oleh undang-undang atau peraturan atau oleh pengadilan untuk memperoleh maklumat dan dokumen tersebut; dan
- (vii) mana-mana penerima hak berpotensi atau orang lain yang mencadangkan untuk mengadakan perjanjian kontrak dengan mana-mana syarikat dalam RHB Banking Group, yang memerlukan pendedahan maklumat dan dokumen tersebut dan pendedahan tersebut harus dibuat berdasarkan keperluan yang perlu diketahui.

### 12.3 Ahli Kad / Syarikat mengesahkan dan bersetuju bahawa:

- (a) tidak diperlukan kebenaran atau persetujuan daripada Ahli Kad / Syarikat yang berkaitan dengan semua pendedahan dalam Klausula 12.2;
- (b) menandatangani Borang Permohonan dan penerimaan Perjanjian ini merupakan persetujuan yang diperlukan menurut Seksyen 134 Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 (yang membolehkan RHB Bank untuk mendedahkan dokumen atau maklumat yang berkaitan dengan urusan atau akaun pelanggannya kepada orang-orang tersebut dinyatakan dalam Bahagian sedemikian dengan, jika berkenaan, persetujuan pelanggannya) dan persetujuan kontrak lain untuk pendedahan tersebut;
- (c) sebarang pendedahan oleh RHB Bank mengenai maklumat yang disebut dalam Klausula 12.2 tidak akan menjadikan RHB Bank bertanggungjawab kepada Ahli Kad / Syarikat untuk sebarang tuntutan, kerugian, kerosakan atau kewajiban yang timbul disebabkan oleh tindakan, kelalaian, keingkaran, kecuaihan dan / atau salah laku dari pihak Ahli Kad / Syarikat; dan
- (d) RHB Bank dan / atau salah satu pihak yang disebut dalam Klausula 12.2 memiliki informasi mengenai Ahli Kad / Syarikat, akaun Ahli Kad / Syarikat dengan RHB Bank, Penyata Kad, penggunaan Kad dan urusan kewangan Ahli Kad / Syarikat boleh menghantar kepada Ahli Kad / Syarikat apa-apa maklumat dan / atau tawaran dan / atau bahan promosi mengenai sebarang produk, perkhidmatan dan peluang lain termasuk maklumat dan / atau tawaran dan / atau bahan promosi mengenai produk, perkhidmatan dan peluang lain untuk tujuan penjualan dan pemasaran dan promosi ("**Tujuan Pemasaran**"), baik melalui pos, surat elektronik, layanan pesanan singkat dan / atau mod lain yang difikirkan sesuai oleh RHB Bank dan / atau salah satu pihak yang disebut dalam Klausula 12.2 kecuali Ahli Kad / Syarikat membantah penggunaan maklumat

tersebut untuk Tujuan Pemasaran tersebut.

- 12.4 Sekiranya Ahli Kad / Syarikat memilih untuk berhubung dengan penzahiran maklumat untuk tujuan penjualan silang, pemasaran dan promosi dalam penggunaan Kad, dan Ahli Kad / Syarikat kemudiannya ingin memilih untuk tidak memilih atau sebaliknya, Ahli Kad / Syarikat boleh menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB untuk menukar pilihan.
- 12.5 Perjanjian ini ditadbir dan ditafsirkan sesuai dengan undang-undang Malaysia dan Ahli Kad / Syarikat tunduk kepada bidang kuasa bukan eksklusif pengadilan Malaysia.
- 12.6 Kecuali ada kesalahan nyata, akaun yang dikendalikan oleh RHB Bank berkaitan dengan Kad dan penyata apa pun, termasuk pernyataan yang ditandatangani oleh pegawai RHB Bank dan Penyata-penyata Kad, yang dihasilkan oleh komputer dan tidak memerlukan tandatangan apa pun, akan meyakinkan jumlah dari semasa ke semasa yang terhutang oleh Ahli Kad / Syarikat kepada RHB Bank di bawah atau berkaitan dengan Perjanjian ini.

### 13 NOTIS

- 13.1 Segala pemberitahuan, permintaan, pernyataan atau dokumen lain yang akan diberikan di bawah Perjanjian ini dan semua komunikasi lain antara pihak berkenaan dengan Perjanjian ini hendaklah secara bertulis dan boleh diberikan atau dihantar oleh:

- 13.1.1 Tangan;

- 13.1.2 Pos biasa, pos bersijil, pos berdaftar atau perkhidmatan pos laju yang lain; atau

- 13.1.3 Telex, faksimili atau media elektronik lain

kepada pihak lain dan alamat atau nombor transmisi faksimili yang dinyatakan dalam Borang Permohonan Kad atau alamat terakhir pihak atau orang lain yang diketahui, alamat atau nombor transmisi faksimili yang mungkin diberi notis antara satu pihak kepada pihak yang lain.

Sebarang notis yang akan diberikan kepada Ahli Kad / Syarikat boleh dimasukkan ke dalam Penyata Kad.

- 13.2 Walaupun terdapat Klausula 13.1, pemberitahuan menurut Klausula 9.3 dapat diberikan kepada Pusat Perhubungan Pelanggan RHB sama ada secara lisan atau bertulis sesuai dengan Klausula 13.1.

- 13.3 Apa-apa notis atau dokumen lain dianggap diberikan di bawah Perjanjian ini jika:

- a. dalam hal pos biasa, pos berdaftar atau perkhidmatan pos cepat lainnya, notis atau dokumen lain telah dialamatkan dan diposkan dengan sewajarnya, kecuali ada bukti bertentangan bahawa notis tersebut atau dokumen lain sebenarnya tidak dihantar; atau
  - b. dalam hal perakuan pos, pengakuan dikeluarkan oleh atau di pejabat pos bahawa notis atau dokumen lain telah diposkan dengan sewajarnya, kecuali ada bukti yang bertentangan bahawa notis atau dokumen lain itu sebenarnya tidak dihantar; atau
  - c. dalam kes penghantaran faksimili atau telex atau media elektronik lain, tidak ada mesej ralat penghantaran yang diterima

- 13.4 (a) Dalam hal RHB Bank, semua pemberitahuan, permintaan, pernyataan atau dokumen lain yang akan diberikan kepada RHB Bank berdasarkan Perjanjian

ini dan semua komunikasi lain dengan RHB Bank sehubungan dengan Perjanjian ini harus ditujukan ke Pusat Perhubungan Pelanggan RHB dan hanya akan dianggap telah diterima pada waktu penerimaan sebenar oleh RHB Bank, kecuali notis di bawah Klausa 9.3 yang boleh diberikan secara lisan:

- (b) Dalam hal Ahli Kad / Syarikat, semua pemberitahuan, permintaan, pernyataan atau dokumen lain yang akan diberikan kepada Ahli Kad / Syarikat berdasarkan Perjanjian ini dan semua komunikasi lain dengan Ahli Kad / Syarikat berkenaan dengan Perjanjian ini dianggap sebagai telah diterima oleh Ahli Kad / Syarikat pada masa yang dinyatakan di bawah: -
  - (i) dengan tangan, pada tarikh penghantaran;
  - (ii) melalui pos berdaftar atau perkhidmatan pos laju yang lain, selewat-lewatnya (2<sup>nd</sup>) hari selepas penghantaran, melainkan ada bukti bertentangan bahawa notis, permintaan, pernyataan atau dokumen lain itu sebenarnya tidak dihantar;
  - (iii) melalui teleks, penghantaran faksimili atau media elektronik lain, pada masa penghantaran, melainkan ada bukti yang bertentangan bahawa notis, permintaan, pernyataan atau dokumen lain itu sebenarnya tidak dihantar; atau
  - (iv) melalui SMS, pada hari pemberitahuan tersebut dihantar melalui SMS, melainkan RHB Bank telah menerima pesanan kesalahan penghantaran

13.5 Tanpa menjejaskan bentuk perkhidmatan lain yang dibenarkan dalam undang-undang, penyampaian apa-apa tulisan, saman, pernyataan tuntutan atau proses undang-undang berkenaan dengan atau timbul dari Perjanjian ini dapat dilakukan pada Ahli Kad / Syarikat dengan meneruskan salinan surat perintah, saman, pernyataan tuntutan atau proses undang-undang lain melalui pos berdaftar prabayar ke alamatnya yang dinyatakan dalam Borang Permohonan Kad atau ke alamat Ahli Kad / Syarikat yang terakhir diketahui.

- 13.6 (a) Tidak ada perubahan dalam alamat Ahli Kad / Syarikat yang akan berlaku atau mengikat RHB Bank melainkan Ahli Kad / Syarikat telah memberikan pemberitahuan sebenar mengenai perubahan tersebut kepada RHB Bank.
- (b) Tidak ada yang dilakukan berdasarkan Klausa 13 yang akan terpengaruh atau diprovokasi oleh perubahan selanjutnya dalam alamat Ahli Kad / Syarikat yang tidak diketahui oleh RHB Bank pada masa perbuatan atau perkara itu dilakukan atau dijalankan.

13.7 Sekiranya Ahli Kad / Syarikat tidak dapat dihubungi, RHB Bank dianggap telah memenuhi kewajiban jika pemberitahuan tersebut telah dikirim dengan apa-apa cara yang diizinkan oleh undang-undang yang berlaku.

## 14 PERLANTIKAN EJEN PEMUNGUT

14.1 Sebagai tambahan kepada hak lain RHB Bank di bawah Perjanjian ini, RHB Bank boleh mengikut budi bicaranya untuk melantik ejen pilihannya untuk mengumpulkan semua dan sebarang jumlah wang yang perlu dibayar dan terhutang kepada RHB Bank oleh Ahli Kad / Syarikat di bawah Perjanjian ini oleh memberi notis sekurang-kurangnya tujuh (7) hari kalendar lebih awal.

## 15 PERKHIDMATAN KHAS

15.1 Sekiranya Ahli Kad / Syarikat ingin memperoleh, dan RHB Bank bersetuju untuk memberikan, perkhidmatan khas dari semasa ke semasa yang diperkenalkan oleh RHB Bank (secara kolektif, **Perkhidmatan Khas**), terma dan syarat Perjanjian ini, Klausa 15 ini dan tambahan lain syarat yang berlaku untuk Layanan Khas yang relevan seperti yang diminta oleh Ahli Kad / Syarikat seperti yang ditentukan oleh RHB Bank dan

diberitahu kepada Ahli Kad / Syarikat atas permintaan tersebut atau sesuai dengan Klausula 12.1 dari semasa ke semasa akan berlaku.

15.2 RHB Bank akan menyediakan Perkhidmatan Khas sesuai kepada:

15.2.1 Perjanjian ini;

15.2.2 Klausula 15 ini; dan

15.2.3 apa-apa syarat tambahan lain yang berlaku untuk Layanan Khas yang relevan yang berlaku untuk Layanan Khas seperti yang ditentukan oleh RHB Bank dan diberitahu kepada Ahli Kad / Syarikat atas permintaan Ahli Kad / Syarikat untuk Layanan Khas tersebut atau sesuai dengan Klausula 12.1 dari dari semasa ke semasa, apabila: -

- (i) Ahli Kad / Syarikat mengemukakan borang permohonan untuk Perkhidmatan Khas yang berkenaan, jika borang tersebut ditetapkan oleh RHB Bank; dan
- (ii) borang permohonan, jika ada, dalam bentuk dan isi yang memuaskan untuk RHB Bank dan disertakan dengan dokumen-dokumen yang berkaitan yang diperlukan oleh RHB Bank dan diterima dan diterima oleh RHB Bank.

## 16 MACCA

- 16.1 (a) Ahli Kad / Syarikat telah memahami dan telah membaca dan memahami polisi dan prosedur anti-rasuah RHB Bank yang terdapat di laman web RHB Bank di [www.rhbgroup.com](http://www.rhbgroup.com). Ahli Kad / Syarikat akan diberitahu oleh RHB Bank mengenai apa-apa pindaan atau revisi terhadap polisi dan prosedur anti-rasuah RHB Bank, dan Ahli Kad / Syarikat juga membaca dan memahami pindaan atau revisi tersebut, yang akan tersedia di laman web RHB Bank di [www.rhbgroup.com](http://www.rhbgroup.com). Ahli Kad / Syarikat juga akan memahami bahawa Ahli Kad / Syarikat boleh menghubungi Bahagian Integriti & Tadbir Urus RHB Bank di [integrity.governance@rhbgrou.com](mailto:integrity.governance@rhbgrou.com) sekiranya Ahli Kad / Syarikat tidak memahami polisi, prosedur atau sebarang kemas kini yang berkaitan.
- (b) Ahli Kad / Syarikat bersetuju bahawa pelanggaran oleh Ahli Kad / Syarikat mana-mana bahagian di bawah Klausula 16.1(a) ini merupakan pelanggaran penting terhadap terma atau syarat Perjanjian ini dan Klausula 10 akan terpakai.

## 17 LAIN-LAIN

- 17.1 (a) Sebarang cek yang dikembalikan berkaitan dengan penguasaan cek akan diserahkan oleh institusi kewangan, Peniaga atau pejabat perwakilan yang berkaitan ke RHB Bank.
- (b) Penyampaian Penyata Kad yang menunjukkan bahawa jumlah pendahuluan berkenaan dengan transaksi tersebut harus dibayar kepada RHB Bank akan diterima sebagai pemberitahuan penyerahan hak yang tepat dan wajar oleh institusi kewangan, Peniaga atau pejabat perwakilan yang berkaitan ke RHB Bank.
- 17.2 Ahli Kad / Syarikat bersetuju untuk mengetepikan dan / atau melepaskan, dan Syarikat akan menyebabkan Ahli Kad mengetepikan dan melepaskan, RHB Bank dari sebarang tuntutan atau tuntutan yang timbul secara langsung atau tidak langsung dari penarikan, pembatalan atau penggantungan Kad kerana tindakan tersebut, kelalaian, keingkaran, kecuaiian dan / atau salah laku dari pihak Ahli Kad / Syarikat.
- 17.3 Kewajipan Ahli Kad / Syarikat adalah mengikat wakil peribadi, waris, pemegang hak

yang diizinkan dan pengganti-hak milik Ahli Kad / Syarikat.

- 17.4 (a) Ahli Kad / Syarikat memberi kuasa kepada RHB Bank untuk memperbaharui Kad untuk Ahli Kad / Syarikat setelah habis tempohnya tanpa memerlukan notis atau kebenaran lebih lanjut dari Ahli Kad / Syarikat.
- (b) Setelah itu, RHB Bank masih dapat menahan atau menolak untuk memperbaharui Kad apa pun dengan memberi notis kepada Ahli Kad / Syarikat, jika RHB Bank memutuskan, berdasarkan bukti dokumentari yang memuaskan, bahawa Ahli Kad / Syarikat tidak memenuhi kriteria RHB Bank untuk pembaharuan tersebut.
- (c) Ahli Kad / Syarikat boleh menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB atau mengunjungi mana-mana cawangan RHB Bank jika dia ingin mempunyai maklumat lebih lanjut mengenai keputusan RHB Bank untuk menahan atau menolak untuk memperbaharui Kad.
- 17.5 Dengan memberi notis sekurang-kurangnya tujuh (7) hari kalendar terlebih dahulu, RHB Bank dapat (a) menggabungkan atau menggabungkan semua atau mana-mana akaun yang mungkin dimiliki oleh Ahli Kad / Syarikat dengan RHB Bank dan menetap atau memindahkan sejumlah wang atau jumlah tertunggak kepada kredit mana-mana satu (1) atau lebih akaun tersebut; dan / atau (b) secara bersamaan memperuntukkan dana yang ada di mana-mana akaun deposit yang mungkin dimiliki oleh Ahli Kad dengan RHB Bank, dalam atau untuk memenuhi semua tanggungjawab Ahli Kad / Syarikat kepada RHB Bank.
- 17.6 Ahli Kad / Syarikat mesti mengisytiharkan kepada RHB Bank sekiranya ada ibu bapa, saudara lelaki, saudara perempuan, pasangan suami isteri, pasangan tanggungan dan anak kandung / anak angkat mereka adalah pekerja RHB Bank atau RHB Banking Group.
- 17.7 (a) Jika ada transaksi yang dipertikaikan, Ahli Kad / Syarikat harus memberitahu RHB Bank mengenai transaksi yang dipertikaikan tersebut dengan mengunjungi mana-mana cawangan RHB Bank atau dengan menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB.
- (b) RHB Bank dapat memberikan kredit sementara ke akun Ahli Kad / Syarikat dengan borang terma dan syarat perselisihan dan dokumen penyokong yang berlaku diserahkan kepada RHB Bank dalam waktu tujuh (7) Hari Kerja dari saat perselisihan diselesaikan.
- (c) RHB Bank dapat membalikkan kredit sementara yang diberikan sebelumnya kepada Ahli Kad / Syarikat untuk salah satu peristiwa berikut dengan memberi notis kepada Ahli Kad / Syarikat:
- (i) Ahli Kad / Syarikat gagal menyerahkan borang sengketa dalam waktu yang ditentukan;
- (ii) dokumen yang diserahkan kepada RHB Bank tidak membuktikan tuntutan Ahli Kad / Syarikat yang dipertikaikan; atau
- (iii) bank penerima telah memproses pengembalian wang kredit atau menyelesaikan perselisihan dengan bukti yang kukuh.
- 17.8 Sehingga baki akhir yang terhutang oleh Ahli Kad / Syarikat kepada RHB Bank telah dibayar atau dipenuhi sepenuhnya, RHB Bank akan mempunyai gadai janji (dengan kuasa penjualan) pada semua harta dan aset Ahli Kad / Syarikat yang mungkin dari semasa ke semasa yang dimiliki oleh RHB Bank dan caj ke atas semua stok, saham dan sekuriti lain yang boleh dipasarkan oleh Ahli Kad / Syarikat dari semasa ke semasa yang didaftarkan atas nama RHB Bank dan / atau penama, sebagai penama Ahli Kad / Syarikat, sama ada sama diadakan untuk perlindungan atau keselamatan yang selamat untuk kemudahan lain yang diberikan oleh RHB Bank kepada Ahli Kad

/ Syarikat atau sebaliknya.

17.9 Liabiliti sekuriti dan/atau obligasi yang terkandung dalam Perjanjian ini akan terus menjadi sah dan terikat untuk semua tanpa mengira tujuan:

17.9.1 sebarang perubahan dengan penggabungan (iaitu proses menggabungkan entiti yang terpisah atau berbilang menjadi satu untuk membentuk entiti atau kumpulan yang lebih besar), pembinaan semula atau sebaliknya yang boleh dibuat dalam perlembagaan RHB Bank atau mana-mana syarikat di mana perniagaan RHB Bank untuk sementara waktu dapat dijalankan dan akan tersedia untuk syarikat yang menjalankan perniagaan itu buat masa ini; dan

17.9.2 kebangkrapan, penggulungan, kematian, ketidakupayaan undang-undang atau pertukaran nama Ahli Kad / Syarikat, berkaitan dengan sebarang transaksi sama ada masa lalu, masa kini atau masa depan.

- 17.10 (a) Dengan syarat bahawa penyerahan atau pemindahan itu tidak merugikan Ahli Kad / Syarikat, RHB Bank boleh menyerahkan atau memindahkan semua atau sebahagian haknya di bawah Perjanjian ini dengan memberi notis sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari kalendar kepada Ahli Kad / Syarikat dan menyatakan dalam notis itu alasan untuk penyerahan atau pemindahan tersebut.
- (b) Pengaktifan, pengekalan atau penggunaan Kad setelah tarikh kuat kuasa penyerahan atau pemindahan tersebut merupakan penerimaan pemberian atau pemindahan tersebut oleh Ahli Kad / Syarikat.
- (c) Ahli Kad / Syarikat tidak boleh menyerahkan atau memindahkan semua atau sebahagian haknya di bawah Perjanjian ini atau mewakilkan prestasinya di bawah Perjanjian ini tanpa persetujuan bertulis dari RHB Bank terlebih dahulu. Sebarang penugasan, pemindahan atau perwakilan yang dibuat tanpa persetujuan bertulis sebelumnya merupakan pelanggaran penting Perjanjian ini.

17.11 Masa merupakan elemen yang penting dalam Perjanjian ini.

17.12 Sekiranya pada bila-bila masa mana-mana peruntukan dalam Perjanjian ini adalah atau mungkin berada di bawah undang-undang bertulis, atau didapati oleh mana-mana mahkamah atau badan pentadbiran atau bidang kuasa yang kompeten, tidak sah, tidak sah, tidak sah, dilarang atau tidak dapat dilaksanakan maka, peruntukan

tersebut akan tidak berkesan sejauh mana tidak sahnya, kekosongan, tidak sah, larangan atau tidak dapat dilaksanakan tetapi baki peruntukan Perjanjian ini akan tetap berkuatkuasa dan berkuat kuasa sepenuhnya.

- 17.13 (a) Hak, kuasa, hak istimewa dan pemulihan RHB Bank di bawah Perjanjian ini tidak dipengaruhi oleh kegagalan, kelewatan atau peninggalan oleh RHB Bank untuk melaksanakan apa-apa hak, kuasa, hak istimewa dan pemulihan sekiranya berlaku pelanggaran Perjanjian ini oleh Ahli Kad / Syarikat.
- (b) Pelanggaran Perjanjian ini oleh Ahli Kad / Syarikat tidak dipengaruhi oleh kegagalan, kelewatan atau peninggalan oleh RHB Bank dalam melaksanakan semua atau mana-mana hak, kuasa, hak istimewa dan penyelesaiannya di bawah Perjanjian ini.
- 17.14 (a) Pengetahuan oleh RHB Bank mengenai atau dalam pelanggaran mana-mana peruntukan dalam Perjanjian ini tidak akan beroperasi sebagaimana atau dianggap mengetepikan peruntukan tersebut atau salah satu daripadanya.
- (b) Di sebalik pengetahuan tersebut, RHB Bank dapat menggunakan salah satu atau semua haknya di bawah Perjanjian ini dan untuk menuntut pelaksanaan yang tegas oleh Ahli Kad / Syarikat mengenai terma dan syarat Perjanjian ini.
- 17.15 (a) Perjanjian ini adalah tambahan kepada semua terma dan syarat lain seperti yang dinyatakan dalam borang permohonan Kad.
- (b) Ahli Kad / Syarikat dinasihatkan dan disarankan agar setiap Ahli Kad, membaca dan memahami Perjanjian ini dan semua terma dan syarat lain seperti yang dinyatakan dalam borang permohonan Kad.
- (c) Sekiranya terdapat ketidak konsistenan antara Perjanjian ini dengan terma dan syarat sebagaimana tercantum dalam borang permohonan untuk Kad, Perjanjian ini akan berlaku sejauh yang berlaku untuk Kad.
- 17.16 Sekiranya terdapat ketidak konsistenan atau konflik antara Perjanjian ini dan panduan, peraturan dan peraturan yang ada yang dikeluarkan oleh pihak berwajib dari semasa ke semasa, panduan, peraturan dan peraturan yang ada akan berlaku.
- 17.17 Perjanjian ini akan mula berkuat kuasa dari 15 Februari 2024 dan menggantikan perjanjian, terma dan syarat lain, dokumen, surat-menyurat (lisan atau bertulis atau dinyatakan atau tersirat) yang dibuat, dikeluarkan atau dimeterai sebelum Perjanjian ini berkenaan dengan perkara-perkara yang dibahas dalam Perjanjian ini.
- 17.18 Semua maklumat betul pada masa percetakan dan RHB Bank berhak untuk mengubah atau mengubah apa-apa kandungan pada bila-bila masa dengan memberi notis sesuai dengan Klausula 12.1.
- 17.19 Untuk kemas kini terkini & terma & syarat penuh yang berlaku untuk Kad, sila lawati [www.rhbgroup.com](http://www.rhbgroup.com). Ahli Kad / Syarikat dinasihatkan dan, dalam hal Syarikat, disarankan agar setiap Ahli Kad, membaca dan memahami kemas kini, terma dan syarat tersebut. Sekiranya Ahli Kad / Syarikat tidak memahami kemas kini, terma dan syarat tersebut, Ahli Kad / Syarikat boleh menghubungi Cetnre Hubungi Pelanggan RHB atau mengunjungi mana-mana cawangan RHB Bank.

Tarikh kuat kuasa dari 15 Februari 2024  
- Taman Perjanjian Ahli Kad -