



RHB ISLAMIC BANK BERHAD 200501003283 (680329-V)
Incorporated in Malaysia
PRODUCT DISCLOSURE SHEET

RHB Islamic Bank Berhad

(Read this Product Disclosure Sheet together with general terms and conditions governing the Credit Card-i before you decide to take this product. Seek assistance from RHB Islamic Bank Berhad ("the Bank") if you need further clarification on any part of this document or the terms)
Effective date: 15 February 2024

RHB Corporate Credit Card-i
("Corporate Credit Card-i")
Date:

1. WHAT IS THIS PRODUCT ABOUT?

Commercial Card-i Type	Product Introduction
RHB Corporate Credit Card-i	The RHB Corporate Credit Card-i is a credit card product with a line of credit granted by RHB Islamic Bank to the company and designed to facilitate business related transaction of companies. Any amount of the credit utilized which has not been settled in full on or before the due date, the unsettled amount will be subject to Actual Management Fee/Late Payment Compensation Fee. Corporate Credit Card-i is a card which offers the cardholder the convenience and spending power needed to pay for your travel, entertainment and business related expenses locally and overseas.

Eligibility:

RHB Corporate Credit Card-i

- Company with established two (2) years and above and locally registered in Malaysia.
- Nominee/ Cardholder must be twenty one (21) to seventy (70) years old.
- All types of corporations and liability options to suit your business needs:
 - i. **Sole Liability:** The company is solely liable for all the liabilities arising from the cards and is responsible to pay all cardholder's charges
 - ii. **Joint & Several Liability:** The company is liable for the total debt of every card issued in its name, couple with each cardholder (the employee) being jointly liable for debts incurred under the card issued to the individual.

2. WHAT IS THE SHARIAH CONCEPT APPLICABLE?

The Shariah concept applicable for this product are:

- i. **Ujrah:** Ujrah concept will entitle the cardholder for certain services, benefits and privileges in consideration for a specified fee.
- ii. **Qard:** The credit limit of the Corporate Credit Card-i is provided by the Bank to the cardholder based on Shariah concept of Qard which refers to the Bank lending an amount equivalent to a credit limit to the cardholder and the cardholder is bound to repay an equivalent amount to the Bank

3. WHAT DO I GET FROM THIS PRODUCT?

Credit Limit

The Bank offers Corporate Credit Card-i that suits a company's need. This card's credit limit will be determined based on the company's credit assessment. The credit limit for each company subject to the Bank sole discretion are as follows: -

Card Type	Minimum (RM)	Maximum (RM)
RHB Corporate Credit Card-i	15,000	500,000

Management Fee Free Period

- For retail transactions – twenty (20) days from the statement date and is applicable only for retail transactions and the cardholders who pay for the previous month's statement in full on or before the payment due date.
- If you opt to pay partial or minimum payment, management fee for retail transactions will be calculated from the day the transactions are posted on the Corporate Credit Card-i account.

4. WHAT ARE MY OBLIGATIONS?

a) Minimum Monthly Payment

- 5% of Outstanding Balance*;
 - All Monthly Instalments due**;
 - Any unpaid minimum payments specified in the preceding month's statement (if any);
 - Amount in excess of the Card Limit during the statement month (if any); and
 - Card Service Tax and any other value added taxes imposed (if any).
- Or

- A minimum of RM50 from the Outstanding Balance, whichever is higher.
- b) Use the card responsibly, including not to use the card for Shariah non-compliant activity; and
- c) Check the monthly statement and report any discrepancy without undue delay

Note:

* Outstanding balance shown on the Card Statement (the Outstanding Balance)

**Monthly Instalment means an outstanding balance that has converted into monthly instalment that need to be paid in full that forms part of the monthly minimum amount due.

5. CAN I DO A CASH ADVANCE WITH THIS CARD?

Cash advance is not allowed for the RHB Corporate Credit Card-i.

6. WHAT ARE THE FEES & CHARGES I HAVE TO PAY?

Fees and Charges

For the avoidance of doubt, the company and cardholder shall bear all professional fees, taxes (including but not limited to service tax or Card Service Tax (CST) and/or any applicable taxes imposed from time to time), and out-of-pocket expenses incurred and any other fees, expenses or recourse in respect of this product.

Fees and Charges	Description			
Annual Fees	Card Type		Principal	
	RHB Corporate Credit Card-i		RM150	
	Note: No supplementary card applicable for the Corporate Credit Card-i above.			
Fixed Management Fee	Per Month		Per Annum	
	RM 7,500		RM 90,000	
	Note: The Bank will grant a monthly rebate on the difference between monthly Fixed Management Fee against Actual Monthly Management Fees.			
Actual Management Fee (AMF)	<u>On Retail Purchases</u>			
	Description	Per Month	Per Annum	
	Cardholders who promptly settle their minimum payment due for 12 consecutive months.	1.25%	15%	
	Cardholders who promptly settle their minimum payment due of at least 10 months or more in a 12-month cycle. The 12 months minimum payment due cycle will not apply to new Cardholder.	1.42%	17%	
	Cardholders who do not fall within the above categories.	1.50%	18%	
	To enjoy lower AMF for the retail transactions, company or cardholder should make at least ten (10) prompt payments in the last twelve (12) months.			
	Note:			
	- Each of the Corporate Credit Card-i will be charged with AMF which is calculated based on your outstanding current balance of the month remaining unpaid after the payment due date immediately following the relevant statement date. - Management Fee will not be compounded into the next outstanding balances. However, the amount due will reduce the available limit accordingly and such limit will be reinstated upon full or partial settlement.			
Cash Advance Fee	Not available Note: Cash Advance feature/function is not allowed for RHB Corporate Credit Card-i.			
Late Payment Compensation Fee	If the company or cardholder fails to pay the minimum monthly payment by the payment due date, a late payment charge of 1% of the card account on the outstanding balance or RM10.00, whichever is higher, subject to a maximum of RM100.00 will be imposed and stated in the monthly statement.			

Fees and Charges	Description
Overseas Transaction Conversion Fee	If a transaction is made in foreign currency, VISA, will convert the transaction into a Ringgit Malaysia equivalent at the conversion rate as determined by VISA as at the date it is processed by VISA. In addition, you will also pay the administration costs at 1% or at such other rates as shall be determined by us for the conversion of the transactions made in foreign currencies. Any applicable taxes imposed from time to time are applicable for these charges.
Excess Limit Fee	A fee of RM50.00 may be charged whenever the Total Outstanding Balance exceeds the combined card limit due to excess limit transactions.
Card Replacement Fee	RM50.00 per card
Additional Statement Request Fee	RM5.00 per copy
Card Service Tax (CST)	RM25.00 per principal card on a yearly basis. CST shall be imposed on the date of new card activation or renewal of the Corporate Credit Card-i on every twelve (12) months after the date the card is issued or renewed.

7. WHAT ARE THE KEY TERM & CONDITIONS?

To turn off the contactless function of the Corporate Credit Card-i

Cardholder have the option to turn off the contactless function of the card by visiting any RHB Branch or by contacting our Customer Care Center.

8. WHERE CAN'T I USE MY RHB CORPORATE CREDIT CARD-i?

Cardholders are prohibited to use the Card at merchant outlets that conduct Shariah non-compliant activities/product/services of selected merchant codes as follows:

Merchant Category Code	Description
MCC 5921	Packages Beer, Wine and Liquor
MCC 5993	Cigar Stores and Stands
MCC 7995	Gambling Transactions
MCC 7273	Dating & Escort Services
MCC 7800	Government Owned Lotteries (US Region only)
MCC 7801	Government Licensed Online Casinos (Online Gambling) (US Region only)
MCC 7802	Government Licensed Horse/Dog Racing (US Region only)

9. WHAT IF I FAIL TO FULFILL MY OBLIGATIONS?

Late Payment Compensation Fee

If the company or cardholder fails to pay the minimum monthly repayment by the payment due date, a late payment compensation fees of 1% of the card account on the outstanding balance or RM10.00, whichever is higher, subject to a maximum of RM100.00 will be imposed and stated in the monthly statement.

Right to Set-off

The Bank has a right to set-off any credit balance in company account maintained with the Bank against any outstanding balance in your RHB Corporate Credit Card-i account.

Liability for Unauthorized Transactions

You will be liable for PIN-based unauthorized transactions if you have:

- Acted fraudulently;
- Delayed in notifying us as soon as reasonably practicable after having discovered the loss or unauthorized use of the Corporate Credit Card-i;
- Voluntarily disclosed your PIN to another person; or
- Recorded your PIN on the Corporate Credit Card-i, or on anything kept in close proximity with your Corporate Credit Card-i and could be lost or stolen with the Corporate Credit Card-i

You will be liable for unauthorized transactions which require signature verification or with contactless card, if you have:

- Acted fraudulently;
- Delayed in notifying us as soon as reasonably practicable after having discovered the loss or unauthorized use of your Corporate Credit Card-i;
- Left the Corporate Credit Card-i or an item containing your Corporate Credit Card-i unattended, in places visible and accessible to others except at your place of residence. However, you are expected to exercise due care in safeguarding the Corporate Credit Card-i even at your place of residence; or
- Voluntarily allowed another person to use your Corporate Credit Card-i

If you fail to abide by the terms and conditions of the RHB Corporate Credit Card-i, we have the right to terminate the nominee or the cardholder's card.

10. WHAT ARE THE MAJOR RISKS OF THE CORPORATE CREDIT CARD-i?

- By paying less than the full amount due, the late payment amount and the time taken to settle the full amount will increase. Think about your payment capacity when using the Corporate Credit Card-i
- If you use your Corporate Credit Card-i to make payment for other financing, it may cost you more.
- The management fee imposed on the outstanding balance for this Corporate Credit Card-i is based on a tiered pricing structure in accordance to your repayment history.
- If the Bank detects any unusual or suspicious activity on your Corporate Credit Card-i account, we may temporarily suspend your credit privileges until such activity is verified.
- If you have problems paying for your Corporate Credit Card-i balances, contact us early to discuss payment alternatives. Cardholder should not disclose your Corporate Credit Card-i details or PIN number to any unauthorized persons.
- Company and cardholder should notify us immediately after having discovered the loss or unauthorized use of your Corporate Credit Card-i.
- We are entitled to recall or withdraw all other credit facilities that you have with the Bank if you default or breach in respect of a card account.

11. WHAT DO I NEED TO DO IF THERE ARE CHANGES TO MY CONTACT DETAILS?

It is important that you and your selected authorized representative for your company (Authorized Signatory) inform us promptly of any change in your business or residential address and contact number to ensure that all correspondence reaches you in a timely manner.

12. WHERE CAN I GET ASSISTANCE AND REDRESS?

- a) If you have difficulties in making payments, you should contact us earliest possible to discuss payment alternatives. You may contact us at:

RHB Customer Contact Centre

Tel : 03-9206 8118
Email : customer.service@rhbgroup.com

- b) Alternatively, you may seek the services of Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), an agency established by Bank Negara Malaysia to provide free services on money management, credit counselling, financial education and debt restructuring for individuals and you may also join the "Program Pengurusan Wang Anda" (POWER) to help your credit management. You may contact AKPK at:

Address : Level 5 dan 6
Menara Aras Raya (formerly known as, Menara Bumiputera Commerce)
Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur
Tel : 03-2616 7766
Email : enquiry@akpk.org.my

- c) If you wish to complaint on the products or services provided by us, you may also contact us at:

Address : **RHB Customer Contact Centre**
Tel : 03-9206 8118
Email : customer.service@rhbgroup.com
Website : www.rhbgroup.com

- d) If your query or complaint is not satisfactorily resolved by us, you may contact Bank Negara Malaysia BNMLINK at:

Address : BNMLINK
4th Floor, Podium Bangunan AICB,
No. 10, Jalan Dato' Onn, 50480 Kuala Lumpur
Tel : 1-300-88-5465 or +603-2174-1717 (for overseas calls)
Fax : 03-21741515
Web Form : bnmlink.bnm.gov.my

If you need alternative dispute resolution channel to resolve financial disputes, you may contact Ombudsman of Financial Services (OFS) at:

Address : Level 14, Menara Takaful Malaysia, No. 4, Jalan Sultan Sulaiman, 50000 Kuala Lumpur
Tel : 03-2272 2811
Fax : 03-2272 1577
E-mail : enquiry@ofs.org.my

13. WHERE CAN I GET FURTHER INFORMATION?

For further information on RHB Islamic Bank credit card fees and charges, please visit www.rhbgroup.com

14. OTHER CARD-i PRODUCTS AVAILABLE:

- RHB Corporate Charge Card-i
- RHB Purchasing Charge Card-i

IMPORTANT NOTE: LEGAL ACTION MAY BE TAKEN AGAINST YOU IF YOU DO NOT KEEP UP REPAYMENTS ON YOUR CORPORATE CREDIT CARD-i BALANCES

The information provided in this product disclosure sheet is valid as of 15 February 2024

I / We hereby confirm having explained the Product Disclosure Sheet to Customer.

.....
Staff Name:
Staff ID:
Date:

I / We hereby confirm having received and understand the explanation given.

.....
Name:
NRIC:
Date:



RHB ISLAMIC BANK BERHAD 200501003283 (680329-V)

Diperbadankan di Malaysia

LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK

(Baca Lembaran Pendedahan Produk ini bersama dengan terma dan syarat umum berkaitan dengan Kad Kredit-i RHB sebelum anda memutuskan untuk mengambil produk ini. Dapatkan bantuan daripada RHB Islamic Bank Berhad ("Bank") sekiranya anda memerlukan penjelasan lanjut mengenai mana-mana bahagian di dalam dokumen ini atau terma sebelum ini.)

RHB Islamic Bank Berhad
Kad Kredit Korporat-i RHB ("Kad Kredit Korporat-i")

Tarikh :

1. APAKAH PRODUK INI?

Jenis Kad Komersial	Pengenalan Produk
Kad Kredit Korporat-i RHB	Kad Kredit Korporat-i RHB adalah produk kad kredit dengan kemudahan kredit yang diberikan oleh RHB Islamic Bank kepada syarikat dan direka untuk memudahkan urusan niaga berkaitan perniagaan. Sebarang amaun kredit yang digunakan yang belum diselesaikan sepenuhnya pada atau sebelum tarikh akhir pembayaran, amaun yang belum diselesaikan akan dikenakan Yuran Pengurusan Sebenar/Fi Ganti Rugi bagi Pembayaran Lewat. Kad Kredit Korporat-i ini adalah kad yang menawarkan pemegang kad kemudahan dan kuasa perbelanjaan yang anda perlukan untuk membayar perbelanjaan perjalanan, hiburan dan perniagaan anda di dalam dan di luar negara.

Kelayakan:

Kad Kredit Korporat-i RHB

- Syarikat yang ditubuhkan dua (2) tahun ke atas dan didaftarkan secara tempatan di Malaysia.
- Penama / Pemegang Kad mestilah berusia dua puluh satu (21) hingga tujuh puluh (70) tahun.
- Semua jenis pilihan korporat dan liabiliti untuk memenuhi keperluan perniagaan anda:
 - Liabiliti Tunggal:** Syarikat bertanggungjawab sepenuhnya untuk semua liabiliti yang timbul daripada kad dan bertanggungjawab untuk membayar semua caj pemegang kad
 - Liabiliti Bersesama & Berasingan:** Syarikat bertanggungjawab untuk jumlah hutang setiap kad yang dikeluarkan atas namanya, pasangan dengan setiap pemegang kad (pekerja) bertanggungjawab secara bersama untuk hutang yang ditanggung di bawah kad yang dikeluarkan kepada individu.

2. APAKAH KONSEP SHARIAH YANG DIGUNAPAKAI UNTUK PRODUK INI?

Konsep Syariah yang digunapakai untuk produk ini adalah:

- Ujrah:** Konsep Ujrah akan memberi hak kepada pemegang kad untuk perkhidmatan tertentu, manfaat dan keistimewaan sebagai balasan bagi yuran yang ditetapkan.
- Qard :** Had Kad Kredit Korporat-i diberi oleh pihak Bank kepada pemegang kad adalah berdasarkan konsep Syariah Qard yang merujuk kepada pihak Bank memberikan pinjaman had kredit kepada pemegang kad dan pemegang kad adalah terikat untuk membayar balik jumlah yang sama kepada pihak Bank.

3. APAKAH YANG BOLEH SAYA PEROLEH DARIPADA PRODUK?

Had Kredit

Bank menawarkan Kad Kredit Korporat-i yang sesuai dengan keperluan syarikat. Setiap had kad ditentukan berdasarkan penilaian kredit syarikat. Had kredit untuk setiap syarikat adalah tertakluk kepada budi bicara Bank seperti berikut:

Jenis Kad Kredit	Minimum (RM)	Maksimum (RM)
Kad Kredit Korporat-i RHB	15,000	500,000

Tempoh Fi Pengurusan Percuma

- Bagi urus niaga runcit – dua puluh (20) hari dari tarikh penyata dan hanya boleh diguna untuk transaksi runcit sahaja dan pemegang kad yang membayar jumlah penuh untuk penyata bulanan sebelumnya pada atau sebelum tarikh akhir pembayaran. Jika anda memilih untuk membuat pembayaran secara separa atau minima, fi pengurusan bagi urusniaga runcit akan dikira dari hari urusniaga yang dicatatkan pada akaun Kad Kredit Korporat-i anda.

4. APAKAH OBLIGASI SAYA?

a) Bayaran Bulanan Minima

- 5% daripada Baki Tertunggak*
 - Kesemua Bayaran Ansuran Bulanan** yang perlu dibayar;
 - Sebarang bayaran minima yang tidak dibayar yang dinyatakan dalam penyata bulanan sebelumnya (jika ada);
 - Jumlah melebihi had kad pada bulan penyata (jika ada); dan
 - Cukai Perkhidmatan Kad atau sebarang pencukaian yang dibenarkan (jika ada)
- Atau
- Bayaran minima sebanyak RM50 daripada Baki Tertunggak, yang mana lebih tinggi.

b) Gunakan kad secara bertanggungjawab, termasuk tidak menggunakan kad untuk aktiviti yang tidak mematuhi Syariah; dan

c) Periksa penyata bulanan dan melaporkan apa-apa percanggahan tanpa berlengah.

Nota:

*Jumlah Baki Tertunggak yang dinyatakan dalam Penyata Kad (sebagai Baki Tertunggak)

**Bayaran Ansuran Bulanan adalah jumlah transaksi yang tertunggak yang telah ditukarkan kepada bayaran ansuran bulanan yang perlu dibayar penuh sebagai sebahagian dari bayaran minima bulanan.

5. BOLEHKAH SAYA MEMBUAT PENDAHULUAN TUNAI DENGAN KAD INI?

Pendahuluan tunai tidak dibenarkan untuk Kad Kredit Korporat-i ini..

6. APAKAH FI DAN CAJ YANG PERLU SAYA BAYAR?

Fi dan Caj

Untuk mengelakkan keraguan, pemegang kad akan menanggung semua fi profesional, cukai (termasuk tetapi tidak terhad kepada cukai perkhidmatan atau Cukai Perkhidmatan Kad (CPK) dan / atau mana-mana cukai yang dikenakan dari semasa ke semasa), dan perbelanjaan berkaitan ditanggung dan apa-apa fi, perbelanjaan atau rekursu lain berkenaan dengan produk ini.

Fi dan Caj	Maklumat			
Fi Tahunan	Jenis Kad		Pemegang Kad Utama (RM)	
	Kad Kredit Korporat-i RHB		RM150	
	Nota: Tiada kad tambahan untuk Kad Kredit Korporat-i di atas.			
Fi Tetap Pengurusan	Per Month		Per Annum	
	RM 7,500		RM 90,000	
	Nota: Bank akan memberikan rebat bulanan berdasarkan perbezaan diantara Fi Pengurusan Bulanan Tetap dengan Fi Pengurusan Bulanan Sebenar.			
Fi Pengurusan Sebenar (AMF)	Huraian		Bulanan	Tahunan
	Syarikat atau pemegang kad yang menjelaskan pembayaran minima tertunggak untuk 12 bulan dalam tempoh masa 12 bulan berturutan		1.25%	15%
	Syarikat atau pemegang kad yang menjelaskan pembayaran minima tertunggak untuk sekurang-kurangnya 10 bulan atau lebih dalam tempoh kitaran 12 bulan. Kitaran 12 bulan pembayaran minima tertunggak tidak akan terpakai kepada syarikat atau pemegang kad baru		1.42%	17%
	Syarikat atau pemegang kad yang tidak digolongkan didalam kategori di atas.		1.50%	18%

Fi dan Caj	Maklumat
	Untuk menikmati AMF yang lebih rendah bagi urus niaga runcit, syarikat atau pemegang kad haruslah membuat sekurang-kurangnya sepuluh (10) pembayaran segera dalam tempoh dua belas (12) bulan yang lalu Nota: - Setiap Kad Kredit Korporat-i akan dikenakan AMF yang dikira berdasarkan baki bulanan terkini anda yang belum dibayar selepas tarikh akhir pembayaran sebaik selepas tarikh penyata yang berkenaan. - Fi pengurusan tidak akan dikompaun ke atas baki tertunggak seterusnya. Walau bagaimanapun, amaun yang perlu dibayar akan mengurangkan had yang sedia ada dengan sewajarnya dan had itu akan dikembalikan semula selepas penyelesaian penuh atau separa.
Fi Pendahuluan Tunai	Tiada. Nota: Ciri/Fungsi Fi Pendahuluan Tunai tidak terpakai untuk Kad Kredit Korporat-i ini.
Fi Ganti Rugi bagi Pembayaran Lewat	Sekiranya syarikat atau pemegang kad gagal membayar bayaran bulanan minima pada tarikh akhir pembayaran, bayaran minima RM10 atau 1% daripada baki tertunggak berdasarkan tarikh penyata, yang mana lebih tinggi, sehingga jumlah maksimum RM100 akan dicaj dan dinyatakan dalam penyata bulanan.
Fi Penukaran Transaksi Luar Negara	Sekiranya urus niaga dibuat dalam mata wang asing, menggunakan VISA, nilai urusniaga tersebut akan ditukarkan kepada nilai setara Ringgit Malaysia pada kadar penukaran seperti yang ditentukan oleh VISA pada tarikh ia diproses oleh VISA . Di samping itu, anda juga akan membayar kos pentadbiran pada kadar 1% atau pada kadar lain seperti yang akan ditentukan oleh kami untuk penukaran transaksi yang dibuat dalam mata wang asing. Apa-apa cukai yang dikenakan dari semasa ke semasa adalah terpakai dan akan dikenakan terhadap caj ini.
Fi Melebihi Had	Fi sebanyak RM50.00 mungkin dikenakan apabila jumlah baki tertunggak melebihi gabungan had kad yang disebabkan oleh transaksi yang melebihi had.
Fi Penggantian Kad	RM50.00 bagi setiap kad
Fi bagi Permohonan Penyata Bulanan Tambahan	RM5.00 bagi setiap salinan tambahan
Cukai Perkhidmatan Kad (CPK)	RM25.00 bagi setiap kad utama setiap tahun. CST akan dikenakan pada tarikh pengaktifan kad baru atau pembaharuan Kad Kredit Korporat-i pada setiap dua belas (12) bulan selepas tarikh kad dikeluarkan atau diperbaharui.

7. APAKAH TERMA UTAMA?

Untuk menutup fungsi tanpa sentuh (“contactless”) bagi Kad Kredit Korporat-i.

Pemegang kad mempunyai pilihan untuk menutup fungsi tanpa sentuh kad dengan melawati mana-mana Cawangan RHB atau menghubungi Pusat Khidmat Pelanggan kami.

8. DI MANAKAN SAYA TIDAK BOLEH MENGGUNAKAN KAD KREDIT KORPORAT-i SAYA?

Pemegang Kad dilarang menggunakan Kad di kedai pedagang yang melakukan aktiviti / produk / perkhidmatan yang tidak patuh Syariah seperti berikut:

Kod Kategori Peniaga (KKP)	Deskripsi
KKP 5921	Kedai Pakej Bir, Wain, Minuman Keras
KKP 5993	Kedai dan Gerai Rokok
KKP 7995	Transaksi Perjudian
KKP 7273	Perkhidmatan Janji Temu & Pengiring
KKP 7800	Loteri Milik Kerajaan (Wilayah AS sahaja)
KKP 7801	Kasino Dalam Talian Berlesen Kerajaan (Perjudian Dalam Talian) (Wilayah AS sahaja)
KKP 7802	Lumba Kuda, Lumba Anjing (Wilayah AS sahaja)

9. BAGAIMANA SEKIRANYA SAYA GAGAL MEMENUHI OBLIGASI SAYA?

Fi Ganti Rugi bagi Pembayaran Lewat

Sekiranya syarikat atau pemegang kad gagal membayar bayaran bulanan minimum pada tarikh akhir pembayaran, Fi Ganti Rugi bagi pembayaran lewat 1% daripada akaun kad ke atas baki tertunggak atau RM10.00, yang mana lebih tinggi, tertakluk kepada maksimum RM100.00 akan dikenakan dan dinyatakan dalam penyata bulanan.

Hak Tolak Selesai

Bank berhak untuk tolak selesai sebarang baki kredit dalam akaun anda yang dikendalikan dengan Bank terhadap sebarang baki yang belum dijelaskan dalam akaun Kad Kredit Korporat-i RHB.

Liabiliti bagi Urusniaga yang Tidak Dibenarkan

Anda bertanggungjawab ke atas urus niaga tanpa kebenaran berasaskan PIN jika anda:

- Melakukan penipuan;
- Lewat memberitahu pihak Bank secepat yang mungkin selepas mendapat tahu kehilangan atau penggunaan tanpa kebenaran ke atas Kad Kredit Korporat-i anda;
- Secara sukarela mendedahkan PIN kepada orang lain; atau
- Merekodkan PIN anda pada Kad Kredit Korporat-i anda atau pada apa-apa yang disimpan berdekatan dan yang boleh hilang atau dicuri bersama Kad Kredit Korporat-i anda

Anda bertanggungjawab ke atas urus niaga tanpa kebenaran yang memerlukan pengesahan tandatangan atau dengan kad tanpa sentuh jika anda:

- Melakukan penipuan;
- Lewat memberitahu pihak Bank secepat yang mungkin selepas mendapat tahu kehilangan atau penggunaan tanpa kebenaran ke atas Kad Kredit Korporat-i anda;
- Meninggalkan Kad Kredit Korporat-i anda atau item yang mengandungi Kad Kredit Korporat-i anda tanpa jagaan di tempat yang boleh dilihat dan boleh diakses oleh orang lain kecuali di tempat kediaman anda. Walau bagaimanapun, anda perlu berhati-hati dalam melindungi Kad Kredit Korporat-i anda walaupun di tempat kediaman anda; atau
- Secara sukarela membenarkan orang lain menggunakan Kad Kredit Korporat-i anda.

Jika anda gagal mematuhi terma dan syarat Kad Kredit Korporat -i RHB, kami berhak menamatkan penggunaan kad oleh penama atau pemegang kad.

10. APAKAH RISIKO UTAMA KAD KREDIT KORPORAT-I?

Dengan membayar kurang daripada jumlah bayaran penuh, jumlah pembayaran lewat dan masa yang diambil untuk menyelesaikan jumlah penuh akan meningkat. Fikirkan tentang keupayaan pembayaran balik anda semasa menggunakan Kad Kredit Korporat-i.

Jika anda menggunakan Kad Kredit Korporat-i anda untuk membuat pembayaran balik bagi pembiayaan yang lain, itu mungkin akan menambahkan kos anda.

Fi Pengurusan yang dikenakan ke atas baki tertunggak untuk Kad Kredit Korporat-i ini adalah berdasarkan struktur harga berperingkat mengikut sejarah pembayaran balik anda.

Sekiranya Bank mengesan sebarang aktiviti luar biasa atau mencurigakan pada akaun Kad Kredit Korporat-i anda, kami mungkin akan menggantung hak istimewa kredit anda untuk sementara waktu sehingga aktiviti tersebut disahkan.

Jika anda mempunyai masalah untuk membayar baki Kad Kredit Korporat-i anda, hubungi kami terlebih dahulu untuk membincangkan alternatif pembayaran balik.

Anda seharusnya tidak mendedahkan perincian atau nombor PIN Kad Kredit Korporat-i anda kepada mana-mana individu yang tidak dibenarkan.

Syarikat atau pemegang kad hendaklah memberitahu kami serta-merta selepas mengetahui yang Kad Kredit Korporat-i anda hilang atau terdapat penggunaan tanpa kebenaran ke atas Kad Kredit Korporat-i anda.

Kami berhak menarik balik atau memanggil kembali semua kemudahan kredit anda yang ada dengan Bank sekiranya anda ingkar atau mungkir janji berkaitan dengan akaun kad.

11. APAKAH YANG PERLU SAYA LAKUKAN JIKA TERDAPAT PERUBAHAN PADA BUTIRAN PERHUBUNGAN SAYA?

Adalah penting untuk anda dan wakil yang diberi kuasa untuk syarikat anda (Penandatanganan yang Dibenarkan) memaklumkan kepada kami dengan segera sebarang perubahan pada alamat perniagaan atau alamat kediaman anda dan nombor telefon untuk memastikan semua surat-menyurat dapat disampaikan kepada anda tepat pada masanya.

12. DIMANAKAH SAYA BOLEH MENDAPATKAN BANTUAN DAN PEMBELAAN?

- A. Jika anda mengalami masalah untuk membuat pembayaran, anda perlulah menghubungi kami secepat mungkin untuk membincang alternatif pembayaran balik. Anda boleh menghubungi kami di:

Pusat Perhubungan Pelanggan RHB

No. Telefon : 03-9206 8118
Emel : customer.service@rhbgroup.com

- B. Sebaliknya, anda boleh menghubungi perkhidmatan oleh Agensi Kaunseling Dan Pengurusan Kredit (AKPK), agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia yang menyediakan perkhidmatan pengurusan kewangan, kaunseling kredit, pendidikan kewangan dan penstrukturan semula pinjaman kepada individu secara percuma dan anda juga boleh menyertai "Program Pengurusan Wang Anda" (POWER) untuk membantu menguruskan hutang anda. Anda boleh menghubungi AKPK di:

Alamat : Tingkat 5 dan 6,
Menara Aras Raya (dahulunya dikenali sebagai Menara Bumiputra Commerce)
Jalan Raja Laut,
50350 Kuala Lumpur
No. Telefon : 03-2616-7766
E-mel : enquiry@akpk.org.my

- C. Jika anda mempunyai sebarang aduan mengenai produk atau perkhidmatan kami, anda boleh juga menghubungi kami di:

Alamat : **Pusat Perhubungan Pelanggan RHB**
No. Telefon : 03- 9206 8118
Email : customer.service@rhbgroup.com
Laman web : www.rhbgroup.com

- D. Jika sebarang pertanyaan atau aduan anda tidak dapat diselesaikan secara memuaskan oleh kami, anda boleh menghubungi Bank Negara Malaysia BNMLINK di:

Alamat : BNMLINK
Tingkat 4, Podium Bangunan AICB,
No. 10, Jalan Dato' Onn, 50480 Kuala Lumpur
Tel : 1-300-88-5465 or +603-2174-1717 (for overseas calls)
Fax : 03-21741515
Borang Web : bnmlink.bnm.gov.my

Jika anda memerlukan saluran penyelesaian pertikaian alternatif untuk menyelesaikan pertikaian kewangan, anda boleh menghubungi Ombudsman for Financial Services (OFS) di:

Alamat : Tingkat 14, Menara Takaful Malaysia, No. 4, Jalan Sultan Sulaiman, 50000 Kuala Lumpur
Tel : 03-2272 2811
Fax : 03-2272 1577
E-mel : enquiry@ofs.org.my
Laman Web : <http://www.ofs.org.my>

13. DIMANAKAH SAYA BOLEH MENDAPATKAN MAKLUMAT SELANJUTNYA?

Untuk maklumat lebih lanjut mengenai yuran dan caj kad kredit RHB Islamic Bank, sila layari www.rhbgroup.com

14. PRODUK KAD-i LAIN YANG TERSEDIA

- Kad Caj Korporat-i RHB
- Kad Caj Pembelian-i RHB

PERINGATAN PENTING: TINDAKAN UNDANG-UNDANG BOLEH DIAMBIL TERHADAP ANDA SEKIRANYA ANDA TIDAK MEMATUHI PEMBAYARAN BALIK BAKI KAD KREDIT KORPORAT-i ANDA.

Maklumat yang disediakan dalam Lembaran Maklumat Produk ini adalah sah dari 15 February 2024

Saya/Kami mengesahkan telah menerangkan Lembaran Pendedahan Produk kepada pelanggan.

.....
Nama Pekerja:
ID Pekerja:
Tarikh:

Saya/Kami mengesahkan telah mendengar dan memahami penerangan yang diberikan.

.....
Nama:
MyKad:
Tarikh: