



RHB BANK BERHAD, THAILAND OPERATIONS
ตารางที่ 3 อัตราค่าบริการต่างๆ เบื้องต้น ที่เกี่ยวกับเงินฝาก
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 29 เดือน กันยายน 2557
Table 3 Service Charges, Penalties related to Deposits

Effective 29 September 2014


ก. ค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินฝาก (Service charges related to deposits)	อัตราค่าบริการ (บาท) Service charge rates (Baht)	หมายเหตุ (Remarks)
1. ค่ารักษานับบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน (Account Maintenance Fee: Current Account)	200 บาท ต่อ เดือน (THB200 per month)	สำหรับบัญชีที่มียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือนต่ำกว่า 10,000 บาท (ยกเว้นบัญชีที่มีวงเงิน O/D) (For Current Account with monthly average balance of less than THB10,000. (except Current Account with OD)
2. ค่ารักษานับบัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่ไม่เคลื่อนไหว (Dormant Current Account Maintenance Fee)	ค่ารักษานับบัญชีครั้งแรก 1,000 บาท ปีถัดไปปีละ 500 บาท (1st year Maintenance Fee at THB1,000 and subsequent years at THB500 per year.)	สำหรับบัญชีที่ไม่เคลื่อนไหวตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปและมียอดเงินคงเหลือต่ำกว่า 50,000 บาท (Dormant Account means no turnover for 12 consecutive months (1 year) and the balance less than THB50,000.)
3. ค่าบริการเรียกเก็บเงินตามตั๋ว/เช็คเรียกเก็บต่างจังหวัด (Collection fee on Bill/Cheque clearing to up country.) 3.1 ภายในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน (Within the same Clearing House) 3.2 ต่างเขตสำนักหักบัญชี (With Other Clearing House)	ไม่คิดค่าบริการ (Free of charge) อัตราร้อยละ 0.10 ของยอดเงินตามเช็ค ขั้นต่ำ 10 บาท ต่อฉบับ (Collection fee at 0.10% of cheque amount, min. THB10 per cheque.)	
4. ค่าธรรมเนียมเช็คคืน (Returned Cheque Fee)	ฉบับละ 0.30% ของจำนวนเงิน หรือ อย่างต่ำ 200 บาท สูงสุดไม่เกิน 500 บาท (0.30% on amount of each returned cheque or min. at THB200 and max. at THB500.)	ก. หากธนาคารได้คืนเช็คในบัญชีใดครบ 3 ครั้งภายใน 6 เดือน ธนาคารสงวนสิทธิในการปิดบัญชี (The Bank reserves the right to close a/c for returned cheque 3 times within 6 months.) ข. ในกรณีที่การคืนเช็คครั้งสุดท้ายและหลังจากที่ได้หักค่าธรรมเนียมเช็คคืนแล้วมียอดเงินคงเหลือไม่เกิน 1,000 บาท ธนาคารสงวนสิทธิหักบัญชีเงินคงเหลือทั้งหมดเป็นค่าบริการทางบัญชีเพิ่มเติมพร้อมทั้งปิดบัญชีต่อไป โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้เจ้าของบัญชีทราบล่วงหน้า (In the last returned cheque with account balance less than THB1,000., the Bank reserves the right to debit the remaining amount in the account, for additional service fee, without notice.)
5. ตั้งชื่อสมุดเช็ค (Cheque Book)	ชนิด 40 ฉบับ เล่มละ 600 บาท (40 cheque leaves per book at THB600)	

6. ค่ารักษานับบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ (Account Maintenance Fee: Savings Account)	ไม่คิดค่าบริการ (Free of charge)	
7. ค่ารักษานับบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ที่ไม่เคลื่อนไหว (Dormant Savings Account Maintenance Fee)	ค่ารักษานับบัญชีครั้งแรก 1,000 บาท ปีถัดไปปีละ 500 บาท (1st year Maintenance Fee at THB1,000 and subsequent years at THB500 per year.)	สำหรับบัญชีที่ไม่เคลื่อนไหวตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไปและมียอดเงินคงเหลือต่ำกว่า 10,000 บาท (Dormant Savings Account means no turnover for 24 consecutive months (2 years) and the balance less than THB10,000.)
8. ค่าบริการโอนเงินอัตโนมัติจากบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ไปบัญชีกระแสรายวัน (Auto transfer from Savings Account to Current Account)	300 บาท ต่อปี (THB300 per year)	เศษของปีนับเป็น 1 ปี (Fraction of a year will be considered as 1 year)
9. ค่าธรรมเนียมออกสมุดคู่ฝากใหม่ (Lost Savings Account Passbook)	ออกสมุดใหม่ในกรณีหายคิดค่าธรรมเนียม 100 บาท ต่อครั้ง (THB100 per replacement passbook issued)	
10. ค่าธรรมเนียมออกตัวใหม่ในกรณีตัวหาย (Lost Fixed Deposit certificate)	ออกตัวใหม่คิดค่าธรรมเนียม 100 บาท ต่อครั้ง (THB100 per replacement certificate issued)	สำหรับการออกตัวใหม่ต้องกรอกใบคำขอออกตัวและแนบใบแจ้งความ (Depositor must submit police report to support request for the replacement certificate)
11. ค่าธรรมเนียมทำบัตร ATM ใหม่/บัตรทดแทน เนื่องจากบัตรเดิมชำรุด สูญหาย ลืมรหัส และ อื่นๆ (ATM Fee for issuance of new ATM Card due to damage, loss, forgotten password and others)	ไม่คิดค่าบริการ (Free of charge)	
12. ค่าธรรมเนียมรายปี ATM (ATM Annual Fee)	ไม่คิดค่าบริการ (Free of charge)	
13. ขอรายการบัญชีย้อนหลัง (Request copy(ies) of statement(s)) 13.1 เงินฝากออมทรัพย์(Savings Account) 13.2 เงินฝากกระแสรายวัน (Current Account) - ขอย้อนหลังเกิน 2 เดือนแต่ไม่ถึง 2 ปี (2 months onward but up to 2 years) - ขอย้อนหลังเกิน 2 ปีขึ้นไป (More than 2 years)	100 บาท ต่อครั้ง (THB100 per time) หน้าแรก 20 บาท หน้าต่อไปหน้าละ 5 บาท (1st page : THB20 and subsequent page at THB5 each) 200 บาท ต่อหน้า (THB200 per each page)	
14. ค่าธรรมเนียมเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (FCD Commissions) - กรณี ถอนและฝาก FCD (Deposit and Withdrawal)	1/4% ของจำนวนเงิน (1/4% of amount)	
15. ค่าธรรมเนียม Cashier's order (Cashier's Order Issuance Fee)	20 บาท ต่อฉบับ (THB20 per Cashier's Order)	

16. ค่ารับรองเอกสาร (Certify True Copy)	20 บาท ต่อหน้า (THB20 per page)	
17. ค่าธรรมเนียมการออกเช็คธนาคาร (Stop payment on cheque issued)	100 บาท ต่อฉบับ (THB100 per cheque)	
18. ค่าบริการยืนยันยอดเพื่อการตรวจสอบ (Audit Confirmation Fee)	200 บาท ต่อครั้ง (THB200 per issuance)	

ผู้มีอำนาจลงนาม

For RHB Bank Berhad, Thailand



(Mr. Thiti Musuwan)

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2557

Notification Date: 29 August 2014



Table 3 Service Charges in relation to Credit Facilities* and other services.

Effective from 3 February 2011

ข. ค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อ (Service Charges related to Credit Facilities)	อัตราค่าบริการ (Service Charge Rates)			
	สินเชื่อส่วนบุคคล (Individual)		สินเชื่อที่อยู่อาศัย (Housing Loan)	หมายเหตุ (Remarks)
ข. (1) ค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อ เพื่อการอุปโภคบริโภค (Consumer Loan) ตามที่ได้ จ่ายไปจริงและเหมาะสมสมควร (Service charges related to consumer loan in accordance with actual and reasonable expenses.)	มีหลักทรัพย์ (With collateral)	ไม่มีหลักทรัพย์ (ส่วนที่ไม่ได้อยู่ ภายใต้การกำกับ) (W/O Collateral)		
1. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ ได้แก่ (Expenses paid to Government Offices)	0.05% ของวงเงินสินเชื่อ (0.05% of total credit limit)			สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท (Not exceeding THB 10,000.) สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท (Not exceeding THB 200,000.)
1) อากรแสตมป์ (Duty Stamp)				
2) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (Mortgage Fee)	1.00% ของวงเงินจำนอง (1% of mortgage amt.)	ไม่มี (None)	1.00% ของวงเงินจำนอง (1% of mortgage amt.)	
2. ค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก ได้แก่ (Expenses paid to 3rd party or outsource)				
กรณีปกติ (Normal Case)				
1) ค่าตรวจสอบข้อมูลเครดิต (Checking Credit Bureau)	ตามจริง (Actual)	ตามจริง (Actual)	ตามจริง (Actual)	
2) ค่าสำรวจและประเมินหลักทรัพย์* (Survey and appraisal on property)	ตามจริง (Actual)	ไม่มี (None)	ตามจริง (Actual)	
3) ค่าเบี้ยประกันภัย (Insurance Premium)	ตามจริง (Actual)	ไม่มี (None)	ตามจริง (Actual)	
4) ค่าใช้จ่ายในการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์อื่นหรือช่องทางอื่น (Expenses for payment through other counters and channels.)	ไม่มี (None)	ไม่มี (None)	ไม่มี (None)	
กรณีผิดนัดชำระหนี้ (Default Case)				
1) ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน (กรณีเช็คของธนาคารพาณิชย์อื่น) (Returned Cheque (other banks' cheque))	ไม่มี (None)	ไม่มี (None)	ไม่มี (None)	
2) ค่าใช้จ่ายกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีกับสถาบันการเงินอื่น) (Expenses on not sufficient amount in other banks' account.)	ไม่มี (None)	ไม่มี (None)	ไม่มี (None)	
3) ค่าติดตามทวงถามหนี้* (Collection expenses)	ตามจริง (Actual)	ตามจริง (Actual)	ตามจริง (Actual)	
3. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์ (Operating expense costs of the Bank)				
กรณีปกติ (Normal Case)				
1) ค่าสำรวจและประเมินหลักทรัพย์ 2/ (Survey and appraisal on property)	ตามจริง (Actual)	ไม่มี (None)	ตามจริง (Actual)	
2) ค่าขอสำเนาใบแจ้งยอดบัญชีเงินฝาก (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป) (Application of copy statement request for duplicate)	ไม่มี (None)	ไม่มี (None)	ไม่มี (None)	
กรณีผิดนัดชำระหนี้ (Default Case)				
1) ค่าติดตามทวงถามหนี้* (Debt collection expenses)	ตามจริง (Actual)	ตามจริง (Actual)	ตามจริง (Actual)	

หมายเหตุ

- 1/ ไม่รวมถึงเงินให้สินเชื่อประเภทที่ ระบุ, กำหนดหลักเกณฑ์ไว้เฉพาะ
(Not including the type of loan specially specified by the BOT.)
- 2/ ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันในข้อ 2 และ 3 ธนาคารพาณิชย์จะเรียกเก็บมาจากลูกค้าซ้ำซ้อนกันไม่ได้
(The same type of expenses in Item 2 and 3, the Bank will not be collected in duplicate.)

ผู้มีอำนาจลงนาม

For RHB Bank Berhad

(Mr. Lim Hun Joo)

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554

Notification Date: 1 February 2011



RHB BANK BERHAD, BANGKOK BRANCH, THAILAND OPERATIONS

ตารางที่ 3 อัตราค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อ 1/ และค่าบริการอื่นๆ
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ 2554

Table 3 Service Charges in relation to Credit Facilities^{1/} and other services.

Effective from 3 February 2011

บ. (2) ค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อเพื่อประกอบธุรกิจ (Service charges related to Commercial Loan)	อัตราค่าบริการ (Service Charges)	หมายเหตุ (Remarks)
1. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ ได้แก่ (Expenses paid to Government Offices) 1) อากรแสตมป์ (Duty Stamp) 2) ค่าธรรมเนียมการจดจำนอง (Mortgage Fee)	0.05% ของวงเงินสินเชื่อ (0.05% of credit limit) 1.00% ของวงเงินจำนอง (1% of mortgage amount)	สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท (Not exceeding THB100,000) สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท (Not exceeding THB200,000)
2. ค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก ได้แก่ (Expenses paid to 3rd party or outsources) 1) ค่าตรวจสอบข้อมูลเครดิต (Checking Credit Bureau) 2) ค่าสำรวจและประเมินหลักทรัพย์ ^{2/} (Survey and appraisal on property) 3) ค่าเบี้ยประกันภัย (Insurance Premium)	ตามจริง (Actual) ตามจริง (Actual) ตามจริง (Actual)	
3. การเก็บค่าธรรมเนียมนิติกรรมหลักประกันที่ต้องออกไปติดต่อกับหน่วยงานราชการ/หน่วยงานอื่น (Service fee for contacting Government Offices and others) 3.1 การจดทะเบียนสิทธินิติกรรมหลักประกันใดๆ ในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล (Juristic registration of any collateral in Bangkok and vicinity)	1,000 บาท/ครั้ง (THB1,000 / time)	ค่าธรรมเนียม ภาษี อากรแสตมป์ และ อื่นๆ (ถ้ามี) จากหน่วยงานที่ติดต่อเป็นความรับผิดชอบของลูกค้า (Fees, Taxes, Stamp Duty, and others (if any) from Government Offices and others are for customer's a/c.)

3.2 การจดทะเบียนสิทธินิติกรรมหลักประกัน การยินยอมให้ดำเนินการใด นอกเขตกรุงเทพฯ และบริเวณเขต (Juristic registration of any collateral in up country)	1,000 บาท/ครั้ง และ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง (THB1,000 / time and actual expense but not exceeding THB5,000/time)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก (ถ้ามี) เป็นต้น (Actual expenses, i.e. transportation, accomodation (if any), and etc.)
4. ค่าธรรมเนียมการให้สินเชื่อ (Front End Fee)	ไม่เกิน 2% ของวงเงินสินเชื่อ (Not exceeding 2% of credit Limit)	พิจารณาเรียกเก็บตามอัตราที่ได้ตกลงกับลูกค้าแต่ละราย ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราสูงสุดที่ธนาคารกำหนด (The Bank may collect fees as per agreement with each customer but not exceeding the ceiling rate)
5. ค่าธรรมเนียมการสำรองเงินให้สินเชื่อ (Commitment Fee)	ไม่เกิน 2% ของวงเงินสินเชื่อ (Not exceeding 2% of credit Limit)	
6. ค่าธรรมเนียมการยกเลิกวงเงินสินเชื่อ (Cancellation Fee)	ไม่เกิน 2% ของวงเงินสินเชื่อ (Not exceeding 2% of credit Limit)	
7. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินต้นก่อนกำหนด (Prepayment Fee)	ไม่เกิน 2% ของวงเงินสินเชื่อ (Not exceeding 2% of credit Limit)	
8. คำรับรอง/อาวัล/ค้ำประกัน (Acceptance/Aval/Guarantee) 8.1 การอาวัลค้ำเงินโดยธนาคาร (Bank Aval) 8.2 การรับรองค้ำเงินโดยธนาคาร (Acceptance) 8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคาร (Bank Guarantee)	2% ต่อปี อัตราขั้นต่ำ 500 บาท (2% p.a. min. at THB500) 2% ต่อปี อัตราขั้นต่ำ 500 บาท (2% p.a. min. at THB500) 3% ต่อปี อัตราขั้นต่ำ 500 บาท (3% p.a. min. at THB500)	
9. การคืนต้นฉบับหนังสือค้ำประกันล่าช้า (Delayed Returning Original BG)	คิดอัตราค่าธรรมเนียมตามอัตราที่เรียกเก็บจากลูกค้าถึงวันที่ธนาคารได้รับต้นฉบับหนังสือค้ำประกันคืนจากลูกค้า (The BG Fee will be collected upto the returned date of original BG.)	

10. คำธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองเครดิต (Bank Confirmation Letter: BCL)		
10.1 แบบมีเงื่อนไข (Condition)	1/4% ของวงเงินอัตราขั้นต่ำบับละ 500 บาท สูงสุดไม่เกิน 30,000 บาท (1/4% of credit limit, min. THB500 and max. THB30,000)	
10.2 แบบไม่มีเงื่อนไข (Without Condition)	1/4% ของวงเงินอัตราขั้นต่ำบับละ 500 บาท สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท (1/4% of credit limit, min. THB500 and max. THB10,000)	

หมายเหตุ

1/ ไม่รวมถึงเงินให้สินเชื่อประเภทที่ ธปท. กำหนดหลักเกณฑ์ไว้เฉพาะ

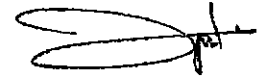
(Not including the type of loan specially specified by the BOT.)

2/ ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันในข้อ 2 และ 3 ธนาคารพาณิชย์จะเรียกเก็บจากลูกค้าซ้ำซ้อนกันไม่ได้

(The same type of expenses in item 2 and 3, the Bank will not be collected in duplicate.)

ผู้มีอำนาจลงนาม

For RHB Bank Berhad



(Mr. Lim Hun Joo)

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554

Notification Date: 1 February 2011



RHB BANK BERHAD, BANGKOK BRANCH, THAILAND OPERATIONS

ตารางที่ 3 อัตราค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อ " และค่าบริการอื่นๆ
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ 2554

Table 3 Service Charges in relation to Credit Facilities" and other services.
Effective from 3 February 2011

ค. ค่าบริการอื่นๆ (Other Service Charges)	อัตราค่าบริการ (Service Charges)	หมายเหตุ (Remarks)
บริการโอนเงินในประเทศ (Domestic Remittance Services)		
1. ค่าธรรมเนียมเงินโอนผ่านระบบ Baht Net (Baht Net Fee)		
1) ค่าธรรมเนียมเงินโอนออกผ่านระบบ Baht Net (Outward Remittance : Baht Net)	50 - 150 บาท/รายการ (THB50 - THB150/item)	
2) ค่าธรรมเนียมเงินโอนเข้าผ่านระบบ Baht Net (Inward Remittance :Baht Net)	100 บาท/รายการ (THB100/item)	เพื่อเข้าบัญชีลูกค้าธนาคาร (Credit to the Bank's customer ac.)
บริการโอนเงินระหว่างประเทศ (Oversea Remittance Services)		
2. ค่าธรรมเนียมเงินโอนระหว่างประเทศ (Remittance Fees)		
1) ค่าธรรมเนียมเงินโอนต่างประเทศขาออก (Outward Remittance - SWIFT)	500 บาท/ครั้ง (THB500/item)	
2) ค่าธรรมเนียมเงินโอนต่างประเทศขาเข้า SWIFT (Inward Remittance - SWIFT)	จำนวนเงินโอนเทียบเท่า (Remittance Amount or equivalent) THB1 - THB 80,000 : Fee at THB200. THB80,001 - THB99,999: Fee THB250. THB100,000 and above: Fee THB500.	กรณีที่ต้องเข้าบัญชีธนาคารอื่น ตามคำสั่ง MT103 ธนาคารจะคิด ค่าธรรมเนียม Baht Net Fee ต่างหากจากค่าธรรมเนียมเงินโอน (Credit to other bank's account, additional Baht Net Fee will be charged.)
3) ค่าธรรมเนียม Bank Draft (ให้ธนาคารต่างประเทศเป็นผู้จ่าย) (Bank Draft Fee)	200 บาท ต่อฉบับ (THB200 per Draft)	
3. การชำระเงินด้วยเงินสกุลเดียวกับเงินโอนออก ค่าธรรมเนียม In Lieu of Exchange (In Lieu of Exchange Fee)	1/4% ของจำนวนเงินโอนออก ขึ้นต่ำ 1,000 บาท (1/4% of outward remittance, min. THB1,000)	
บริการธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศ (International Trade Finance Services)		
บริการธุรกิจด้านการนำเข้า (Import Services) : แอลซีธุรกิจนำเข้า (Import L/C) แอลซีในประเทศ (Domestic L/C) และตั๋วเรียกเก็บเงิน (Import Bills for Collection)		
4. เลตเตอร์ออฟเครดิตเพื่อการนำเข้า (Import L/C)		
4.1 การเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (แอลซี) ต่างประเทศ (Opening Letter of Credit - Import)	1/4% ของจำนวนเงินที่เปิดต่อ 90 วัน (1 ระยะเวลา) เศษของวันคิดเป็น หนึ่งระยะเวลา ขึ้นต่ำ 1,000 บาท (1/4% of opening amount for 90 days (1 period) and fraction will be computed as additional 1 period, min. THB1,000.)	
4.2 ค่าธรรมเนียมการแก้ไขแอลซี (Amendment L/C Fee)		
- เพิ่มจำนวนเงิน/ขยายระยะเวลา (Increased amount/ extension)	เรียกเก็บเช่นเดียวกับการเปิดแอลซี ขึ้นต่ำ 500 บาท (Collected fee as same as the opening fee, min THB500.)	
- กรณีอื่นๆ (Others)	500 บาท (THB500)	

<p>4.3 ค่าธรรมเนียมการเปิดแอลซี แบบหมุนเวียน (Revolving L/C - Import)</p>	<p>1/4% ของจำนวนเงินตามค่าขอเปิดแอลซี คูณด้วยจำนวนครั้งที่หมุนเวียน ขั้นต่ำ 1,000 บาท (1/4% of opening amount multiple by number of revolving time, THB1,000.)</p>	
<p>4.4 การแก้ไขแอลซีแบบหมุนเวียน (Amendment Revolving L/C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มจำนวนเงิน/ขยายระยะเวลา (Increased amount/ extension) - กรณีอื่นๆ (Others) <p>4.5 ค่าใช้จ่ายการสื่อสารการเปิดแอลซีทาง SWIFT (Swift Charges of opening L/C)</p> <p>4.6 ค่าใช้จ่ายการสื่อสารการเปิดแอลซีทาง SWIFT และมีคำสั่ง Reimbursement (MT740) (Swift charges of opening L/C with reimbursement (MT740))</p> <p>4.7 ค่าใช้จ่ายการสื่อสารแก้ไข ยกเลิกแอลซี และคำสั่ง Reimbursement (Swift charges for Cancellation of L/C and reimbursement)</p> <p>4.8 ค่าใช้จ่ายการสื่อสารกรณีอื่นๆต่อครั้ง (Other communications per time)</p> <p>4.9 อากรแสตมป์ (Stamp Duty)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แอลซี (Letter of Credit) - ผู้ค้ำประกัน (Guarantor) 	<p>เรียกเก็บเช่นเดียวกับการเปิดแอลซี ขั้นต่ำ 1,000 บาท (Collected fee as same as the opening fee, min THB500.)</p> <p>500 บาท (THB500)</p> <p>1,000 บาท (THB1,000.)</p> <p>1,200 บาท (THB1,200.)</p> <p>500 บาท (THB500.)</p> <p>400 บาท (THB400.)</p> <p>30 บาท (THB30.)</p> <p>10 บาท (THB10.)</p>	
<p>4.10 ค่าธรรมเนียมการชำระเงินตามแอลซี (Payment Commission under L/C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งนำเข้าเรียกเก็บเงินเกินจำนวนเงินตามแอลซี (Overdrawn import bill collection under L/C) - คำสั่งนำเข้าเรียกเก็บตามแอลซีที่หมดอายุแล้ว (Import bill under expired L/C) 	<p>1/4% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บเกิน เรียกเก็บตามความเป็นจริง ไม่มีขั้นต่ำ (1/4% of overdrawn amount, no minimum commission amount.)</p> <p>1/4% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บต่อ 90 วัน ขั้นต่ำ 1,000 บาท (1/4% of collection amount per 90 days, min. THB1,000.)</p>	

4.11 ค่าธรรมเนียมรับรองการชำระเงินสำหรับตั๋วเงินที่มีกำหนดเวลาการชำระเงิน (Engagement Commission)	2.5% ต่อปีของจำนวนเงินตามตัว ขึ้นต่ำ 1,000 บาท (2.5% p.a. of bill amount, min. THB1,000.)	
4.12 ค่าธรรมเนียมสลักหลัง Delivery Order (D/O) หรือ Parcel Post Notification กรณีธนาคารยังไม่ได้รับเอกสาร (Endorsement Fee: Delivery Order, Parcel Post Notification prior to arrival of import bill.)	200 บาท ต่อฉบับ (THB200 per bill)	
4.13 ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือค้ำประกันต่อบริษัทเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือเพื่อรับสินค้า (Shipping Guarantee: SG)	500 บาทต่อรายการต่อเดือน (นับตั้งแต่เดือนแรกถึงลูกค้านำ SG มาคืนธนาคาร เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน) (THB500 /item/month, the Fee will be collected upto the returning date of SG, fraction of month is considered to be one month.)	
4.14 ค่าธรรมเนียมค่าความแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาท (In Lieu of Exchange for THB L/C)	1/4% ของจำนวนเงินตามตัว ขึ้นต่ำ 1,000 บาท (1/4% of bill amount, min. THB1,000.)	
5. แอลซีภายในประเทศ (Domestic L/C : DLC)		
5.1 ค่าธรรมเนียมการเปิดแอลซีในประเทศ (Opening Commission for DLC)	2.5% ต่อปี ของจำนวนเงิน (เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน) ขึ้นต่ำ 1,000 บาท (2.5% p.a. of opening amount (fraction of month will be considered as one month, min. THB1,000.)	
5.2 ค่าธรรมเนียมการแก้ไขแอลซี (ในประเทศ) (Amendment of DLC) - เพิ่มจำนวนเงิน/ขยายระยะเวลา (Increased amount/ extension) - กรณีอื่นๆ (Others)	เรียกเก็บเช่นเดียวกับการเปิด DLC As same as the opening DLC. 500 บาท (THB500)	
5.3 ค่าธรรมเนียมเอกสารคดแอลซี (ในประเทศ) (Commission of DLC Bill) - จำนวนเงินเกินกว่าที่เปิดแอลซี (Overdrawn) - แอลซีหมดอายุ (Expired DLC) - เอกสารมีข้อผิดพลาด (Discrepancy)	2.5% ต่อปี ของจำนวนเงินที่เกิน ไม่มีขั้นต่ำ (2.5% p.a. of overdrawn amount, no minimum amount) 2.5% ต่อปี ของจำนวนเงิน (เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน) ขึ้นต่ำ 1,000 บาท (2.5% p.a. of amount, min. THB1,000 (fraction of month will be considered as one month.) 300 บาท ต่อ ฉบับ (THB300 per bill)	
5.4 ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินตาม DLC (Negotiation Fee of DLC)	500 บาท ต่อฉบับ (THB500 per bill)	
5.5 ค่าธรรมเนียมการรับรอง (Acceptance Commissions) - การชำระเงินสำหรับตั๋วที่มีระยะเวลา (Engagement Commission)	2.5% ต่อปีของจำนวนเงินตามตัว ขึ้นต่ำ 1,000 บาท (2.5% p.a. of bill amount, min. THB1,000.)	
5.6 อากรแสตมป์ สำหรับ DLC (Duty Stamp for DLC) - แอลซีในประเทศ (Domestic L/C) - ผู้ค้ำประกัน (Guarantor)	30 บาท (THB30.) 10 บาท (THB10.)	

6. ค่าธรรมเนียมคว้เรียกเก็บขาเข้า (Import Bills for Collection)		
6.1 ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน (Collection Fee)	1/8% ของจำนวนเงินตามคว้ ขึ้นต่ำ 1,000 บาท (1/8% of collection bill amount, min. THB1,000)	
6.2 ค่าธรรมเนียมการรับรองการชำระเงินตามคว้เงิน (Acceptance Commissions for bill payment)		
- ประเภท Document Against Payment (D/P) ที่มีกำหนดระยะเวลาและใช้วงเงิน Trust Receipt และหรือ หลักประกัน (D/P which is backed up by TR or other collateral)	2.5% คอปีของจำนวนเงินตามคว้ ขึ้นต่ำ 1,000 บาท เป็นค่า Engagement Fee. (2.5% p.a. of collection bill amount, min. THB1,000., this is engagement commission.)	
6.3 ค่าธรรมเนียมในการทำการคัดค้านคว้ (Protest Fee)	USD100 ต่อครั้ง บวกค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าทนาย คามที่จ่ายจริง	
6.4 ค่าธรรมเนียมการคืนเอกสาร (Returned Documents Fee)	เรียกเก็บจาก the Remitting Bank (USD100 per bill plus additional expenses, i.e. legal fee, will be collected from the remitting bank.)	
6.5 ค่าธรรมเนียมในการดูแลเอกสารคว้เรียกเก็บเกินกว่า 2 เดือน นับจากวันที่ในใบนำส่ง (Cover Letter) จากธนาคารผู้ส่งเอกสารเรียกเก็บ (The Remitting Bank) (Handling Bill for Collection commission for any bills with pending for payment longer than 2 months, this will be collected to the remitting bank.)	USD100 /bill will be collected from the Remitting Bank. USD30 per month, fraction of month will be considered as one month.	
6.6 ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือค้ำประกันบริษัทเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือเพื่อรับสินค้า (Shipping Guarantee)	500 บาทต่อรายการต่อเดือน (นับตั้งแต่เดือนแรกถึงลูกค้านำ SG มาขึ้นธนาคาร เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน) (THB500 /item/month, the Fee will be collected upto the returning date of SG, fraction of month is considered to be one month.)	
6.7 ค่าธรรมเนียมสลักหลัง Delivery Order (D/O) หรือ Parcel Post Notification กรณีธนาคารยังไม่ได้รับเอกสาร (Endorsement Fee: Delivery Order, Parcel Post Notification prior to arrival of import B/C.)	200 บาท ต่อฉบับ (THB200 per Bill)	
6.8 ค่าธรรมเนียมชดเชยอัตราแลกเปลี่ยน (Commission in Lieu of Exchange)	1/4% ของจำนวนเงิน ขึ้นต่ำ 1,000 บาท (1/4% of bill amount, min. THB1,000.)	
6.9 อากรณั้แสดงป้และค่าบริการอื่น ๆ (Duty Stamp and other service charges)		
1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสื่อสาร (Communication Expenses)		
- ชำระเงินทาง SWIFT (SWIFT Payment)	400 บาท (THB400.)	
- แจ้งการชำระเงิน (SWIFT Advice of Payment)	400 บาท (THB400.)	
- แจ้งการรับรองคว้ทาง SWIFT (กรณีคว้ D/A)	400 บาท (THB400.)	
- Others (SWIFT/Letter)	400 บาท (THB400.)	

<p>2) ภาษีแสตมป์ (Duty Stamp)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิวเงิน (Bill of Exchange) - ใบตราส่งสินค้าทางเรือ (Bill of Lading) - กรมธรรม์ประกันภัย (Insurance Policy) - Trust Receipt (T/R) <p>6.10 ค่าธรรมเนียมเอกสารย้อนหลังอายุเกิน 3 เดือนขึ้นไป (Previous Documents Commission > 3 months)</p>	<p>3 บาท (THB3.) 2 บาท ต่อฉบับ (THB2/ BL) เรียกเก็บตามมูลค่าของกรมธรรม์ประกันภัย (Base on actual insured amount) 10 บาท (THB10 for Guarantor) 500 บาท ต่อฉบับ (THB500 per bill)</p>	
<p>7. ค่าธรรมเนียม Banker Acceptance (BA)</p>	<p>0.75% ต่อปีของจำนวนเงินที่ใช้วงเงิน อัตราขั้นต่ำ 500 บาท (0.75% p.a. of utilised BA facility, min. THB500.)</p>	
<p>บริการด้านธุรกิจส่งออก : Export Letter of Credit and Export Bills for Collection</p>		
<p>8. เลตเตอร์ออฟเครดิต (แอลซี) เพื่อการส่งออก (Export Letter of Credit)</p> <p>8.1 ค่าธรรมเนียม (Commission)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแจ้งเปิดแอลซี (Advice of L/C) - การแจ้งแก้ไขแอลซี (Advice of L/C Amendment) - Pre - Advising L/C <p>8.2 ค่าธรรมเนียมขอยกเลิกแอลซี (Cancellation Commission)</p> <p>8.3 ค่าธรรมเนียมในการโอนแอลซี (Transfer L/C)</p> <p>8.4 ค่าธรรมเนียมแก้ไขการโอนแอลซี (Amendment of Transferred L/C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การโอนเพิ่มเงิน (increased amount) <p>8.5 ค่าธรรมเนียมการยืนยันแอลซี (Confirmation L/C)</p> <p>8.6 ค่าธรรมเนียมการรับซื้อตั๋ว (Negotiation Fee)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แอลซีเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ (L/C in foreign currencies) - แอลซีสกุลเงินบาท (L/C in Thai Baht) <p>8.7 อัตรารับซื้อลด (Discount for outward bill)</p> <p>8.8 ค่าธรรมเนียมในการโอนสิทธิ์การชำระเงินตามแอลซี (Assignment of Proceeds)</p> <p>8.9 ค่าธรรมเนียมในการคืนตัวแทนการชำระเงิน (Reimbursement Fee)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เก็บจากผู้รับประโยชน์ 800 บาท (THB800 for beneficiary's A/C.) - เก็บจาก Issuing Bank : USD40 (or Equivalent) for the issuing bank's - เก็บจากผู้รับประโยชน์ 800 บาท (THB800 for beneficiary's A/C.) - เก็บจาก Issuing Bank : USD40 (or Equivalent) for the issuing bank's - เก็บจากผู้รับประโยชน์ 400 บาท (THB400 for beneficiary's account.) - เก็บจาก Issuing Bank : USD20 or equivalent <p>Issuing Bank: USD75</p> <p>1/4% ของจำนวนเงินที่โอน ขั้นต่ำ 1,000 บาท (1/4% of transferred amount, min. THB1,000.)</p> <p>1/8% ของจำนวนเงินที่โอน ขั้นต่ำ 1,000 บาท (1/8% of transferred amount, min. THB1,000.)</p> <p>1/10% ต่อเดือน ขั้นต่ำ 1,000 บาท (1/10% per month, min. THB1,000)</p> <p>1,000 บาทต่อฉบับ (THB1,000 per Bill)</p> <p>1/4% ของจำนวนเงิน ขั้นต่ำ 1,000 บาท (1/4% of bill amount, min. THB1,000.)</p> <p>อัตราดอกเบี้ยเท่ากับ MLR + Margin หรือ ตามที่กำหนดสำหรับลูกค้าแต่ละราย (Interest rate at MLR + margin or depending on agreement with customer.)</p> <p>1/8% ของจำนวนเงินที่ขอโอน (อัตราขั้นต่ำ 1,000 บาท) (1/8% of assigned proceeds amt., min. THB1,000.)</p> <p>1,500 บาท ต่อฉบับ (THB1,500 per bill)</p>	<p>ให้ใช้กับการรับซื้อตั๋วเรียกเก็บเงิน (Applied to purchase & discount Bill collection)</p> <p>ให้ใช้กับการรับซื้อลดตั๋วเรียกเก็บ (Applied to discount B/C)</p> <p>หักจากจำนวนเงินที่จ่าย (Deduct from the proceeds)</p>

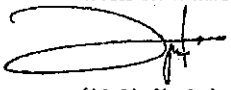
<p>9. คำเรียกเก็บต่างประเทศ (Export Bills for Collection)</p> <p>9.1 ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเงิน (Export B/C Commission)</p> <p>- เรียกเก็บจากผู้ขาย (Seller's A/C : Drawer)</p> <p>- เรียกเก็บจากผู้ซื้อ (Buyer's A/C : Drawee)</p>	<p>800 บาท ต่อฉบับ (THB800 per Bill)</p> <p>1/8% ของจำนวนเงิน ขึ้นค่า USD50 (1/8% of bill amount, min. USD50.)</p>	<p>ให้ใช้กับการเรียกเก็บเงินภายใต้ แลกซี (Applied to Bill collection under L/C)</p>
<p>10. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ (Other Commissions)</p> <p>10.1 ค่าธรรมเนียมชดเชยอัตราแลกเปลี่ยน (In lieu Exchange commission)</p> <p>10.2 ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดส่งเอกสาร (Mailing documents expense)</p> <p>10.3 ค่าอากรณีสตมป์ (Duty Stamp)</p> <p>10.4 ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร (SWIFT Charge)</p> <p>10.5 คำเรียกเก็บเงินความแอคซีและคำเรียกเก็บที่ได้รับเงินล่าช้า กว่า 7 วัน (Delayed Payment later than 7 days)</p>	<p>1/4% ของจำนวนเงิน ขึ้นค่า 1,000 บาท (1/4% of bill amount, min. THB1,000.)</p> <p>ขั้นต่ำ 500 บาท สูงสุด 1,000 บาท ต่อฉบับขึ้นอยู่กับประเทศ (Min. THB500 and Max. THB1,000 per time, depending on countries.)</p> <p>B/E THB3 and L/C THB20.</p> <p>THB400 per time.</p> <p>อัตราดอกเบี้ยเท่ากับ MLR + Margin หรือ ตามที่กำหนดสำหรับลูกค้า แต่ละราย (Interest rate at MLR + margin or depending on agreement with customer.)</p>	<p>เก็บเพิ่มต่างหากจากค่าธรรมเนียม การรับซื้อตั๋วและรับซื้อตั๋วส่งออก ทั้งที่มีแอคซีและไม่มีแอคซี</p>

หมายเหตุ

1/ ไม่รวมเงินให้สินเชื่อประเภทที่ สปท. กำหนดลักษณะไว้เฉพาะ
(Not including the type of loan specially specified by the BOT.)

2/ ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันในข้อ 2 และ 3 ธนาคารพาณิชย์จะเรียกเก็บจากผู้ค้าซ้ำซ้อนกันไม่ได้
(The same type of expenses in item 2 and 3, the Bank will not be collected in duplicate.)

ผู้มีอำนาจลงนาม
For RHB Bank Berhad



(Mr. Lim Hun Joo)

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554
Notification Date: 1 February 2011