

PRODUCT DISCLOSURE SHEET

(Please read and understand this Product Disclosure Sheet before you decide to take up Letter of Credit Facility. Be sure to also read the Terms and Conditions as stated in the Letter of Offer. Please seek clarification from RHB Bank Berhad if you do not understand any part of this document or the general terms)



RHB BANK BERHAD
Registration No. 196501000373 (6171-M)

LETTER OF CREDIT

Date: _____
[to be filled by Relationship Manager]

1. WHAT IS THIS PRODUCT ABOUT?

Letter of Credit (LC) is one of the payment methods for settlement of domestic and international trade transactions.

It is a written undertaking given by a bank (Issuing Bank) to the seller (beneficiary), at the request and on the instructions of the buyer (applicant), to pay at sight or at a determinable future date up to a stated sum of money, within a prescribed time limit and against compliant presentation of stipulated documents.

This Letter of Credit is subject to the Uniform Customs and Practice for Documentary Credits (UCP), International Chamber of Commerce Publication currently in force.

BRIEF TERMS & CONDITIONS

- The Borrower may be required to submit a list of suppliers to the bank for approval. The approved suppliers' list may be reviewed by the bank and subject to change from time and time.
- LC facility granted is to facilitate imports or purchases, which may be conducted at sight or usance. The facility granted shall be specific with regards to:
 - Beneficiary – local/foreign/any restricted suppliers;
 - Tenure – sight or usance / credit terms;
 - Type of goods – commercial trade/capital goods/services, etc.;
 - Type of trade – local purchase / import/ merchanting.
- The applicant shall indemnify and keep the Bank indemnified against all actions, losses, damages, claims, costs, expenses, demands and liabilities of whatever nature which the Bank may incur, sustain or suffer by reason of the Bank at the request of the applicant in establishing the Letter of Credit including subsequent extensions and amendments thereof. In the case where the applicant shall be two or more persons the liabilities of the applicant shall be joint and several.
- Security / collateral may be required to support application for LC facility.
- The Bank and its nominated bank shall assume no liability or responsibility for the form, sufficiency, accuracy, genuineness or legal effect of the documents received under the Letter of Credit nor for the quantity and/or quality of the merchandise described in such documents.
- This Letter of Credit is subject to the Uniform Customs and Practice for Documentary Credits (UCP), International Chamber of Commerce Publication currently in force.
- The applicant will be informed of the arrival of the documents, thereafter will provide payment or acceptance prior to release of documents by the issuing bank.
- LC Sight
In the event customer fails to pay and there is no instruction to finance the bill, the transaction will be converted to Overdue Loan.
- LC Usance
In the event customer fails to pay on the maturity date and there is no instruction to finance the bill, the transaction will be converted to Overdue Loan.

2. WHAT DO I GET FROM THIS PRODUCT?

Your supplier will be comfortable to produce and ship the goods you intended to purchase since they have received a written undertaking given by a bank (Issuing Bank). This may provide opportunity to negotiate for better credit terms and pricing with seller.

Payment will only be made to the beneficiary under LC only when conforming documents are presented

It enables you to obtain import financing

3. WHAT ARE MY OBLIGATIONS?

You are obliged to pay upon presentation of documents or to pay at maturity date of the draft(s) and/or documents being honoured or negotiated in compliance with the terms and conditions of the LC.

Ensure there are sufficient of funds in the account and to authorise the bank to debit your account with us for charges incurred.

4. WHAT IS THE CUT-OFF TIME FOR TRANSACTION TO BE PROCESSED?

LC Issuance / Amendment / Acceptance – 2.00pm

Foreign currency LC Payment processing is subject to the respective foreign currency cut-off processing time.

LC Payment via RENTAS – 12.00pm

LC Payment via IBG – 2.00pm

5. WHAT OTHER CHARGES DO I HAVE TO PAY?

a) Stamp Duties	
As per the Stamp Act 1949 (Revised 1989)	
b) Disbursement Fee	
Not Applicable	
c) Processing Fees	
TYPE CHARGES SERVICES	OF / SALIENT FEES AND CHARGES
LC Issuance Commission	0.10% per month or part thereof for the validity period of the LC, Minimum RM150.00.
LC Amendment Commission: <i>Extension of validity date -</i>	0.10% per month or part thereof for the extended period, minimum RM50.00 for 1st amendment. RM100.00 for subsequent amendment.
<i>Increase in amount -</i>	0.10% per month or part thereof for the incremental value, minimum RM50.00 for 1st amendment. RM100.00 for subsequent amendment
<i>Other amendments -</i>	RM50.00 flat for 1st amendment. RM100.00 for subsequent amendment per request
<i>Cancellation -</i>	RM50.00 flat without other miscellaneous charges for e.g. swift charges
LC Acceptance Commission	0.10% per month or part thereof, Minimum RM100.00
Others	Plus RM100.00 handling (service) fee for



RHB BANK BERHAD
Registration No. 196501000373 (6171-M)

LETTER OF CREDIT

Date: _____
 [to be filled by Relationship Manager]

PRODUCT DISCLOSURE SHEET

(Please read and understand this Product Disclosure Sheet before you decide to take up Letter of Credit Facility. Be sure to also read the Terms and Conditions as stated in the Letter of Offer. Please seek clarification from RHB Bank Berhad if you do not understand any part of this document or the general terms)

	issuance and amendment of LC in hardcopy (applicable to all LC types). In addition, reimbursement/ payment fee, normal telex/ courier and other out of pocket charges, where applicable, will also be imposed.															
Handling (Service) Fee	Payment – RM5.00 Stamping – RM5.00															
Cost of Swift	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Payment /Short (RM)</th> <th>Long (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Local</td> <td>10.00</td> <td>25.00</td> </tr> <tr> <td>Singapore</td> <td>25.00</td> <td>35.00</td> </tr> <tr> <td>Asia</td> <td>25.00</td> <td>70.00</td> </tr> <tr> <td>Others</td> <td>30.00</td> <td>80.00</td> </tr> </tbody> </table>		Payment /Short (RM)	Long (RM)	Local	10.00	25.00	Singapore	25.00	35.00	Asia	25.00	70.00	Others	30.00	80.00
	Payment /Short (RM)	Long (RM)														
Local	10.00	25.00														
Singapore	25.00	35.00														
Asia	25.00	70.00														
Others	30.00	80.00														
Cost of RENTAS	RM3.00															
Cost of Interbank GIRO (IBG)	RM2.00															
Postage/ Delivery Charges Local Party																
Normal mail	RM2.00															
Registered mail	RM3.00															
Courier / hand delivery	Actual courier/transport charges plus RM5.00, Min RM10.00															
Foreign Party																
Normal mail	RM3.00															
Registered mail	RM5.00															
Courier / hand delivery	Actual courier/transport charges plus RM5.00, Min RM10.00															
Services Tax (ST)	<p>If any service made under LC is a taxable service to which the ST would apply, then the Bank reserves the right to levy ST at the prescribe rate and the recipient of the service agrees to pay the amount of ST.</p> <p>You shall bear all professional fees, taxes (including service tax or sales tax and/or applicable taxes that maybe imposed by the relevant authorities at any time and from time to time throughout the subsistence of the LC facility(ies) / service(s), and out-of- pocket expenses incurred and any other fees, expenses or recourse in respect of the LC facility(ies) / service(s).</p>															

6. WHAT IF I FAIL TO FULFIL MY OBLIGATIONS?

Overdue interest of BLR + penalty (x%) shall be imposed on all overdue bills. The present penalty rate is 3.5% p.a. The overdue interest shall be computed from the day the bill turns overdue until settlement.

Plus Overdue Bill Penalty fee – RM100.00.

All trade facilities are to be frozen immediately upon overdue.

7. WHAT IF I FULLY SETTLE THE LOAN DURING THE LOCK-IN PERIOD?

Not Applicable.

8. DO I NEED ANY INSURANCE COVERAGE?

Depending on the incoterm used. If required, your duly completed LC application form is to be supported by insurance policy/cover note/certificate, where applicable.

9. WHAT DO I NEED TO DO IF THERE ARE CHANGES TO MY CONTACT DETAILS?

It is important that you inform us of any change in your contact details to ensure that all correspondences reach you in a timely manner.

10. WHERE CAN I GET ASSISTANCE AND REDRESS?

If you have difficulties in making repayments, you should contact us earliest possible to discuss repayment alternatives. You may contact your **RHB Account Relationship Manager** or send an e-mail to us trade.customer.solution@rhbgroup.com or contact us at 03-9280 7447.

Alternatively, you may seek the services of Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), an agency established by Bank Negara Malaysia to provide free services on money management, credit counselling and debt restructuring for individuals. You can contact AKPK at:

Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit,
 Tingkat 6 & 6, Menara Bumiputra Commerce,
 Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur
 Tel : 03-2616 7766
 Website: <https://services.akpk.org.my/>

If you wish to complaint on the products or services provided by us, you may e-mail us at trade.customer.solution@rhbgroup.com or contact us at 03-9280 7447.

If your query or complaint is not satisfactorily resolved by us, you may contact Bank Negara Malaysia LINK or TELELINK at:

Block D, Bank Negara Malaysia
 Jalan Dato' Onn
 50480 Kuala Lumpur.
 Tel : 1-300-88-5465
 Fax : 03-2174 1515
 E-mail : bnmtelelink@bnm.gov.my

OR

Ombudsman for Financial Services (OFS)
 (Formerly known as Financial Mediation Bureau) at:
 Level 14, Main Block, Menara Takaful Malaysia,
 No. 4, Jalan Sultan Sulaiman,
 50000 Kuala Lumpur
 Telephone: 03-2272 2811
 Fax: 03-2272 1577
 Email: enquiry@ofs.org.my
 Website: <http://www.ofs.org.my>

PRODUCT DISCLOSURE SHEET

(Please read and understand this Product Disclosure Sheet before you decide to take up Letter of Credit Facility. Be sure to also read the Terms and Conditions as stated in the Letter of Offer. Please seek clarification from RHB Bank Berhad if you do not understand any part of this document or the general terms)



RHB BANK BERHAD
Registration No. 196501000373 (6171-M)

LETTER OF CREDIT

Date: _____
 [to be filled by Relationship Manager]

11. WHERE CAN I GET FURTHER INFORMATION?

Should you require any further information on our products, please visit nearest RHB Trade Finance Centre or log on to www.rhbgroup.com for more information.

12. OTHER TRADE SERVICES OR FINANCING AVAILABLE

We also provide an array of other transaction banking products, which may be able to suit your other needs. Kindly visit

<http://www.rhbgroup.com/> for further information.

"IMPORTANT NOTE:

IF YOU DO NOT KEEP UP WITH THE REPAYMENT OF YOUR FACILITIES, LEGAL ACTION MAY ALSO BE TAKEN AGAINST YOU"

The information provided in this disclosure sheet is valid from 10 March 2022 and is subject to change at the Bank's discretion from time to time with prior notification

The information in this Product Disclosure Sheet is given on a general basis without obligation and is strictly for information only. The information contained in this document are based on certain assumptions and information available as at the date of this document, all of which are accordingly subject to change at any time with notice. This document may be translated into a language other than English. The English version of this Product Disclosure Sheet shall prevail in case of any inconsistencies with other language version

LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK

(Sila baca dan fahami Lembaran Pendedahan Produk ini sebelum anda membuat keputusan untuk mengambil Kemudahan Surat Kredit. Pastikan bahawa anda juga membaca Terma dan Syarat seperti yang dinyatakan dalam Surat Tawaran. Sila dapatkan penjelasan daripada RHB Bank Berhad sekiranya anda tidak memahami mana-mana bahagian dokumen ini atau terma-terma am)



RHB BANK BERHAD
No. Pendaftaran 196501000373 (6171-M)

SURAT KREDIT

Tarikh: _____
[Untuk diisi oleh Pengurus Perhubungan]

1. APAKAH PRODUK INI?

Surat Kredit (LC) merupakan salah satu kaedah pembayaran untuk menyelesaikan transaksi perdagangan domestik dan antarabangsa. Ia merupakan aku janji bertulis yang diberikan oleh bank (Bank Pengeluar) kepada penjual (benefisiari), atas permintaan dan arahan pembeli (pemohon), untuk membayar, mengikut terma tampak (*at sight*) atau pada tarikh masa depan yang boleh ditentukan, sehingga jumlah wang yang dinyatakan, dalam had masa yang ditetapkan dan bersandarkan pengemukaan patuh dokumen yang disyaratkan.

Surat Kredit ini adalah tertakluk pada Adat dan Amalan Seragam untuk Kredit Berdokumen (*Uniform Customs and Practice for Documentary Credits*), Terbitan International Chamber of Commerce yang berkuat kuasa pada masa ini.

TERMA & SYARAT RINGKAS

- Anda (pemohon) dikehendaki supaya menyerahkan senarai pembekal kepada Bank untuk mendapatkan kelulusan. Senarai pembekal yang diluluskan boleh disemak oleh pihak Bank dan adalah tertakluk pada perubahan dari semasa ke semasa.
- Kemudahan LC yang diberikan adalah untuk memudahkan pengimportan atau pembelian, yang boleh dijalankan mengikut terma-terma tampak atau usans (*usance*). Kemudahan yang diberikan akan dikhususkan mengikut:
 - Benefisiari – pembekal tempatan/asing/ mana-mana pembekal yang terbatas;
 - Tempoh – mengikut terma-terma tampak atau usans / syarat kredit;
 - Jenis barangan – perdagangan komersial / barang modal / perkhidmatan, dll.;
 - Jenis perdagangan – pembelian tempatan / pengimportan / persaudagaran.
- Anda hendaklah menanggung rugi dan terus menanggung rugi pihak Bank terhadap semua tindakan, kerugian, ganti rugi, dakwaan, kos, perbelanjaan, tuntutan dan liabiliti dalam apa jua bentuk yang mungkin ditanggung, dipikul atau dialami oleh pihak Bank oleh kerana tindakan pihak Bank, atas permintaan pemohon, dalam mengadakan Surat Kredit termasuk lanjutan dan pindaannya selepas itu, melainkan dan kecuali jika kerugian, perbelanjaan, tuntutan atau liabiliti tersebut timbul daripada kecuaihan melampau, salah laku sengaja, keingkaran sengaja atau penipuan oleh pihak Bank. Sekiranya pemohon terdiri daripada dua orang atau lebih, liabiliti pemohon hendaklah bersifat bersama dan berasingan.
- Sekuriti / cagaran mungkin diperlukan bagi menyokong permohonan untuk kemudahan LC.
- Pihak Bank dan bank yang dinamakan olehnya tidak akan menanggung liabiliti atau tanggungjawab terhadap bentuk, kecukupan, ketepatan, keaslian atau kesan undang-undang bagi dokumen yang diterima di bawah Surat Kredit, atau terhadap kuantiti dan/atau kualiti barang niaga yang diperihalkan dalam dokumen tersebut.
- Surat Kredit ini adalah tertakluk pada Adat dan Amalan Seragam untuk Kredit Berdokumen, Terbitan International Chamber of Commerce yang berkuat kuasa pada masa ini.
- Anda akan diberitahu tentang ketibaan dokumen, kemudian akan menyediakan pembayaran atau penerimaan sebelum pelepasan dokumen oleh bank pengeluar.
- LC Tampak
Sekiranya pelanggan gagal membuat bayaran dan tiada arahan untuk membiayai bil, transaksi akan ditukar menjadi Pinjaman Lampau Tempoh.
- LC Usans
Sekiranya pelanggan gagal membuat bayaran pada tarikh matang dan tiada arahan untuk membiayai bil, transaksi akan ditukar menjadi Pinjaman Lampau Tempoh.

2. APAKAH YANG SAYA DAPAT DARIPADA PRODUK INI?

Pembekal anda akan berasa senang untuk mengeluarkan dan mengirim barangan yang anda berniat untuk membeli kerana mereka telah menerima aku janji bertulis yang diberikan oleh bank (Bank Pengeluar). Perkara ini boleh memberikan peluang untuk merundingkan syarat kredit dan penentuan harga yang lebih baik dengan penjual.

Bayaran hanya akan dibuat kepada benefisiari di bawah LC apabila dokumen yang patuh dikemukakan.

Ia membolehkan anda untuk memperoleh pembiayaan import.

3. APAKAH TANGGUNGJAWAB SAYA?

Anda dikehendaki supaya:

- Membuat bayaran apabila dokumen dikemukakan atau membuat bayaran pada tarikh matang draf dan/atau dokumen yang dihormati atau dirundingkan dengan mematuhi terma dan syarat LC.
- Memastikan bahawa terdapat dana yang mencukupi dalam akaun, dan membenarkan pihak Bank untuk mendebitkan caj yang ditanggung, daripada akaun anda dengan kami.

4. BILAKAH WAKTU TERAKHIR UNTUK MEMPROSES TRANSAKSI?

Pengeluaran / Pindaan / Penerimaan LC – pukul 2.00 petang

Pemprosesan Pembayaran LC dalam mata wang asing adalah tertakluk pada waktu terakhir pemprosesan mata wang asing yang berkenaan.

Pembayaran LC melalui RENTAS – pukul 12.00 tengah hari

Pembayaran LC melalui IBG – pukul 2.00 petang

5. APAKAH CAJ LAIN YANG PERLU SAYA BAYAR?

a) Duti Setem	
Mengikut Akta Setem 1949 (Disemak - 1989)	
b) Fi Pemprosesan	
JENIS CAJ / PERKHIDMATAN	FI DAN CAJ YANG PENTING
Komisen Pengeluaran LC	0.10% sebulan atau sebahagian daripadanya selama tempoh kesahan LC. Minimum RM150.00.
Komisen Pindaan LC: Pelanjutan tarikh kesahan -	0.10% sebulan atau sebahagian daripadanya selama tempoh yang dilanjutkan, minimum RM50.00 untuk pindaan pertama. RM100.00 untuk pindaan berikutnya.
Penambahan amaun -	0.10% sebulan atau sebahagian daripadanya untuk nilai tambahan, minimum RM50.00 untuk pindaan pertama. RM100.00 untuk pindaan berikutnya.
Pindaan lain -	RM50.00 amaun sama rata untuk pindaan pertama. RM100.00 untuk setiap permintaan pindaan berikutnya.
Pembatalan -	RM50.00 amaun sama rata tanpa lain-lain caj contohnya, caj SWIFT.
Komisen Penerimaan LC	

LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK

(Sila baca dan fahami Lembaran Pendedahan Produk ini sebelum anda membuat keputusan untuk mengambil Kemudahan Surat Kredit. Pastikan bahawa anda juga membaca Terma dan Syarat seperti yang dinyatakan dalam Surat Tawaran. Sila dapatkan penjelasan daripada RHB Bank Berhad sekiranya anda tidak memahami mana-mana bahagian dokumen ini atau terma-terma am)



RHB BANK BERHAD
No. Pendaftaran 196501000373 (6171-M)

SURAT KREDIT

Tarikh: _____
[Untuk diisi oleh Pengurus Perhubungan]

Lain-lain	0.10% sebulan atau sebahagian daripadanya, Minimum RM100.00 Tambah fi (perkhidmatan) pengendalian sebanyak RM100.00 bagi pengeluaran dan pindaan LC dalam salinan cetak (terpakai untuk semua jenis LC). Selain itu, fi pembayaran balik/ pembayaran, telex/kurier biasa dan caj tunai langsung, jika berkenaan, juga akan dikenakan.															
Fi (Perkhidmatan) Pengendalian	Untuk pembayaran – RM5.00 Untuk menerakan setem pada dokumen – RM5.00 Bayaran pos (tempatan & luar negeri) – RM5.00															
Kos SWIFT	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Pembayaran / Mesej Ringkas (RM)</th> <th>Mesej Panjang (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempatan</td> <td>10.00</td> <td>25.00</td> </tr> <tr> <td>Singapura</td> <td>25.00</td> <td>35.00</td> </tr> <tr> <td>Asia</td> <td>25.00</td> <td>70.00</td> </tr> <tr> <td>Lain-lain</td> <td>30.00</td> <td>80.00</td> </tr> </tbody> </table>		Pembayaran / Mesej Ringkas (RM)	Mesej Panjang (RM)	Tempatan	10.00	25.00	Singapura	25.00	35.00	Asia	25.00	70.00	Lain-lain	30.00	80.00
	Pembayaran / Mesej Ringkas (RM)	Mesej Panjang (RM)														
Tempatan	10.00	25.00														
Singapura	25.00	35.00														
Asia	25.00	70.00														
Lain-lain	30.00	80.00														
Kos RENTAS	RM3.00															
Kos Interbank GIRO (IBG)	RM2.00															
Caj Pos/ Penghantaran																
<u>Tempatan</u>																
Surat biasa	RM2.00															
Surat berdaftar	RM3.00															
Kurier / serahan tangan	Caj sebenar kurier/pengangkutan dengan bayaran tambahan RM5.00, Minimum RM10.00															
<u>Luar Negeri</u>																
Surat biasa	RM3.00															
Surat berdaftar	RM5.00															
Kurier / serahan tangan	Caj sebenar kurier/pengangkutan dengan bayaran tambahan RM5.00, Minimum RM10.00															
Cukai Perkhidmatan (ST)	Jika apa-apa perkhidmatan yang diberikan di bawah LC ini merupakan perkhidmatan bercukai yang ke atasnya ST akan dikenakan, maka pihak Bank mempunyai hak untuk mengenakan ST pada kadar yang ditetapkan dan penerima perkhidmatan bersetuju untuk membayar jumlah ST itu. Anda hendaklah menanggung semua fi profesional dan cukai (termasuk cukai perkhidmatan atau cukai jualan dan/atau cukai berkenaan yang mungkin dikenakan oleh pihak berkuasa yang berkaitan, pada bila-bila masa dan dari semasa ke semasa sepanjang tempoh kemudahan / perkhidmatan LC, dan															

	perbelanjaan sendiri yang ditanggung dan sebarang fi atau perbelanjaan lain atau tindakan sewajarnya berkenaan dengan kemudahan / perkhidmatan LC.
--	--

6. BAGAIMANA JIKA SAYA GAGAL UNTUK MEMENUHI TANGGUNGJAWAB SAYA?

Faedah lampau tempoh sebanyak BLR + penalti (x%) akan dikenakan ke atas semua bil lampau tempoh. Kadar penalti semasa ialah 3.5% setahun. Faedah lampau tempoh akan dikira dari hari bil menjadi lampau tempoh sehingga penjelasan bayaran.

Sebagai tambahan kepada perkara di atas, akan terdapat fi Penalti Bil Lampau Tempoh sebanyak RM100.

Semua kemudahan perdagangan akan dibekukan dengan serta-merta apabila menjadi lampau tempoh.

7. BAGAIMANA JIKA SAYA MENJELASKAN SEMUA BAKI PEMBIAYAAN SEMASA EMPOH TERTUTUP?

Tidak Berkenaan.

8. ADAKAH SAYA MEMERLUKAN APA-APA PERLINDUNGAN INSURANS?

Bergantung pada *incoterm* yang digunakan. Sekiranya diperlukan, borang permohonan LC anda yang dilengkapi dengan sewajarnya akan disokong oleh polisi/nota lindung/sijil insurans, jika berkenaan.

9. APAKAH YANG PERLU SAYA LAKUKAN JIKA TERDAPAT APA-APA PERUBAHAN KEPADA MAKLUMAT PERHUBUNGAN SAYA?

Penting bahawa anda memberitahu kami mengenai sebarang perubahan kepada maklumat perhubungan anda untuk memastikan semua surat menyurat sampai kepada anda tepat pada masanya.

10. DI MANAKAH SAYA BOLEH MENDAPATKAN BANTUAN DAN PEMBELAAN?

Jika anda menghadapi kesukaran untuk membuat pembayaran balik, anda patut menghubungi kami seawal mungkin untuk membincangkan alternatif pembayaran balik. Anda boleh menghubungi **Pengurus Perhubungan Akaun RHB** anda atau menghantar e-mel kepada kami pada alamat trade.customer.solution@rhbgroup.com atau menghubungi kami pada talian 03-9280 7447.

Sebagai alternatif, anda boleh mendapatkan perkhidmatan Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia untuk menyediakan perkhidmatan percuma mengenai pengurusan wang, kaunseling kredit dan penstrukturan semula hutang untuk para individu. Anda boleh menghubungi AKPK di:

Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit,
Tingkat 6 & 6, Menara Bumiputra Commerce,
Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur
Tel : 03-2616 7766
Laman web : <https://services.akpk.org.my/>

Jika anda ingin membuat aduan mengenai produk atau perkhidmatan yang disediakan oleh kami, anda boleh menghantar e-mel kepada kami pada alamat trade.customer.solution@rhbgroup.com atau menghubungi kami pada talian 03-9280 7447.

Jika pertanyaan atau aduan anda tidak mendapat penjelasan atau penyelesaian yang memuaskan daripada kami, anda boleh menghubungi Bank Negara Malaysia LINK atau TELELINK di:

Blok D, Bank Negara Malaysia
Jalan Dato' Onn
50480 Kuala Lumpur.

LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK

(Sila baca dan fahami Lembaran Pendedahan Produk ini sebelum anda membuat keputusan untuk mengambil Kemudahan Surat Kredit. Pastikan bahawa anda juga membaca Terma dan Syarat seperti yang dinyatakan dalam Surat Tawaran. Sila dapatkan penjelasan daripada RHB Bank Berhad sekiranya anda tidak memahami mana-mana bahagian dokumen ini atau terma-terma am)



RHB BANK BERHAD
No. Pendaftaran 196501000373 (6171-M)

SURAT KREDIT

Tarikh: _____
[Untuk diisi oleh Pengurus Perhubungan]

Tel : 1-300-88-5465
Faks : 03-2174 1515
E-mel : bnmtelelink@bnm.gov.my

ATAU

Ombudsman Perkhidmatan Kewangan (OFS)
(Dahulunya dikenali sebagai Biro Pengantaraan Kewangan) di:

Aras 14, Blok Utama, Menara Takaful Malaysia,
No. 4, Jalan Sultan Sulaiman,
50000 Kuala Lumpur
Telefon: 03-2272 2811

Faks: 03-2272 1577

E-mel: enquiry@ofs.org.my
Laman web: <http://www.ofs.org.my>

11. DI MANAKAH SAYA BOLEH MENDAPATKAN MAKLUMAT LANJUT?

Sekiranya anda memerlukan sebarang maklumat lanjut mengenai produk kami, sila kunjungi Pusat Pembiayaan Perdagangan RHB (*RHB Trade Finance Centre*) yang terdekat atau log masuk ke laman www.rhbgroup.com untuk mendapatkan maklumat tambahan.

12. PERKHIDMATAN ATAU PEMBIAYAAN PERDAGANGAN LAIN YANG TERSEDIA

Kami juga menyediakan pelbagai produk perbankan transaksi, yang mungkin dapat memenuhi keperluan anda yang lain. Sila lawati laman <http://www.rhbgroup.com/> untuk mendapatkan maklumat lanjut.

CATATAN PENTING:

JIKA ANDA GAGAL MEMBUAT BAYARAN BALIK BAGI KEMUDAHAN YANG DIBERIKAN KEPADA ANDA, TINDAKAN UNDANG-UNDANG JUGA BOLEH DIAMBIL TERHADAP ANDA.

Maklumat yang diberikan dalam lembaran pendedahan ini adalah sah dari 10 Mac 2022 dan tertakluk kepada perubahan mengikut budi bicara Bank dari semasa ke semasa dengan pemberian notis terlebih dahulu

Maklumat dalam Lembaran Pendedahan Produk ini diberikan secara am tanpa tanggungjawab, dan adalah semata-mata untuk maklumat anda. Maklumat yang terkandung dalam dokumen ini adalah berdasarkan andaian tertentu dan maklumat yang boleh didapati seperti pada tarikh dokumen ini, dan oleh demikian, kesemuanya adalah tertakluk pada perubahan pada bila-bila masa dengan notis. Dokumen ini mungkin diterjemahkan ke dalam sesuatu bahasa selain daripada Bahasa Inggeris. Versi Bahasa Inggeris Lembaran Pendedahan Produk ini hendaklah mengatasi versi bahasa lain sekiranya terdapat apa-apa perkara yang tidak konsisten.