PRODUCT DISCLOSURE SHEET

Read this Product Disclosure Sheet before you decide to apply for the Trade Services Facility.

The Information given below is merely general information of the product. Terms & Conditions may vary on case to case basis.

RHB Bank Berhad (6171-M)

COLLECTIONS

PRODUCT INFORMATION

Banks normally handle Collections subject to the guidelines set out in the Uniform Rules for Collections, ICC Publication No. 522 (URC 522). The Bank handles documentary collections comprising commercial documents together with a financial document i.e. normally a bill of exchange (BE). There will be no commercial documents accompanying the BE in the case of clean collections.

This is a payment mechanism by which an exporter uses the services of banks to obtain payment from an importer. It provides a compromise between open account terms and payment in advance. Banks do not guarantee payment but only provide service to collect funds as instructed. The exporter will arrange for goods to be shipped and for documents together with the collection instructions to be submitted to his bank (the remitting bank).

The remitting bank will despatch the documents and collection instruction to it's the collecting bank, in the importer's country for presentation to the importer for payment of the bill. Both the remitting bank and the collecting bank act as agent for the exporter (i.e. the principal). The importer will be required to make payment or accept the Bill of Exchange before he can take possession of the goods.

Parties to a Collection

Party	**Collection Terminology**
Exporter/Seller	Principal/Drawer
Exporter's Bank	Remitting Bank
Bank in the Importer's country	Collecting Bank (May be the Presenting Bank)
Importer's Bank (Optional)	Presenting Bank
Importer/Buyer	Drawee

Collection bills are categorized below depending on the role handled by the Bank:-

- Outward Documentary Bill for Collection (OBC) where documentary bills are received from their customers (exporter/seller) to be sent for payment or acceptance i.e. RHB Bank is acting in the capacity of a remitting bank.
- Inward Documentary Bill for Collection (IBC) where documentary bills are received from the remitting bank to be presented to the importers/buyers for payment or acceptance. The RHB Bank acts in the capacity of a collecting/presenting Bank.

FEES, EXPENSES AND TAXES

For the avoidance of doubt, the Customer shall bear all professional fees, taxes (including but not limited to service tax or Goods and Services Tax (GST)), and out-of-pocket expenses incurred and any other fees, expenses or recourse in respect of this product.

FEES, EXPENSES AND TAXES

GST
Local Sales/Purchases and Export/Import of goods or services: Standard-Rated Supply (0%) applicable for all fees and charges unless otherwise stated below.

TYPE OF CHARGES / SERVICES	SALIENT FEES AND CHARGES (Inclusive of GST)
Collection Commission	For IBC; 0.10% flat, Min RM50.00 Maximum RM500.00 for RM Maximum RM100.00 for Foreign Currency For OBC; 0.10% flat, Min RM50.00 Maximum RM100.00
Protest Charges (IBC)	Actual legal fees PLUS Handling (Service) RM200.00 for RM bills; or Handling (Service) equivalent to USD100.00 for foreign currency bills
Payment Fee (IBC)	Equivalent of USD20.00 for any other foreign currencies.
Re-presentation charges for second and subsequent presentations (IBC)	RM50.00 or USD20.00 for charges to be borne by drawee. USD20.00 (or equivalent in other foreign currencies) for foreign currency bill
Partial / Installment Payment Instruction as per collection schedule (IBC)	RM50.00 flat or equivalent of USD20.00 for any other foreign currency is chargeable on each subsequent payment after the initial 1st payment
Collections bills with Bill of Lading consigned to Bank (IBC)	RM50.00 flat or equivalent for USD50.00 for any other foreign for endorsement fee
Handling (Service) fee	Payment – RM5.00 Stamping – RM5.00
Cost of SWIFT	See table below
Cost of RENTAS	RM3.00
Cost of Interbank GIRO (IBG)	RM2.00
Checking fee for documents under LC	RM25.00 per LC page, Max RM100.00, if requested

Cost of SWIFT:

	Payment /Short (RM)	Long (RM)
Local	10.00	25.00
Singapore	25.00	35.00
Asia	25.00	70.00
Others	30.00	80.00

The information provided in this disclosure sheet is valid as at 1-June-18

TYPE OF CHARGES / SERVICES	SALIENT FEES AND CHARGES (Inclusive of GST)
Postage/Delivery Charges **Local Party** • **Normal mail** • **Registered mail** • **Courier / hand delivery** **Foreign Party** • **Normal mail** • **Registered mail** • **Courier / hand delivery**	 • RM2.00 • RM3.00 • Actual courier/transport charges plus RM5.00, Min RM10.00 • RM3.00 • RM5.00 • Actual courier/transport charges plus RM5.00, Min RM10.00

CUT-OFF TIME FOR TRANSACTION TO BE PROCESSED

OBC

Processing Collections -2.00pm

Payment Processing – same day credit account processing upon receipt of proceeds.

Remitting of proceeds through RENTAS – 1.00pm

Remitting of proceeds through IBG – 3.00pm

Foreign currency payment processing is subject to the respective foreign currency cut-off processing time.

IBC

Processing Collections -12.00pm

Acceptance Processing – 2.00pm

Foreign currency payment processing is subject to the respective foreign currency cut-off processing time.

Payment Processing through RENTAS – 12.00pm.

Payment Processing through IBG – 12.00pm

BRIEF TERMS & CONDITIONS.

Collection Instruction
It is a standard form of authority which enables the principal to give complete and precise instructions regarding the handling of the collection. Banks are only permitted to act upon the instructions given in such collection instruction and in accordance with the latest Uniform Rules for Collections (URC) of ICC Publication. The current publication is URC 522.

It is the responsibility of the party preparing the collection instruction to ensure that the terms for the delivery of documents are clearly and unambiguously stated, otherwise banks will not be responsible for any consequences.

Terms on delivery of documents

The principal may instruct the collecting/presenting bank to handle collection of payment in one of the following :

- D/P - Delivery of documents against payment, or
- D/A - Delivery of documents against acceptance, or
- Deliver documents on other terms and conditions.

The criteria precedent to processing of Collection, the Drawer / Drawee is required to maintain Current Account with the Bank

The release of inward documents shall always be guided by the terms in the Collection Instruction as per URC 522 i.e. delivery of documents shall either be against payment or acceptance or other terms and conditions.

CONTACT DETAILS

Should you require any further information, please contact us at:

Group Transaction Banking Product
RHB Bank Berhad
Level 3, Tower 3,
RHB Centre,
Jalan Tun Razak,
50400 Kuala Lumpur
Tel:(603)92806323 / 92807254 / 92806615 / 92806601/ 92807076 / 92806086
Or visit
http://www.rhbgroup.com/
(Business / Transaction Banking) for regional offices contact details.

The information provided in this disclosure sheet is valid as at 1-June-18

LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK

Baca Lembaran Pendedahan Produk ini sebelum anda memutuskan untuk memohon Kemudahan Perkhidmatan Perdagangan.

Maklumat yang diberikan di bawah hanya maklumat am tentang produk. Terma & Syarat mungkin berbeza mengikut situasi.

RHB Bank Berhad (6171-M)

KUTIPAN

MAKLUMAT PRODUK

Pihak bank akan mengendalikan Kutipan menurut garis panduan yang ditetapkan dalam Uniform Rules for Collections, ICC Publication No. 522 (URC 522). Pihak bank mengendalikan kutipan berdokumen yang mengandungi dokumen komersil bersama-sama dokumen kewangan biasanya bil pertukaran (BP). Tiada dokumen komersil yang akan disertakan dengan BP dalam situasi yang melibatkan kutipan / pungutan mudah.

Pengeksport menggunakan khidmat bank seperti mekanisme pembayaran ini untuk mendapatkan bayaran daripada pengimport. Ia membentuk satu tolak ansur antara syarat akaun terbuka dan bayaran pendahuluan. Pihak bank tidak menjamin pembayaran tetapi hanya menyediakan khidmat mengutip bayaran seperti yang diarahkan. Pengeksport akan menguruskan barangan untuk dihantar dan juga dokumen bersama dengan arahan kutipan untuk diserahkan kepada pihak bank (bank pengirim wang).

Bank pengirim wang akan menghantar dokumen dan arahan kutipan kepada bank kutipan, di negara pengimport untuk pengemukaan bayaran bil kepada pengimport. Kedua-dua bank pengirim wang dan bank kutipan bertindak sebagai ejen untuk pengeksport (iaitu prinsipal). Pengimport akan diperlukan untuk membuat pembayaran atau menerima Bil Pertukaran sebelum beliau boleh mengambil barangan tersebut.

Pihak-pihak yang terlibat dalam Kutipan

Pihak	**Istilah Kutipan**
Pengeksport / Penjual	Prinsipal / Penyuruh Bayar
Bank pihak Pengeksport	Bank Pengirim Wang
Bank di negara pihak Pengimport	Bank Kutipan (Mungkin Bank Penyerah)
Bank pihak Pengimport (Pilihan)	Bank Penyerah
Pengimport/ Pembeli	Pesuruh Bayar

Bil kutipan dikategorikan seperti di bawah mengikut peranan yang dikendalikan oleh pihak bank:-

- Bil Keluar Berdokumen untuk Kutipan (OBC) di mana bil berdokumen yang diterima dari pelanggan mereka (pengeksport / penjual) untuk dihantar bagi pembayaran atau penerimaan iaitu bank RHB berperanan sebagai bank pengirim wang.

- Bil Masuk Berdokumen untuk Kutipan (IBC) di mana bil berdokumen yang diterima dari bank pengirim wang akan diserahkan kepada pengimport / pembeli bagi tujuan pembayaran atau penerimaan. Bank RHB berperanan sebagai bank kutipan / bank penyerah.

FI, PERBELANJAAN DAN CUKAI

Bagi mengelakkan keraguan, Pemohon hendaklah menanggung semua yuran profesional, cukai (termasuk tetapi tidak terhad kepada cukai perkhidmatan atau Goods and Services Tax “GST”), dan perbelanjaan luar jangka yang ditanggung dan apa-apa fi lain, perbelanjaan atau tindakan sewajarnya berkenaan dengan produk ini.

GST

Jualan/Pembelian Tempatan dan Eksport/Import barangan atau servis : Pembekalan Berkadar Standard (0%) untuk semua fi dan caj melainkan yang dinyatakan sebaliknya di bawah.

JENIS PERKHIDMATAN / CAJ	**BAYARAN DAN CAJ PENTING (Termasuk GST)**
Komisen	Untuk IBC; 0.10% amaun sama rata, Min RM50.00 Maksimum RM500.00 untuk bil RM Maksimum RM100.00 untuk bil Mata Wang Asing Untuk OBC; 0.10% amaun sama rata, Min RM50.00 Maksimum RM100.00
Caj Bantahan	Yuran guaman sebenar BERSERTA Bayaran pengendalian (Perkhidmatan) RM200.00 untuk bil RM; atau Bayaran pengendalian (Perkhidmatan) yang bersamaan dengan USD100.00 untuk bil mata wang asing
Bayaran	Bersamaan dengan USD20.00 untuk sebarang mata wang asing yang lain.
Caj representasi untuk pengemukaan kedua dan berikutnya	RM50.00 atau USD20.00 untuk caj yang akan ditanggung oleh pesuruh bayar. USD20.00 (atau bersamaan dengannya dalam mata wang asing lain) untuk bil mata wang asing
Arahan Bayaran Sebahagian/ Ansuran mengikut jadual kutipan	RM50.00 amaun sama rata atau bersamaan dengan USD20.00 untuk sebarang mata wang asing lain akan dicaj ke atas setiap bayaran berikutnya selepas bayaran pertama
Bil kutipan dengan Bil Muatan yang dikirim kepada pihak bank	RM50.00 amaun sama rata atau bersamaan dengan USD500 untuk sebarang mata wang asing lain untuk bayaran endorsan
Bayaran Pengendalian (Perkhidmatan)	Untuk Pembayaran – RM5.00 Untuk Penyeteman dokumen – RM5.00
Kos SWIFT	(see table below)

	Pembayaran / Mesej Pendek (RM)	**Mesej Panjang (RM)**
Tempatan	10.00	25.00
Singapore	25.00	35.00
Asia	25.00	70.00
Lain Tempat	30.00	80.00

JENIS PERKHIDMATAN / CAJ	BAYARAN DAN CAJ PENTING (Termasuk GST)
Kos RENTAS	RM3.00
Kos Interbank GIRO (IBG)	RM2.00
Fi menyemak dokumen di bawah Surat Kredit	RM25.00 untuk setiap muka surat, Max RM100, jika diminta
Caj Pos / Penghantaran	
<u>Tempatan</u> • **Surat Biasa** • **Surat Berdaftar** • **Kurier / Serahan Tangan**	 • RM2.00 • RM3.00 • Caj Kurier/ Pengangkutan dengan tambahan bayaran RM5.00, Min RM10.00
<u>Luar Negeri</u> • **Surat Biasa** • **Surat Berdaftar** • **Kurier / Serahan Tangan**	 • RM3.00 • RM5.00 • Caj Kurier/ Pengangkutan dengan tambahan bayaran RM5.00, Min RM10.00

WAKTU TERAKHIR UNTUK MEMPROSES TRANSAKSI

<u>OBC</u>

Memproses Kutipan**-** 2.00pm

Memproses penerimaan wang – Kiriman wang yang diterima oleh bank akan dikreditkan ke akuan Pengeksport.

Kiriman wang melalui RENTAS ke akuan Pengekspot di bank lain – 1.00pm

Kiriman wang melalui IBG – 3.00pm

Pemprosesan Pembayaran dalam wang asing tertakluk pada waktu terakhir pemprosesan pembayaran wang asing yang berkenaan.

<u>IBC</u>

Memproses Kutipan -12.00pm

Memproses Penerimaan – 2.00pm

Pemprosesan Pembayaran dalam wang asing tertakluk pada waktu terakhir pemprosesan pembayaran wang asing yang berkenaan.

Memproses Pembayaran melalui RENTAS – 12.00pm

Memproses Pembayaran melalui IBG – 12.00pm

TERMA & SYARAT RINGKAS

Arahan Kutipan
Satu borang piawai autoriti untuk membolehkan prinsipal memberikan arahan lengkap dan tepat berkaitan pengendalian kutipan. Pihak bank hanya dibenarkan untuk bertindak mengikut arahan yang diberikan dalam arahan kutipan tersebut dan menurut Uniform Rules for Collections (URC) of ICC Publication yang terkini. Penerbitan semasanya ialah URC 522.

Menjadi tanggungjawab pihak yang menyediakan arahan kutipan untuk memastikan yang terma bagi penghantaran dokumen telah dinyatakan dengan jelas, jika tidak pihak bank tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang akibat.

Terma berkenaan penghantaran dokumen

Prinsipal boleh mengarahkan bank kutipan/bank penyerah untuk mengendalikan kutipan bayaran dengan salah satu daripada cara berikut:

- D/P - Penghantaran dokumen dengan bayaran, atau
- D/A - Penghantaran dokumen dengan penerimaan, atau
- Menghantar dokumen dengan terma dan syarat lain.

Kriteria terdahulu yang diperlukan untuk memproses Kutipan adalah Penyuruh Bayar / Pesuruh Bayar perlu mempunyai Akaun Semasa dengan pihak bank.

Pelepasan dokumen masuk akan sentiasa diberi panduan oleh terma dalam Arahan Kutipan menurut URC 522, iaitu penghantaran dokumen dengan bayaran atau penerimaan atau terma dan syarat lain.

MAKLUMAT PERHUBUNGAN

Untuk mendapatkan maklumat lanjut, sila hubungi kami di:

Group Transaction Banking Product
RHB Bank Berhad
Level 3, Tower 3,
RHB Centre,
Jalan Tun Razak,
50400 Kuala Lumpur
Tel:(603)92806323 / 92807254 / 92806615 / 92806601/ 92807076 / 92806086
Atau lawati
http://www.rhbgroup.com/
(Business / Transaction Banking)
untuk maklumat perhubungan pejabat wilayah.