

**RHB ISLAMIC BANK BERHAD  
CREDIT & CHARGE CARD-i SERVICES  
VISA CARDHOLDER AGREEMENT**

**THIS AGREEMENT** is made between **RHB ISLAMIC BANK BERHAD** (680329-V) (hereinafter referred to as “the Bank”), a licensed bank incorporated in and under the laws of Malaysia and having its registered office at Level 10, Tower One, RHB Centre, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur, Malaysia and the Cardholder/Company **WHEREAS** the Company has requested and the Bank has at the request of the Company agreed to issue to the Cardholder/Company the Card and allow the Cardholder/Company to use the Card upon the terms and subject to the conditions of this Agreement. The signature on and/or use of the Card shall constitute acceptance of the following Terms and Conditions as contained in this Agreement.

**1. DEFINITIONS AND INTERPRETATION**

1.1 In this Agreement including the recital, unless the context otherwise requires, the following words and expressions shall have the following meaning:

- a) **Actual Management Fee** means the actual management fee calculated based on the Cardholder’s outstanding balance in respect of retail transactions which remains unpaid after the Payment Due Date immediately following the relevant Statement Date. The actual management fee is calculated based on the formula as set out in Clause 12.1(c)
- b) **Application Form** means the RHB Commercial Corporate Card/ Card-i Application Form signed or/and stamped by the Company to apply for the facility and appoint/nominate the Cardholders and assign the credit limit for the RHB Commercial Card-i and to be duly executed by both Company authorized person and the Cardholder, which contains or refers to the Terms and Conditions in this Agreement.
- c) **ATM** means any automated teller machine of RHB Bank, the Bank or VISA Member Bank.
- d) **Cancellation Bulletin** means any cancelled Card list issued by the Bank or Visa Member Banks from time to time consisting of all account numbers that have been invalidated by the Bank or VISA Member Bank.
- e) **Card** means any credit or charge VISA Card-i issued by the Bank to a Cardholder/Company and shall where the context so permits include any one or more of such Cards.
- f) **Card Account** means a Cardholder’s VISA Card account or accounts to which all payments for purchases of goods and/or services effected by the use of the Card by the Cardholder and all annual fees, handling charges and additional fees, Management Fees and/or late payment fee are debited and shall where the context so permits include any one or more of such accounts.
- g) **Card Limit** means the credit imposed by the Bank on the Cardholder/Company at any one time for the use of the Card, and which credit limit shall be set by the Bank from time to time and notified by the Bank to the Cardholder/Company in writing from time to time.
- h) **Card Statement** means a Card statement for all Card Account belonging to the Cardholder/Company.
- i) **Cardholder** means the individual nominated by the Company via the Application Form to whom the Card is issued and named on the relevant Card.
- j) **Company** means the company, firm or organization applying for the Card.
- k) **Fixed Management Fee** means the maximum management fee that may be charged by RHB Islamic Bank to the Cardholder in relation to the services provided by RHB Islamic Bank in respect of the Card and such maximum management fee is determined by RHB Islamic Bank and notified to the Cardholder in accordance with Clause 12.1(b) from time to time.
- l) **Halal** means goods and/or services that are acceptable and in line with the Shariah principles.
- m) **Management Fee** means the management fee charged to the Cardholder in relation to the Card transaction.
- n) **Merchant** means establishments or merchants who accept the Card as a mode of payment for goods and services and such payment shall be charged to the relevant Card Account.
- o) **Month** means a calendar month.
- p) **Monthly Instalment** means any outstanding balance, transaction amount or cash advances that has converted into monthly instalment that needs to be paid in full and forms part of the monthly minimum amount due.
- q) **Non-Halal** means goods and/or services that are prohibited or strictly forbidden according to

- Shariah principles such as but not limited to liquor, gambling, pork and others.
- r) **Payment Due Date** means the date on which a payment is due.
  - s) **PIN** means the personal identification number issued in respect of the Card.
  - t) **The Bank** means the RHB Islamic Bank Berhad (680329-V), a company incorporated in Malaysia under the Companies Act, 2016 and having its registered address at Level 10, Tower One, RHB Centre, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur, Malaysia.
  - u) **RHB Card Centre** means the Group Card & Unsecured Business of RHB Bank at Level 12, Menara Yayasan Tun Razak, 200 Jalan Bukit Bintang, 55100 Kuala Lumpur (Telephone No: 603-92068118), to whom the Bank is outsourcing certain operational matters relating to the Card.
  - v) **RHB Commercial Card-i** refers to RHB Corporate Credit Card-i, RHB Corporate Charge Card-i and RHB Purchasing Card-i.
  - w) **Special Services** means the services relating to the Smart Installment Programme, the Smart Move Programme and the Smart Pay Programme as set out in clause 17 (whichever is applicable) and shall where the context so permits include any one or more of such special services.
  - x) **Statement Date** means such date determined by the Bank for the Card Statement.
  - y) **Terms and Conditions** means the terms and conditions in respect of the Card as set out in this Agreement and includes any amendments, variations and/or supplemental made or entered into from time to time.
  - z) **VISA** means VISA International Service Association, with its principal office at 3125, Clearview Way, San Mateo, CA94402, United States of America.
  - aa) **VISA Member Banks** means banks and financial institutions that are members of VISA
- 1.2 Words importing the masculine include the feminine and neuter genders and vice versa.
- 1.3 Words denoting persons include corporations, and vice versa and also include their respective heirs, personal representatives, successors in title or permitted assigns, as the case may be.

## 2. ISSUES OF THE CARD AND SERVICES AVAILABLE

- 2.1 The Card is issued by the Bank to the Cardholder/Company based on the Shariah concept of Ujrah which refers to payment of a service fee in exchange for services rendered. The services, benefits and privileges under this Agreement shall be determined by the Bank. The credit limit of the Card is provided by the Bank to the Cardholder/Company based on Shariah concept of Qard which refers to the Bank lending an amount equivalent to a credit limit to the Cardholder/Company and the Cardholder/Company is bound to pay an equivalent amount to the Bank.
- 2.2 The Cardholder/Company further agrees that the duration for the services under this Agreement as set out in Clause 2.3 of this Agreement shall be for a period as determined by the Bank. The Bank may extend the duration from year to year or for any other period as the Bank deems fit. If the services are not extended by the Bank, then the services shall cease to be available on the stated expiry date and any amounts due under the services and this Agreement up to the expiry and/or termination date of the Card shall become fully payable. The services shall be subject to periodic review at the discretion of the Bank and any amounts due under this Agreement shall be payable on demand.
- 2.3 In addition to the above, the Cardholder/Company agrees that the Card is issued for the use in connection with the services made available by the Bank from time to time at its discretion within the Card Limit during the tenure of the Card (including such renewed tenure), including but not limited to the following:
- a) to facilitate the purchase of Halal goods and services from the authorized Merchants; and/or
  - b) operation of the various banking accounts opened for the Cardholder/Company in connection with the use of the Card; and/or
  - c) to facilitate the Special Services and any other programs or services made available by the Bank from time to time; and/or
  - d) other facilities, subject to prior written arrangement with the Bank;
- 2.4 The Bank reserves the right to stop, cease, replace or extend any services, benefits and privileges in respect of the Card at its own discretion.

## 3. ACCEPTANCE OF CARD

- 3.1 In consideration of the Bank issuing the Card to the Cardholder/Company, the Cardholder/Company agrees to abide by this Agreement and such other Terms and Conditions amendments and/or additions as the Bank may, in its discretion, prescribe from time to time.
- 3.2 The use of the Card is restricted to the Cardholder/Company to whom the Card is issued for use

at designated Merchants, ATMs, banks and financial institutions authorized to accept VISA Cards (as the case may be) as a mode of payment. The Cardholder agrees and undertakes to sign on the back of the Card immediately upon receipt of the Card.

- 3.3 The Cardholder/Company shall not transfer or otherwise part with the control or possession of the Card nor use it for any purpose unauthorized by the Bank.
- 3.4 For the purpose of effecting ATM transactions with the Card, the Bank will issue a PIN upon the Cardholder's request and deliver it to the Cardholder at the Cardholder's own risk. The PIN is strictly confidential and should not be disclosed to any person under any circumstances or by whatever means. The Cardholder acknowledges and agrees that he shall be fully responsible and liable for all transactions effected by the use of the PIN whether with or without the knowledge or authority of the Cardholder and shall indemnify and keep the Bank fully indemnified against all consequential losses, expense or claims suffered by or brought against the Bank.
- 3.5 The Cardholder shall comply with all the requirements, directions, instructions and guidelines for the use of other Card issued by the Bank at its discretion from time to time.
- 3.6 In the event that the Cardholder/Company does not wish to be bound by this Agreement, the Cardholder/Company shall cut the Card in half across the magnetic stripe and chip ensuring it is completely damaged and return the same immediately to RHB Card Centre with a written notice of returning the Card for cancellation provided that the Cardholder/Company shall continue to be bound by and be liable under the Terms and Conditions of this Agreement until the Card is actually received by RHB Card Centre and duly cancelled and terminated. Notwithstanding the cancellation of the Card, the Cardholder/Company shall also continue to be liable for all obligations incurred prior to such cancellation as well as for any and all antecedent breaches of this Agreement.

#### **4. USE OF CARD**

- 4.1 The Cardholder/Company shall be liable to the Bank for all transactions effected by the Cardholder and for all related charges billed to the Card Account. Notwithstanding anything else to the contrary herein contained and without prejudice to the generality of the foregoing, the foregoing liability of the Cardholder/Company shall continue to subsist notwithstanding the termination of this Agreement.
- 4.2 The Bank shall be entitled to treat the Bank's record of any transaction effected by the use of the Card including but not limited to transactions effected through the internet or any other means acceptable to the Bank in its discretion from time to time, or by mail orders via telephone, as evidence of a debt properly incurred by the Cardholder/Company to be debited to the relevant Card Account notwithstanding that any such record may not contain any signature of the Cardholder/Company.
- 4.3 The Bank shall at its discretion assign a Card Limit to the relevant Card Account that must be strictly observed by the Cardholder/Company.
- 4.4 If the Company operates two (2) or more Card Accounts, a combined Card Limit will be assigned to the Card Accounts representing the total credit limit extended to cover the use of all Cards held by the Company.
- 4.5 Notwithstanding the fact that the assigned Card Limit and a combined Card Limit shall have been set for the relevant Cardholder/Company, the Bank may at any time at its discretion vary such a limit or restrict or refuse or withhold the Cardholder/Company's credit by giving notice at least three (3) business days to the Cardholder/Company and the Cardholder/Company hereby acknowledges and confirms that the Bank shall not be liable in any manner whatsoever to the Cardholder/Company, as a result of the Bank exercising its rights under this clause 4.5.
- 4.6 An over limit fee of RM50 per occurrence may be imposed whenever the total outstanding balance exceeds the combined Card Limit if it is due to an over limit transaction, provided that Actual Management Fee incurred, plus over limit fee does not exceed Fixed Management Fee and the Cardholder/Company consents to it. However, the auto-debit transaction is exempted from having to obtain the Cardholder/Company's consent. In the event of a temporary credit limit increase or an over -the-limit transaction is being requested by Cardholder/Company, consent to the over limit transaction is required to be given to the Bank. Where the Cardholder/Company fails to settle the temporary credit limit used within the specified period, an over limit fee may be imposed should the total outstanding balance exceeds the combined Card Limit due to the temporary credit limit transaction. Cardholder/Company may contact RHB Customer Care Centre to withdraw the consent. The withdrawal of the over limit consent is subject to Cardholder/Company not exceeding the combined Card Limit at the point of request.
- 4.7 The Bank shall not be liable for any mistake, error, act or omission on the part of the Merchant

including but not limited to any refusal by the Merchant to honor the Card or any defect or deficiency in any goods or services provided by the Merchant or any statement, representation or communication made by or purportedly made by the Merchant. The Cardholder/Company shall resolve all complaints, claims and disputes or legal proceedings against the Merchant directly and not through the Bank. The Cardholder/Company undertakes not to enjoin the Bank in any such claim and/or dispute or legal proceedings against the Merchant. Any claim/dispute which the Cardholder/Company may have against the Merchant shall not relieve the Cardholder/Company of the obligation to pay the Bank the amount incurred on the Card at such times and in the manner as provided under this Agreement.

- 4.8 The Cardholder/Company agrees that where the Cardholder/Company enjoys other banking facilities with the Bank and if in the opinion of the Bank, if any of the other banking facilities or this Card facility is not conducted in a manner satisfactory to the Bank, the Bank is entitled at its discretion without any liability whatsoever to suspend, cancel or recall the Card by giving notice to the Cardholder/Company and without the need to assign any reason whatsoever thereto. In the event the Bank suspends, cancels or recalls the Card, the provisions of clauses 10.4 and 10.5 shall apply in the same way with the necessary changes, being varied according to the circumstances of the case.
- 4.9 The Cardholder/Company agrees with and warrants to the Bank that the Card issued to the Cardholder/Company, under the Card Account:
- a) It will be used only for purposes permitted by Shariah and only for the purchase of Halal or Shariah approved goods or services, businesses and premises. The Cardholder/Company agrees that the Bank's and/or its Shariah Committee of RHB Islamic Bank Berhad's decision on whether such goods and services, businesses and premises are Shariah compliant shall be conclusive for purposes of this Agreement and shall not be used for or in connection with any unlawful activity or Non-Halal activity or purpose (including but not limited to any breaches of applicable law, rule or other regulatory requirements), whether in whole or in part. In the event Bank shall discover that the Card is or was used for such unlawful activities, Bank is entitled without any liability whatsoever to block any payment and/or transaction, close the Card Account, suspend, cancel, terminate or recall the Card immediately without the need to assign any reason whatsoever thereto.
  - b) If the use of the Card contravenes Clause 4.9(a) above, any and all payments for such purposes made by the Cardholder/Company with the Card are liable to be rejected and thereafter, all Card, issued under the Card Account shall be terminated, without any liability on the part of the Bank.
  - c) The Cardholder/Company undertakes to indemnify and hold harmless the Bank, its officers, directors and employees from and against any and all losses, claims, damages, liabilities, obligations, costs, fees and expenses whatsoever (including legal fees) that are caused by and/or arising from the Cardholder/Company's breach of this provision.
  - d) Without prejudice to Clause 4.9(b) herein, if the Cardholder uses the Card for purposes prohibited by the Shariah or for the purchase of Non-Halal or non Shariah approved goods or services at businesses or premises, such Cardholder/Company shall nevertheless be fully liable to pay the Bank the amount due in respect of such uses or purchases in accordance with this Agreement and the Cardholder/Company hereby expressly agrees and undertakes not to plead such user as a defence to a claim for payment of the amounts due to the Bank or otherwise rely on it to refuse payment of amounts due.

## 5. OVERSEAS TRANSACTIONS

- 5.1 The Cardholder may use the Card outside Malaysia at VISA Merchants, VISA Member Bank or VISA ATMs.
- 5.2 For all transaction performed outside Malaysia, the Bank shall charge the Cardholder/Company in the official currency of the country in which the transaction is done and such charges shall be converted into Malaysian Ringgit at such exchange rate as determined by the Bank and/or VISA at its discretion and any determination of the exchange rate shall, save and except for manifest error, be conclusive and binding on the Cardholder/Company.
- 5.3 Whenever applicable, the Cardholder/Company shall comply with the Exchange Control Regulations issued by Bank Negara Malaysia and all other relevant laws and the Cardholder/Company shall be solely liable for any infringement of such regulations or law.

## 6. CARD ACCOUNT

- 6.1 The Bank shall maintain a Card Account for the Cardholder/Company and all transactions effected by the use of the Card and all fees shall be debited to the relevant Card Account.
- 6.2 A Card Statement stating the transactions posted to the Card Account shall be sent to the Cardholder/Company monthly or at such intervals as the Bank may deem fit, on the Statement Date.
- 6.3 All records and entries in the Card Statement shall be deemed correct and binding on the Cardholder/Company unless the Cardholder/Company notifies the Bank in writing of errors (if any) in the Card Statement not later than fourteen (14) days from the date of the Card Statement provided that nothing in clause 6.3 herein shall be construed as affecting the Cardholder/Company in respect of the terms as stated in clauses 7 and 11 of this Agreement until and unless the Bank makes any necessary adjustments and entries. Notwithstanding anything else to the contrary, the Bank shall have the right at any time to make any necessary adjustment and entries to correct any errors or omissions in any Card Statement.
- 6.4 The Cardholder/Company is required to examine your statement thoroughly and notify the Bank of any discrepancies or inaccurate entries found within fourteen (14) days from the statement date. In the absence of such notification, the statement of Card Account shall be deemed conclusive evidence of your confirmation and acceptance of the transaction/s therein.

Upon receipt of such notification duly given by the Cardholder/Company within the stipulated time period, the Bank shall look into the disputed transaction to make the necessary adjustments and rectifications, if any. Kindly take note that the Bank will take stern actions including making a police report and subsequent legal action (if need be) against any Cardholder/Company for any attempt to make false claims on the disputed transactions.

- 6.5 The Cardholder/Company is to advise the Bank promptly in writing of any changes of the Cardholder/Company's address, telephone numbers or termination of Cardholder as employee of the Company.

## 7. PAYMENT

- 7.1 (a) Upon receipt of the Card Statement, the Cardholder/Company shall pay to the Card Account the minimum payment due (as set out below) or up to the Outstanding balance shown on the Card Statement ("Outstanding Balance") on or before the Payment Due Date as stated in the Card Statement.
  - (b) The minimum payment due will be the aggregate of:
    - i. five percent (5%) of Outstanding Balance (comprising retail transactions, balance transfer, Cash Advances, Actual Management Fees and other fees, if any);
    - ii. All monthly instalments due (contracted Easy Payment Plan, Balance Transfer Plan, CashXcess Plan and all other instalment plans available from time to time, if any) signed up from 2 October 2019;
    - iii. The contracted monthly term financing instalment for any Automatic Balance Conversion if any;
    - iv. Any unpaid minimum payments specified in the preceding month's statement (if any);
    - v. Amount in excess of the Card Limit during the statement month (if any); and
    - vi. Card Service Tax and any other value added taxes imposed from time to time (if any)

**OR**

  - vii. A minimum amount of RM50 from the Outstanding Balance, whichever is higher.
- 7.2 Where the Cardholder/Company does not make payment of the outstanding balance in full by the Payment Due Date, then the Bank shall be entitled to charge the Cardholder/Company and the Cardholder/Company shall be liable to pay Management Fee as described in clause 12 of this Agreement.
- 7.3 Without prejudice to the generality of the foregoing, where the Cardholder/Company fails, refuses or neglects to pay to the Bank an amount equal to or more than the minimum payment due above by the Payment Due Date, then, without prejudice to the other rights of the Bank herein contained in this Agreement, the Cardholder/Company shall also be liable to pay late payment fee as described in Clause 12 of this Agreement.
- 7.4 All payments to the Card Account must be in the billing currency in which the Card Statement is made. Payment by the Cardholder/Company shall not be considered to have been made until the relevant payments have been received for value by the Bank.
- 7.5 Any payment made by the Cardholder/Company to the Card Account shall not be subject to any deduction whether for counter-claim and/ or set-off against the Merchant, the VISA Member Bank

and/ or the Bank, and shall be applied in the manner as the Bank may in its discretion deem fit. The Cardholder/Company hereby irrevocably disables himself when making payments to the Bank from appropriating such payment towards the Outstanding balance or any part thereof and further waives the effect of the provisions of Section 60 of the Contract Act 1950 and unreservedly gives the Bank the right to appropriation of all payments made by or on behalf of the Cardholder/Company pursuant to this Agreement.

- 7.6 The Cardholder/Company covenants and undertakes that he shall make satisfactory arrangement for payments of his Card Account in accordance with this Agreement at all times, including without limitation to the times when the Cardholder is absent abroad.

## **8. REFUND OF EXCESS BALANCE**

- 8.1 For any credit balance exceeding RM200,000 maintained in the Card Account, the Bank reserve the right to refund the excess balance without Cardholder/Company approval at the Bank's discretion. The Bank will effect the refund of the aforesaid excess balance by crediting to the Cardholder/Company's current or savings account maintained in the Bank or other banks (via Interbank GIRO Transfer). Bank may opt for alternative refund method in the event Interbank GIRO Transfer mode is not used.

## **9. POSSESSION OF CARD**

- 9.1 The Bank may at its discretion and without any liability whatsoever, withdraw the Card and/or any of the services by giving notice of thirty (30) calendar days and in such circumstances if it so deems fit to terminate the use of the Card, where the provisions of Clauses 11.4 and 11.5 shall apply in the same way with the necessary changes being varied according to the circumstances of the case.
- 9.2 The Card remains the property of the Bank at all times and the Cardholder/Company shall immediately return to the Bank, the Card that has been cut across the magnetic stripe and chip ensuring it is completely damaged when requested to or if the use of the Card by the Cardholder/Company is cancelled or suspended.

## **10. LIABILITY FOR UNAUTHORIZED TRANSACTION**

- 10.1 The Cardholder shall use all reasonable precautions to prevent loss, theft and misplace of the Card(s) and the PIN and have the responsibility not to allow any third party to use the Card(s) and the PIN.
- 10.2 Cardholder is to take reasonable steps to keep the Card/s and PIN secure at all times including at the cardholder's place of residence. This includes not writing down the PIN on the Card or on anything kept in close proximity of the Card. The PIN is strictly confidential and should not be disclosed to any person under any circumstances or by whatever means. Cardholder shall avoid using PIN selected from the Cardholder's birthdate, identity card, passport, driving licence or contact numbers.
- 10.3 Cardholder/Company must notify the Bank as soon as reasonably practicable after having found that the Card is lost or stolen or the PIN is disclosed or misplaced or compromised or upon receiving short message service (SMS) transaction alert of the transaction was unauthorized. Cardholder/Company also must make a police report and copy of the report must be provided to the Bank.
- 10.4 Cardholder/Company shall continue to remain liable to the Bank for all transactions, whether authorized or unauthorized, incurred on the Card/s until or unless a notification as stated above is received or confirmed by the Bank.
- 10.5 Cardholder/Company will be liable for PIN-based unauthorized transactions if Cardholder/Company have:
- Acted fraudulently;
  - Delayed in notifying the Bank as soon as reasonably practicable after having discovered the loss or unauthorized use of the Card;
  - Voluntarily disclosed your PIN to another person; or
  - Recorded PIN on the Card, or on anything kept in close proximity with the Card.
- 10.6 Cardholder/Company will be liable for unauthorized transactions which require signature verification or with contactless Card, if Cardholder have:
- Acted fraudulently;
  - Delayed in notifying the Bank as soon as reasonably practicable after having discovered the loss or unauthorised use of the Card;

- c) Left the Card or an item containing the Card unattended , in places visible and assessable to others;
  - d) Voluntary allowed another person to use the Card.
- 10.7 The Bank's decision on the Cardholder/Company's liability in the event of loss, theft or misplace or the Card/s or where the PIN is disclosed, misplaced or compromised shall be deemed final and conclusive and binding upon the Cardholder/Company.
- 10.8 In the event that the Cardholder/Company recover the lost or stolen card, the Cardholder/Company shall forthwith return the lost or stolen card to the Bank without using or attempting to use the service. The Bank may, but not necessarily, issue a replacement card to the Cardholder/Company following its lost or theft.
- 10.9 Cardholder/Company have the option of turning off the contactless function of the Card by visiting any Bank branches or by contacting Customer Contact Center.
- 10.10 The Bank may refuse to act on any instructions given by the authorised signatory/authorised person and/or the Cardholder/Company if such instructions are inconsistent with any applicable law, rule or other regulatory requirement of any jurisdiction, domestic or foreign, or any agreement entered into with and between authorities or if the Bank reasonably believe that by carrying out the instructions we might break a law or regulation or other duty that applies to you or them as well as block the Account, as the case may be, and any payments and/or transactions.

## **11. SUSPENSION, CANCELLATION OR TERMINATION**

- 11.1 The Bank shall at any time and at its discretion without any liability whatsoever cancel or revoke any Card or suspend or restrict the use of any Card by the Cardholder/Company under the Card Account with notice and without the need to assign any reason whatsoever, thereto, notwithstanding that the Cardholder/Company may not be in breach of this Agreement or any other Terms and Conditions governing the use of the Card or otherwise. The Bank shall provide at least thirty (30) calendar days notice in any manner as it considers appropriate to the Cardholder/Company prior to the termination of the Card Account.
- 11.2 In addition and without prejudice to the rights of the Bank under Clause 11.1, the Bank may at anytime, with notice to cancel or revoke the Card or suspend or restrict the use of the Card by the Cardholder/Company under the Card Account (whether such Card Account is current or otherwise) upon the occurrence of any of the following:
- i. If the Cardholder/Company defaults in the payment of any monies to be paid in the manner as provided in this Agreement;
  - ii. If the Cardholder/Company exceeds his Card Limit and/or combined Card Limit (as the case may be)
  - iii. If the Cardholder/Company breaches or threatens to breach any of the Terms and Conditions of this Agreement;
  - iv. If the Cardholder dies or becomes insane;
  - v. If the Cardholder/Company commits an act of bankruptcy or allows a petition for bankruptcy, winding up or judgment/order against him to remain against him for more than thirty(30) days;
  - vi. An event of default (howsoever referred to) as provided in any other agreements entered into by the Cardholder/Company with the Bank or any other bank, financial facilities granted by the Bank or any other bank, financial institution or credit company(as the case may be) occurs or is threatened;
  - vii. A distress or execution or other process of a court of competent jurisdiction is levied or issued against any of the properties of the Cardholder/Company and such process is not satisfied or withdrawn within seven (7) days thereof; After credit check, the Bank is of the opinion that its position is insecure or jeopardized, even though the Card Account may be current;
  - viii. Any particulars, information or details furnished by the Cardholder/Company to the Bank in the Application Form or from time to time is untrue, incorrect or misleading or has since become untrue, incorrect or misleading;
  - ix. Any event or events occur or a situation exists which could be or might, in the opinion of the Bank, prejudice the ability of the Cardholder/Company to perform his obligations under this Agreement; or
  - x. If the Cardholder uses the Card for any unlawful activities or Non-Halal activities including but not limited to any breaches of applicable law, rule or other regulatory requirements or purchase of Non-Halal goods at Non-Halal businesses and premises.
- 11.3 The Cardholder/Company may terminate this Agreement by returning the Card and cut across

the magnetic stripe and chip ensuring it is completely damaged to RHB Card Centre and until the Card is actually received by RHB Card Centre, the liability of the Cardholder/Company as set out in this Agreement shall continue to subsist. Such termination shall be without prejudice to the liabilities of the Cardholder/Company asset out in this Agreement for all monies owing to the Bank prior to the date of termination as well as for any and all antecedent breaches of this Agreement.

- 11.4 Upon cancellation, recall, or suspension of the Card, all monies owing to the Bank by the Cardholder/Company, shall become due and payable immediately and the Cardholder/Company shall immediately upon demand by the Bank, settle in full to the Bank all monies outstanding under this Agreement by the Cardholder/Company respectively in respect of the Card, under the Card Account (as applicable).
- 11.5 The Cardholder/Company hereby agrees that in the event that the Card is recalled, cancelled, suspended or revoked, the Bank may place the Card number on the Cancellation Bulletin and circulate it to all Merchants and/or VISA Member Bank.
- 11.6 The Cardholder/Company shall indemnify and keep the Bank fully indemnified for any loss, damage, cost, expenses, fees, changes (including without limitation to the Bank's legal fees on a solicitor and client) basis which the Bank may suffer or incur in enforcing or attempting to enforce any or all of it's rights herein contained in this Agreement against the Cardholder/Company, including without limitation to the Bank's right to payment under this Clause 11.
- 11.7 The Bank shall not be liable for any losses, damages, costs, expenses or claims of any kind whatsoever suffered by or brought against the Cardholder/Company in respect of any non-renewal, cancellation of the Card or any revocation, suspension, restriction on the use of the Card by the Cardholder/Company or non-availability of the Card facilities (whether on a temporary or a permanent basis) for any reason whatsoever, including without limitation to any listing of the Card on the Cancellation Bulletin referred to in clause 11.5 herein.
- 11.8 The Cardholder/Company shall undertake to do the following to enable the Bank to comply with the Anti-Money Laundering, Anti-Terrorism Financing and Proceeds of Unlawful Activities Act 2001 and regulatory requirement/acts that are and that may be imposed from time to time:
- a) Declare that the Cardholder/Company will exercise due care to ensure the Account(s) is not used in any way to facilitate fraudulent and/or unlawful activities.
  - b) Provide the Bank with all relevant information and documents, as and when requested.
  - c) Allow the Bank to:
    - i) Reject opening of any new account(s);
    - ii) Close existing account(s); or
    - iii) Terminate the banking relationship
- if the Bank finds that the operations of the account(s) fail the due diligence (or enhance due diligence as the case may be) exercise conducted by the Bank

## **12 FEES AND CHARGES**

- 12.1 The Cardholder/Company agrees to pay and authorize the Bank to debit his Card Account (or where there are more than one (1) Card Account, any one or more of them) for the following fees and Management Fee charges:
- a) Annual fee as prescribed by the Bank for the relevant Cards issued or renewed which fee shall be determined or varied by the Bank from time to time as approved by its Shariah Committee of RHB Islamic Bank Berhad. The annual fee shall not be refundable.
  - b) Fixed Management Fee is a fee that being charge to the Card for all the services and benefits rendered to the customer. The Bank will grant a monthly rebate on the difference of Fixed Management Fee against Actual Management Fees.
  - c) Actual Management Fee for credit card
    - i. If the Cardholder/Company pays to the Bank less than the current balance by the Payment Due Date, Actual Management Fee for retail transactions shall be capped at the following appropriate rate:
      - i. 1.25% per month (effective rate of 15% per annum) - for Cardholder/Company who promptly settle their minimum payment due for twelve (12) months within



- the last twelve (12) consecutive months; or
- ii. 1.42% per month (effective rate of 17% per annum) -for Cardholder/Company who promptly settle their minimum payment due for at least ten (10) months or more in a twelve (12) months cycle. The twelve (12) months minimum payment due cycle will not apply to new Cardholder/Company; or
- iii. 1.50% per month (effective rate of 18% per annum) -for Cardholder/Company who do not fall into any of the above categories;

Note: Actual Management Fee calculated on a daily rest basis, will be applied to the outstanding balance of Card transactions (retail transactions) that is unpaid after the Payment Due Date immediately following the Statement Date in which the Card Transactions are posted to the Card Account, calculated from the Payment Due Date until any payments are credited to the Card Account and thereafter on the reduced balance.

- ii. The tiered Actual Management Fee do not apply to balance transfer and other credit plans that may be offered or tied to the Card. All other outstanding balance due balance transfer(s) and other credit plans will be subjected to the Actual Management Fee of 1.5% per month (effective rate 18% per annum).
  - iii. If the Cardholder/Company fail to pay the minimum monthly payment by the Payment Due Date, a late payment charge of 1% of the Card Account on the outstanding balance (retail transactions only) or RM10.00, whichever is higher, subject to a maximum of RM100.00 will be imposed and stated in the monthly Card Statement.
- d) Actual Management Fee for charge card
- i. Actual Management Fee will be charged with a minimum fee of RM50.00 or 3.5% of total outstanding balance (whichever is higher). Actual Management Fee is calculated based on Cardholder/Company outstanding balance of the month remaining unpaid after the Payment Due Date immediately following the relevant Statement Date. Actual Management Fee will not be charged on fees.
  - ii. The Cardholder/Company must settle in full their current balance by the Payment Due Date. The Card Limit will only be reset once full payment is received and credited in the Card Account.
- e) Furthermore, a Cardholder/Company who maintains an outstanding balance of Card transactions in his/her Card Account(s), as per the Cardholder/Company' previous month's Card Statement, will not enjoy the benefit of the Management Fee free period for Card transactions performed in the current month.

Note: The Management Fee free period refers to the period from the posting date of the Card Transactions to the Card Account, to the Payment Due Date, which would be a minimum of twenty (20) days after the Statement Date.

Illustration 1

Cardholder A has an outstanding balance of RM1, 000.00 at the end of February 2007 and only paid a sum of RM500.00. Cardholder A's April 2007 Card Statement reflects the balance of RM500.00 rolled over from March 2007. Any Card Transaction performed by Cardholders A in the month of April 2007 will not enjoy the benefit of the Management Fee Free Period.

Illustration 2

Cardholder B has an outstanding balance in his Card Account for June 2007 but settles all outstanding balance in July 2007. Cardholder B's August 2007 Card Statement shows no outstanding balance carried forward. Subsequently Cardholder B maintains an outstanding balance for August 2007 and pay in full in September 2007. Cardholder B's October 2007 Card Statement shows no outstanding balance carried forward. Cardholder B enjoys Management Fee Free Period for a Card Transactions performed in August 2007 and October 2007.

- f) Service Fee of RM20.00 per copy in relation to any request by the Cardholder/Company for a duplicate copy of the sales draft by the Cardholder/Company.
- g) Legal fees costs and other expenses which maybe incurred by the Bank in the enforcement of the Bank's rights and entitlement under this Agreement and the recovery of all or any part of monies

- by the Cardholder/Company to the Bank in the Card Account.
- h) Replacement card fee of RM50.00 for each replacement Card issued.
  - i) Fee of RM5.00 for each additional Card Statement requested by the Cardholder/Company.
  - j) Monthly card statement will be provided at no cost. A fee that is determined by the Bank will be charged for request of subsequent copies.
  - k) The Card will be subjected to RM 25.00 Card Service Tax ("CST") per card on a yearly basis. CST shall be imposed of new card activation or renewal of the Card on every twelve (12) months after the date the card is issued or renewed.
- 12.2 The aforesaid fees or charges may be varied at the discretion of the Bank and as approved by its Shariah Committee of RHB Islamic Bank Berhad by giving notice to the Cardholder/Company of at least twenty one (21) calendar days in advance before they shall become effective in the manner prescribed under Clause 13.1 and such variation shall take effect from the date specified by the Bank in the notice to the Cardholder/Company. The foregoing notice to the Cardholder/Company can be incorporated into the Card Statement and shall be deemed to be good notice to the Cardholder/Company.
- 12.3 Subject always, to the provisions of this Agreement and without in any way affecting the Cardholder/Company's obligation to pay and/or repay the amounts covenanted to be paid as stipulated in this Agreement, if any other fees, costs or charges (including without limitation to the Bank's legal fees, on solicitors and client basis) remains unpaid after the day the same ought to have been paid, then in every such case the Management Fee or any other related cost or charge (including without limitation the Bank's legal fees and costs, on a solicitors and client basis) shall at the expiration of the month on which the same ought to be paid or such other period that the Bank may decide be added to the outstanding debit balance in the relevant Card Account and shall not attract any Management Fees.
- 12.4 (a) If any fees, costs or charges (including Cash Advances Fees, Actual Management Fees and RHB Islamic Bank's legal fees, on solicitors and client basis) remain unpaid after the payment due date, then the unpaid amount will at the expiration of the month for payment (or such other period that RHB Islamic Bank may decide and state in the Card Statement), be added to the outstanding debit balance in the relevant Card Account. Such unpaid amount will not attract any Actual Management Fee.
- (b) Having said that, this provision does not affect the Cardholder's obligation to pay any other amount which is to be paid by the Cardholder under this Agreement.
- 12.5 The Cardholder/Company shall bear all professional fees, out-of-pocket expenses incurred, other fees, expenses, recourse, taxes (including but not limited to service tax or CST and/or any applicable taxes that may be imposed by the relevant authorities from time to time) that are taxable pursuant to the usage of the Card or in relation to the account.
- 12.6 Any Management Fee imposed on the Cardholder/Company shall not be compounded (not imposed on balance of fees carried forward from the previous statement).

### **13 GENERAL**

13.1 The Bank reserves the right to add, delete, alter or amend any of these Terms and Conditions at any time with notice and they shall become effective on such date as the Bank may elect to adopt. At the discretion of the Bank, notice of such additions or modifications or amendments may be effected by:

- a) displaying the same at the premises of the Bank or its Branch offices for a period of not less than twenty one (21) business days or by mailing the aforesaid notice to the Cardholder/Company; or
- b) by sending notice of the same by SMS or electronic mail to the Cardholder/Company or by posting the notice of the same on the Bank's website.

Such changes will apply on the effective date specified by the Bank and will apply to all outstanding balances in the Card Account. The Cardholder/Company will be bound by such alterations and where the Cardholder/Company is not in agreement with such alterations and amendments, the Cardholder/Company may terminate the use of the Card by giving prior written notice to the Bank and return the Card by cutting across the magnetic stripe and chip ensuring it is completely damaged to RHB Card Centre immediately, whereupon the provisions of Clauses 11.4 and 11.5 shall apply in the same way with the necessary changes, being varied according to the circumstances of the case, the Cardholder/Company upon receipt by RHB Card Centre shall be duly cancelled. The Cardholder/Company shall also

continue to be liable for all obligations incurred prior to such cancellation as well as for any and all antecedent breaches of this Agreement.

- 13.2 Retention or use of the Card after the effective date of any change of Terms and Conditions of this Agreement shall be deemed to constitute acceptance of such changes without reservation by the Cardholder/Company.
- 13.3 The Cardholder/Company expressly, irrevocably and unconditionally agrees and consents that any information obtained in relation to the Cardholder/Company as a consequence of this Agreement and any other, which the Cardholder/Company may have provided to or with the Bank or any company within RHB Banking Group, may be shared by the Bank and any such company within RHB Banking Group and the Cardholder/Company further irrevocably and unconditionally consents to the Bank disclosing any information relating to the Cardholder/Company, the account(s) of the Cardholder/Company with the Bank and/or any record, book, register, correspondence or other documents or material relating to the affairs of the Cardholder/Company to any party or parties as the Bank may deem fit at its discretion. Notwithstanding the generality of the foregoing, the Bank acknowledges that it shall not disclose these information if the Cardholder/Company objects to such disclosure of information.
- 13.4 In addition to and without prejudice to the generality of Clause 13.3, the Bank may at all times obtain from or exchange with or release to:
- 13.4.1 Any Merchant, participating financial institution, VISA, any member institution of VISA which accepts the Card and any member of VISA;
  - 13.4.2 The Bank's group of companies, its agents and/or independent contractors, servants and/or associates, any person rendering professional services to the Bank or such other person or parties as the Bank deems necessary at its discretion or as required by law; and/or
  - 13.4.3 Bank Negara Malaysia, Cagamas Berhad, the credit bureau or central bureau established by Bank Negara Malaysia and such other authorities pursuant to any applicable law, regulations or directive (whether having the force of law or otherwise); any information with respect to the Cardholder/Company, the accounts of the Cardholder/Company with the Bank, the Card Statement, the use of the Card and the financial affairs of the Cardholder/Company for such purpose and in such manner as may be deemed appropriate by the aforesaid companies, organizations, bodies or authorities including but not limited to the disclosure to other banks or financial institutions for the purpose of assessing the Cardholder/Company's credit worthiness, or for the purpose of assisting other banks or financial institutions to assess the Cardholder/Company's eligibility to obtain and/or maintain banking or other credit facilities; and similarly, the parties referred to in Clauses 13.4.1 and 13.4.2 may at all times disclose any and all information pertaining to the Cardholder/Company to the Bank.
- 13.5 The Cardholder/Company confirms and agrees that:
- 13.5.1 no further permission or consent from the Cardholder/Company is necessary or required in relation to all of the disclosures in Clause 13.3 and 13.4 and execution of the application form for the Bank Card and acceptance of these Terms and Conditions shall constitute the consent required pursuant to Section 146 of the Islamic Financial Services Act 2013 and any other contractual consent for such disclosures;
  - 13.5.2 any disclosure by the Bank of the information referred to in Clause 13.3 and 13.4 will not render the Bank liable to the Cardholder/Company for any claim, loss, damage (including direct and indirect damages or loss of profits or savings) or liability howsoever arising whether in contract negligence, or any other basis arising from or in relation to the incorrect, erroneous or misstated and/or reliance of the information, whether caused by the Bank or other third party's omission, misstatement, negligence or default; and
  - 13.5.3 the Bank and/or any of the parties referred to in Clauses 13.4.1 and 13.4.2 having any information with respect to the Cardholder/Company, the accounts of the

Cardholder/Company with the Bank, the Bankcard Statement, the use of the Bank Card and the financial affairs of the Cardholder/Company may send to the Cardholder/Company any information and/or offers and/or promotional materials on any products, services and other opportunities including but not limited to any information and/or offers and/or promotional materials on products, services and other opportunities for purpose of sales and marketing and promotions, whether by post, electronic mail, short messaging service and/or any other mode as deem fit by the Bank and/or any of the parties referred to in Clauses 13.4.1 and 13.4.2, unless the Cardholder/Company objects to such disclosure of information.

- 13.6 In the event that the Cardholder/Company has opted-in in relation to the disclosure of information for the purpose of cross selling, marketing and promotions in the application of the Card, and Cardholder/Company subsequently wants to opt-out or vice versa, Cardholder/Company may contact RHB Customer Care Centre to change the option.
- 13.7 This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the Laws of Malaysia and the Cardholder/Company irrevocably submits to the non-exclusive jurisdiction of the courts of Malaysia.
- 13.8 The Bank shall inform the Cardholder/Company at least three (3) working days in advance in any manner, as the Bank considers appropriate of any change in the Card Limit offered, particularly if there is a reduction in the Card Limit.
- 13.9 Accounts maintained by the Bank in connection with the Card, and the Card Account and any statement including but not limited to any statement signed by an officer of the Bank and any Card Statement, which is computer generated and does not require any signature, shall (save for manifest error) be conclusive to any late fee, from time to time owing by the Cardholder/Company to the Bank under or in connection with this Agreement.

## 14 NOTICES

- 14.1 Any notice, demand, statement or other document to be given under this Agreement and all other communications between the parties with respect to this Agreement shall be in writing and may be given or sent by:
- 14.1.1 hand;
  - 14.1.2 ordinary post, certificate of post, registered post or other fast postal service; or
  - 14.1.3 telex, facsimile or other electronic media, to the other party and the addresses or facsimile transmission numbers set out in the Application Form or the last known address of the parties or such other person, addresses or facsimile transmission numbers as either party may give notice to the other. Notwithstanding anything else to the contrary, any notice to be given to the Cardholder/Company can be incorporated into the periodic Card Statement issued to the Cardholder/Company.
- 14.2 In providing the giving of the notice or any document under or in respect of this Agreement it shall be sufficient to show:
- a) In the case of ordinary post, registered post or other fast postal service, that the notice or other document has been duly addressed and posted; or
  - b) case of certificate of post, the acknowledgement issued by or of the post office that the notice or other document has been duly posted; or
  - c) In the case of facsimile transmission or telex or other electronic media, was duly transmitted from the dispatching terminal as evidenced by a transmission report generated by the dispatching terminal.
- 14.3 All such notice, demand, statement or other document to be given or returned under this Agreement and all other communications between the parties with respect to this Agreement including but not limited to those required under Clauses 3.6, 10.2, 11.1, 11.2 and 13.1 shall, in the case of the Bank, be addressed to the Bank Card Centre and only be deemed to have been received at the time of actual receipt by the Bank and in the case of the Cardholder/Company, be deemed to have been received by the Cardholder/Company at the times stated herein below, whether or not it is in fact so received or received at all where given:
- a) by hand, at the date of dispatch;
  - b) by registered post or other fast postal service, by second(2nd) day after dispatch; or
  - c) by way of telex, facsimile transmission or other electronic media, at time of transmission.

- 14.4 Without prejudice to any other forms of service allowed in law, the service of any writ, summons, statement of claims or any legal process in respect of or arising out of this Agreement may be effected on the Cardholder/Company by forwarding a copy of the writ, summons, statement of claim or other legal process by prepaid registered post to its address stated in the Application Form or to the last known address of the Cardholder/Company notwithstanding that it may be returned undelivered by the post office.
- 14.5 For the purpose of this Clause 14, no change in the address of the Cardholder/Company or the process agent (if applicable) howsoever brought about shall be effective or binding on the Bank unless the Cardholder/Company has given to the Bank actual notices of such change of address and nothing done in reliance of clause 14 shall be affected or prejudiced by any subsequent change in the address of the Cardholder/Company which the Bank has no knowledge of at the time the act or thing was done or carried out.
- 14.6 Under specific circumstances where the Cardholder/Company is not contactable, the Bank is considered to have fulfilled the obligation if such notices have been sent to the last known address of the Cardholder/Company at least seven (7) calendar days in advance in any manner as the Bank considers appropriate.
- 14.7 Notwithstanding anything else to the contrary, if the process agent is specified in the Application Form, service of any legal process on the process agent shall constitute good and effective service of any writ of summons or legal processing in respect of or arising out of this Agreement on the process agent, the provision of clause 14.5 shall apply in the same way with the necessary changes, being varied according to the circumstances of the case.

## **15 APPOINTMENT OF COLLECTING AGENT**

- 15.1 In amplification and not in derogation of the Bank's right contained in this Agreement, the Bank shall have the right at its discretion to appoint an agent of its choice to collect all and any sums due to the Bank by the Cardholder/Company under this Agreement. The Bank shall inform the Cardholder/Company at least seven (7) calendar days in advance in any manner as the Bank considers appropriate for the collection of any sums due to the Bank from the Cardholder/Company to be collected by the appointed agent.

## **16 FORCE MAJEURE**

- 16.1 Without prejudice to any of the provisions of this Agreement, the Cardholder/Company agrees not to hold the Bank liable in the event that the Bank is unable to perform in whole or in part any of its obligation under this Agreement, attributable directly or indirectly to the failure of any mechanical or electronic device, data processing system, transmission line, industrial dispute, or electrical failure which are not caused by the Bank, or any act beyond the Bank's control or due to any factor in a nature of a force majeure. In the event that the Bank is not able to furnish the Cardholder/Company with a Card Statement pursuant to clause 6.2, for any period of time, the Cardholder/Company's liability for fees shall, nevertheless, continue to accrue and for the purpose of computing the Management Fee payable to the Bank, the Bank may select any day of the month as the monthly statement date.

## **17 SPECIAL SERVICE**

- 17.1 If the Cardholder/Company wishes to acquire, and the Bank agrees to provide the Special Services, the Terms and Conditions of this Agreement, this clause 17 and any other additional terms that apply to the relevant Special Services as requested by the Cardholder/Company as specified by the Bank at its discretion from time to time shall apply.
- 17.2 The Bank will provide the Special Services in accordance with:
- 17.2.1 this Agreement;
  - 17.2.2 this Clause 17; and
  - 17.2.3 any other additional terms that apply to the relevant Special Services as specified by the Bank at its discretion from time to time when:
    - i. the Cardholder/Company submits an application form for the relevant Special Service, if such a form is prescribed by the Bank; and
    - ii. the application form, if any, is in form and substance satisfactory to the Bank and accompanied by the relevant documents required by the Bank and is received and accepted by the Bank.

## 18 MISCELLANEOUS

- 18.1 Any returned cheque in respect of cheque cashing will be assigned by the relevant participating financial institution, Merchant or representative officers to the Bank and the delivery of the Card Statement showing that the amount advanced in respect of such transaction is payable to the Bank shall be accepted as a valid and due notice of assignment by the relevant participating financial institution, Merchant or representative office.
- 18.2 The Bank shall not be liable for failure to carry out its obligations due directly or indirectly to any acts of God, or force majeure, war (whether declared or undeclared), strike, riot, civil commotions, acts of terrorists, labour unrest, lock-out, fire, accident, breakdown of machinery or any matter beyond the control of the Bank.
- 18.3 The Cardholder/Company hereby agrees to waive and/or to release, the Bank from any claims or demands arising directly or indirectly from the withdrawal, cancellation or suspension of the Card including without limitation to any purported claim for defamation or losses whatsoever or for denial of any changes regardless of their standing or notwithstanding that the Card Account (or anyone (1) or more of them) may be in credit.
- 18.4 The obligations of the Cardholder/Company shall be binding on the personal representatives, heirs, permitted assigns and successor's in-title of the Cardholder/Company.
- 18.5 The Card authorizes the Bank to renew the Card for the Cardholder/Company upon its expiry without the need for any further notice or authorization from the Cardholder/Company. However, notwithstanding such authorization the Bank shall be entitled at its discretion, to withhold or to refuse to renew Card.
- 18.6 The Bank shall at any time with seven (7) days' notice in any manner, as the Bank considers appropriate combine or consolidate all or any of the accounts the Cardholder/Company may have with the Bank and set-off or transfer any sum or sums outstanding to the credit of any one (1) or more such accounts in or towards satisfaction of all the Cardholder/Company's liabilities with the Bank.
- 18.7 The Cardholder shall declare to the Bank if any of their parent(s), spouse(s) and children is an employee of the Bank or RHB Banking Group.
- 18.8 Until the ultimate balance owing by the Cardholder/Company to the Bank has been paid or satisfied in full, the Bank shall have a lien (with power of sale) on all property and assets of the Cardholder/Company which may from time to time be in possession of the Bank and a charge over all the Cardholder/Company's stock, shares and other marketable securities from time to time registered in the name of the Bank and/or its nominees, whether the same be held for safe custody or security for other facilities granted by the Bank to the Cardholder/Company or otherwise.
- 18.9 The security liabilities and/or obligations created by this Agreement shall continue to be valid and binding for all purposes whatsoever notwithstanding:
- a) Any change by amalgamation, reconstruction or otherwise which may be made in the constitution of the Bank or of any company by which the business of the Bank may for the time being be carried on and shall be available to the company carrying on that business for the time being;
  - b) The bankruptcy, winding up, death, legal disability or change of name of the Cardholder/Company, in relation to any transaction whatsoever whether past, present or future.
- 18.10 The Bank may assign or transfer all or any part of its rights under this Agreement but the Cardholder/Company shall not assign or transfer all or any part of its part under this Agreement or delegate its performance under this Agreement without the prior written approval of the Bank, and any assignment, transfer or delegation which is made without such prior written approval shall constitute a breach of this Agreement.
- 18.11 Time whenever mentioned shall be of essence of this Agreement.
- 18.12 If at any time any of the provisions of this Agreement is or may become under any written law, or is found by any court or administrative body or competent jurisdiction to be illegal, void, invalid, prohibited or unenforceable then, such provision shall be ineffective to the extent of such illegality, voidness, invalidity, prohibition or unenforceability but the remaining provision of this Agreement shall remain in full force and effect.
- 18.13 No failure or delay on the part of the Bank in exercising nor any omission to exercise any right, power, privilege or remedy accruing to the Bank under this Agreement upon any default on the part of the Cardholder/Company shall impair any such right, power, privilege or remedy to be construed as a waiver thereof or any acquiescence in such default, nor shall

any action by the Cardholder/Company in respect of any default or any acquiescence in any such default, affect or impair any right, power, privilege or remedy of the Bank in respect of any other subsequent default.

- 18.14 Knowledge or acquiescence by the Bank of or in any breach of any of the terms and conditions or covenants herein contained shall not operate as or be deemed to be waiver of such terms, conditions or covenants or any of them and notwithstanding such knowledge or acquiescence, the Bank shall be entitled to exercise any or all of its rights under this Agreement and to require strict performance by the Cardholder/Company of the terms, conditions and covenants herein.
- 18.15 The Cardholder/Company has read the terms and conditions of this Agreement specified herein. These terms and conditions are in addition to all other terms and conditions as set out in Application Forms for the Card. In the event of any inconsistency between these terms and conditions and the terms and conditions as set out in any Application Forms for the Card, these terms and conditions shall prevail in so far as they apply to the Card.
- 18.16 In the event of any inconsistency or conflict between these terms and conditions and any existing guidelines, rules and regulations issued by any regulatory authorities from time to time, the existing guidelines, rules and regulation shall prevail.
- 18.17 All information are correct at time of printing and the Bank reserves the right to amend or alter any content at any point of time by giving notice through means of communication that may be deemed appropriate by the Bank.
- 18.18 For latest update and full Terms and Conditions, please visit [www.rhbgroup.com](http://www.rhbgroup.com).

-End of Terms and Conditions-

**RHB ISLAMIC BANK BERHAD**  
**PERKHIDMATAN KAD KREDIT-i & CAJ-i**  
**PERJANJIAN PEMEGANG KAD VISA**  
*(terpakai bagi Kad Komersial-i RHB sahaja)*

Perjanjian ini dibuat di antara **RHB ISLAMIC BANK BERHAD** (680329-V) (selepas ini dirujuk sebagai "Bank"), sebuah bank berlesen yang diperbadankan di dalam dan di bawah undang-undang Malaysia dan mempunyai pejabat berdaftar di Level 10, Tower One, RHB Centre, RHB Centre, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur, Malaysia dengan Pemegang Kad/Syarikat **DIMANA** Syarikat telah memohon dan Bank telah bersetuju di atas permohonan Syarikat untuk mengeluarkan Kad untuk digunakan oleh Pemegang Kad/Syarikat dan menurut terma dan syarat Perjanjian ini. Tandatangan pada dan/atau penggunaan Kad akan membentuk penerimaan Terma dan Syarat berikut yang terkandung dalam Perjanjian ini.

**1 DEFINISI DAN TAFSIRAN**

- 1.1 Dalam Perjanjian ini termasuk sebutan permulaan, melainkan jika konteks mengkehendaki sebaliknya, perkataan dan pernyataan berikut akan membawa maksud seperti berikut:
- a) **Yuran Pengurusan Sebenar** bermakna yuran pengurusan yang dikira berdasarkan baki tertunggak Pemegang Kad berhubung dengan transaksi runcit yang masih belum dibayar selepas Tarikh Genap Masa serta merta berikutan Tarikh Penyata yang berkaitan. Yuran pengurusan sebenar dikira berdasarkan formula di dalam klausa 12.1(c)
  - b) **Borang Permohonan** bermaksud Borang Permohonan Kad/Kad-i Komersial RHB yang telah ditandatangani atau/dan telah dicop oleh Syarikat untuk memohon kemudahan dan melantik/menamakan Pemegang Kad dan menetapkan Had Kredit untuk Kad Komersial-i RHB dan digunakan dengan sewajarnya oleh orang yang diberi kuasa oleh Syarikat dan Pemegang Kad, yang mengandungi atau merujuk kepada Terma dan Syarat dalam Perjanjian ini.
  - c) **ATM** bermaksud mesin juruwang automatik Bank, RHB Bank atau Ahli Bank VISA.
  - d) **Buletin Pembatalan** bermaksud senarai Kad terbatal yang dikeluarkan oleh Bank atau Ahli Bank VISA dari semasa ke semasa termasuk kesemua nombor akaun yang telah dibatalkan oleh Bank atau Ahli Bank VISA.
  - e) **Kad** bermaksud sebarang Kad/VISA-i kredit atau caj yang dikeluarkan oleh Bank kepada Pemegang Kad/Syarikat dan hendaklah di mana konteksnya boleh diguna pakai termasuk mana-mana satu atau lebih Kad tersebut.
  - f) **Akaun Kad** bermaksud Akaun Pemegang Kad VISA atau akaundi mana kesemua pembayaran untuk pembelian barangan perkhidmatan daripada penggunaan Kad oleh Pemegang Kad dan kesemua bayaran perkhidmatan tahunan, caj kendalian dan caj tambahan, Fi Pengurusan dan/atau caj pembayaran lewat akan didebitkan dan di mana konteksnya boleh diguna pakai, termasuk mana-mana satu atau lebih akaun tersebut.
  - g) **Had Kad** bermaksud had kredit yang ditetapkan oleh Bank kepada Pemegang Kad/Syarikat pada bila-bila masa penggunaan Kad, dan dimana had kredit ini ditentukan oleh Bank dari semasa ke semasa dan dimaklumkan secara bertulis oleh Bank kepada Pemegang Kad/ Syarikat dari semasa ke semasa.
  - h) **Penyata Kad** bermaksud penyata transaksi Kad bagi kesemua Akaun Kad yang dipegang oleh Pemegang Kad/ Syarikat.
  - i) **Pemegang Kad** bermaksud individu yang dinamakan oleh Syarikat melalui Borang Permohonan yang mana Kad tersebut dikeluarkan dan dinamakan pada Kad yang berkaitan.
  - j) **Syarikat** bermaksud syarikat, firma atau organisasi yang memohon untuk Kad tersebut.
  - k) **Yuran Pengurusan Tetap** bermakna yuran pengurusan maksimum yang dikenakan oleh RHB Islamic Bank kepada Pemegang Kad berhubung dengan perkhidmatan yang disediakan oleh RHB Islamic Bank berkenaan dengan Kad dan yuran pengurusan maksimum yang ditentukan oleh RHB Islamic Bank dan diberitahu kepada Pemegang Kad seperti Klausa 15.1 dari semasa ke semasa.
  - l) **Halal** bermaksud barangan dan/atau perkhidmatan yang diterima pakai dan selaras dengan prinsip Syariah.
  - m) **Fi Pengurusan** bermaksud fi pengurusan yang dikenakan kepada Pemegang



Kad/Syarikat berkaitan dengan transaksi Kad, termasuk Fi Pengurusan Tetap dan Fi Pengurusan Sebenar seperti yang dinyatakan dalam klausa 12.

- n) **Saudagar** bermaksud pertubuhan atau peniaga yang menerima Kad sebagai cara pembayaran untuk barangan dan perkhidmatan dan pembayaran tersebut akan dicaj kepada Akaun Kad yang berkaitan.
- o) **Bulan** bermaksud bulan kalendar.
- p) **Bayaran Ansuran Bulanan** maksudnya adalah penukaran baki tertunggak, jumlah transaksi atau wang pendahuluan yang telah ditukarkan kepada bayaran ansuran bulanan yang hendak dibayar penuh sebagai sebahagian dari bayaran minima bulanan.
- q) **Tidak Halal** bermaksud barang dan/atau perkhidmatan yang dilarang atau dilarang sepenuhnya mengikut prinsip Syariah seperti tetapi tidak terhad kepada minuman keras, perjudian, daging khinzir dan lain-lain.
- r) **Tarikh Akhir Pembayaran** bermaksud tarikh dimana pembayaran perlu dibuat.
- s) **PIN** bermaksud nombor pengenalan peribadi yang dikeluarkan berkaitan dengan Kad.
- t) **Bank** bermaksud RHB Islamic Bank Berhad (680329-V), sebuah syarikat yang ditubuhkan di Malaysia mengikut Akta Syarikat, 2016 dengan alamat berdaftar di Level 10, Tower 1, RHB Centre, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur, Malaysia.
- u) **Pusat Kad RHB** bermaksud Kumpulan Kad & Perniagaan Tidak Bercagar di Tingkat 12, Menara Yayasan Tun Razak, 200, Jalan Bukit Bintang, 55100 Kuala Lumpur. (No.Telefon :603-92068118), yang mana Bank melakukan penyumberluaran urusan operasi tertentu yang berkaitan dengan Kad.
- v) **Kad Komersial-i RHB** merujuk kepada Kad Kredit Korporat -i RHB, Kad Caj Korporat-i RHB dan Kad Caj Pembelian-i RHB.
- w) **Perkhidmatan Khas** bermaksud perkhidmatan yang berkaitan dengan *Smart Installment Programme*, *Smart Move Programme* dan *Smart Pay Programme* seperti yang dinyatakan dalam klausa 17 (yang berkenaan) dan hendaklah di mana konteksnya boleh diguna pakai, termasuk mana-mana satu atau lebih daripada perkhidmatan khas sedemikian.
- x) **Tarikh Penyata** bermaksud tarikh yang ditentukan oleh Bank untuk Penyata Kad.
- y) **Terma dan Syarat** bermaksud terma dan syarat berkaitan dengan Kad seperti yang dinyatakan di bawah Perjanjian ini dan termasuk sebarang pindaan, variasi dan/atau tambahan yang dibuat atau dimeterai dari semasa ke semasa.
- z) **VISA** maksudnya VISA International Service Association, di mana pejabat utamanya terletak di 3125, Clearview Way, San Mateo, CA94402, United States of America.
- aa) **Ahli Bank VISA** bermaksud bank dan institusi kewangan yang menjadi ahli VISA.

1.2 Perkataan yang menyifatkan sifat kelakian termasuk juga keperempuan serta yang tiada sifat kejantinaan langsung dan sebaliknya.

1.3 Perkataan yang menandakan individu termasuk badan korporat dan sebaliknya, dan juga waris, wakil persendirian, pengganti dalam hakmilik atau serah hak yang dibenarkan, mengikut keadaan.

## 2 PENGELUARAN KAD DAN KEMUDAHAN YANG DITAWARKAN

2.1 Kad dikeluarkan oleh Bank kepada Pemegang Kad/Syarikat berdasarkan konsep Syariah Ujrah yang merujuk kepada pembayaran Fi Pengurusan sebagai pertukaran untuk perkhidmatan yang diberikan. Perkhidmatan, faedah dan keistimewaan di bawah Perjanjian ini akan ditentukan oleh Bank. Had kredit Kad disediakan oleh Bank kepada Pemegang Kad/Syarikat berdasarkan konsep Syariah Qard yang merujuk kepada Bank memberi pinjaman yang bersamaan dengan had kredit kepada Pemegang Kad/Syarikat dan Pemegang Kad/Syarikat wajib membayar jumlah yang sama kepada Bank.

2.2 Pemegang Kad/Syarikat seterusnya bersetuju bahawa tempoh untuk perkhidmatan di bawah Perjanjian ini seperti yang dinyatakan dalam klausa 2.3 Perjanjian ini adalah untuk tempoh yang ditentukan oleh Bank. Bank boleh melanjutkan tempoh dari tahun ke tahun atau untuk apa-apa tempoh lain sebagaimana yang difikirkan sesuai oleh Bank. Sekiranya perkhidmatan itu tidak diteruskan oleh Bank, maka perkhidmatan tersebut tidak akan tersedia pada tarikh luput yang dinyatakan dan apa-apa amaun yang perlu dibayar di bawah perkhidmatan dan Perjanjian ini sehingga tarikh tamat dan/atau tarikh penamatan Kad akan perlu dibayar

sepenuhnya. Perkhidmatan tersebut hendaklah tertakluk kepada semakan secara berkala mengikut budi bicara Bank dan apa-apa jumlah yang perlu dibayar di bawah Perjanjian ini akan dibayar apabila diminta.

- 2.3 Sebagai tambahan kepada yang di atas, Pemegang Kad/Syarikat bersetuju yang Kad dikeluarkan untuk kegunaan berkaitan perkhidmatan yang disediakan oleh Bank dari semasa ke semasa mengikut budi bicara dalam Had Kad semasa tempoh Kad (termasuk tempoh yang diperbaharui), termasuk tetapi tidak terhad kepada yang berikut:
- a) untuk memudahkan pembelian barangan dan perkhidmatan Halal daripada Saudagar yang diberi kuasa; dan/atau
  - b) pengendalian pelbagai akaun bank yang dibuka untuk Pemegang Kad/Syarikat berkaitan dengan penggunaan Kad; dan/atau
  - c) untuk memudahkan Perkhidmatan Khas dan sebarang program atau perkhidmatan yang disediakan oleh Bank dari masa ke semasa dan/atau
  - d) kemudahan lain, tertakluk kepada aturan bertulis daripada Bank;
- 2.4 Bank mempunyai hak untuk menamatkan, mengganti atau melanjutkan mana-mana perkhidmatan, faedah dan keistimewaan Kad yang berkaitan mengikut budi bicaranya.

### **3 PENERIMAAN KAD**

- 3.1 Sebagai balasan Bank mengeluarkan Kad kepada Pemegang Kad/Syarikat dan, Pemegang Kad/Syarikat mestilah bersetuju untuk mematuhi Perjanjian dan Terma dan Syarat ini serta pindaan dan/atau tambahan yang ditentukan oleh Bank, mengikut budi bicaranya, dari semasa ke semasa.
- 3.2 Penggunaan Kad adalah terhad kepada Pemegang Kad/Syarikat yang mana Kad dikeluarkan untuk digunakan di Saudagar yang ditetapkan, ATM, bank dan institusi kewangan yang diberi kuasa untuk menerima Kad VISA (mengikut mana-mana yang berkenaan) sebagai cara pembayaran. Pemegang Kad bersetuju dan berjanji untuk menandatangani belakang Kad sebaik sahaja menerima Kad.
- 3.3 Pemegang Kad/Syarikat tidak boleh memindah milik atau memberi kuasa kepada pihak lain untuk menggunakan Kad tersebut atau menggunakannya bagi tujuan yang tidak dibenarkan oleh Bank.
- 3.4 Bagi tujuan transaksi ATM dengan Kad, Bank akan mengeluarkan PIN atas permintaan Pemegang Kad dan menghantarnya kepada Pemegang Kad atas risiko Pemegang Kad itu sendiri. PIN ini adalah sulit dan tidak boleh didedahkan kepada mana-mana individu di bawah apa-apa keadaan atau dengan apa jua cara pun. Pemegang Kad mengakui dan mempersetujui bahawa dia adalah sepenuhnya bertanggungjawab dan berupaya ke atas kesemua transaksi kesan daripada penggunaan PIN sama ada dengan atau tanpa pengetahuan atau kebenaran Pemegang Kad dan menanggung rugi dan membuatkan Bank ditanggung rugi sepenuhnya terhadap segala kerugian, perbelanjaan dan tuntutan yang dibawa oleh atau terhadap Bank.
- 3.5 Pemegang Kad hendaklah patuh kepada segala keperluan dan syarat, arahan, suruhan dan garis panduan penggunaan Kad yang dikeluarkan oleh Bank dalam budi bicara mutlaknyanya dari semasa ke semasa.
- 3.6 Sekiranya Pemegang Kad/Syarikat tidak mahu terikat dengan perjanjian ini, Pemegang Kad/Syarikat haruslah memotong Kad kepada dua dengan melintasi jalur magnetik dan cip untuk memastikan ianya dirosakkan sepenuhnya dan menghantarnya kembali kepada Pusat Kad RHB dengan notis bertulis bahawa ianya menghantar Kad tersebut untuk pembatalan dengan syarat Pemegang Kad akan terus terikat dan tertakluk di bawah Perjanjian ini sehingga Kad tersebut telah diterima oleh Pusat Kad Bank dan dibatalkan dan ditamatkan dengan sepatutnya. Meskipun dengan pembatalan Kad, Pemegang Kad masih bertanggungjawab ke atas segala obligasi yang mungkin timbul berikutan daripada pembatalan dan juga segala dan kesemua pelanggaran perjanjian kebelakangan.

### **4 PENGGUNAAN KAD**

- 4.1 Pemegang Kad/Syarikat bertanggungjawab kepada Bank atas segala transaksi penggunaan Kad oleh Pemegang Kad dan segala jenis caj yang dibilkan kepada Akaun Kad. Walau apa pun hal lain yang bertentangan di sini yang terkandung dan tanpa menjejaskan keluasan makna yang terdahulu, liabiliti yang terdahulu daripada Pemegang Kad/ Syarikat akan terus

- wujud walaupun Perjanjian ini ditamatkan.
- 4.2 Bank berhak untuk menggunakan rekod Bank berkenaan dengan sebarang transaksi melalui penggunaan Kad termasuk tetapi tidak terhad kepada transaksi hasil daripada penggunaan internet atau apa jua cara lain yang boleh diterima oleh Bank mengikut budi bicaranya dari semasa ke semasa, atau melalui kiriman pos atau melalui telefon sebagai bukti mengenai hutang yang dibuat dengan betul oleh Pemegang Kad/Syarikat yang akan didebitkan kepada Akaun Kad yang berkaitan meskipun rekod tersebut tidak mempunyai tandatangan Pemegang Kad.
  - 4.3 Bank dengan budi bicaranya akan menentukan Had Kad kepada Akaun Kad yang mesti dipatuhi sepenuhnya oleh Pemegang Kad/Syarikat.
  - 4.4 Sekiranya Syarikat mengendalikan dua (2) atau lebih Akaun Kad, Had Kad gabungan akan diberikan kepada Akaun Kad yang mewakili jumlah had kredit yang diberikan untuk melindungi penggunaan kesemua Kad yang dipegang oleh Syarikat.
  - 4.5 Walau apa pun Had Kad dan Had Kad gabungan yang telah ditetapkan kepada Pemegang Kad/Syarikat, Bank boleh pada bila-bila masa mengikut budi bicaranya mengubah apa-apa had atau menyekat atau menolak atau menahan kredit Pemegang Kad/Syarikat dengan memberi notis sekurang-kurangnya tiga (3) hari perniagaan kepada Pemegang Kad/Syarikat dan Pemegang Kad/Syarikat dengan ini mengakui dan mengesahkan bahawa Bank tidak akan bertanggungjawab dalam apa cara sekalipun kepada Pemegang Kad/Syarikat, akibat daripada Bank melaksanakan haknya dibawah klausa 4.5 ini.
  - 4.6 Fi melebihi had sebanyak RM50 untuk setiap keadaan mungkin akan dikenakan setiap kali jumlah baki yang belum dijelaskan melebihi Had Kad gabungan sekiranya ia disebabkan oleh transaksi melebihi had, dengan syarat Fi Pengurusan sebenar yang ditanggung, termasuk fi melebihi had tidak melebihi Fi Pengurusan Tetap dan Pemegang Kad/Syarikat bersetuju dengannya. Walau bagaimanapun, transaksi auto-debit dikecualikan daripada memperolehi persetujuan Pemegang Kad/Syarikat. Sekiranya berlaku kenaikan had kredit sementara atau transaksi melebihi had yang diminta oleh Pemegang Kad/Syarikat, persetujuan transaksi yang melebihi had perlu diberikan kepada Bank. Sekiranya Pemegang Kad/Syarikat gagal menyelesaikan had kredit sementara yang digunakan dalam tempoh yang ditetapkan, fi melebihi had mungkin dikenakan sekiranya jumlah baki tertunggak melebihi Had Kad gabungan disebabkan transaksi hadkredit sementara. Pemegang Kad/Syarikat boleh menghubungi Pusat Khidmat Pelanggan RHB untuk menarik balik persetujuan. Penarikan balik persetujuan lebihan had tertakluk kepada Pemegang Kad/Syarikat yang tidak melebihi Had Kad gabungan pada masa permintaan dibuat.
  - 4.7 Bank tidak akan bertanggungjawab untuk apa jua khilaf, kesilapan, tindakan atau pengabaian yang dibuat oleh Saudagar termasuk tetapi tidak terhad untuk tidak menerima Kad atau apa jenis kerosakan atau kecacatan yang ada pada barangan atau perkhidmatan yang disediakan oleh Saudagar atau apa-apa pernyataan, representasi atau komunikasi yang dibuat oleh Saudagar. Pemegang Kad/Syarikat mestilah memutuskan segala pengaduan, tuntutan atau pertikaian terus terhadap Saudagar dan bukan melalui Bank. Pemegang Kad/Syarikat mestilah berjanji untuk tidak menyuruh Bank di dalam apa jua jenis tuntutan dan/atau pertikaian dan prosiding undang-undang terhadap Saudagar. Apa jenis tuntutan atau pertikaian yang Pemegang Kad/Syarikat mungkin ada terhadap Saudagar tidak akan melepaskan obligasi Pemegang Kad/Syarikat untuk membayar amaun kesan dari Kad terhadap Bank pada masa dan pada cara yang telah dinyatakan di bawah Perjanjian ini.
  - 4.8 Pemegang Kad/Syarikat bersetuju bahawa dimana ia menikmati kemudahan perbankan yang lain dengan Bank dan jika pada pendapat Bank kemudahan perbankan yang lain atau kemudahan Kad tidak dijalankan menurut cara yang memuaskan pihak Bank, Bank bolehlah atas budi bicara mutlak tanpa sebarang liabiliti menggantung, membatalkan atau menarik balik Kad dengan memberi notis kepada Pemegang Kad dan tanpa perlu memberi sebarang sebab untuk berbuat sedemikian. Di dalam keadaan di mana Bank menggantung, membatalkan atau menarik balik Kad, peruntukan di dalam klausa 10.4 dan 10.5 akan diguna pakai dengan cara yang sama dengan pindaan yang sewajarnya, pindaan di buat mengikut keadaan kes tersebut.
  - 4.9 Pemegang Kad/Syarikat mempersetujui dan memberi jaminan kepada Bank bahawa Kad

yang dikeluarkan kepada Pemegang Kad/Syarikat, di bawah Akaun Kad:

- a) Hanya akan digunakan hanya untuk tujuan yang dibenarkan oleh Syariah dan hanya untuk pembelian barangan atau perkhidmatan, perniagaan dan premis yang Halal atau diluluskan oleh Syariah. Pemegang Kad/Syarikat bersetuju bahawa keputusan Bank dan/atau Jawatankuasa Syariah RHB Islamic Bank samada sesuatu barangan dan perkhidmatan, perniagaan dan premis patuh Syariah adalah muktamad untuk tujuan Perjanjian ini dan sama sekali tidak boleh digunakan untuk atau yang berkaitan dengan aktiviti dan tujuan yang Tidak Halal (termasuk tetapi tidak terhad kepada sebarang pelanggaran undang-undang terpakai, peraturan atau keperluan pengawalseliaan yang lain), samada sepenuhnya atau sebahagiannya. Sekiranya Bank mendapati bahawa Kad itu telah digunakan atau digunakan untuk kegiatan yang menyalahi undang-undang, Bank berhak tanpa apa-apa liabiliti untuk menghalang sebarang pembayaran dan/atau urusan niaga, menutup Akaun Kad, menggantung, membatalkan, menamatkan atau menarik balik Kad dengan serta-merta tanpa keperluan untuk memberikan apa-apa sebab.
- b) Jika penggunaan Kad bercanggah dengan klausa 4.9(a) di atas, apa-apa atau semua pembayaran untuk tujuan berkenaan yang dibuat oleh Pemegang Kad/Syarikat dengan Kad tersebut akan ditolak, tanpa sebarang tanggungan Bank.
- c) Pemegang Kad/Syarikat berjanji akan menanggung rugi dan tidak memudaratkan Bank, pegawai, pengarah, dan pekerja dari apa-apa dan semua kerugian, tuntutan, kerosakan, tanggungan, obligasi, kos, fi dan apa-apa sahaja pembayaran (termasuk fi perundangan) yang disebabkan oleh dan/atau timbul daripada kemungkiran oleh Pemegang Kad/Syarikat di dalam peruntukan ini.
- d) Tanpa prejudis kepada klausa 4.9(b), jika Pemegang Kad menggunakan Kad untuk tujuan yang dilarang oleh Syariah atau untuk pembelian barangan atau perkhidmatan di perniagaan atau premis yang Tidak Halal atau tidak patuh Syariah, Pemegang Kad/Syarikat tetap bertanggungjawab sepenuhnya untuk membayar Bank jumlah penggunaan atau pembelian mengikut Perjanjian ini dan Pemegang Kad/Syarikat bersetuju dan berjanji tidak akan menggunakan alasan penggunaan tersebut sebagai pembelaan terhadap tuntutan pembayaran tertunggak kepada Bank ataupun bersandar kepadanya untuk menolak pembayaran.

## **5 URUSNIAGA ANTARABANGSA**

- 5.1 Pemegang Kad boleh menggunakan Kad di luar Malaysia di Saudagar VISA, Ahli Bank VISA, atau ATM VISA.
- 5.2 Untuk kesemua transaksi yang dibuat di luar Malaysia, Bank akan mengenakan bayaran terhadap Pemegang Kad/Syarikat di dalam mata wang rasmi negara di mana transaksi itu dibuat dan bayaran ini akan ditukar kepada Ringgit Malaysia pada kadar pertukaran yang ditentukan oleh Bank dan/atau VISA mengikut budi bicara, kecuali akibat kesilapan yang ternyata jelas, konklusif dan mengikat Pemegang Kad/Syarikat.
- 5.3 Bila mana terpakai, Pemegang Kad/Syarikat perlu mengikuti Peraturan Kawalan Matawang Asing yang dikeluarkan oleh Bank Negara Malaysia dan undang-undang lain yang terpakai dan Pemegang Kad/Syarikat mestilah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pelanggaran peraturan atau undang-undang ini.

## **6 AKAUN KAD**

- 6.1 Bank akan mengekalkan Akaun Kad untuk Pemegang Kad/Syarikat bagi kesemua transaksi yang dibuat untuk setiap penggunaan Kad dan semua fi akan didebitkan kepada Akaun Kad yang berkenaan.
- 6.2 Penyata Kad yang menyatakan transaksi Akaun Kad akan dihantar kepada Pemegang Kad/Syarikat setiap bulan atau pada tempoh yang difikirkan wajar oleh Bank, pada Tarikh Penyata.
- 6.3 Kesemua rekod dan entridi dalam Penyata Kad adalah dianggap benar dan mengikat Pemegang Kad/Syarikat kecuali Pemegang Kad/Syarikat memberi notis bertulis kepada Bank tentang kesilapan (jika ada) dalam Penyata Kad dan tidak melebihi empat belas (14) hari dari tarikh Penyata Kad disediakan bahawasanya tiada apa-apa dalam klausa 6.3 ini

boleh menjejaskan Pemegang Kad/Syarikat berkenaan dengan terma di dalam klausa 7 dan 11 Perjanjian ini dan sehinggalah Bank membuat pembetulan dan catatan yang sewajarnya. Walau apapun yang dinyatakan disini, Bank mempunyai hak pada bila-bila masa untuk membuat sebarang perubahan dan entri untuk memperbetulkan apa-apa kesilapan atau peninggalan dalam mana-mana Penyata Kad.

- 6.4 Pemegang Kad/Syarikat dikehendaki untuk menyemak penyata dengan cermat dan memberitahu Bank sekiranya terdapat sebarang percanggahan atau entri yang tidak tepat dalam tempoh empat belas (14) hari dari Tarikh Penyata. Sekiranya tiada pemberitahuan sedemikian, penyata Akaun Kad akan dianggap bukti konklusif pengesahan dan penerimaan transaksi anda di dalamnya.

Setelah menerima maklumat daripada Pemegang Kad/Syarikat dalam tempoh masa seperti di nyatakan di atas, Bank akan meneliti semula transaksi yang dipertikaikan untuk membuat pembetulan, jika perlu. Sila ambil perhatian bahawa Bank akan mengambil tindakan sewajarnya termasuk membuat laporan polis dan tindakan mahkamah (jika perlu) terhadap pelanggan yang cuba melakukan penipuan pada transaksi yang dipertikaikan.

- 6.5 Pemegang Kad/Syarikat haruslah membuat maklumat bertulis kepada Bank secepat mungkin tentang apa-apa perubahan Pemegang Kad/Syarikat tentang alamat surat-menyerat, nombor telefon atau penamatan Pemegang Kad sebagai pekerja Syarikat.

## **7 PEMBAYARAN**

- 7.1 (a) Apabila menerima Penyata Kad, Pemegang Kad/Syarikat hendaklah membuat bayaran kepada Akaun Kad samada bayaran minimum (seperti dijelaskan di bawah), atau sehingga baki tertunggak yang dinyatakan dalam Penyata Kad pada atau sebelum Tarikh Akhir Pembayaran seperti yang dinyatakan dalam Penyata Kad.
- (b) Bayaran minimum adalah:
- (i) 5% (lima peratus) daripada Baki Terhutang (termasuk urusan runcit, pemindahan baki, Pendahuluan Tunai, Yuran Pengurusan Sebenar dan yuran lain, jika ada);
  - (ii) Kesemua ansuran bulanan yang berpatutan (Pelan 'Easy Payment' secara kontrak, Pelan Pemindahan Baki, Pelan CashXcess dan semua pelan ansuran lain dari semasa ke semasa (jika ada) yang telah ditandatangani dari 2 Oktober 2019;
  - (iii) Kontrak Ansuran bulanan pembiayaan berjangka untuk sebarang Penukaran Baki Automatik (jika ada);
  - (iv) Sebarang bayaran minimum yang tidak dibayar seperti dinyatakan dalam penyata bulanan sebelumnya (jika ada);
  - (v) Jumlah melebihi Had Kad pada penyata bulanan (jika ada); dan
  - (vi) Cukai Perkhidmatan Kad atau sebarang pencukaian yang dikenakan dari semasa ke semasa (jika ada).

### **ATAU**

- (vii) Bayaran minima sebanyak RM50 dari baki tertunggak, mana yang lebih tinggi.
- 7.2 Apabila Pemegang Kad/Syarikat tidak membuat pembayaran penuh jumlah baki tertunggak sebelum Tarikh Akhir Pembayaran, Bank berhak mengenakan bayaran terhadap Pemegang Kad/Syarikat dan Pemegang Kad/Syarikat bertanggungjawab untuk membayar Fi Pengurusan seperti yang tertera dalam klausa 12 di bawah Perjanjian ini.
- 7.3 Tanpa prejudis kepada klausa umum sebelumnya, di mana Pemegang Kad/Syarikat gagal, enggan atau mengabaikan tugasnya untuk membuat bayaran kepada Bank jumlah yang setara atau melebihi bayaran minimum sebelum Tarikh Akhir Pembayaran, dengan itu, tanpa prejudis terhadap hak Bank yang lain yang terkandung di bawah Perjanjian ini, Pemegang Kad/Syarikat juga bertanggungjawab untuk membuat bayaran caj pembayaran lewat terhadap Bank seperti yang dinyatakan di dalam klausa 12 di bawah Perjanjian ini.
- 7.4 Semua pembayaran Akaun Kad mestilah dibuat dalam matawang di mana Penyata Kad dibuat. Pembayaran oleh Pemegang Kad/Syarikat tidak boleh dikira sebagai telah dibuat sehingga pembayaran yang berkaitan telah pun diterima oleh Bank.
- 7.5 Sebarang pembayaran yang dibuat oleh Pemegang Kad/Syarikat kepada Akaun Kad tidak akan tertakluk kepada potongan sama ada untuk tuntutan balas dan/atau pembatalan terhadap Saudagar, Ahli Bank VISA dan/atau Bank, dan akan diguna pakai dalam cara yang difikirkan wajar oleh Bank.

Pemegang Kad / Syarikat dengan ini secara tidak boleh batal mengeneppikan secara muktamad hak untuk membuat pembayaran kepada Bank daripada memperuntukkan pembayaran tersebut ke atas baki tertunggak atau mana-mana bahagiannya dan seterusnya mengetepikan kesan peruntukan Seksyen 60 Akta Kontrak 1950 dan secara tidak langsung memberikan Bank hak untuk peruntukan semua pembayaran yang dibuat oleh atau bagi pihak Pemegang Kad/Syarikat menurut Perjanjian ini.

- 7.6 Pemegang Kad/Syarikat berjanji dan aku janji membuat aturan yang memuaskan bagi pembayaran Akaun Kad sewajar dengan Perjanjian ini pada setiap waktu, termasuk apabila Pemegang Kad berada diluar negara tanpa sebarang pengecualian.

## **8 PENGEMBALIAN BAKI BERLEBIHAN**

- 8.1 Bagaimana-mana baki kredit yang melebihi RM200,000 yang telah dikekalkan didalam Akaun Kad, Bank berhak untuk mengembalikan baki lebih tersebut tanpa kelulusan Pemegang Kad/Syarikat mengikut budi bicara Bank. Bank akan melaksanakan pengembalian baki lebih tersebut kepada Pemegang Kad/Syarikat dengan mengkreditkan akaun semasa atau simpanan Pemegang Kad/Syarikat yang dikekalkan di Bank atau bank lain (melalui Pindahan GIRO Antara Bank). Bank boleh memilih kaedah alternatif pembayaran balik sekiranya mod Pemindahan GIRO Interbank tidak digunakan

## **9 PEMILIKAN KAD**

- 9.1 Bank boleh berdasarkan budi bicaranya dan tanpa sebarang liability ,menarik balik Kad dan/atau perkhidmatan dengan memberi notis tiga puluh (30) hari kalendar, dan dalam keadaan sewajarnya boleh membatalkan penggunaan Kad, di mana peruntukan klausa 11.4 dan 11.5 akan diguna pakai dengan cara yang sama dengan pindaan yang sewajarnya dibuat mengikut keadaan.
- 9.2 Hak milik Kad tersebut kekal dimiliki oleh Bank pada setiap masa dan Pemegang Kad/Syarikat perlulah dengan segera mengembalikannya kepada Bank, Kad yang telah dipotong melintasi jalur magnetik dan cip bagi memastikan ianya dimusnahkan sepenuhnya apabila disuruh atau penggunaan Kad oleh Pemegang Kad/Syarikat telah dibatalkan atau digantung penggunaannya.

## **10 LIABILITI BAGI URUSNIAGA YANG TIDAK DIBENARKAN**

- 10.1 Pemegang Kad hendaklah menggunakan semua langkah berjaga-jaga yang munasabah untuk mengelakkankehilangan, kecurian dan salah letak Kad dan PIN dan bertanggungjawab untuk tidak membenarkan mana-mana pihak ketiga menggunakan Kad danPIN.
- 10.2 Pemegang Kad perlulah mengambil langkah yang munasabah untuk memastikan Kad/ dan PIN selamat pada setiap masa termasuk di kediaman Pemegang Kad. Ini termasuk tidak menulis PIN pada Kad atau apa sahaja yang disimpan berhampiran dengan Kad. PIN adalah sulit dan tidak boleh didedahkan kepada mana-mana orang dalam apa jua keadaan atau dengan apa jua cara sekalipun. Pemegang Kad hendaklah mengelak daripada menggunakan nombor PIN yang merujuk kepada tarikh lahir, kad pengenalan, pasport, lessen memandu atau nombor telefon mereka.
- 10.3 Pemegang Kad/Syarikat mesti memaklumkan Bank secepat mungkin apabila mendapati Kad hilang atau dicuri atau PIN telah didedahkan atau salah letak atau dikompromi ata umenerima makluman transaksi perkhidmatan pesanan ringkas (SMS) bahawa transaksi telah dilakukan tanpa kebenaran. Pemegang Kad/Syarikat juga mesti membuat laporan polis dan salinan laporan itu mesti diberikan kepadaBank.
- 10.4 Pemegang Kad/Syarikat akan masih bertanggungjawab kepada Bank untuk segala transaksi, tidak kira samada yang dibenarkan atau tidak,dilakukan ke atas Kad sehingga atau melainkan pemberitahuan seperti yang dinyatakan di atas telah diterima atau disahkan oleh pihak Bank.
- 10.5 Pemegang Kad/Syarikat bertanggungjawab ke atas urusanniaga tanpa kebenaran berasaskan PIN jika Pemegang Kad/Syarikat:
- Melakukan penipuan;
  - Lewat memberitahu Bank secepat yang mungkin selepas mendapati kehilangan atau penggunaan Kad tanpakebenaran;
  - Secara sukarela mendedahkan PIN kepada orang lain;atau
  - Merekodkan PIN pada Kad, atau pada apa-apa yang disimpan berdekatan Kad.

- 10.6 Pemegang Kad/Syarikat bertanggungjawab ke atas urus niaga tanpa kebenaran yang memerlukan pengesahan tandatangan atau dengan Kad tanpa sentuh jika Pemegang Kad:
- Melakukan penipuan;
  - Lewat memberitahu pihak Bank secepat yang mungkin selepas mendapati kehilangan atau penggunaan Kad tanpa kebenaran;
  - Meninggalkan Kad atau item yang mengandungi Kad tanpa jagaan di tempat yang boleh dilihat dan diakses kepada yang lain;
  - Secara sukarela membenarkan orang lain menggunakan Kad
- 10.7 Keputusan Bank mengenai liabiliti Pemegang Kad/Syarikat sekiranya berlaku kerugian, kecurian atau salah letak atau Kad atau jika PIN didedahkan, salah letak atau dikompromi hendaklah dianggap muktamad dan mengikat Pemegang Kad/Syarikat.
- 10.8 Sekiranya Pemegang Kad/Syarikat menjumpai Kad yang hilang atau telah dicuri, Pemegang Kad/Syarikat akan dengan segera mengembalikan Kad tersebut kepada Bank tanpa menggunakan atau cubaan untuk menggunakan perkhidmatan tersebut. Bank boleh, tetapi tidak semestinya, mengeluarkan kad gantian kepada Pemegang Kad/Syarikat berikutan hilang atau kecurian tersebut.
- 10.9 Pemegang Kad/Syarikat mempunyai pilihan untuk menutup fungsi tanpa sentuh ("contactless") Kad dengan melawat mana-mana Cawangan Bank atau menghubungi Pusat Perkhidmatan Pelanggan RHB.
- 10.10 Bank boleh enggan bertindak atas apa-apa arahan yang diberikan oleh penandatangani yang dibenarkan/orang yang Dibenarkan dan/atau Pemegang kad/Syarikat jika arahan tersebut tidak konsisten dengan mana-mana undang-undang, peraturan atau syarat-syarat regulasi yang lain di mana-mana bidang kuasa, domestik atau asing, atau mana-mana perjanjian yang dibuat dengan dan di antara pihak berkuasa atau jika pihak Bank dengan munasabah mempercayai bahawa dengan melaksanakan arahan pihak Bank boleh melanggar undang-undang atau peraturan atau tugas lain yang terpakai kepada Pemegang kad/Syarikat serta menyekat Akaun, mengikut mana-mana yang berkenaan, dan apa-apa pembayaran dan / atau transaksi.

## 11 PENGANTUNGAN, PEMBATALAN ATAU PENAMATAN

- 11.1 Bank boleh pada bila-bila masa dan dengan budi bicaranya tanpa sebarang liabiliti untuk membatalkan atau menarik balik mana-mana Kad atau menggantung atau menghadkan penggunaan mana-mana Kad oleh Pemegang Kad/Syarikat di bawah Akaun Kad yang relevan dengan memberi notis tiga puluh (30) hari kalendar dan tanpa perlu memberi sebab tertentu, walaupun Pemegang Kad/Syarikat tidak melanggar Perjanjian ini atau sebarang Terma dan Syarat berkaitan penggunaan Kad atau sebaliknya. Bank akan memberikan sekurang-kurangnya tiga puluh (30) hari notis dalam apa cara sekalipun yang difikirkan wajar kepada Pemegang Kad/Syarikat sebelum pembatalan Akaun Kad.
- 11.2 Tanpa prejudis dan tambahan kepada hak Bank dibawah klausa 11.1, Bank boleh pada bila-bila masa, dengan notis membatalkan atau menarik balik Kad oleh Pemegang Kad/Syarikat di bawah Akaun Kad (samaada Akaun Kad sedemikian adalah terkini atau sebaliknya) apabila berlaku mana-mana yang berikut:
- Jika Pemegang Kad/Syarikat ingkar membuat bayaran yang sepatutnya dibuat berdasarkan peruntukan di dalam Perjanjian ini;
  - Jika Pemegang Kad/Syarikat melebihi Had Kredit dan/atau Had Kredit gabungan (mengikut keadaan);
  - Jika Pemegang Kad/Syarikat melanggar atau menggugat untuk melanggar sebarang Terma atau Syarat dalam Perjanjian ini;
  - Jika Pemegang Kad meninggal dunia atau tidak waras;
  - Sekiranya Pemegang Kad/Syarikat mufliis atau membenarkan suatu petisyen mufliis terhadapnya, pembubaran atau penghukuman/perintah terhadapnya untuk menentangannya selama lebih daripada tiga puluh (30) hari;
  - Sekiranya kejadian mungkir (sebagaimana dirujuk) yang dinyatakan di dalam Perjanjian yang ditandatangani oleh Pemegang Kad/Syarikat dengan Bank

- atau dengan mana-mana bank, kemudahan kewangan yang dijamin oleh Bank atau bank lain, institusi kewangan atau syarikat kredit lain (jika berkaitan), yang berlaku atau menggugat;
- vii) Distres atau pelaksanaan perintah kehakiman dibuat atau dikeluarkan terhadap apa jua hak milik Pemegang Kad/Syarikat atau hak dan perintah kehakiman itu tidak dipenuhi atau ditarik balik dalam masa tujuh (7) hari; Selepas pemeriksaan kredit, Bank berpendapat bahawa kedudukannya tidak selamat atau terancam walaupun Akaun Kad masih berbayar;
  - viii) Apa jenis butiran dan informasi khusus dan terperinci oleh seorang Pemegang Kad/Syarikat kepada Bank di dalam Borang Permohonan dari semasa ke semasa sekiranya tidak benar, salah atau mengelirukan atau telah menjadi tidak benar, salah atau mengelirukan;
  - ix) Sebarang keadaan yang timbul atau situasi yang akan atau mungkin timbul, pada pendapat Bank menjadi prejudis terhadap kelayakan Pemegang Kad/Syarikat untuk menjalankan obligasinya di bawah Perjanjian ini; atau
  - x) Jika Pemegang Kad/Syarikat menggunakan Kad untuk sebarang aktiviti yang tidak sah atau Tidak Halal termasuk tetapi tidak terhad kepada sebarang pelanggaran undang-undang terpakai, peraturan atau keperluan pengawalseliaan yang lain atau pembelian barangan yang Tidak Halal di permiss perniagaan yang Tidak Halal.
- 11.3 Pemegang Kad/Syarikat boleh menamatkan Pejanjian ini dengan menyerahkan Kad yang telah dipotong melintasi jalur magnetik dan cip bagi memastikan ianya dimusnahkan sepenuhnya kepada Pusat Kad RHB dan sehinggalah ianya telah diterima oleh Pusat Kad Bank, liabiliti Pemegang Kad/Syarikat yang dinyatakan di bawah Perjanjian ini akan terus wujud. Penamatan seperti ini adalah tanpa prejudis terhadap liabiliti Pemegang Kad/Syarikat yang dinyatakan dibawah Perjanjian ini bagi kesemua hutang terhadap Bank sebelum tarikh penamatan dan juga pelanggaran asal Perjanjian ini.
- 11.4 Pada masa pembatalan, atau pergantungan Kad, segala hutang perlu dijelaskan kepada Bank oleh Pemegang Kad/Syarikat dengan serta-merta sepenuhnya dan apa-apa jumlah yang belum dijelaskan dibawah Perjanjian ini oleh Pemegang Kad/Syarikat berkaitan dengan Kad, di bawah Akaun Kad (yang mana yang berkenaan).
- 11.5 Pemegang Kad/Syarikat bersetuju bahawa dalam keadaan di mana Kad ditarik balik, ditamatkan, atau digantung, Bank boleh menyenaraikan nombor Kad tersebut di dalam Buletin Pembatalan dan mengedarkannya kepada semua Saudagar dan/atau Ahli Bank VISA.
- 11.6 Pemegang Kad/Syarikat akan menanggung rugi dan memastikan Bank ditanggung rugi sepenuhnya daripada sebarang kerugian, ganti rugi, kos, perbelanjaan, fi, caj (termasuk tetapi tidak terhad kepada fi guaman Bank atas asas peguam cara dan pelanggan) yang mungkin dialami atau ditanggung oleh Bank dalam menguatkuasakan atau cuba menguatkuasakan sebarang atau semua haknya yang terkandung dalam Perjanjian ini terhadap Pemegang Kad/Syarikat, termasuk tetapi tidak terhad kepada hak Bank untuk mendapatkan bayaran di bawah klausa 11.
- 11.7 Bank tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kerugian, ganti rugi, kos, perbelanjaan atau tuntutan apa-apa jenis yang ditanggung oleh atau dibawa terhadap Pemegang Kad/Syarikat berkenaan dengan apa-apa pembaharuan, pembatalan, penggantungan, sekatan mengenai penggunaan Kad oleh Pemegang Kad / Syarikat atau kemudahan Kad tidak tersedia (sama ada secara sementara atau tetap) untuk apa jua sebab, termasuk tetapi tidak terhad untuk sebarang penyenaian Kad pada Buletin Pembatalan yang disebut dalam klausa 11.5 di sini.
- 11.8 Pemegang kad / Syarikat hendaklah membuat tindakan yang berikut untuk membolehkan pihak Bank mematuhi Akta Pencegahan Pengubahan Wang Haram, Pembiayaan Keganasan dan Perolehan Akta Kegiatan Undang-Undang 2001 dan syarat-syarat / tindakan regulasi yang dan yang mungkin dikenakan dari semasa ke semasa masa:
- a) Isytiharkan bahawa Pemegang kad/Syarikat akan melaksanakan penjagaan yang sewajarnya untuk memastikan Akaun Pemegang kad/Syarikat tidak digunakan dalam apa cara sekalipun untuk memudahkan aktiviti penipuan dan / atau menyalahi undang-



- undang.
- b) Sediakan pihak Bank dengan semua maklumat dan dokumen yang relevan, apabila diminta.
  - c) Benarkan pihak Bank untuk:
    - i) Menolak pembukaan mana-mana akaun baru;
    - ii) Tutup akaun sedia ada; atau
    - iii) Menamatkan perhubungan perbankan
- jika pihak Bank mendapati bahawa operasi akaun gagal menyelesaikan ketekunan wajar (atau meningkatkan usaha wajar mengikut kes yang mungkin) dijalankan oleh Bank.

## 12 FI DAN CAJ

12.1 Pemegang Kad/Syarikat bersetuju untuk membayar dan memberi kuasa kepada Bank untuk mendebitkan Akaun Kad (atau sekiranya terdapat lebih daripada satu Akaun Kad, mana-mana satu daripadanya) untuk fi dan caj Fi Pengurusan berikut:

- a) Fi tahunan sebagaimana dinyatakan oleh Bank untuk pengeluaran atau pembaharuan Kad yang berkenaan yang mana bayaran akan ditentukan atau diubah oleh Bank dari semasa ke semasa seperti yang diluluskan oleh Jawatankuasa Syariah RHB Islamic Bank. Fi tahunan berkenaan tidak boleh dikembalikan.
- b) Fi Pengurusan Tetap adalah fi yang dikenakan terhadap Kad untuk semua perkhidmatan dan faedah yang diberikan kepada pelanggan. Bank akan memberikan rebat bulanan untuk perbezaan Fi Pengurusan Tetap berbanding Fi Pengurusan Sebenar bulanan.
- c) Fi Pengurusan Sebenar untuk kad kredit

- i. Jika Pemegang Kad/Syarikat membayar kurang daripada baki terkini pada Tarikh Akhir Pembayaran, Fi Pengurusan Sebenar untuk urus niaga runcit hendaklah dihadkan dengan kadar tertentu seperti berikut:

- i. 1.25% sebulan (kadar efektif 15% setahun)- untuk Pemegang Kad/Syarikat yang menjelaskan bayaran minimum yang dikehendaki dengan segera bagi dua belas (12) bulan dalam tempoh dua belas (12) bulan berturut-turut; atau
    - ii. 1.42% sebulan (kadar efektif 17% setahun)- untuk Pemegang Kad/Syarikat yang menjelaskan bayaran minimum yang dikehendaki dengan segera sekurang-kurangnya dalam kitaran bagi sepuluh (10) atau lebih dua belas (12) bulan. Tempoh kitaran pembayaran minimum dua belas (12) bulan tidak akan dikenakan kepada Pemegang Kad/Syarikat baru; atau
    - iii. 1.50% sebulan (kadar efektif 18%setahun)- untuk Pemegang Kad yang tidak termasuk di dalam mana-mana kategori-kategori diatas;

Nota: Fi Pengurusan Sebenar dikira pada kadar harian, akan dikenakan kepada baki tertunggak transaksi Kad (transaksi runcit) yang tidak dibayar serta merta selepas Tarikh Akhir Pembayaran yang mana transaksi Kad dinyatakan di dalam Akaun Kad, yang dikira dari Tarikh Akhir Pembayaran sehingga sebarang pembayaran dikreditkan ke Akaun Kad dan seterusnya pada baki yang berkurangan.

- ii. Fi Pengurusan Sebenar bertingkat tidak diguna pakai untuk pindahan baki dan pelan kredit lain yang mungkin ditawarkan atau terikat kepada Kad. Semua baki tertunggak, pemindahan baki dan pelan kredit lain akan tertakluk kepada Fi Pengurusan Sebenar 1.5% sebulan (kadar efektif 18%setahun).
    - iii. Sekiranya Pemegang Kad/Syarikat gagal membayar bayaran bulanan minimum pada Tarikh Akhir Pembayaran, caj bayaran lewat 1% ke atas Akaun Kad terhadap baki tertunggak (transaksi runcit sahaja) atau RM10.00, yang mana lebih tinggi, tertakluk kepada maksimum RM100.00 akan dikenakan dan dinyatakan dalam Penyata Kad bulanan.

d) Fi Pengurusan Sebenar untuk kad caj

- i. Fi Pengurusan Sebenar akan dikenakan fi minimum sebanyak RM50.00 atau 3.5% daripada jumlah baki tertunggak (yang mana lebih tinggi). Fi Pengurusan Sebenar dikira berdasarkan baki tertunggak bulanan Pemegang Kad/Syarikat yang belum dibayar selepas Tarikh Akhir Pembayaran selepas Tarikh Penyata yang berkaitan. Fi Pengurusan Sebenar tidak akan dikenakan ke atas bayaran fi.
  - ii. Pemegang Kad/Syarikat mestilah menyelesaikan baki semasa pada Tarikh Akhir Pembayaran. Had Kad hanya akan diset semula apabila pembayaran penuh diterima dan dikreditkan dalam Akaun Kad.
- e) Selain itu, Pemegang Kad/Syarikat yang mengekalkan baki urusan niaga Kad yang belum dijelaskan di dalam Akaun Kadnya, mengikut Penyata Kad Pemegang Kad/Syarikat pada bulan sebelumnya, tidak akan menikmati faedah tempoh tanpa Fi Pengurusan untuk transaksi Kad yang dilakukan pada bulan semasa.  
Nota: Tempoh tanpa Fi Pengurusan merujuk kepada tempoh dari tarikh urusan niaga Kad dicatatkan ke dalam Akaun Kad, ke Tarikh Akhir Pembayaran, iaitu tempoh sekurang-kurangnya dua puluh (20) hari selepas Tarikh Penyata.

### **Contoh 1**

Pemegang Kad A mempunyai baki tertunggak sebanyak RM1,000.00 pada akhir Februari 2007 dan hanya membayar balik RM500.00. Penyata Kad April 2007 Pemegang Kad A menunjukkan baki RM500.00 masih belum dijelaskan sejak Mac 2007. Sebarang urusan niaga Kad yang dilaksanakan oleh Pemegang Kad A pada bulan April 2007 tidak akan menikmati faedah tempoh tanpa Fi Pengurusan.

### **Contoh 2**

Pemegang Kad B mempunyai baki tertunggak dalam Akaun Kadnya pada bulan Jun 2007 tetapi menjelaskan semua baki tertunggak pada bulan Julai 2007. Penyata Pemegang Kad B pada bulan Ogos menunjukkan tiada baki tertunggak yang dibawa ke hadapan seterusnya Pemegang Kad mempunyai baki tertunggak pada bulan Ogos 2007 dan membayar sepenuhnya pada September 2007. Penyata Kad Oktober 2008 Pemegang Kad B menunjukkan tiada baki tertunggak dibawa ke hadapan. Pemegang Kad B menikmati tempoh tanpa Fi Pengurusan untuk urusan niaga Kad yang dilaksanakan pada bulan Ogos and Oktober 2007.

- f) Fi perkhidmatan sebanyak RM20.00 untuk setiap satu salinan berkaitan dengan sebarang permintaan oleh Pemegang Kad/Syarikat untuk salinan pendua draf penjualan oleh Pemegang Kad/Syarikat.
  - g) Kos fi guaman dan perbelanjaan lain yang mungkin ditanggung oleh Bank dalam menguatkuasakan hak Bank dalam Perjanjian ini dan mendapat balik semua atau sebarang bahagian wang yang dihutang oleh Pemegang Kad/Syarikat kepada Bank dalam Akaun Kad.
  - h) Bayaran penggantian kad sebanyak RM50.00 bagi setiap Kad yang diganti.
  - i) Bayaran perkhidmatan sebanyak RM5.00 untuk setiap salinan tambahan bagi Penyata Kad yang diminta oleh Pemegang Kad/Syarikat.
  - j) Penyata bulanan kad akan diberikan tanpa sebarang kos. Fi seperti yang ditetapkan oleh Bank akan dikenakan ke atas penyata yang diminta berikutnya.
  - k) Kad tertakluk kepada Cukai Perkhidmatan Kad ("CST") sebanyak RM 25.00 bagi setiap kad untuk setiap tahun. CST akan dikenakan untuk pengaktifan kad baru atau pembaharuan Kad pada setiap dua belas (12) bulan selepas tarikh Kad dikeluarkan atau diperbaharui.
- 12.2 Fi dan caj yang dinyatakan mungkin berubah mengikut budi bicara Bank dan seperti yang diluluskan oleh Jawatankuasa Syariah RHB Islamic Bank Berhad dengan memberi notis terlebih dahulu kepada Pemegang Kad/Syarikat sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari kalendar sebelum bayaran dan caj baru berkuat kuasa mengikut cara yang ditetapkan di klausa 13.1 dan perubahan tersebut akan berkuatkuasa dari tarikh yang ditetapkan oleh Bank dalam notis kepada Pemegang Kad/Syarikat. Notis yang dinyatakan di atas kepada Pemegang Kad/Syarikat boleh dimasukkan ke dalam Penyata Kad dan akan dianggap

- sebagai notis yang munasabah kepada Pemegang Kad/Syarikat.
- 12.3 Tertakluk kepada peruntukan dalam Perjanjian ini dan tanpa sebarang cara yang mempengaruhi kewajipan Pemegang Kad/Syarikat untuk membayar dan/atau membayar balik amaun yang dijanjikan dibayar seperti yang termaktub dalam Perjanjian ini, sebarang fi, kos atau caj (termasuk tetapi tidak terhad kepada fi guaman Bank, atas asas peguam cara dan pelanggan) yang belum dibayar selepas hari yang patut ia dijelaskan, maka dalam setiap kes Fi Pengurusan atau sebarang kos dan caj lain yang berkaitan (termasuk tetapi tidak terhad kepada fi guaman dan kos Bank, atas asas peguam cara dan pelanggan) di mana ia sepatutnya dibayar pada tamat tempoh bulan yang sama atau sebarang tempoh lain yang boleh diputuskan oleh Bank ditambah kepada baki debit tertunggak dalam Akaun Kad yang berkaitan dan tidak akan dikenakan sebarang Fi Pengurusan.
- 12.4 (a) Sebarang yuran, kos atau caj (termasuk Yuran Pendahuluan Tunai, Yuran Pengurusan Sebenar atau dan yuran guaman RHB Islamic Bank, atas asas peguam cara dan klien) yang belum dibayar selepas tarikh tamat tempoh pembayaran, maka jumlah belum dibayar akan berakhir pada bulan tersebut (atau tempoh lain yang ditentukan oleh RHB Islamic Bank dan dinyatakan dalam Penyata Kad), ditambah kepada baki debit tertunggak dalam Akaun Kad berkenaan. Jumlah amaun yang tidak dibayar tidak akan dikenakan Yuran Pengurusan Sebenar.
- (b) Setelah mengatakan bahawa, peruntukan ini tidak menjejaskan kewajipan Pemegang Kad untuk membayar apa-apa jumlah lain, yang mana akan dibayar oleh Pemegang Kad di bawah Perjanjian ini.
- 12.5 Pemegang Kad/Syarikat hendaklah menanggung semua fi profesional, belanja luar poket yang ditanggung, fi lain, perbelanjaan, rekursa, cukai (termasuk tetapi tidak terhad kepada cukai perkhidmatan atau CST dan / atau apa-apa cukai yang dikenakan oleh pihak berkuasa yang berkaitan dari semasa ke semasa), yang boleh dikenakan cukai selaras dengan penggunaan Kad atau yang berhubung dengan Akaun.
- 12.6 Sebarang Fi Pengurusan yang dikenakan ke atas Pemegang Kad/Syarikat tidak akan dikompaun (tidak dikenakan ke atas baki fi yang dibawa ke hadapan dari penyata sebelumnya).

### 13 UMUM

- 13.1 Bank mempunyai hak untuk menambah, membuang, meminda atau mengubah Terma dan Syarat ini pada bila-bila masa dengan notis dan akan berkuatkuasa pada tarikh yang dikehendaki oleh Bank. Di atas budi bicara Bank, notis penambahan, pengubahsuaian atau pemindaan boleh dilaksanakan dengan:-
- Mempamerkan notis tersebut di premis Bank atau pejabat cawangannya untuk tempoh tidak kurang dari dua puluh satu (21) hari bekerja atau menghantar notis tersebut di atas kepada Pemegang Kad/Syarikat, atau
  - Menghantar notis tersebut melalui SMS atau mel-eletronik kepada Pemegang Kad/Syarikat atau memuatnaik notis yang sama di laman web Bank.
- Perubahan sedemikianakan dilaksanakan pada tarikh efektif yang ditentukan oleh Bank dan akan dilaksanakan kepada semua baki yang belum dijelaskan didalam Akaun Kad, apabila diterima oleh Pusat Kad RHB akan dibatalkan dengan sewajarnya. Pemegang Kad/ Syarikat juga akan terus bertanggungjawab terhadap semua kewajipan yang ditanggung sebelum pembatalan tersebut dan juga untuk sebarang dan semua pelanggaran asal Perjanjian ini.
- 13.2 Pengekalan atau penggunaan Kad selepas sebarang penukaran kepada Terma dan Syarat selepas tarikh efektif akan ditakrifkan sebagai penerimaan penukaran tersebut tanpa syarat oleh Pemegang Kad/ Syarikat.
- 13.3 Pemegang Kad/Syarikat dengan jelas, tidak boleh menarik balik dan tanpa syarat bersetuju dan mengizinkan sebarang maklumat yang diperolehi berkaitan dengan Pemegang Kad/Syarikat daripada Perjanjian ini dan permohonan yang lain, di mana Pemegang Kad/Syarikat mungkin telah memberi Bank atau mana-mana syarikat dalam Kumpulan Perbankan RHB, boleh dikongsi oleh Bank dan mana-mana syarikat sedemikian dalam Kumpulan Perbankan RHB dan Pemegang Kad/Syarikat dengan ini juga mengizinkan tanpa boleh menarik balik dan tanpa syarat bersetuju kepada Bank mendedahkan sebarang maklumat yang berkaitan dengan Pemegang Kad/Syarikat, akaun Pemegang Kad/Syarikat dengan Bank dan/atau mana-mana rekod, buku, daftar, surat-menyurat atau dokumen lain atau bahan berkaitan dengan hal ehwal Pemegang Kad/Syarikat kepada mana-mana pihak

- atau pihak yang difikirkan sesuai oleh Bank mengikut budi bicaranya. Walaupun perkara yang disebut di atas adalah umum, Bank mengakui bahawa ia tidak akan mendedahkan maklumat ini jika Pemegang Kad/Syarikat membantah pendedahan maklumat tersebut.
- 13.4 Sebagai tambahan dan tanpa prejudis kepada klausa 13.3 di atas, Bank boleh pada bila-bila masa mendapatkan daripada, menukarkan dengan atau melepaskan kepada:
- 13.4.1 Mana-mana Saudagar, institusi kewangan yang mengambil bahagian, VISA, mana-mana institusi ahli VISA yang menerima Kad tersebut dan mana-mana ahli VISA;
  - 13.4.2 Kumpulan syarikat Bank, ejen dan/atau kontraktor bebas, pekhidmat dan/atau bersekutu, orang perseorangan yang memberi perkhidmatan professional kepada Bank atau mana-mana orang atau pihak yang ditentukan perlu atas budi bicara Bank atau mengikut undang-undang; dan/atau
  - 13.4.3 Bank Negara Malaysia, Cagamas Berhad, biro-biro kredit atau pusat yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia dan pihak-pihak berkuasa lain di bawah mana-mana perundangan, peraturan, atau perintah (sama ada mempunyai kuasa undang-undang atau tidak) yang diguna pakai; sebarang maklumat mengenai Pemegang Kad/Syarikat, akaun Pemegang Kad/Syarikat dengan Bank, Penyata Kad, penggunaan Kad dan hal ehwal kewangan Pemegang Kad/Syarikat untuk apa-apa tujuan dan melalui apa-apa cara yang ditentukan sesuai oleh syarikat, organisasi, badan atau pihak berkuasa tersebut, termasuk tetapi tidak terhad kepada pendedahan maklumat kepada bank atau institusi-institusi kewangan yang lain untuk menilai kelayakan Pemegang Kad/Syarikat untuk mendapatkan dan/atau mengekalkan perbankan atau kemudahan kredit lain; dan juga, boleh kepada pihak yang disebutkan di dalam klausa 13.4.1, dan 13.4.2 diatas pada bila masa mendedahkan semua maklumat mengenai Pemegang Kad/Syarikat kepada Bank.
- 13.5 Pemegang Kad/Syarikat mempersetujui dan mengesahkan bahawa:
- 13.5.1 Tiada kebenaran atau persetujuan tambahan daripada Pemegang Kad/Syarikat diperlukan berhubung dengan pendedahan di bawah klausa 13.3 dan 13.4 dan perlaksanaan Borang Permohonan dan penerimaan Terma dan Syarat di bawah Seksyen 146 Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 dan mana-mana persetujuan secara kontrak untuk pendedahan tersebut;
  - 13.5.2 Sebarang pendedahan oleh Bank berhubung dengan maklumat dibawah klausa 13.3 dan 13.4 tidak menyebabkan Bank bertanggungjawab kepada Pemegang Kad/Syarikat untuk sebarang kehilangan, kerosakkan, ganti rugi, pembiayaan, pembayaran, tuntutan (termasuk ganti rugi langsung dan tidak langsung atau kehilangan keuntungan atau simpanan) atau apa jenis bebanan atau liabiliti yang timbul samaada dalam kontrak, kecuaiian atau apa jua sebab yang timbul berhubung dengan pendedahan atau penyiaran maklumat oleh Bank dan/atau maklumat yang salah atau silap dan/atau pergantungan terhadap maklumat tersebut sama ada diakibatkan oleh kesilapan, perninggalan, kecuaiian atau tindakan ingkar Bank atau pihak ketiga; dan
  - 13.5.3 Bank dan/atau sebarang pihak yang dirujuk dalam klausa 13.4.1 dan 13.4.2 yang mempunyai maklumat mengenai Pemegang Kad/Syarikat, akaun Kad, Penyata Kad, penggunaan Kad Bank dan hal-ehwal kewangan Pemegang Kad/Syarikat boleh menghantar kepada Pemegang Kad/Syarikat sebarang maklumat dan/atau tawaran dan/atau bahan promosi mengenai sebarang produk, perkhidmatan dan lain-lain peluang termasuk tetapi tidak terhad kepada maklumat dan/atau tawaran dan/atau bahan promosi mengenai sebarang produk, perkhidmatan dan lain-lain peluang untuk tujuan penjualan dan promosi pemasaran, sama ada melalui pos, mel elektronik, khidmat pesanan ringkas dan/atau sebarang mod lain yang difikirkan wajar oleh Bank dan/atau sebarang pihak yang dirujuk dalam klausa 13.4.1 dan 13.4.2, melainkan Pemegang Kad/Syarikat membantah pendedahan maklumat ini.
- 13.6 Sekiranya Pemegang Kad/Syarikat telah membuat pilihan untuk mendedahkan maklumatnya bagi tujuan jualan silang, pemasaran dan promosi semasa memohon Kad dan selepas itu membuat pilihan untuk tidak mendedahkan maklumat atau sebaliknya, Pemegang Kad/Syarikat mesti menghubungi Pusat Khidmat Pelanggan RHB untuk mengubah pilihannya.

- 13.7 Perjanjian ini adalah ditadbir dan ditafsir berdasarkan kepada undang-undang Malaysia dan Pemegang Kad/Syarikat adalah tidak boleh batal dan tertakluk kepada bidang kuasa mahkamah Malaysia.
- 13.8 Bank hendaklah terlebih dahulu memaklumkan kepada Pemegang Kad/Syarikat sekurang-kurangnya tiga (3) hari bekerja dengan apa-apa cara, sebagaimana yang dianggap wajar oleh Bank mengenai sebarang perubahan dalam Had Kad yang ditawarkan, terutamanya jika terdapat pengurangan dalam Had Kad.
- 13.9 Akaun yang dikekalkan oleh Bank yang berkait dengan Kad, dan sebarang penyata termasuk tetapi tidak terhad kepada penyata yang telah ditandatangani oleh pegawai Bank dan sebarang penyata kad yang dikeluarkan oleh komputer dan tidak memerlukan tandatangan, hendaklah (tidak termasuk kesilapan yang jelas) adalah muktamat kepada apa-apa fi kelewatan, dari semasa ke semasa yang dihutang oleh Pemegang Kad/Syarikat kepada Bank di bawah dan berkait dengan Perjanjian ini.

## 14 NOTIS

- 14.1 Sebarang notis, tuntutan, penyata atau dokumen lain yang diberikan di bawah Perjanjian ini dan kesemua komunikasi yang lain antara pihak dalam Perjanjian ini mestilah bertulis dan boleh diberi atau dihantar dengan:
  - 14.1.1 tangan;
  - 14.1.2 posbiasa, pos bersijil, pos berdaftar atau perkhidmatan pos laju yang lain; atau
  - 14.1.3 telex, faksimili atau media elektronik yang lain kepada pihak lain dan pada kesemua alamat atau nombor transmisi faksimili yang dinyatakan dalam Borang Permohonan atau alamat pihak atau orang terakhir lain yang diketahui, alamat atau nombor transmisi faksimili yang mungkin diberi notis antara satu pihak kepada satu pihak yang lain. Walau apa punada yang bertentangan, sebarang notis yang diberikan kepada Pemegang Kad/Syarikat boleh dimasukkan kedalam Penyata Kad berkala yang dikeluarkan kepada Pemegang Kad/Syarikat.
- 14.2 Dalam pemberian notis atau apa-apa dokumen di bawah atau berkenaan dengan Perjanjian ini, adalah memadai untuk menunjukkan:
  - 14.2.1 Dalam kes pos biasa, pos berdaftar dan lain-lain perkhidmatan pos laju bahawa notis dan dokumen lain telah pun dialamatkan dan diposkan;atau
  - 14.2.2 Dalam kes pos bersijil, pengesahan yang dikeluarkan oleh atau dari pejabat pos bahawa notis atau dokumen lain yang telahdiposkan;atau
  - 14.2.3 Dalam kes transmisi faksimili atau telex atau media elektronik yang lain, bahawa ia telahpun ditransmisikan dari terminal penghantaran sebagai bukti iaitu laporan transmisi yang dikeluarkan oleh terminalpenghantaran.
- 14.3 Kesemua notis tersebut,notis tuntutan, penyata atau dokumen lain yang perlu diberikan atau dikembalikan di bawah Perjanjian ini dan semua komunikasi lain antara pihak-pihak yang berkaitan dengan Perjanjian ini termasuk tetapi tidak terhad kepada yang dikehendaki di bawah klausa 3.6, 10.2, 11.1, 11.2 dan 13.1 hendaklah, dalam hal Bank, akan dialamatkan kepada Pusat Kad Bank dan hanya dianggap telah diterima pada masa penerimaan sebenar oleh Bank dan dalam hal Pemegang Kad/Syarikat, disifatkan telah diterima oleh Pemegang Kad/Syarikat pada masa yang dinyatakan di bawah ini, sama ada atau tidak ia sebenarnya diterima atau diterima di mana sahaja diberikan:
  - 14.3.1 tangan, pada tarikh penghantaran;
  - 14.3.2 pos berdaftar atau mana-mana perkidmatan pos laju yang lain, sebelum hari kedua (2) selepas tarikh penghantaran;atau
  - 14.3.3 telex, transmisi faksimili atau caramedia elektronik lain, pada masa transmisi.
- 14.4 Tanpa prejudis kepada mana-mana cara perkhidmatan yang dibenarkan dalam undang-undang, perkhidmatan apa-apa writ,saman, penyatuan tuntutan atau sebarang proses guaman yang berkaitan dengan Perjanjian ini yang boleh membawa kesan kepada Pemegang Kad/Syarikat melalui menghantar satu salinan writ, saman, pernyataan tuntutan dan lain-lain proses guaman dengan pos berdaftar dibayar kepada alamat yang dinyatakan atas Borang Permohonan atau kepada alamat terakhir yang diketahui tidak kira sama ada ia akan dihantar balik oleh pejabat pos.
- 14.5 Untuk tujuan klausa 14 ini, tiada perubahanalamat Pemegang Kad/Syarikat atau ejen proses (jika berkenaan) walau apa pun adalah berkuatkuasa atau mengikat Bank melainkan jika Pemegang Kad/Syarikat telah memberikan notis sebenar kepada Bank mengenai perubahan alamat dan apa-apa yang dilakukan dengan bergantung pada klausa 14 akan terjejas atau dipengaruhi oleh apa-apa perubahan seterusnya dalam alamat Pemegang Kad / Syarikat yang mana Bank tidak mengetahui

- pada masa tindakan atau perkara telah dilakukan atau dijalankan.
- 14.6 Di bawah keadaan tertentu di mana Pemegang Kad/ Syarikat tidak boleh dihubungi, Bank dianggap telah memenuhi kewajipan sekiranya notis tersebut dihantar ke alamat terakhir Pemegang Kad/Syarikat sekurang-kurangnya tujuh (7) hari kalendar mengikut mana-mana cara yang difikirkan sesuai oleh Bank.
- 14.7 Walau apa pun yang lain sebaliknya, sekiranya ejen proses yang telah ditentukan dalam Borang Permohonan, perkhidmatan mana-mana proses perundangan oleh ejen proses adalah dikira sebagai perkhidmatan yang baik dan berkesan bagi apa-apa writ saman atau proses undang-undang berkenaan dengan atau yang timbul daripada Perjanjian mengenai ejen proses, peruntukan klausa 14.5 hendaklah terpakai dengan cara yang sama dengan perubahan yang perlu, yang diubah mengikut keadaan yang terpakai.

## **15 PERLANTIKAN EJEN PEMUNGUT**

- 15.1 Dalam menguatkan dan tidak mengurangkan hak Bank dalam Perjanjian ini, Bank berhak atas budi bicara mutlaknya melantik ejen pilihannya untuk mengutip semua dan sebarang amaun yang patut dibayar balik atau dihutang oleh Pemegang Kad/Syarikat kepada Bank dibawah Perjanjian. Bank hendaklah terlebih dahulu memaklumkan Pemegang Kad/Syarikat sekurang-kurangnya tujuh (7) hari kalendar mengikut apa-apa cara yang dianggap wajar oleh Bank untuk pengumpulan sebarang jumlah yang terhutang kepada Bank daripada Pemegang Kad/Syarikat yang akan dikutip oleh ejen yang dilantik.

## **16 FORCE MAJEURE**

- 16.1 Tanpa prejudis terhadap mana-mana peruntukan di dalam Perjanjian ini, Pemegang Kad/Syarikat bersetuju untuk tidak meletakkan tanggungjawab ke atas pihak Bank sekiranya pihak Bank gagal dalam melaksanakan keseluruhan atau sebahagian daripada tanggungjawabnya dalam Perjanjian ini, secara langsung atau tidak langsung akibat daripada kegagalan mana-mana peranti mekanikal atau elektronik, sistem pemprosesan data, talian penghantaran, pertikaian industri, atau kegagalan elektrik yang tidak disebabkan oleh Bank, atau apa-apa tindakan di luar kawalan Bank atau disebabkan oleh bencana alam atau force majeure. Sekiranya berlaku kejadian di mana Bank tidak dapat menyediakan Pemegang Kad/Syarikat dengan Penyata Kad yang selaras dengan klausa 6.2, untuk sebarang tempoh masa, liability Pemegang Kad/Syarikat untuk bayaran akan tetap terakru dan untuk tujuan pengkomputeran Fi Pengurusan yang perlu dibayar kepada Bank, Bank boleh memilih mana-mana hari dalam bulan tersebut sebagai tarikh penyatabulanan.

## **17 PERKHIDMATAN KHAS**

- 17.1 Sekiranya Pemegang Kad/Syarikat ingin mendapatkan dan Bank bersetuju untuk membekalkan Perkhidmatan Khas, Terma dan Syarat Perjanjian ini, klausa 17 ini dan lain-lain terma yang berkenaan dengan Perkhidmatan Khas yang berkaitan seperti yang diminta oleh Pemegang Kad/Syarikat seperti yang ditentukan oleh Bank mengikut budi bicaranya dari semasa ke semasa akan dikenakan.
- 17.2 Bank akan membekalkan Perkhidmatan Khas tertakluk kepada:
- 17.2.1 Perjanjian ini;
- 17.2.2 klausa 17 ini; dan
- 17.2.3 apa-apa terma tambahan lain yang terpakai bagi Perkhidmatan Khas yang berkaitan sebagaimana yang ditentukan oleh Bank mengikut budi bicaranya dari semasa ke semasa apabila:
- 1) Pemegang Kad mengisikan borang permohonan untuk Perkhidmatan Khas yang berkenaan, jika borang sedemikian ditetapkan oleh Bank;
  - 2) Borang permohonan tersebut, jika ada, adalah dalam bentuk dan bahan yang memuaskan kepada Bank dan disertakan dengan dokumen yang diperlukan oleh Bank dan diterima dan diterima oleh Bank.

## **18 LAIN-LAIN**

- 18.1 Sebarang cek yang dipulangkan berkaitan dengan penunaian cek akan dihantar oleh institusi kewangan, Saudagar atau wakil pegawai yang berkaitan yang turut serta kepada Bank dan penghantaran Penyata Kad yang menunjukkan bahawa amaun yang didahulukan berkaitan dengan urusan niaga sedemikian hendaklah dibayar kepada Bank dan akan diterima sebagai sah dan notis yang wajar akan penghantaran oleh institusi kewangan, Saudagar atau pejabat wakil yang berkaitan yang turut serta.
- 18.2 Bank tidak bertanggungjawab atas kegagalannya untuk menjalankan obligasinya secara langsung atau sebaliknya akibat oleh bencana alam atau force majeure, peperangan (sama

- ada telah dideklarasikan atau tidak) mogok, rusuhan, kekecohan sivil, tindakan pengganas, kecacauan buruh, sekat masuk kerja, kebakaran, kemalangan, kerosakan mesin atau sebarang kejadian yang di luar kawalan Bank.
- 18.3 Pemegang Kad/Syarikat bersetuju untuk mengeneppikan dan/atau melepaskan Bank daripada sebarang tuntutan yang timbul secara langsung atau sebaliknya akibat dari penarikan balik, pembatalan atau penggantungan Kad termasuk tidak terhad kepada tuntutan terhadap fitnah atau kerugian sebagainya atau untuk menafikan apa-apa perubahan tanpa mengira kedudukan mereka atau walaupun Akaun Kad (atau sesiapa satu (1) atau lebih daripada mereka) boleh dikreditkan.
- 18.4 Kewajipan Pemegang Kad/Syarikat hendaklah mengikat wakil peribadi, waris, penerima serahan hak dan pengganti hak milik Pemegang Kad/Syarikat.
- 18.5 Pemegang Kad/Syarikat membenarkan Bank untuk memperbaharui Kad apabila tempoh luput tanpa perlu apa-apa jenis notis atau kebenaran dari Pemegang Kad/Syarikat. Walaubagaimanapun, Bank atas budi bicaranya berhak untuk menahan atau enggan memperbaharui Kad.
- 18.6 Bank boleh pada bila-bila masa dengan notis tujuh (7) hari kalendar dalam apa cara sekalipun yang difikirkan wajar menggabung atau mencantumkan kesemua atau mana-mana akaun milik Pemegang Kad/Syarikat atau menukar baki yang belum dibayar untuk dikreditkan ke mana-mana satu (1) atau lebih akaun tersebut atau terhadap kepuasan semua tanggungan Pemegang Kad/Syarikat dengan Bank.
- 18.7 Pemegang Kad mesti memaklumkan kepada Bank sekiranya mana-mana ibu bapa, pasangan, dan anak adalah kakitangan Kumpulan Perbankan RHB.
- 18.8 Sehingga baki sepenuhnya yang berhutang kepada Bank oleh Pemegang Kad/Syarikat telahpun dibayar atau dilangsaikan secara penuh, Bank akan mempunyai satu lien (dengankuasa penjualan) ke atas semua harta dan asset Pemegang Kad/Syarikat yang boleh darisemasa ke semasa menjadi hak milik Bank dan satu caj ke atas kesemua stok, saham, dan sekuriti dari semasa ke semasa didaftarkan atas nama Bank dan/atau penama, sama ada yang dipegang untuk jagaan atau keselamatan yang selamat untuk kemudahan lain yang diberikan oleh Bank kepada Pemegang Kad/ Syarikat atau sebaliknya.
- 18.9 Liabiliti sekuriti dan/atau obligasi yang terkandung dalam Perjanjian ini akan terus menjadi sah dan terikat untuk semua tanpa mengiratujuan:
- a) Apa-apa perubahan penggabungan, pembinaan semula atau sebaliknya yang mungkin dibuat di dalam perlembagaan Bank atau mana-mana syarikat di mana perniagaan Bank dilakukan dari semasa ke semasa dan sedia ada kepada syarikat yang menjalankan perniagaan pada ketika itu.
  - b) Kemuffisan, penggulungan, kematian, ketidakupayaan atau penukaran nama Pemegang Kad/Syarikat, dalam mana-mana urusan niaga sama ada telah berlalu, sekarang atau masa depan.
- 18.10 Bank boleh menetapkan atau memindahkan semua atau mana-mana bahagian-bahagian haknya di bawah Perjanjian ini tetapi Pemegang Kad/Syarikat tidak akan menyerahkan atau memindahkan semua atau mana-mana bahagian bahagiannya di bawah Perjanjian ini atau mewakili di bawah Perjanjian ini tanpa kelulusan bertulis terlebih dahulu kepada Bank, dan apa-apa penyerahan, pemindahan atau perwakilan yang dibuat tanpa kelulusan bertulis terlebih dahulu akan menjadi pelanggaran kepada Perjanjian ini.
- 18.11 Masa merupakan elemen yang penting dalam Perjanjian ini.
- 18.12 Sekiranya pada bila-bila masa mana-mana peruntukan dalam Perjanjian didapati melalui undang-undang bertulis atau di mahkamah, tadbir atau bidang kuasa sebagai haram, tidak sah, dilarang atau tidak boleh diperkuatkuasakan, bahawa peruntukan ini adalah menjadi tidak berkuatkuasa kerana penyalahan undang, ketaksahan, larangan atau tidak dapat dilaksanakan, tetapi peruntukan lain dalam Perjanjian ini masih tetap berkuatkuasa; dan
- 18.13 Tidak ada kegagalan atau kelewatan di pihak Bank dalam menjalankan atau apa-apa peninggalan untuk melaksanakan apa-apa hak, kuasa, keistimewaan atau remedi yang terakru terhadap Bank dibawah Perjanjian ini yang disebabkan sebarang pelanggaran di pihak Pemegang Kad/Syarikat yang akan menjejaskan apa-apa hak, kuasa, keistimewaan atau remedi sedemikian yang akan dianggap sebagai penafian baginya atau apa-apa keakuran dalam pelanggaran sedemikian, tidak juga apa-apa tindakan oleh Pemegang Kad/Syarikat berkaitan dengan apa-apa pelanggaran atau apa-apa keakuran dalam apa-apa pelanggaran sedemikian, mempengaruhi atau menjejaskan apa-apa hak, kuasa, keistimewaan atau remedi Bank berkaitan dengan apa-apa pelanggaran lain selanjutnya.
- 18.14 Pengetahuan atau persetujuan oleh Bank atau mana-mana pelanggaran Terma dan Syarat

atau Perjanjian tidak boleh dinyatakan sebagai pengenejian Terma dan Syarat tanpa menghiraukan pengetahuan dan kebenaran yang wujud, Bank adalah berhak untuk menjalankan mana-mana haknya untuk memohon pelaksanaan tertentu terhadap Pemegang Kad/Syarikat berdasarkan terma, syarat dan Perjanjian ini.

- 18.15 Pemegang Kad/Syarikat telah membaca dan memahami butiran dan Terma dan Syarat Perjanjian ini. Terma dan Syarat ini adalah penambahan kepada terma dan syarat di dalam Borang Permohonan untuk Kad tersebut. Apabila percanggahan timbul di antara Terma dan Syarat ini dan terma dan syarat di dalam Borang Permohonan, Terma dan Syarat ini akan diutamakan sejajar dengan Kad ini.
- 18.16 Sekiranya terdapat perihal yang tidak sejajar atau konflik dalam Terma dan Syarat ini dengan sebarang panduan, peraturan dan undang-undang yang sedia ada yang dikeluarkan oleh mana-mana pihak berkuatkuasa dari semasa ke semasa, panduan, peraturan dan undang-undang yang ada sedia ada kini akan diutamakan.
- 18.17 Semua maklumat adalah betul pada masa pencetakan dan Bank berhak untuk meminda atau mengubah sebarang kandungan pada bila-bila masa dengan memberi notis melalui cara komunikasi yang dianggap sesuai oleh Bank.
- 18.18 Untuk maklumat terkini serta Terma dan Syarat yang lengkap, sila layari [www.rhbgroup.com](http://www.rhbgroup.com)

~Terma dan Syarat tamat~