



**RHB ISLAMIC BANK BERHAD (680329-V) Incorporated in Malaysia
PRODUCT DISCLOSURE SHEET**

RHB Islamic Bank Berhad

(Read this Product Disclosure Sheet together with general terms and conditions governing the Credit Card-i before you decide to take this product. Seek assistance from RHB Islamic Bank Berhad (“the Bank”) if you need further clarification on any part of this document or the terms)

**RHB Corporate Credit Card-i
 (“Corporate Credit Card-i”)
Date:**

1. WHAT IS THIS PRODUCT ABOUT?

Commercial Card-i Type	Product Introduction
RHB Corporate Credit Card-i	The RHB Corporate Credit Card-i is a credit card product with a line of credit granted by RHB Islamic Bank to the company and designed to facilitate business related transaction of companies. Any amount of the credit utilized which has not been settled in full on or before the due date, the unsettled amount will be subject to Late Payment Compensation Fee. Corporate Credit Card-i is a card which offers the cardholder the convenience and spending power needed to pay for your travel, entertainment and business related expenses locally and overseas.

Eligibility:

RHB Corporate Credit Card-i

- Company with established two (2) years and above and locally registered in Malaysia.
- Nominee/ Cardholder must be twenty one (21) to seventy (70) years old.
- All types of corporations and liability options to suit your business needs:
 - i. Sole Liability: The company is solely liable for all the liabilities arising from the cards and is responsible to pay all cardholder’s charges
 - ii. Joint & Several Liability: The company is liable for the total debt of every card issued in its name, couple with each cardholder (the employee) being jointly liable for debts incurred under the card issued to the individual.

2. WHAT IS THE SHARIAH CONCEPT APPLICABLE?

The Shariah concept applicable for this product are:

- i. **Ujrah:** Ujrah concept will entitle the cardholder for certain services, benefits and privileges in consideration for a specified fee.
- ii. **Qard:** The credit limit of the Corporate Credit Card-i is provided by the Bank to the cardholder based on Shariah concept of Qard which refers to the Bank lending an amount equivalent to a credit limit to the cardholder and the cardholder is bound to repay an equivalent amount to the Bank

3. WHAT DO I GET FROM THIS PRODUCT?

Credit Limit

The Bank offers Corporate Credit Card-i that suits a company’s need. This card’s credit limit will be determined based on the company’s credit assessment. The credit limit for each company subject to the Bank sole discretion are as follows: -

Card Type	Minimum (RM)	Maximum (RM)
RHB Corporate Credit Card-i	15,000	500,000

Management Fee Free Period

- For retail transactions – twenty (20) days from the statement date and is applicable only for retail transactions and the cardholders who pay in full on or before the payment due date.
- If you opt to pay partial or minimum payment, management fee for retail transactions will be calculated from the day the transactions are posted on the Corporate Credit Card-i account.

4. WHAT ARE MY OBLIGATIONS?

- Pay minimum monthly payment of 5% of outstanding balance or a minimum of RM50, whichever is higher.
- Use the card responsibly, including not to use the card for non-Shariah compliant activity; and
- Check the monthly statement and report any discrepancy without undue delay

5. CAN I DO A CASH ADVANCE WITH THIS CARD?

Cash advance is not allowed for the RHB Corporate Credit Card-i.

6. WHAT ARE THE FEES & CHARGES I HAVE TO PAY?

Fees and Charges

For the avoidance of doubt, the company and cardholder shall bear all professional fees, taxes (including but not limited to service tax or Card Service Tax (CST) and/or any applicable taxes imposed from time to time), and out-of-pocket expenses incurred and any other fees, expenses or recourse in respect of this product.

Fees and Charges	Description		
Annual Fees	Card Type		Principal
	RHB Corporate Credit Card-i		RM150
Note: No supplementary card applicable for the Corporate Credit Card-i above.			
Fixed Management Fee	Per Month		Per Annum
	RM 7,500		RM 90,000
Note: The Bank will grant a monthly rebate on the difference between monthly Fixed Management Fee against Actual Monthly Management Fees.			
Actual Management Fee (AMF)	On Purchases		
	Description	Per Month	Per Annum
	Companies or cardholders who promptly settle their minimum payment due for 12 consecutive months	1.25%	15%
	Companies or cardholders who promptly settle their minimum payment due of at least 10 months or more in a 12-month cycle. The 12 months minimum payment due cycle will not apply to new company or cardholder.	1.42%	17%
Companies or cardholders who do not fall within the above categories	1.50%	18%	
To enjoy lower AMF for the retail transactions, company or cardholder should make at least ten (10) prompt payments in the last twelve (12) months.			
Note:			
<ul style="list-style-type: none"> Each of the Corporate Credit Card-i will be charged with AMF which is calculated based on your outstanding current balance of the month remaining unpaid after the payment due date immediately following the relevant statement date. Management Fee will not be compounded into the next outstanding balances. However, the amount due will reduce the available limit accordingly and such limit will be reinstated upon full or partial settlement. 			
Cash Advance Fee	Not available Note: Cash Advance feature/function is not allowed for RHB Corporate Credit Card-i.		
Late Payment Compensation Fee	If the company or cardholder fails to pay the minimum monthly payment by the payment due date, a late payment charge of 1% of the card account on the outstanding balance or RM10.00, whichever is higher, subject to a maximum of RM100.00 will be imposed and stated in the monthly statement.		
Overseas Transaction Conversion Fee	<p>If a transaction is made in foreign currency, VISA, will convert the transaction into a Ringgit Malaysia equivalent at the conversion rate as determined by VISA as at the date it is processed by VISA.</p> <p>In addition, you will also pay the administration costs at 1% or at such other rates as shall be determined by us for the conversion of the transactions made in foreign currencies.</p> <p>Any applicable taxes imposed from time to time are applicable for these charges.</p>		
Excess Limit Fee	A fee of RM50 may be charged whenever the Total Outstanding Balance exceeds the combined card limit due to excess limit transactions.		

Fees and Charges	Description
Card Replacement Fee	RM50 per card
Sales Draft Retrieval Copy	RM20.00 per copy
Additional Statement Request Fee	RM5.00 per copy
Card Service Tax (CST)	RM25.00 per principal card on a yearly basis. CST shall be imposed on the date of new card activation or renewal of the Corporate Credit Card-i on every twelve months after the date the card is issued or renewed.

7. WHAT ARE THE KEY TERM & CONDITIONS?

To turn off the contactless function of the Corporate Credit Card-i

Cardholder have the option to turn off the contactless function of the card by visiting any RHB Branch or by contacting our Customer Care Center.

8. WHAT IF I FAIL TO FULFILL MY OBLIGATIONS?

Late Payment Compensation Fee

If the company or cardholder fails to pay the minimum monthly repayment by the payment due date, a late payment compensation fees of 1% of the card account on the outstanding balance or RM10.00, whichever is higher, subject to a maximum of RM100.00 will be imposed and stated in the monthly statement.

Right to Set-off

The Bank has a right to set-off any credit balance in company account maintained with the Bank against any outstanding balance in your RHB Commercial Card-i account.

Liability for Unauthorized Transactions

You will be liable for PIN-based unauthorized transactions if you have:

- Acted fraudulently;
- Delayed in notifying us as soon as reasonably practicable after having discovered the loss or unauthorized use of the Corporate Credit Card-i;
- Voluntarily disclosed your PIN to another person; or
- Recorded your PIN on the Corporate Credit Card-i, or on anything kept in close proximity with your Corporate Credit Card-i.

You will be liable for unauthorized transactions which require signature verification or with contactless card, if you have:

- Acted fraudulently;
- Delayed in notifying us as soon as reasonably practicable after having discovered the loss or unauthorized use of your Corporate Credit Card-i;
- Left the Corporate Credit Card-i or an item containing your Corporate Credit Card-i unattended, in places visible and accessible to others; or
- Voluntarily allowed another person to use your Corporate Credit Card-i

If you fail to abide by the terms and conditions of the RHB Commercial Card-i, we have the right to terminate the nominee or the cardholder's card.

9. WHAT ARE THE MAJOR RISKS OF THE CORPORATE CREDIT CARD-i?

By paying less than the full payment due amount, the late payment amount and the time taken to settle the full amount will increase. Think about your payment capacity when charging the credit.

If you use your Corporate Credit Card-i to make payment for other financing, it may cost you more.

The management fee imposed on the outstanding balance for this Corporate Credit Card-i is based on a tiered pricing structure in accordance to your repayment history.

If the Bank detects any unusual or suspicious activity on your Corporate Credit Card-i account, we may temporarily suspend your credit privileges until such activity is verified.

If you have problems paying for your Corporate Credit Card-i balances, contact us early to discuss payment alternatives.

Cardholder should not disclose your Corporate Credit Card-i details or PIN number to any unauthorized persons.

Company and cardholder should notify us immediately after having discovered the loss or unauthorized use of your Corporate Credit Card-i.

We are entitled to recall or withdraw all other credit facilities that you have with the Bank if you default or breach in respect of a card account.

10. WHAT DO I NEED TO DO IF THERE ARE CHANGES TO MY CONTACT DETAILS?

It is important that you and your selected authorized representative for your company (Authorized Signatory) inform us promptly of any change in your business or residential address and contact number to ensure that all correspondence reaches you in a timely manner.

11. WHERE CAN I GET ASSISTANCE AND REDRESS?

- a) If you have difficulties in making repayments, you should contact us earliest possible to discuss repayment alternatives. You may contact us at:
- Add : RHB Islamic Bank Berhad, RHB Centre
Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur
- Tel : 03-9206 8118 (Peninsular Malaysia) 082-276 118 (Sabah and Sarawak)
- Fax : 03-92068088
- Email : customer.service@rhbgroup.com
- b) Alternatively, you may seek the services of Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), an agency established by Bank Negara Malaysia to provide free services on money management, credit counselling, debt restructuring for individuals and you may also join the "Program Pengurusan Wang Anda" (POWER) to help your credit management. You may contact AKPK at:
- Add : Tingkat 8, Maju Junction Mall, 1001, Jalan Sultan Ismail, 50250 Kuala Lumpur
- Tel : 03-2616-7766
- E-mail : enquiry@akpk.org.my
- c) If you wish to complaint on the products or services provided by us, you may also contact us at:
- Add : RHB Cards & Unsecured Business, P.O. Box 10135, 50905 Kuala Lumpur
- Tel : 03-9206 8118 (Peninsular Malaysia) 082-276 118 (Sabah and Sarawak)
- Fax : 03-92068088
- Email : customer.service@rhbgroup.com
- Website : www.rhbgroup.com
- d) If your query or complaint is not satisfactorily resolved by us, you may contact Bank Negara Malaysia LINK or TELELINK at:
- Add : Block D, Bank Negara Malaysia, Jalan Dato' Onn, 50480 Kuala Lumpur.
- Tel : 1-300-88-5465
- Fax : 03-21741515
- E-mail : bnmtelelink@bnm.gov.my

12. WHERE CAN I GET FURTHER INFORMATION?

If you have any enquiries, please contact us at:

Add : RHB Islamic Bank Berhad, RHB Centre
Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur

Tel : 03-9206 8118 (Peninsular Malaysia) 082-276 118 (Sabah and Sarawak)

Fax : 03-92068088 / 082-276 088

Email : customer.service@rhbgroup.com

13. OTHER COMMERCIAL CARD-i PRODUCTS AVAILABLE:

- RHB Corporate Charge Card-i
- RHB Purchasing Charge Card-i

IMPORTANT NOTE: LEGAL ACTION MAY BE TAKEN AGAINST YOU IF YOU DO NOT KEEP UP REPAYMENTS ON YOUR CORPORATE CREDIT CARD-i BALANCES

The information provided in this product disclosure sheet is valid as of March 2019

I / We hereby confirm having explained the Product Disclosure Sheet to Customer.

I / We hereby confirm having received and understand the explanation given.

.....
Staff Name:
Staff ID:
Date:

.....
Name:
NRIC:
Date:



RHB ISLAMIC BANK BERHAD (680329-V) Diperbadankan di Malaysia
Lembaran Pendedahan Produk

RHB Islamic Bank Berhad

(Baca Lembaran Pendedahan Produk ini bersama dengan terma dan syarat umum berkaitan dengan Kad Kredit-i RHB sebelum anda memutuskan untuk mengambil produk ini. Dapatkan bantuan daripada RHB Islamic Bank Berhad (“Bank”) sekiranya anda memerlukan penjelasan lanjut mengenai mana-mana bahagian di dalam dokumen ini atau terma sebelum ini.)

Kad Kredit Korporat-i RHB (“Kad Kredit Korporat-i”)

Tarikh :

1. APAKAH PRODUK INI?

Jenis Kad Komersial	Pengenalan Produk
Kad Kredit Korporat-i RHB	<p>Kad Kredit Korporat-i RHB adalah produk kad kredit dengan kemudahan kredit yang diberikan oleh RHB Islamic Bank kepada syarikat dan direka untuk memudahkan urus niaga berkaitan perniagaan. Sebarang amaun kredit yang digunakan yang belum diselesaikan sepenuhnya pada atau sebelum tarikh tamat tempoh, amaun yang belum diselesaikan akan dikenakan Fi Ganti Rugi bagi Pembayaran Lewat.</p> <p>Kad Kredit Korporat-i ini adalah kad yang menawarkan pemegang kad kemudahan dan perbelanjaan kuasa yang anda perlukan untuk membayar perbelanjaan perjalanan, hiburan dan perniagaan anda di dalam dan di luar negara.</p>

Kelayakan:

Kad Kredit Korporat-i RHB

- Syarikat yang ditubuhkan dua (2) tahun ke atas dan didaftarkan secara tempatan di Malaysia.
- Penama / Pemegang Kad mestilah berusia dua puluh satu (21) hingga tujuh puluh (70) tahun.
- Semua jenis pilihan korporat dan liabiliti untuk memenuhi keperluan perniagaan anda:
 - i. **Liabiliti Tunggal:** Syarikat bertanggungjawab sepenuhnya untuk semua liabiliti yang timbul daripada kad dan bertanggungjawab untuk membayar semua caj pemegang kad
 - ii. **Liabiliti Bersesama & Berasingan:** Syarikat bertanggungjawab untuk jumlah hutang setiap kad yang dikeluarkan atas namanya, pasangan dengan setiap pemegang kad (pekerja) bertanggungjawab secara bersama untuk hutang yang ditanggung di bawah kad yang dikeluarkan kepada individu.

2. APAKAH KONSEP SHARIAH YANG DIGUNAPAKAI UNTUK PRODUK INI?

Konsep Syariah yang digunakan untuk produk ini adalah:

- i. **Ujrah:** Konsep Ujrah akan memberi hak kepada pemegang kad untuk perkhidmatan tertentu, faedah dan keistimewaan sebagai balasan bagi bayaran yang ditetapkan.
- ii. **Qard :** Had Kad Kredit Korporat-i diberi oleh pihak Bank kepada pemegang kad adalah berdasarkan konsep Syariah Qard yang merujuk kepada pihak Bank memberikan pinjaman had kredit kepada pemegang kad dan pemegang kad adalah terikat untuk membayar balik jumlah yang sama kepada pihak Bank.

3. APAKAH YANG BOLEH SAYA PEROLEH DARIPADA PRODUK?

Had Kredit

Bank menawarkan Kad Kredit Korporat-i yang sesuai dengan keperluan syarikat. Setiap had kad ditentukan berdasarkan penilaian kredit syarikat. Had kredit untuk setiap syarikat adalah tertakluk kepada budi bicara Bank seperti berikut:

Jenis Kad Kredit	Minimum (RM)	Maksimum (RM)
Kad Kredit Korporat-i RHB	15,000	500,000

Tempoh Fi Pengurusan Percuma

- Bagi urus niaga runcit – dua puluh (20) hari dari tarikh penyata dan hanya boleh diguna untuk transaksi runcit sahaja dan pemegang kad yang membayar jumlah penuh pada atau sebelum tarikh akhir pembayaran.
- Jika anda memilih untuk membuat pembayaran secara separa atau minima, fi pengurusan bagi urusniaga runcit akan dikira dari hari urusniaga yang dicatatkan pada akaun Kad Kredit Korporat-i anda.

4. APAKAH OBLIGASI SAYA?

- Membuat bayaran minima bulanan sebanyak 5% daripada baki belum dibayar atau jumlah minima sebanyak RM50, yang mana lebih tinggi.
- Menggunakan kad secara bertanggungjawab, termasuk tidak menggunakan kad untuk aktiviti yang tidak mematuhi syariah; dan
- Periksa penyata bulanan dan melaporkan apa-apa percanggahan tanpa berlengah.

5. BOLEHKAH SAYA MEMBUAT PENDAHULUAN TUNAI DENGAN KAD INI?

Pendahuluan tunai tidak dibenarkan untuk Kad Kredit Korporat-i ini..

6. APAKAH FI DAN CAJ YANG PERLU SAYA BAYAR?

Fi dan Caj

Untuk mengelakkan keraguan, pemegang kad akan menanggung semua fi profesional, cukai (termasuk tetapi tidak terhad kepada cukai perkhidmatan atau Cukai Perkhidmatan Kad (CPK) dan / atau mana-mana cukai yang dikenakan dari semasa ke semasa), dan perbelanjaan berkaitan ditanggung dan apa-apa fi, perbelanjaan atau rekursa lain berkenaan dengan produk ini.

Fi dan Caj	Maklumat			
Fi Tahunan	Jenis Kad		Pemegang Kad Utama (RM)	
	Kad Kredit Korporat-i RHB		RM150	
Nota: Tiada kad tambahan untuk Kad Kredit Korporat-i di atas.				
Fi Tetap Pengurusan	Bulanan		Tahunan	
	RM 7,500		RM 90,000	
Nota: Bank akan memberikan rebat bulanan berdasarkan perbezaan diantara Fi Pengurusan Tetap dengan Fi Pengurusan Bulanan Sebenar.				
Fi Pengurusan Sebenar (AMF)	Huraian		Bulanan	Tahunan
	Syarikat atau pemegang kad yang menjelaskan pembayaran minima tertunggak untuk 12 bulan dalam tempoh masa 12 bulan berturutan		1.25%	15%
	Syarikat atau pemegang kad yang menjelaskan pembayaran minima tertunggak untuk sekurang-kurangnya 10 bulan atau lebih dalam tempoh kitaran 12 bulan. Kitaran 12 bulan pembayaran minima tertunggak tidak akan terpakai kepada syarikat atau pemegang kad baru		1.42%	17%
	Syarikat atau pemegang kad yang tidak digolongkan didalam kategori di atas.		1.50%	18%
Untuk menikmati AMF yang lebih rendah bagi urus niaga runcit, syarikat atau pemegang kad haruslah membuat sekurang-kurangnya sepuluh (10) pembayaran segera dalam tempoh dua belas (12) bulan yang lalu.				
Nota:				
<ul style="list-style-type: none">• Setiap Kad Kredit Korporat-i akan dikenakan AMF yang dikira berdasarkan baki bulanan terkini anda yang belum dibayar selepas tarikh akhir pembayaran sebaik selepas tarikh penyata yang berkenaan.• Fi pengurusan tidak akan dikompaun ke atas baki tertunggak seterusnya. Walau bagaimanapun, amaun yang perlu dibayar akan mengurangkan had yang sedia ada dengan sewajarnya dan had itu akan dikembalikan semula selepas penyelesaian penuh atau separa.				

Fi dan Caj	Maklumat
Fi Pendahuluan Tunai	Tiada. Nota: Ciri/Fungsi Fi Pendahuluan Tunai tidak digunapakai untuk Kad Kredit Korporat-i ini.
Fi Ganti Rugi bagi Pembayaran Lewat	Sekiranya syarikat atau pemegang kad gagal membayar bayaran bulanan minima pada tarikh akhir pembayaran, bayaran minima RM10 atau 1% daripada baki tertunggak berdasarkan tarikh penyata, yang mana lebih tinggi, sehingga jumlah maksimum RM100 akan dicaj dan dinyatakan dalam penyata bulanan.
Fi Penukaran Transaksi Luar Negara	Sekiranya urus niaga dibuat dalam mata wang asing, menggunakan VISA, nilai urusniaga tersebut akan ditukarkan kepada nilai setara Ringgit Malaysia pada kadar penukaran seperti yang ditentukan oleh VISA pada tarikh ia diproses oleh VISA . Di samping itu, anda juga akan membayar kos pentadbiran pada kadar 1% atau pada kadar lain seperti yang akan ditentukan oleh kami untuk penukaran transaksi yang dibuat dalam mata wang asing. Apa-apa cukai yang dikenakan dari semasa ke semasa adalah terpakai dan akan dikenakan terhadap caj ini.
Fi Melebihi Had	Fi sebanyak RM50 mungkin dikenakan apabila jumlah baki tertunggak melebihi gabungan had kad yang disebabkan oleh transaksi yang melebihi had.
Fi Penggantian Kad	RM50 bagi setiap kad
Salinan Draf Jualan yang Didapatkan Semula	RM20.00 satu salinan
Fi bagi Permohonan Penyata Bulanan Tambahan	RM5.00 bagi setiap salinan tambahan
Cukai Perkhidmatan Kad (CPK)	RM25.00 bagi setiap kad utama setiap tahun. CST akan dikenakan pada tarikh pengaktifan kad baru atau pembaharuan Kad Kredit Korporat-i pada setiap dua belas bulan selepas tarikh kad dikeluarkan atau diperbaharui.

7. APAKAH TERMA UTAMA?

Untuk menutup fungsi tanpa sentuh (“contactless”) bagi Kad Kredit Korporat-i.

Pemegang kad mempunyai pilihan untuk menutup fungsi tanpa sentuh kad dengan melawati mana-mana Cawangan RHB atau menghubungi Pusat Khidmat Pelanggan kami.

8. BAGAIMANA SEKIRANYA SAYA GAGAL MEMENUHI OBLIGASI SAYA?

Fi Ganti Rugi bagi Pembayaran Lewat

Sekiranya syarikat atau pemegang kad gagal membayar bayaran bulanan minimum pada tarikh akhir pembayaran, Fi Ganti Rugi bagi pembayaran lewat 1% daripada akaun kad ke atas baki tertunggak atau RM10.00, yang mana lebih tinggi, tertakluk kepada maksimum RM100.00 akan dikenakan dan dinyatakan dalam penyata bulanan.

Hak Tolak Selesai

Bank berhak untuk tolak selesai sebarang baki kredit dalam akaun anda yang dikendalikan dengan Bank terhadap sebarang baki yang belum dijelaskan dalam akaun Kad Kredit Korporat-i RHB.

Liabiliti bagi Urusniaga yang Tidak Dibenarkan

Anda bertanggungjawab ke atas urus niaga tanpa kebenaran berasaskan PIN jika anda:

- Melakukan penipuan;
- Lewat memberitahu pihak Bank secepat yang mungkin selepas mendapat tahu kehilangan atau penggunaan tanpa kebenaran ke atas Kad Kredit Korporat-i anda;
- Secara sukarela mendedahkan PIN kepada orang lain; atau
- Merekodkan PIN anda pada Kad Kredit Korporat-i anda atau pada apa-apa yang disimpan berdekatan.

Anda bertanggungjawab ke atas urus niaga tanpa kebenaran yang memerlukan pengesahan tandatangan atau dengan kad tanpa sentuh jika anda:

- Melakukan penipuan;

- Lewat memberitahu pihak Bank secepat yang mungkin selepas mendapat tahu kehilangan atau penggunaan tanpa kebenaran ke atas Kad Kredit Korporat-i anda;
- Meninggalkan Kad Kredit Korporat-i anda atau item yang mengandungi Kad Kredit Korporat-i anda tanpa jagaan di tempat yang boleh dilihat dan boleh diakses oleh orang lain; atau
- Secara sukarela membenarkan orang lain menggunakan Kad Kredit Korporat-i anda

Jika anda gagal mematuhi terma dan syarat Kad Komersial-i RHB, kami berhak menamatkan penggunaan kad oleh penama atau pemegang kad.

9. APAKAH RISIKO UTAMA KAD KREDIT KORPORAT-I?

Dengan membayar kurang daripada jumlah bayaran penuh, jumlah pembayaran lewat dan masa yang diambil untuk menyelesaikan jumlah penuh akan meningkat. Fikirkan tentang keupayaan pembayaran balik anda semasa menggunakan Kad Kredit Korporat-i.

Jika anda menggunakan Kad Kredit Korporat-i anda untuk membuat pembayaran balik bagi pembiayaan yang lain, itu mungkin akan menambahkan kos anda.

Fi Pengurusan yang dikenakan ke atas baki tertunggak untuk Kad Kredit Korporat-i ini adalah berdasarkan struktur harga berperingkat mengikut sejarah pembayaran balik anda.

Sekiranya Bank mengesan sebarang aktiviti luar biasa atau mencurigakan pada akaun Kad Kredit Korporat-i anda, kami mungkin akan menggantung hak istimewa kredit anda untuk sementara waktu sehingga aktiviti tersebut disahkan.

Jika anda mempunyai masalah untuk membayar baki Kad Kredit Korporat-i anda, hubungi kami terlebih dahulu untuk membincangkan alternatif pembayaran balik.

Anda seharusnya tidak mendedahkan perincian atau nombor PIN Kad Kredit Korporat-i anda kepada mana-mana individu yang tidak dibenarkan.

Syarikat atau pemegang kad hendaklah memberitahu kami serta-merta selepas mengetahui yang Kad Kredit Korporat-i anda hilang atau terdapat penggunaan tanpa kebenaran ke atas Kad Kredit Korporat-i anda.

Kami berhak menarik balik atau memanggil kembali semua kemudahan kredit anda yang ada dengan Bank sekiranya anda ingkar atau mungkir janji berkaitan dengan akaun kad.

10. APAKAH YANG PERLU SAYA LAKUKAN JIKA TERDAPAT PERUBAHAN PADA BUTIRAN PERHUBUNGAN SAYA?

Adalah penting untuk anda dan wakil yang diberi kuasa untuk syarikat anda (Penandatanganan yang Dibenarkan) memaklumkan kepada kami dengan segera sebarang perubahan pada alamat perniagaan atau alamat kediaman anda dan nombor telefon untuk memastikan semua surat-menyurat dapat disampaikan kepada anda tepat pada masanya.

11. DIMANAKAH SAYA BOLEH MENDAPATKAN BANTUAN DAN PEMBELAAN?

- a) Jika anda mengalami masalah untuk membuat pembayaran, anda perlulah menghubungi kami secepat mungkin untuk membincang alternatif pembayaran balik. Anda boleh menghubungi kami di:

Alamat : RHB Islamic Bank Berhad, RHB Centre
Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur
Tel : 03-9206 8118 (Semenanjung Malaysia) 082-276118 (Sabah dan Sarawak)
Faks : 03-92068088
E-mel : customer.service@rhbgroup.com

- b) Sebaliknya, anda boleh menghubungi perkhidmatan oleh Agensi Kaunseling Dan Pengurusan Kredit (AKPK), agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia yang menyediakan perkhidmatan pengurusan kewangan, kaunseling kredit, penstrukturan semula pinjaman kepada individu secara percuma dan anda juga boleh menyertai "Program Pengurusan Wang Anda" (POWER) untuk membantu menguruskan hutang anda. Anda boleh menghubungi AKPK di:

Alamat : Tingkat 8, Maju Junction Mall, 1001, Jalan Sultan Ismail, 50250 Kuala Lumpur
Tel : 03-2616-7766
E-mel : enquiry@akpk.org.my

- c) Jika anda mempunyai sebarang aduan mengenai produk atau perkhidmatan kami, anda boleh juga menghubungi kami di:

Alamat : RHB Cards & Unsecured Business, Peti Surat 10135, 50905 Kuala Lumpur
Tel. : 03-9206 8118 (Semenanjung Malaysia) 082-276118 (Sabah dan Sarawak)
Faks. : 03-92068088
E-mel : customer.service@rhbgroup.com

Laman web : www.rhbgroup.com

- d) Jika sebarang pertanyaan atau aduan anda tidak dapat diselesaikan secara memuaskan oleh kami, anda boleh menghubungi Bank Negara Malaysia LINK or TELELINK di:

Alamat : Block D, Bank Negara Malaysia, Jalan Dato' Onn, 50480 Kuala Lumpur.

Tel : 1-300-88-5465

Fax : 03-21741515

E-mel : bnmtelelink@bnm.gov.my

12. DIMANAKAH SAYA BOLEH MENDAPATKAN MAKLUMAT SELANJUTNYA?

Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi kami di:

Alamat : RHB Islamic Bank Berhad, RHB Centre
Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur

Tel : 03-9206 8118 (Semenanjung Malaysia) 082-276118 (Sabah dan Sarawak)

Faks : 03-92068088

E-mel : customer.service@rhbgroup.com

13. PRODUK KAD KOMERSIAL-i LAIN YANG TERSEDIA

- Kad Caj Korporat-i RHB
- Kad Caj Pembelian-i RHB

PERINGATAN PENTING: TINDAKAN UNDANG-UNDANG BOLEH DIAMBIL TERHADAP ANDA SEKIRANYA ANDA TIDAK MEMATUHI PEMBAYARAN BALIK BAKI KAD KREDIT KORPORAT-i ANDA.

Maklumat yang disediakan dalam Lembaran Maklumat Produk ini adalah sah dari Mac 2019

Saya/Kami mengesahkan telah menerangkan Lembaran Pendedahan Produk kepada pelanggan.

Saya/Kami mengesahkan telah mendengar dan memahami penerangan yang diberikan.

.....
Nama Pekerja:

ID Pekerja:

Tarikh:

.....
Nama:

MyKad:

Tarikh: