

PRODUCT DISCLOSURE SHEET

(Please read and understand this Product Disclosure Sheet together with the brief terms and conditions governing the Over the Counter Letter of Credit-i (OTCLC-i) before you decide to take up this product. Please seek clarification from RHB Islamic Bank Berhad if you do not understand any part of this document.)



FSTRB 042/2015_v2



RHB ISLAMIC BANK BERHAD (680329-V) Incorporated in Malaysia
OVER THE COUNTER LETTER OF CREDIT-I

Date: _____

[to be filled by Relationship Manager]

1. What is this product about?

Letter of Credit-i (LC-i) is a type of payment method for settlement of domestic and international trade transactions. It is also known as a Documentary Credit.

It is a written undertaking given by a bank (Issuing Bank) to the seller (beneficiary), at the request and on the instructions of the buyer (applicant), to pay at sight or at a determinable future date up to a stated sum of money, within a prescribed time limit and against compliant presentation of stipulated documents.

Over-The-Counter Letter of Credit-i (OTCLC-i) is a LC-i facility offered to customers, secured against 100% Islamic Term Deposit or cash margin in Ringgit Malaysia (RM) / foreign currency for full LC-i amount plus variance / tolerance. If security / collateral are in the MYR currency, the cover shall be 100% of the full LC-i amount plus variance / tolerance, if any.

For foreign OTCLC-i, we will earmark the Wadiah Multi Currency Account-i for the same currency amount. However, if the security is in RM equivalent, the cover shall be 120% (for new and existing customer) for the full OTCLC-i amount plus variance / tolerance, if any. The foreign currency equivalent shall be computed based on the Bank's prevailing counter selling rate. In addition, any fluctuation in foreign exchange rate causing the security / collateral cover in RM equivalent to fall below the required 120% for the full OTCLC-i amount plus variance / tolerance, if any will require additional security / collateral to cover the increase and must be provided by customer.

Where OTCLC-i amendment involves an increase in amount, additional security / collateral to cover the increase must be provided by applicant.

2. What is the Shariah concept applicable?

The Shariah concept applicable to OTCLC-i is Wakalah bil Ujrah. Wakalah bil Ujrah refers to an agency arrangement with a fee between the Bank and the buyer (Applicant) whereby the Bank (the Confirming Bank) as the agent issues the OTCLC-i to the seller (beneficiary) upon application by the buyer (Applicant).

Under Wakalah concept, the Bank (Issuing Bank) strictly acts as the agent to handle the issuance of the documentary credit for the buyer (Applicant).

3. What are the fees and charges I have to pay?

For the avoidance of doubt, you shall bear all professional fees, taxes (including but not limited to Service Tax (ST) where applicable), and out-of-pocket expenses incurred and any other fees, expenses or recourse in respect of this product.

Standard-Rated Supply (0%) applicable for all fees and charges unless otherwise stated below;

OTCLC-i Commission	0.10% per month or part thereof for the validity period of the LC, Minimum RM150.
LC Amendment	<ul style="list-style-type: none"> 0.10% per month or part thereof for the extended period, Min: RM50 for 1st amendment, RM100 for subsequent amendment. (Min USD25 or equivalent if charges are for account of the foreign beneficiary) <p>OR</p>

i. Extension of Validity Date	<ul style="list-style-type: none"> Flat RM50 for 1st amendment, RM 100 for subsequent amendment if the original commission charged is sufficient to cover the extended validity period of LC: (Flat USD25 or equivalent per request if charges are for account of foreign beneficiary). 															
ii. Increase in Amount	<ul style="list-style-type: none"> 0.10% per month or part thereof for the incremental value, Min: RM50 for 1st amendment, RM100 for subsequent amendment. (Min USD25 or equivalent if charges are for account of the foreign beneficiary) 															
iii. Other Amendment	<ul style="list-style-type: none"> Flat: RM50 for 1st amendment, RM100 for subsequent amendment per request <p>OR</p> <ul style="list-style-type: none"> Flat USD25 or equivalent per request if charges are for account of the foreign beneficiary 															
If all charges outside Malaysia to be borne by applicant as stated in the LC terms and conditions, the following charges will be imposed:	<ul style="list-style-type: none"> for LC in foreign currency – RM2,000 (flat) for LC in RM – RM500 (flat) 															
Handling Fee	<ul style="list-style-type: none"> Stamping <ul style="list-style-type: none"> RM5 Payment (Cheque/draft/ RENTAS) <ul style="list-style-type: none"> RM5 Postage (local & foreign) <ul style="list-style-type: none"> RM5 (not applicable for transaction with commission/service charges that have been charged) Inter-branch / Same Branch Transfer <ul style="list-style-type: none"> RM5 															
Cost of SWIFT	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Payment /Short (RM)</th> <th>Long (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Local</td> <td>10</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Singapore</td> <td>25</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Asia</td> <td>25</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Others</td> <td>30</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table>		Payment /Short (RM)	Long (RM)	Local	10	25	Singapore	25	35	Asia	25	70	Others	30	80
	Payment /Short (RM)	Long (RM)														
Local	10	25														
Singapore	25	35														
Asia	25	70														
Others	30	80														
Cost of RENTAS	RM3															
Cost of Interbank GIRO (IBG)	RM2															
Postage/Delivery Charges	<p>Local Party</p> <ul style="list-style-type: none"> Normal mail <ul style="list-style-type: none"> RM2 Registered mail <ul style="list-style-type: none"> RM3 Courier / hand delivery <ul style="list-style-type: none"> Actual courier/transport charges plus RM5, Min RM10 <p>Foreign Party</p> <p>(ST – Zero-Rated Supply)</p> <ul style="list-style-type: none"> RM3 															

PRODUCT DISCLOSURE SHEET

(Please read and understand this Product Disclosure Sheet together with the brief terms and conditions governing the Over the Counter Letter of Credit-i (OTCLC-i) before you decide to take up this product. Please seek clarification from RHB Islamic Bank Berhad if you do not understand any part of this document.)



FSTRB 042/2015_v2



RHB ISLAMIC BANK BERHAD (680329-V) Incorporated in Malaysia OVER THE COUNTER LETTER OF CREDIT-I

Date: _____

[to be filled by Relationship Manager]

<ul style="list-style-type: none">• Normal mail• Registered mail• Courier / hand delivery	<ul style="list-style-type: none">• RM5• Actual courier/transport charges plus RM5, Min RM10
Fax charges per page	RM2 – RM10 (Depending on destination)
Stamp Duties	As per the Stamp Duty Act 1949 (Revised 1989)
Disbursement Fees	Include fees for registration of charge and land search (if applicable)
Processing Fees	Not applicable

Please request from your Relationship Manager for the Bank's Standard Charges on Islamic Trade Finance products and Services or retrieve it from RHB Islamic Bank Berhad website at <http://www.rhbgroup.com/>

If there are any changes in fees and charges that are applicable to your financing facility, the Bank will notify you at least 21 calendar days prior to the effective date of implementation.

4. What if I fail to fulfill my obligations?

The Bank may charge Ta'widh (compensation) on overdue monies, if the Customer fails to pay any payments due to the Bank, as follows:

- at the Bank Negara Malaysia's prevailing Islamic Interbank Money Market (IIMM) rate on the outstanding principle for payments overdue on and beyond the maturity date; or
- the amount of such compensation shall not be compounded; or
- by any other method approved by the Shariah Advisory Council of BNM).

5. Do I need any takaful or insurance coverage?

Yes. The Customer will maintain such takaful or insurance as in respect of its assets and business against all risks from such takaful or insurance companies acceptable to the Bank.

6. Brief terms and conditions

- The security pledged or charged to the Bank shall be in the form of cash margin or Islamic term deposit. All profit earned on the Islamic term deposit shall be capitalised. The Bank shall have custody of the receipt for the fixed deposit. The cash margin or Islamic term deposit shall be used to meet the Bank's payment obligations under the Letter of Credit-i. Upon presentation of the documents under the Letter of Credit-i to the Bank for payment, the Bank shall be at liberty to make such payment from the cash margin account. In the case of a Islamic term deposit account the Bank shall be entitled to uplift or liquidate the deposit in the account whether or not it has matured and to use the proceeds thereof to discharge the Letter of Credit-i. If the amount of the Islamic term deposit liquidated is used to make partial payment claimed under the Letter of Credit-i, the balance of such proceeds of the Islamic term deposit after making such payment will be credited into the applicant's current account or cash margin account or other account maintained with the Bank. The amount credited into any such account shall not be utilised by the applicant but shall be earmarked and held by the Bank for subsequent payment of the unpaid balance of the Letter of Credit-i
- The applicant shall indemnify and keep the Bank indemnified against all actions, losses, damages, claims, costs, expenses, demands and liabilities of whatever nature which the Bank may incur, sustain or suffer by reason of the Bank at the request of the

applicant in establishing the Letter of Credit-i including subsequent extensions and amendments thereof. In the case where the applicant shall be two or more persons the liabilities of the applicant shall be joint and several

- The Bank and its nominated bank shall assume no liability or responsibility for the form, sufficiency, accuracy, genuineness or legal effect of the documents received neither under the Letter of Credit-i nor for the quantity and/or quality of the merchandise described in such documents.

- This Letter of Credit-i is subject to the Uniform Customs and Practice for Documentary Credits, International Chamber of Commerce Publication currently in force.

All transport documents are consigned or addressed to applicant/customer and one original for Bill of Lading or a copy of other transport document are to be sent to the Customer and hence the issuance of Shipping Guarantee-i related to OTCLC-i is not allowed.

7. What do I need to do if there are changes to my contact details?

- It is important that you inform the Bank of any changes to your contact details to ensure that all correspondences reach you in a timely manner.
- You may inform the Bank such changes via various channels of communication such as the website, branches or call centre at 03-9206 8118 / 8228.

8. Where can I get assistance and redress?

- If you wish to complain on the products or services provided by us, you may contact us at:

RHB Islamic Bank Berhad
Level 11, Menara Yayasan Tun Razak,
200 Jalan Bukit Bintang, 55100 Kuala Lumpur.
Tel : 03 9206 8118 / 082 276 118
Fax: 03 9206 8008 / 082 276 088
Email : customer.service@rhbgroup.com
Web : www.rhbgroup.com

- If your query or complaint is not satisfactorily resolved by us, you may contact Bank Negara Malaysia LINK or TELELINK at :

Blok D, Bank Negara Malaysia
Jalan Dato' Onn, 50480 Kuala Lumpur
Tel : 1-300-88-5465 Fax : 03 – 2174 1515
Email : bnmtelelink@bnm.gov.my

9. Where can I get further information?

If you have any enquiries, please contact us at:

RHB Islamic Bank Berhad
Level 11, Menara Yayasan Tun Razak,
200 Jalan Bukit Bintang, 55100 Kuala Lumpur.
Tel : 03 9206 8118 / 082 276 118
Fax: 03 9206 8008 / 082 276 088
Email : customer.service@rhbgroup.com
Web : www.rhbgroup.com

10. Other Trade Line facilities available?

- Accepted Bills-i (Purchase)
- Accepted Bills-i (Sales)
- Advising Letter of Credit-i
- Bank Guarantee-i
- Confirm Letter of Credit-i
- Flexible Trade Financing (FTF-i)
- Foreign Currency Trade Financing-i (Purchase)
- Foreign Currency Trade Financing-i (Sales)
- Inward Bills for Collection-i
- Letter of Credit-i

PRODUCT DISCLOSURE SHEET

(Please read and understand this Product Disclosure Sheet together with the brief terms and conditions governing the Over the Counter Letter of Credit-i (OTCLC-i) before you decide to take up this product. Please seek clarification from RHB Islamic Bank Berhad if you do not understand any part of this document.)



FSTRB 042/2015_v2



RHB ISLAMIC BANK BERHAD (680329-V) Incorporated in Malaysia
OVER THE COUNTER LETTER OF CREDIT-i

Date: _____

[to be filled by Relationship Manager]

- k) Outward Bills for Collection-i
- l) Over the Counter Bank Guarantee-i
- m) Shipping Guarantee-i
- n) Standby Letter of Credit-i
- o) Trade Bills Purchase-i (TBP-i)
- p) Trade Bills Purchase-i (TBP-i) against LC
- q) Transferable Letter of Credit-i
- r) Trust Receipt-i

The information provided in this product disclosure sheet is valid as of November 2018

I / We hereby confirm having explained the Product Disclosure Sheet to Customer.

I / We hereby confirm having received and understand the explanation given.

.....
Staff Name:
Staff ID:
Date:

.....
Name:
NRIC:
Date:

LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK

(Baca dan fahami Lembaran Pendedahan Produk ini bersama-sama dengan terma dan syarat-syarat am berkaitan Surat Kredit di Kaunter-i (OTCLC-i) sebelum anda membuat keputusan untuk mengambil produk ini. Adalah dinasihatkan supaya anda mendapatkan nasihat daripada mana-mana pihak ketiga sekiranya anda memerlukan penjelasan lanjut mengenai mana-mana terma dan syarat-syarat yang berkaitan dengan produk tersebut)



FSTRB 042/2015_v2



RHB ISLAMIC BANK BERHAD (680329-V) Incorporated in Malaysia

SURAT KREDIT DI KAUNTER -i

Tarikh: _____
[untuk diisi oleh Pengurus Perhubungan]

1. Apakah produk ini?

Surat Kredit-i (LC-i) adalah sejenis kaedah pembayaran untuk penyelesaian urusan niaga perdagangan dalam negeri dan antarabangsa. Ia juga dikenali sebagai Kredit Dokumentasi.

Ia adalah satu akuan janji bertulis yang diberikan oleh bank (Bank Pengeluar) kepada penjual (benefisiari), atas permintaan dan atas arahan pembeli (pemohon), untuk membayar pada satu tarikh hadapan yang boleh ditentukan untuk jumlah yang dinyatakan, dalam had masa yang ditetapkan dan terhadap persembahan yang mematuhi dokumen ditetapkan.

Perkhidmatan di Kaunter Surat Kredit (OTCLC-i) adalah satu kemudahan LC-i ditawarkan kepada pelanggan, dijamin dengan 100% Deposit atau margin tunai dalam Ringgit Malaysia (RM) / mata wang asing bagi amaun OTCLC-i penuh ditambah varians / toleransi. Jika keselamatan / cagaran adalah dalam mata wang OTCLC-i tersebut, perlindungan itu hendaklah 100% daripada jumlah penuh OTCLC-i ditambah varians / toleransi, jika ada.

Untuk OTCLC-i asing, Wadiah Akaun Pelbagai Mata Wang akan digunakan untuk jumlah mata wang yang sama. Walau bagaimanapun, jika keselamatan adalah dalam RM, perlindungan adalah 120% (untuk pelanggan baru dan sedia ada) bagi jumlah penuh OTCLC-i ditambah varians / toleransi, jika ada. RM bersamaan akan dikira berdasarkan kadar semasa jualan kaunter Bank. Di samping itu, mana-mana turun naik dalam kadar pertukaran asing menyebabkan perlindungan keselamatan / cagaran dalam RM bersamaan dengan jatuh di bawah 120% diperlukan untuk amaun OTCLC-i penuh ditambah varians / toleransi, jika ada akan memerlukan keselamatan tambahan / cagaran untuk menampung peningkatan dan mesti disediakan oleh pelanggan.

Di mana pindaan OTCLC-i melibatkan peningkatan dalam jumlah, keselamatan tambahan / cagaran untuk menampung peningkatan perlu disediakan oleh pemohon.

2. Apakah Konsep Syariah yang digunakan?

Konsep Syariah yang diguna pakai untuk Surat Kredit di Kaunter-i (OTCLC-i) ialah Wakalah Bil Ujah. Wakalah merujuk kepada perancangan agensi di antara Bank dan pembeli dengan upah (Pemohon) di mana Bank (Bank Pengeluar) sebagai ejen mengeluarkan Surat Pengesahan Kredit-i kepada penjual (benefisiari) apabila permohonan oleh pembeli (Pemohon) itu. Di bawah konsep Wakalah, Bank (Bank Pengeluar) hanya bertindak sebagai ejen untuk mengendalikan pengeluaran Kredit Berdokumen untuk pembeli (Pemohon) itu.

3. Apakah yuran dan caj yang perlu saya bayar?

Bagi mengelakkan keraguan, anda hendaklah menanggung semua yuran professional, cukai (termasuk tetapi tidak terhad kepada Cukai Perkhidmatan (ST) jika berkenaan), dan perbelanjaan luar jangka yang ditanggung dan apa-apa fi lain, perbelanjaan atau tindakan sewajarnya berkenaan dengan produk ini.

Kadar Bekalan Standard (6%) diguna pakai untuk semua yuran dan caj kecuali dinyatakan sebaliknya di bawah;

Komisen Pengeluaran OTCLC-i	0.10% sebulan atau sebahagian daripadanya untuk tempoh sah laku LC, minima RM150.
Pindaan OTCLC-i	<ul style="list-style-type: none"> 0.10% sebulan atau sebahagian daripadanya bagi tempoh lanjutan tersebut. Minima RM50 bagi pindaan pertama. RM100 untuk pindaan berikutnya. (Min USD25 atau setara jika perubahan adalah untuk akaun benefisiari asing)
i. Lanjutan tarikh sah	

	ATAU <ul style="list-style-type: none"> RM50 sama rata untuk pindaan pertama, RM100 untuk pindaan berikutnya untuk setiap permintaan jika caj komisen asal dikenakan adalah mencukupi untuk menampung lanjutan tempoh sah LC: (USD25 sama rata atau yang setaraf mengikut permintaan jika caj adalah untuk akaun benefisiari asing). 															
ii. Peningkatan Jumlah	<ul style="list-style-type: none"> 0.10% sebulan atau sebahagian daripadanya bagi nilai tambahan, RM50 min bagi pindaan pertama. RM100 untuk pindaan berikutnya (Min USD25 atau setara jika perubahan adalah untuk akaun benefisiari asing) 															
iii. Lain-lain Pindaan	<ul style="list-style-type: none"> RM50 sama rata bagi pindaan pertama. RM100 untuk pindaan berikutnya untuk setiap permintaan. ATAU <ul style="list-style-type: none"> USD25 sama rata atau yang setaraf mengikut permintaan jika caj adalah untuk akaun benefisiari asing. 															
Semua caj di luar Malaysia yang akan ditanggung oleh pemohon adalah seperti berikut	<ul style="list-style-type: none"> LC dalam mata wang asing – RM2,000 (sama rata) LC dalam RM – RM500 (sama rata) 															
Fi Pengendalian	<ul style="list-style-type: none"> RM5 RM5 RM5 (tidak boleh digunakan untuk transaksi dengan caj komisen / khidmat yang telah dikenakan) RM5 															
Kos SWIFT	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Bayaran /Pendek (RM)</th> <th>Panjang (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempatan</td> <td>10</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Singapura</td> <td>25</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Asia</td> <td>25</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Lain-Lain</td> <td>30</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table>		Bayaran /Pendek (RM)	Panjang (RM)	Tempatan	10	25	Singapura	25	35	Asia	25	70	Lain-Lain	30	80
	Bayaran /Pendek (RM)	Panjang (RM)														
Tempatan	10	25														
Singapura	25	35														
Asia	25	70														
Lain-Lain	30	80														
Kos RENTAS	RM3															
Kos Interbank GIRO (IBG)	RM2															
Bayaran Pos/Caj Penghantaran Pihak di dalam Negara	<ul style="list-style-type: none"> RM2 RM3 															

LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK

(Baca dan fahami Lembaran Pendedahan Produk ini bersama-sama dengan terma dan syarat-syarat am berkaitan Surat Kredit di Kaunter-i (OTCLC-i) sebelum anda membuat keputusan untuk mengambil produk ini. Adalah dinasihatkan supaya anda mendapatkan nasihat daripada mana-mana pihak ketiga sekiranya anda memerlukan penjelasan lanjut mengenai mana-mana terma dan syarat-syarat yang berkaitan dengan produk tersebut)



FSTRB 042/2015_v2



RHB ISLAMIC BANK BERHAD (680329-V) Incorporated in Malaysia

SURAT KREDIT DI KAUNTER -i

Tarikh: _____
[untuk diisi oleh Pengurus Perhubungan]

berdaftar <ul style="list-style-type: none">Kurier / hand delivery	<ul style="list-style-type: none">Kurier sebenar/caj pengangkutan tambah RM5, Min RM10
Pihak di luar Negara <ul style="list-style-type: none">Mel biasaMel berdaftarKurier / serahan tangan	(ST – Kadar sifar pembekalan) <ul style="list-style-type: none">RM3RM5Kurier sebenar/caj pengangkutan tambah RM5, Min RM10
Caj Faks untuk setiap muka surat	RM2– RM10 (Bergantung kepada destinasi)
Duti Setem	Seperti yang termaktub di dalam Akta Setem 1949 (Semakan 1989)
Fi Pembayaran	Termasuk yuran untuk pendaftaran cagaran dan carian tanah (jika berkaitan)
Fi Pemprosesan	Tidak berkenaan.

Sila berurusan dengan Pengurus Perhubungan anda untuk mendapatkan bayaran standard Bank untuk produk dan perkhidmatan pembiayaan perdagangan atau lawati laman sesawang RHB Islamic Bank di <http://www.rhbgroup.com/>.

Pihak Bank akan memberitahu pelanggan sekurang-kurangnya 21 hari sebelum tarikh pelaksanaan sekiranya terdapat sebarang perubahan pada yuran dan caj yang berkaitan dengan pembiayaan pelanggan.

4. Bagaimana jika saya gagal untuk memenuhi tanggungjawab saya?

Bank boleh mengenakan Ta'widh (ganti rugi) untuk pembayaran yang tertunggak, jika pelanggan gagal untuk membuat pembayaran kepada bank, seperti berikut:

- Pada kadar semasa Bank Negara Malaysia (BNM) mengikut Pasaran Wang Islam (Islamic Interbank Money Market – IIMM) ke atas baki prinsipal tertunggak untuk pembayaran yang tertunggak pada dan selepas tarikh matang; atau
- dengan mana-mana kaedah lain yang diluluskan oleh BNM.

5. Adakah saya perlu ada insurans/perlindungan takaful?

Ya. Pelanggan akan mengekalkan takaful atau insurans berkenaan dengan aset dan perniagaan terhadap semua risiko dari takaful atau syarikat insurans yang boleh diterima oleh Bank.

6. Terma dan syarat ringkas

- Sekuriti Deposit yang diletakkan atau dicaj kepada Bank adalah dalam bentuk margin tunai atau simpanan tetap. Semua faedah yang diperolehi daripada simpanan tetap akan dipermodalkan. Bank hendaklah mempunyai jagaan resit simpanan tetap. Margin tunai atau simpanan tetap boleh digunakan untuk membuat pembayaran yang Bank di bawah Surat Kredit-i. Apabila diserahkan dokumen-dokumen di bawah Surat Kredit-i kepada Bank untuk pembayaran, Bank bebas untuk membuat apa-apa bayaran daripada akaun margin tunai. Dalam kes deposit tetap akaun, Bank berhak untuk mengeluarkan atau mencairkan simpanan tetap di dalam akaun pemohon yang sama atau ia telah matang dan

menggunakan harta tersebut untuk menggunakan Surat Kredit. Jika jumlah deposit tetap tertentu digunakan untuk membuat pembayaran separuh dituntut di bawah Surat Kredit-i, baki hasil apa-apa deposit yang ditetapkan selepas membuat pembayaran itu akan dikreditkan ke dalam akaun atau margin tunai semasa pemohon atau akaun lain yang disimpan dengan Bank. Jumlah yang dikreditkan ke dalam mana-mana akaun itu tidak boleh digunakan oleh pemohon tetapi hendaklah dikenal pasti dan yang dipegang oleh Bank untuk pembayaran seterusnya baki belum dibayar daripada Surat Kredit-i.

- Pemohon hendaklah menanggung rugi dan sentiasa menanggung Bank terhadap semua tindakan, kerugian, kerosakan, tuntutan, kos, perbelanjaan, tuntutan dan liabiliti dalam apa jua bentuk yang mungkin ditanggung oleh Bank, mengekalkan atau menderita oleh sebab Bank pada permintaan pemohon dalam penubuhan Surat Kredit-i termasuk sambungan berikutnya dan pindaan yang berkenaan. Dalam kes di mana pemohon itu ialah dua orang atau lebih liabiliti pemohon hendaklah menjadi bersesama dan berasingan.
- Bank yang dilantik akan menanggung sebarang bentuk tanggungjawab atau liabiliti dari segi kecukupan, ketepatan, ketulenan atau kesan undang-undang daripada dokumen yang diterima tidak di bawah Surat Kredit-i mahupun bagi kuantiti dan / atau kualiti barangan yang dinyatakan di dalam apa-apa dokumen.
- Surat Kredit-i ini adalah tertakluk kepada Adat dan Amalan Seragam untuk Kredit Berdokumen, Penerbitan Dewan Perdagangan Antarabangsa yang sedang berkuatkuasa. (UCP)
- Semua dokumen pengangkutan adalah ditolak atau dialamatkan kepada pemohon / pelanggan dan satu asal Bil Muatan atau salinan dokumen pengangkutan lain akan dihantar kepada Pelanggan dan dengan itu pengeluaran Jaminan Perkapalan berkaitan dengan OTCLC-i tidak dibenarkan.

7. Apa yang perlu saya lakukan jika terdapat perubahan dalam butiran peribadi saya?

- Adalah penting untuk anda memaklumkan kepada Bank mengenai sebarang pertukaran maklumat untuk menghubungi anda bagi memastikan anda menerima semua surat-menyurat tepat pada masanya.
- Untuk mengemaskini maklumat perhubungan anda, sila layari laman web bank, cawangan atau hubungi pusat panggilan bank di 03-92068118 / 8228.

8. Di manakah saya boleh mendapatkan bantuan dan pembelaan?

- Sekiranya anda ingin membuat aduan terhadap produk dan perkhidmatan yang disediakan oleh kami, anda boleh menghubungi kami di:
RHB Islamic Bank Berhad
Level 11, Menara Yayasan Tun Razak,
200 Jalan Bukit Bintang, 55100 Kuala Lumpur.
Tel : 03 9206 8118 / 082 276 118
Fax: 03 9206 8008 / 082 276 088
Email : customer.service@rhbgroup.com
Web : www.rhbgroup.com
- Jika pertanyaan atau aduan Pelanggan tidak diselesaikan dengan sepenuhnya oleh pihak Bank, Pelanggan boleh

LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK

(Baca dan fahami Lembaran Pendedahan Produk ini bersama-sama dengan terma dan syarat-syarat am berkaitan Surat Kredit di Kaunter-i (OTCLC-i) sebelum anda membuat keputusan untuk mengambil produk ini. Adalah dinasihatkan supaya anda mendapatkan nasihat daripada mana-mana pihak ketiga sekiranya anda memerlukan penjelasan lanjut mengenai mana-mana terma dan syarat-syarat yang berkaitan dengan produk tersebut)



FSTRB 042/2015_v2



RHB ISLAMIC BANK BERHAD (680329-V) Incorporated in Malaysia

SURAT KREDIT DI KAUNTER -i

Tarikh: _____
[untuk diisi oleh Pengurus Perhubungan]

menghubungi Bank Negara Malaysia LINK atau TELELINK di:
Blok D, Bank Negara Malaysia
Jalan Dato' Onn,
50480 Kuala Lumpur
Tel : 1-300-88-5465 Fax : 03 – 2174 1515
Email : bnmtelelink@bnm.gov.my

9. Dimanakah saya boleh mendapatkan maklumat lanjut?

- a) Jika pelanggan mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi Bank di:
RHB Islamic Bank Berhad
Level 11, Menara Yayasan Tun Razak,
200 Jalan Bukit Bintang, 55100 Kuala Lumpur.
Tel : 03 9206 8118 / 082 276 118
Fax: 03 9206 8008 / 082 276 088
Email : customer.service@rhbgroup.com
Web : www.rhbgroup.com

10. Kemudahan Pelbagai Aliran Dagangan Islam lain yang disediakan?

- a) Bil Terima-i (Belian)
- b) Bil Terima-i (Jualan)
- c) Nasihat Surat Kredit-i
- d) Jaminan Bank-i
- e) Surat Pengesahan Kredit-i
- f) Pembiayaan Perdagangan Fleksibel-i
- g) Pembiayaan Perdagangan Matawang Asing-i (Belian)
- h) Pembiayaan Perdagangan Matawang Asing-i (Jualan)
- i) Bil Masuk Untuk Kutipan-i
- j) Surat Kredit-i
- k) Bil Keluar Untuk Kutipan-i
- l) Jaminan Bank Di Kaunter-i
- m) Jaminan Perkapalan-i
- n) Surat Kredit Tunggu Sedia-i
- o) Pembelian Bil Perdagangan-i
- p) Pembelian Bil Perdagangan-i Terhadap Surat Kredit
- q) Pindahan Surat Kredit-i
- r) Resit Amanah-i

Maklumat yang disediakan dalam lembaran maklumat ini adalah sah pada November 2018

Saya/Kami mengesahkan telah menerangkan Lembaran Pendedahan Produk kepada pelanggan.

Saya/Kami mengesahkan telah mendengar dan memahami penerangan yang diberikan.

.....
NamaPekerja:

ID Pekerja:

Tarikh:

.....
Nama:

MyKad:

Tarikh: