

## PRODUCT DISCLOSURE SHEET

(Please read and understand this Product Disclosure Sheet together with the brief terms and conditions governing the Inward Bills for Collection-i (IBC-i) before you decide to take up this product. Please seek clarification from RHB Islamic Bank Berhad if you do not understand any part of this document.)

# RHB Islamic Bank

## INWARD BILLS FOR COLLECTION-i (IBC-i)

Date: \_\_\_\_\_  
[to be filled by Relationship Manager]

### 1. What is this product about?

Inward Bills for Collection-i (IBC-i) is where documentary bills are received from remitting Bank to be presented to the importers/buyers for payment or acceptance.

It is an agent relationship where RHB Islamic Bank Berhad ("the Bank") is appointed to act as an agent on behalf of the Seller's Bank. Documents are channeled by the Seller through the Bank for presentation of the documents to the Buyer.

### 2. What is the Shariah concept applicable?

IBC-i is governed by the principle of Wakalah whereby the Bank is appointed as agent on behalf of the Seller's Bank.

### 3. What do I get from this product?

To accommodate the importation/purchase of goods whereby Buyer agrees with Supplier to pay via Collection services.

### 4. What are my obligations?

You must remit payment via collection services as agreed with the supplier.

### 5. What are the fees and charges I have to pay?

For the avoidance of doubt, you shall bear all professional fees, taxes (including but not limited to services tax or Goods and Services Tax (GST)), and out-of-pocket expenses incurred and any other fees, expenses or recourse in respect of this product.

All charges are inclusive GST. Standard-Rated Supply GST (6%) applicable for all fees and charges unless stated otherwise below:

<b>Collection Commission</b>	0.106% flat, Min RM53 Max RM530 for RM currency MaxRM160 for Foreign Currency
<b>Collection Commission for IBC-i received from party other than Remitting Bank</b>	Additional 0.106% flat Min USD50 (or equivalent for foreign currency bill)/ Min RM106 for RM bill (To be deducted from proceed)
<b>Protest charges</b>	Actual legal fees plus Handling fee RM212.00 for RM bills; or Handling fee equivalent to USD100 for foreign currency bill.
<b>Payment fee</b>	RM26.50, or equivalent of USD20 for any other foreign currencies. (To be borne by principal/drawer and deducted from proceeds. If the charges are on drawee and cannot be waived, to charge our customer payment fee of RM26.50)
<b>Handling Fee</b>	
• <b>Stamping</b>	RM5.30
• <b>Payment (Cheque/draft/ RENTAS)</b>	RM5.30
• <b>Postage (local &amp; foreign)</b>	RM5.30 (not applicable for transaction with commission/service charges that have been charged)
<b>Inter-branch / Same Branch Transfer</b>	RM5.30

<b>Cost of SWIFT</b>		<b>Payment /Short (RM)</b>	<b>Long (RM)</b>
	<b>Local</b>	10.60	26.50
	<b>Singapore</b>	26.50	37.10
	<b>Asia</b>	26.50	74.20
	<b>Others</b>	31.80	84.80
<b>Cost of RENTAS</b>	RM3.18		
<b>Cost of Interbank GIRO (IBG)</b>	RM2.12		
<b>Postage/Delivery Charges</b>			
<b>Local Party</b>			
• <b>Normal mail</b>	RM2.12		
• <b>Registered mail</b>	RM3.18		
• <b>Courier / hand delivery</b>	Actual courier/transport charges plus RM5.30, Min RM10.60		
<b>Foreign Party</b>			
• <b>Normal mail</b>	(GST – Zero Rated Supply) RM3		
• <b>Registered mail</b>	RM5		
• <b>Courier / hand delivery</b>	Actual courier/transport charges plus RM5, Min RM10		
<b>Fax charges per page</b>	RM2.12 – RM10.60 (Depending on destination)		

Please request from your Relationship Manager for the Bank's Standard Charges on Islamic Trade Finance products and Services or retrieve it from the Bank's website at <http://www.rhbgroup.com>

If there are any changes in fees and charges that are applicable to your financing facility, the Bank will notify you at least 21 calendar days prior to the effective date of implementation.

### 6. What is the cut off time for the transaction to be processed?

The cut off time for transaction are as follows:

- Issuance/amendment/acceptance/payment via IBG
  - before 2.00pm – processed on the same day
  - after 2.00pm – processed next day
- Foreign currency payment processing is subject to the respective foreign currency cut-off processing time
- Payment via RENTAS
  - before 2.00pm – processed on the same day
  - after 2.00pm – processed next day

### 7. What if I fail to fulfill my obligations?

If documents are not collected, it will be returned to the Remitting Bank.

### 8. What if I fully settle the financing before its maturity?

Not Available. This is not a financing product.

### 9. Brief Terms and Conditions

#### a) Collection Instruction

- It is a standard form of authority which enables the principal to give complete and precise instructions regarding the handling of the collection. RHB Islamic are only permitted to act upon the instructions given in such collection instruction and in

**PRODUCT DISCLOSURE SHEET**

(Please read and understand this Product Disclosure Sheet together with the brief terms and conditions governing the Inward Bills for Collection-i (IBC-i) before you decide to take up this product. Please seek clarification from RHB Islamic Bank Berhad if you do not understand any part of this document.)



**INWARD BILLS FOR COLLECTION-i (IBC-i)**

Date: \_\_\_\_\_  
[to be filled by Relationship Manager]

accordance with the latest Uniform Rules for Collections (URC) of International Chambers of Commerce (ICC) Publication. The current publication is URC 522.

- It is the responsibility of the party preparing the collection instruction to ensure that the terms for the delivery of documents are clearly and unambiguously stated, otherwise the Bank will not be responsible for any consequences.

**b) Terms on delivery of documents**

- The condition precedent to processing of Collection: the Drawee is required to maintain an Islamic Current Account with the Bank.
- The principal may instruct the collecting/presenting bank to handle collection of payment in one of the following :
  - D/P - Delivery of documents against payment, or
  - D/A - Delivery of documents against acceptance, or
  - Deliver documents on other terms and conditions.

The condition precedent to processing of IBC-i: you are required to maintain Current Account with the Bank.

The release of inward documents shall always be guided by the terms in the Collection Instruction as per URC 522 i.e. delivery of documents shall either be against payment or acceptance or other terms and conditions.

**10. Do I need any takaful or insurance coverage?**

NIL

**11. What are the major risks?**

If a protest for non-payment or non-acceptance is received from the Remitting Bank, we will seek Legal advice and the legal cost in connection with such protest.

**12. What do I need to do if there are changes to my contact details?**

- It is important that you inform the Bank of any changes to your contact details to ensure that all correspondences reach you in a timely manner.
- You may inform the Bank such changes via various channels of communication such as the website, branches or call centre at 03-9206 8118 / 8228.

**13. Where can I get assistance and redress?**

if you wish to complain on the products or services provided by us, you may contact us at:

**RHB Islamic Bank Berhad**  
Level 11, Menara Yayasan Tun Razak,  
200 Jalan Bukit Bintang,  
55100 Kuala Lumpur.

Tel : 03 9206 8118 / 082 276 118

Fax: 03 9206 8088 / 082 276 088

Email : [customer.service@rhbgroup.com](mailto:customer.service@rhbgroup.com)

Web : [www.rhbgroup.com](http://www.rhbgroup.com)

- If your query or complaint is not satisfactorily resolved by us, you may contact Bank Negara Malaysia LINK or TELELINK at :

**Blok D, Bank Negara Malaysia**

Jalan Dato' Onn,  
50480 Kuala Lumpur

Tel : 1-300-88-5465

Fax : 03 – 2174 1515

Email : [bnmtelexlink@bnm.gov.my](mailto:bnmtelexlink@bnm.gov.my)

**14. Where can I get further information?**

If you have any enquiries, please contact us at:

**RHB Islamic Bank Berhad**  
Level 11, Menara Yayasan Tun Razak,  
200 Jalan Bukit Bintang,  
55100 Kuala Lumpur.

Tel : 03 9206 8118 / 082 276 118

Fax: 03 9206 8088 / 082 276 088

Email : [customer.service@rhbgroup.com](mailto:customer.service@rhbgroup.com)

Web : [www.rhbgroup.com](http://www.rhbgroup.com)

**15. Other Trade Line facilities available?**

- Letter of Credit-i
- Standby Letter of Credit-i
- Outward Bills for Collection-i
- Bank Guarantee-i
- Shipping Guarantee-i
- Trust Receipt-i
- Accepted Bills-i (Purchase)
- Accepted Bills-i (Sales)
- Foreign Currency Trade Financing-I (Purchase)
- Foreign Currency Trade Financing-i (Sales)
- Advising Letter of Credit-i
- Confirm Letter of Credit-i
- Transferable Letter of Credit-i
- Over the Counter Letter of Credit-i
- Over the Counter Bank Guarantee-i

**IMPORTANT NOTE:**

**LEGAL ACTION MAY BE TAKEN AGAINST YOU IF YOU FAIL TO SERVICE YOUR PAYMENT FOR THE FACILITY ON REGULAR BASIS**

The information provided in this disclosure sheet is valid as of 1/12/2015

I/ We hereby confirm having explained the Product Disclosure Sheet (PDS) to Customer.

Staff Name:  
Staff ID:  
Date:

I/ We hereby confirm having received and understand the explanation given.

Name:  
NRIC:  
Date:

## LEMBARAN MAKLUMAT PRODUK

(Sila baca dan fahami Lembaran Maklumat Produk ini bersama-sama dengan terma dan syarat-syarat berkaitan Bil Kutipan Masuk-i (IBC-i) sebelum anda membuat keputusan untuk mengambil produk ini. Sila dapatkan penjelasan daripada RHB Islamic Bank Berhad jika anda tidak memahami mana-mana bahagian dokumen ini.)



### BIL KUTIPAN MASUK-i (IBC-i)

Tarikh: \_\_\_\_\_  
[untuk diisi oleh Pengurus Perhubungan]

#### 1. Apakah produk ini?

Bil Kutipan Masuk-i (IBC-i) adalah di mana bil-bil dokumentari diterima daripada Bank Pengirim yang akan dikemukakan kepada pengimport / pembeli bagi pembayaran atau penerimaan.

Ia adalah satu hubungan di mana ejen RHB Islamic Bank Berhad (Bank) dilantik untuk bertindak sebagai ejen bagi pihak Bank Penjual. Dokumen disalurkan oleh Penjual melalui Bank untuk mengemukakan dokumen-dokumen kepada Pembeli.

#### 2. Apakah konsep Syariah yang digunakan?

IBC-i adalah tertakluk kepada kontrak Wakalah di mana Bank bertindak sebagai agen kepada anda untuk mengutip bayaran daripada pembeli / pengimport melalui Bank Pemungut.

#### 3. Apa yang saya dapat daripada produk ini?

Untuk pengimportan/pembelian barangan di mana pembeli bersetuju dengan pembekal untuk membayar melalui perkhidmatan kutipan.

#### 4. Apakah tanggungjawab saya?

Anda mesti membayar melalui perkhidmatan kutipan seperti yang dipersetujui dengan pembekal.

#### 5. Apakah yuran dan caj yang perlu saya bayar?

Bagi mengelakkan keraguan anda hendaklah menanggung semua yuran professional, cukai (termasuk tetapi tidak terhad kepada cukai perkhidmatan atau Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)), dan perbelanjaan luar jangka yang ditanggung dan apa-apa yuran lain, perbelanjaan atau tindakan sewajarnya berkenaan dengan produk ini.

Semua harga adalah termasuk GST. Pembekalan berkadar standard GST (6%) digunapakai untuk semua yuran dan caj kecuali dinyatakan sebaliknya dibawah..

<b>Komisen</b>	0.106% rata, Min RM53 Maksimum RM530 untuk mata wang RM Maksimum RM106 untuk Mata Wang Asing
<b>Komisen untuk IBC-i yang diterima dari pihak lain selain dari Bank Pengirim</b>	Tambahan 0.106% flat, Min: USD50 (atau setara dengan mata wang asing)/ Min: RM106 untuk bil RM. (Akan ditolak dari perolehan)
<b>Caj Protes</b>	Yuran guaman sebenar di tambah yuran pengendalian RM212.00 bagi bil RM atau yuran pengendalian bersamaan dengan USD100 untuk bil mata wang asing.
<b>Pembayaran Yuran</b>	RM26.50, atau setara dengan USD20 untuk setiap mata wang asing yang lain. (Untuk ditanggung dan ditolak daripada hasil) Jika tuduhan itu pada pembayar dan tidak boleh diketepikan, untuk mengenakan pemotongan pelanggan kami sebanyak RM26.50.
<b>Yuran Pengendalian</b>	
• Perseteman	RM5.30
• Pembayaran (Cek/Draf/ RENTAS)	RM5.30
• Bayaran pos (tempatan & luar negara)	RM5.30
<b>Antara cawangan / Pindah ke Cawangan Sama</b>	RM5.30 (tidak boleh digunakan untuk transaksi dengan caj komisen / khidmat yang telah dikenakan)

Kos SWIFT	Bayaran / Pendek (RM)	Panjang (RM)
	Tempatan	10.60
Singapura	26.50	37.10
Asia	26.50	74.20
Lain-Lain	31.80	84.80
<b>Kos RENTAS</b>	RM3.18	
<b>Kos Interbank GIRO (IBG)</b>	RM2.12	
<b>Bayaran Pos/Caj Penghantaran</b>		
<b>Pihak di dalam Negara</b>		
• Mel biasa	RM2.12	
• Mel berdaftar	RM3.18	
• Kurier / serahan tangan	Cas sebenar kurier/pengangkutan tambah RM5.30, Min RM10.60	
<b>Pihak di luar Negara</b>	(GST – Pembekalan yang Berkadar Sifar)	
• Mel biasa	RM3	
• Mel berdaftar	RM5	
• Kurier / serahan tangan	Cas sebenar kurier/pengangkutan tambah RM5, Min RM10	
<b>Caj Faks untuk setiap mukasurat</b>	RM2.12 – RM10.60 (Bergantung kepada destinasi)	

Sila berurusan dengan Pengurus Perhubungan untuk mendapatkan bayaran standard Bank untuk produk dan perkhidmatan pembiayaan perdagangan secara Islam atau lawati laman sesawang Bank di <http://www.rhbgroup.com>.

Sekiranya terdapat sebarang perubahan pada yuran dan caj yang berkaitan dengan kemudahan anda, pihak Bank akan memaklumkan anda sekurang-kurangnya 21 hari kalender sebelum tarikh pelaksanaan

#### 6. Apakah had masa untuk memproses transaksi?

Had masa untuk memproses transaksi adalah seperti berikut:

- pengeluaran / pindaan / penerimaan / pembayaran melalui IBG
  - Sebelum 2.00pm – diproses pada hari yang sama
  - Selepas 2.00pm – diproses pada hari berikutnya
- Pembayaran pemrosesan mata wang asing tertakluk kepada had masa pemrosesan mata wang asing
- Pembayaran melalui RENTAS
  - Sebelum 2.00pm – diproses pada hari yang sama
  - Selepas 2.00pm – diproses pada hari berikutnya

#### 7. Bagaimana jika saya gagal untuk memenuhi tanggungjawab saya?

Jika dokumen tidak dikutip, ia akan dikembalikan kepada Bank Pengirim.

#### 8. Bagaimana jika saya menyelesaikan baki pembiayaan sepenuhnya/sebahagian sebelum tarikh matang?

Tidak tersedia. Ini bukan satu produk pembiayaan.

## LEMBARAN MAKLUMAT PRODUK

(Sila baca dan fahami Lembaran Maklumat Produk ini bersama-sama dengan terma dan syarat-syarat berkaitan Bil Kutipan Masuk-i (IBC-i) sebelum anda membuat keputusan untuk mengambil produk ini. Sila dapatkan penjelasan daripada RHB Islamic Bank Berhad jika anda tidak memahami mana-mana bahagian dokumen ini.)



### BIL KUTIPAN MASUK-i (IBC-i)

Tarikh: \_\_\_\_\_  
[untuk diisi oleh Pengurus Perhubungan]

#### 9. Terma dan syarat ringkas

##### a) Arahan Kutipan

- Ia adalah satu bentuk kuasa yang standard yang membolehkan prinsipal memberi arahan yang lengkap dan tepat berkenaan cara pengendalian kutipan. Bank hanyalah dibenarkan untuk bertindak mengikut arahan diberi dalam arahan kutipan tersebut dan berdasarkan Peraturan Seragam untuk Kutipan (URC) Penerbitan Dewan Perdagangan Antarabangsa (ICC) terkini. Penerbitan terkini ialah URC 522.

- Adalah menjadi tanggungjawab pihak yang menyediakan arahan kutipan untuk memastikan bahawa syarat-syarat bagi penyerahan dokumen dinyatakan dengan jelas dan tidak mengelirukan, jika tidak, Bank tidak akan bertanggungjawab terhadap apa-apa akibat..

##### b) Syarat pada serahan dokumen

- Syarat awal untuk pemprosesan pemungutan : Pesuruh Bayar perlu mempunyai Akaun Semasa dengan RHB Islamic.
- Prinsipal boleh mengarahkan bank pemungut / penyerah untuk mengendalikan kutipan bayaran di salah satu daripada berikut:
  - D/P – Penyerahan dokumen terhadap pembayaran atau
  - D/A – Penyerahan dokumen terhadap penerimaan, atau
  - Penyerahan dokumen atas terma dan syarat-syarat lain.

Syarat awal bagi memproses IBC-i: anda dikehendaki untuk mempunyai Akaun Semasa dengan Bank.

Pelepasan dokumen masuk hendaklah sentiasa berpandukan terma dalam Arahan Kutipan seperti di dalam URC522 contohnya seperti penyerahan dokumen itu hendaklah berdasarkan pembayaran atau penerimaan atau terma-terma dan syarat-syarat lain.

#### 10. Adakah saya perlu ada insurans/perindungan takaful?

Tiada

#### 11. Apakah risiko-risiko utama?

Jika bantahan diterima daripada Bank Pengirim kerana tidak membayar atau tidak menerima, kami akan mendapatkan nasihat undang-undang dan kos guaman berkaitan dengan bantahan tersebut.

#### 12. Apa yang perlu saya lakukan jika terdapat perubahan dalam butiran peribadi saya?

- Adalah penting untuk anda memaklumkan kepada Bank mengenai sebarang pertukaran maklumat untuk menghubungi anda bagi memastikan anda menerima semua surat-menyurat tepat pada masanya.
- Untuk mengemaskini maklumat perhubungan anda, sila layari laman web Bank, cawangan atau hubungi pusat panggilan Bank di 03-92068118 / 8228.

#### 13. Dimanakah saya boleh mendapatkan bantuan dan pembelaan?

- Sekiranya anda ingin membuat aduan terhadap produk dan perkhidmatan yang disediakan oleh kami, anda boleh menghubungi kami di:

**RHB Islamic Bank Berhad**  
Level 11, Menara Yayasan Tun Razak,  
200 Jalan Bukit Bintang,  
55100 Kuala Lumpur.  
Tel : 03 9206 8118 / 082 276 118  
Fax: 03 9206 8088 / 082 276 088  
Email : [customer.service@rhbgroup.com](mailto:customer.service@rhbgroup.com)  
Web : [www.rhbgroup.com](http://www.rhbgroup.com)

- Jika pertanyaan atau aduan anda tidak diselesaikan secara memuaskan oleh pihak Bank, anda boleh menghubungi Bank Negara Malaysia LINK atau TELELINK di:

**Blok D, Bank Negara Malaysia**  
Jalan Dato' Onn,  
50480 Kuala Lumpur  
Tel : 1-300-88-5465  
Fax : 03 – 2174 1515  
Email : [bnmtelelink@bnm.gov.my](mailto:bnmtelelink@bnm.gov.my)

#### 14. Dimanakah saya boleh mendapatkan maklumat lanjut?

Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi Bank di:

**RHB Islamic Bank Berhad**  
Level 11, Menara Yayasan Tun Razak,  
200 Jalan Bukit Bintang,  
55100 Kuala Lumpur.  
Tel : 03 9206 8118 / 082 276 118  
Fax: 03 9206 8088 / 082 276 088  
Email : [customer.service@rhbgroup.com](mailto:customer.service@rhbgroup.com)  
Web : [www.rhbgroup.com](http://www.rhbgroup.com)

#### 15. Pelbagai Kemudahan Aliran Perdagangan lain yang disediakan?

- Surat Kredit-i
- Surat Kredit Tunggu Sedia-i
- Bil Kutipan Keluar-i
- Jaminan Bank-i
- Jaminan Perkapalan-i
- Resit Amanah-i
- Bil Terima-i (Belian)
- Bil Terima-i (Jualan)
- Pembiayaan Perdagangan Mata Wang Asing-i (Belian)
- Pembiayaan Perdagangan Mata Wang Asing-i (Jualan)
- Nasihat Surat Kredit-i
- Pengesahan Surat Kredit-i
- Pindahan Surat Kredit-i
- Surat Kredit Di Kaunter-i
- Jaminan Bank Di Kaunter-i

**LEMBARAN MAKLUMAT PRODUK**

(Sila baca dan fahami Lembaran Maklumat Produk ini bersama-sama dengan terma dan syarat-syarat berkaitan Bil Kutipan Masuk-i (IBC-i) sebelum anda membuat keputusan untuk mengambil produk ini. Sila dapatkan penjelasan daripada RHB Islamic Bank Berhad jika anda tidak memahami mana-mana bahagian dokumen ini.)


**BIL KUTIPAN MASUK-i (IBC-i)**

Tarikh: \_\_\_\_\_  
[untuk diisi oleh Pengurus Perhubungan]

**NOTA PENTING:****TINDAKAN UNDANG-UNDANG BOLEH DIAMBIL KE ATAS ANDA JIKA ANDA GAGAL UNTUK MEMBAYAR SEMULA PEMBIAYAAN ANDA SECARA TETAP**

Maklumat yang disediakan dalam lembaran maklumat produk ini adalah sah pada 1/12/2015

Saya/ Kami mengesahkan telah menerangkan Lembaran Maklumat Produk (LMP) kepada Pelanggan.

.....  
Nama Pekerja:  
ID Pekerja:  
Tarikh:

Saya/ Kami mengesahkan telah mendengar dan memahami penerangan yang diberikan.

.....  
Nama:  
No. K/P:  
Tarikh: