

**PRODUCT DISCLOSURE SHEET**

(Please read and understand this Product Disclosure Sheet together with the brief terms and conditions governing the Outward Bill for Collection-i (OBC-i) before you decide to take up this product. Please seek clarification from RHB Islamic Bank Berhad if you do not understand any part of this document.)




**OUTWARD BILL FOR COLLECTION-I (OBC-i)**

Date: \_\_\_\_\_  
[to be filled by Relationship Manager]

**1. What is this product about?**

Outward Bills for Collection-i (OBC-i) is for the purpose of handling of domestic sales and export documents presented to RHB Islamic Bank Berhad ("the Bank") by you to collect payment from the buyer/importer through Collecting Bank.

**2. What is the Shariah concept applicable?**

OBC-i is governed by the principal of Wakalah whereby the Bank acts as agent to you to collect payment from buyer/importer through Collecting Bank.

**3. What do I get from this product?**

For delivery of documents against payment (D/P), you will be ensured payment prior to release of the documents.

For delivery of documents against acceptance (D/A), there will be acceptance of Bills of Exchange by buyer before the release of documents.

**4. What are my obligations?**

You are obliged to provide clear/precise instructions regarding the handling of the collection.

**5. What are the fees and charges I have to pay?**

For the avoidance of doubt, you shall bear all professional fees, taxes (including but not limited to services tax or Goods and Services Tax (GST)), and out-of-pocket expenses incurred and any other fees, expenses or recourse in respect of this product.

All charges are inclusive GST. Standard-Rated Supply GST (6%) applicable for all fees and charges unless otherwise stated below:

<b>Commission</b>	0.106% flat, of the transaction amount Minimum RM53 Maximum RM106		
<b>Cost of SWIFT</b>		<b>Payment /Short (RM)</b>	<b>Long (RM)</b>
	<b>Local</b>	10.60	26.50
	<b>Singapore</b>	26.50	37.10
	<b>Asia</b>	26.50	74.20
	<b>Others</b>	31.80	84.80
<b>Cost of RENTAS</b>	RM3.18		
<b>Postage/Delivery Charges</b>			
<b>Local Party</b>			
• Normal mail	RM2.12		
• Registered mail	RM3.18		
• Courier / hand delivery	Actual courier/transport charges plus RM5.30, Min RM10.60		
<b>Foreign Party</b>			
• Normal mail	(GST – Zero Rated Supply) RM3		
• Registered mail	RM5		
• Courier / hand delivery	Actual courier/transport charges plus RM5, Min RM10		
<b>Fax charges per page</b>	RM2.12 – RM10.60 (Depending on destination)		

Please request from your Relationship Manager for the Bank's Standard Charges on Islamic Trade Finance products and Services or retrieve it from the Bank's website at <http://www.rhbgroup.com>

If there are any changes in fees and charges that are applicable to your financing facility, the Bank will notify you at least 21 calendar days prior to the effective date of implementation.

**6. What is the cut off time for the transaction to be processed?**

The cut off time for transaction are as follows:

- a) Issuance/amendment/acceptance/payment via IBG
  - before 2.00pm – processed on the same day
  - after 2.00pm – processed next day
- b) Foreign currency payment processing is subject to the respective foreign currency cut-off processing time
- c) Payment via RENTAS
  - before 2.00pm – processed on the same day
  - after 2.00pm – processed next day

**7. What if I fail to fulfill my obligations?**

NIL

**8. What if I fully settle the financing before its maturity?**

Not Available. This is not a financing product.

**9. Brief Terms and Conditions****a) Collection Instruction**

- It is a standard form of authority which enables the principal to give complete and precise instructions regarding the handling of the collection. RHB Islamic are only permitted to act upon the instructions given in such collection instruction and in accordance with the latest Uniform Rules for Collections (URC) of International Chambers of Commerce (ICC) Publication. The current publication is URC 522.
- It is the responsibility of the party preparing the collection instruction to ensure that the terms for the delivery of documents are clearly and unambiguously stated, otherwise banks will not be responsible for any consequences.

**b) Terms on delivery of documents**

- The condition precedent to processing of Collection, the Drawer is required to maintain Islamic Current Account with the Bank.
- The principal may instruct the collecting/presenting bank to handle collection of payment in one of the following :
  - D/P - Delivery of documents against payment, or
  - D/A - Delivery of documents against acceptance, or- Deliver documents on other terms and conditions.

The condition precedent to processing of OBC-i, you are required to maintain Current Account with the Bank

**10. Do I need any takaful or insurance coverage?**

NIL

**11. What are the major risks?**

You will be liable for any consequences due to misrepresentation made by your party on the collection instruction.

**12. What do I need to do if there are changes to my contact details?**

- a) It is important that you inform the Bank of any changes to your contact details to ensure that all correspondences reach you in a timely manner.
- b) You may inform the Bank such changes via various channels of communication such as the website, branches

**PRODUCT DISCLOSURE SHEET**

(Please read and understand this Product Disclosure Sheet together with the brief terms and conditions governing the Outward Bill for Collection-i (OBC-i) before you decide to take up this product. Please seek clarification from RHB Islamic Bank Berhad if you do not understand any part of this document.)


**OUTWARD BILL FOR COLLECTION-I  
(OBC-i)**

 Date: \_\_\_\_\_  
 [to be filled by Relationship Manager]

or call centre at 03-9206 8118 / 8228.

**13. Where can I get assistance and redress?**

- a) If you wish to complain on the products or services provided by us, you may contact us at:

**RHB Islamic Bank Berhad**  
 Level 11, Menara Yayasan Tun Razak,  
 200 Jalan Bukit Bintang,  
 55100 Kuala Lumpur.  
 Tel : 03 9206 8118 / 082 276 118  
 Fax: 03 9206 8088 / 082 276 088  
 Email : [customer.service@rhbgroup.com](mailto:customer.service@rhbgroup.com)  
 Web : [www.rhbgroup.com](http://www.rhbgroup.com)

- b) If your query or complaint is not satisfactorily resolved by us, you may contact Bank Negara Malaysia LINK or TELELINK at :

**Blok D, Bank Negara Malaysia**  
 Jalan Dato' Onn,  
 50480 Kuala Lumpur  
 Tel : 1-300-88-5465  
 Fax : 03 – 2174 1515  
 Email : [bnmtelexlink@bnm.gov.my](mailto:bnmtelexlink@bnm.gov.my)

**14. Where can I get further information?**

If you have any enquiries, please contact us at:

**RHB Islamic Bank Berhad**  
 Level 11, Menara Yayasan Tun Razak,  
 200 Jalan Bukit Bintang,  
 55100 Kuala Lumpur.  
 Tel : 03 9206 8118 / 082 276 118  
 Fax: 03 9206 8088 / 082 276 088  
 Email : [customer.service@rhbgroup.com](mailto:customer.service@rhbgroup.com)  
 Web : [www.rhbgroup.com](http://www.rhbgroup.com)

**15. Other Trade Line facilities available?**

- a) Letter of Credit-i
- b) Standby Letter of Credit-i
- c) Inward Bills for Collection-i
- d) Bank Guarantee-i
- e) Shipping Guarantee-i
- f) Trust Receipt-i
- g) Accepted Bills-i (Purchase)
- h) Accepted Bills-i (Sales)
- i) Foreign Currency Trade Financing-I (Purchase)
- j) Foreign Currency Trade Financing-i (Sales)
- k) Advising Letter of Credit-i
- l) Confirm Letter of Credit-i
- m) Transferable Letter of Credit-i
- n) Over the Counter Letter of Credit-i
- o) Over the Counter Bank Guarantee-i

**IMPORTANT NOTE:**
**LEGAL ACTION MAY BE TAKEN AGAINST YOU IF YOU FAIL TO SERVICE YOUR PAYMENT  
FOR THE FACILITY ON REGULAR BASIS**

The information provided in this disclosure sheet is valid as of 1/12/2015

I/ We hereby confirm having explained the Product Disclosure Sheet (PDS) to Customer.

.....

 Staff Name:  
 Staff ID:  
 Date:

I/ We hereby confirm having received and understand the explanation given.

.....

 Name:  
 NRIC:  
 Date:

## LEMBARAN MAKLUMAT PRODUK

(Sila baca dan fahami Lembaran Maklumat Produk ini bersama-sama dengan terma-terma dan syarat-syarat Bil Kutipan Keluar-i (OBC-i) sebelum anda membuat keputusan untuk mengambil produk ini. Sila dapatkan penjelasan daripada RHB Islamic Bank Berhad jika anda tidak memahami mana-mana bahagian dokumen ini.)




### BIL KUTIPAN KELUAR-i (OBC-i)

Tarikh: \_\_\_\_\_  
[untuk diisioleh Pengurus Perhubungan]

#### 1. Apakah produk ini?

Bil Kutipan Keluar-i (OBC-i) adalah untuk tujuan pengendalian jualan domestik dan eksport dokumen dikemukakan kepada RHB Islamic Bank Berhad ("Bank") oleh penjual / pengeksport untuk mengutip bayaran daripada pembeli / pengimport melalui Bank Pemungut.

#### 2. Apakah konsep Syariah yang digunakan?

OBC-i adalah tertakhluk kepada Wakalah kontrak di mana RHB Islamic Bank ("Bank") bertindak sebagai agen kepada anda untuk mengutip bayaran daripada pembeli / pengimport melalui Bank Pemungut.

#### 3. Apa yang saya dapat daripada produk ini?

Untuk penghantaran dokumen dengan pembayaran (D/P), anda perlu memastikan pembayaran sebelum melepaskan dokumen.

Untuk penyerahan dokumen terhadap penerimaan (D/A), akan ada penerimaan Bil Pertukaran oleh pembeli sebelum pelepasan dokumen.

#### 4. Apakah tanggungjawab saya?

Anda mempunyai tanggungjawab untuk memberikan arahan yang jelas / tepat mengenai pengendalian koleksi.

#### 5. Apakah yuran dan caj yang perlu saya bayar?

Bagi mengelakkan keraguan, anda hendaklah menanggung semua yuran professional, cukai (termasuk tetapi tidak terhad kepada cukai perkhidmatan atau Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)), perbelanjaan luar jangka yang ditanggung dan apa-apa fi lain, perbelanjaan atau tindakan sewajarnya berkenaan dengan produk ini.

Semua caj adalah termasuk GST. Pembekalan Berkadar Standard GST (6%) diguna pakai untuk semua yuran dan caj kecuali dinyatakan sebaliknya dibawah:

<b>Komisen</b>	0.106% rata, daripada amaun transaksi Minimum RM53 Maksimum RM106		
<b>Kos SWIFT</b>		<b>Bayaran /Pendek (RM)</b>	<b>Panjang (RM)</b>
	<b>Tempatan</b>	10.60	26.50
	<b>Singapura</b>	26.50	37.10
	<b>Asia</b>	26.50	74.20
	<b>Lain-Lain</b>	31.80	84.80
<b>Kos RENTAS</b>	RM3.18		
<b>Bayaran Pos/Caj Penghantaran</b>			
<b><u>Pihak di dalam Negara</u></b>			
• Mel biasa	RM2.12		
• Mel berdaftar	RM3.18		
• Kurier / hand delivery	Cas sebenar kurier/perangkutan tambah RM5.30, Min RM10.60		
<b><u>Pihak di luar Negara</u></b>	(GST – Pembekalan yang Berkadar Sifar)		
• Mel biasa	RM3		
• Mel berdaftar	RM5		
• Kurier / serahan	Cas sebenar kurier/perangkutan tambah RM5, Min RM10		

<b>tangan</b>	
<b>Caj Faks untuk setiap muka surat</b>	RM2.12 – RM10.60 (Bergantung kepada destinasi)

Sila berurusan dengan Pengurus Perhubungan anda untuk mendapatkan bayaran standard Bank untuk produk dan perkhidmatan pembiayaan perdagangan atau lawati laman sesawang Bank di <http://www.rhbgrou.com>.

Sekiranya terdapat sebarang perubahan pada yuran dan caj yang berkaitan dengan pembiayaan anda pihak Bank akan memaklumkan anda sekurang-kurangnya 21 hari kalender sebelum tarikh pelaksanaan.

#### 6. Apakah had masa untuk memproses transaksi?

Had masa sepatutnya untuk memproses transaksi adalah seperti berikut:

- pengeluaran / pindaan / penerimaan / pembayaran melalui IBG
  - Sebelum 2.00pm – diproses pada hari yang sama
  - Selepas 2.00pm – diproses pada hari berikutnya
- Pembayaran pemrosesan mata wang asing tertakluk kepada had masa pemrosesan mata wang asing.
- Pembayaran melalui RENTAS
  - Sebelum 2.00pm – diproses pada hari yang sama
  - Selepas 2.00pm – diproses pada hari berikutnya

#### 7. Bagaimana jika saya gagal untuk memenuhi tanggungjawab saya?

Tiada

#### 8. Bagaimana jika saya menyelesaikan baki pembiayaan sepenuhnya/sebahagian sebelum tarikh matang?

Tidak berkenaan. Ini bukan satu produk pembiayaan.

#### 9. Terma dan syarat ringkas

##### a) Arahan Kutipan

- Itu adalah satu bentuk kuasa yang standard yang membolehkan prinsipal memberi arahan yang lengkap dan tepat berkenaan cara pengendalian kutipan. Bank hanyalah dibenarkan untuk bertindak mengikut arahan diberi dalam arahan kutipan tersebut dan berdasarkan Peraturan Seragam untuk Kutipan (URC) Penerbitan Dewan Perdagangan Antarabangsa (ICC) terkini. Penerbitan terkini ialah URC 522.
- Adalah menjadi tanggungjawab pihak yang menyediakan arahan kutipan untuk memastikan bahawa syarat-syarat bagi penyerahan dokumen dinyatakan dengan jelas dan tidak mengelirukan, jika tidak, Bank tidak akan bertanggungjawab terhadap apa-apa akibat.

##### b) Syarat serahan dokumen

- Syarat awal untuk pemrosesan pemungutan: Penyuruh Bayar perlu mempunyai Akaun Semasa dengan RHB Islamic.
- Prinsipal boleh mengarahkan pengumpul / penyerahan bank untuk mengendalikan kutipan bayaran di salah satu daripada berikut:
  - D / P - Penyerahan dokumen terhadap pembayaran atau
  - D / A - Penyerahan dokumen terhadap penerimaan, atau
  - Penyerahan dokumen atas terma dan syarat-syarat lain.

Syarat awal bagi memproses OBC-i adalah anda dikehendaki untuk mempunyai Akaun Semasa dengan Bank.

#### 10. Adakah saya perlu ada insurans/perlindungan takaful?

Tidak perlu.

**LEMBARAN MAKLUMAT PRODUK**

(Sila baca dan fahami Lembaran Maklumat Produk ini bersama-sama dengan terma-terma dan syarat-syarat Bil Kutipan Keluar-i (OBC-i) sebelum anda membuat keputusan untuk mengambil produk ini. Sila dapatkan penjelasan daripada RHB Islamic Bank Berhad jika anda tidak memahami mana-mana bahagian dokumen ini.)


**BIL KUTIPAN KELUAR-i (OBC-i)**

Tarikh: \_\_\_\_\_  
[untuk diisioleh Pengurus Perhubungan]

**11. Apakah risiko-risiko utama?**

Anda akan bertanggungjawab untuk apa-apa kesan kerana salah beri gambaran yang dibuat oleh pihak anda pada arahan koleksi.

**12. Apa yang perlu saya lakukan jika terdapat perubahan dalam butiran peribadi saya?**

- Adalah penting untuk anda memaklumkan kepada Bank mengenai sebarang pertukaran maklumat untuk menghubungi anda bagi memastikan anda menerima semua surat-menyurat tepat pada masanya.
- Untuk mengemaskini maklumat perhubungan anda, sila layari laman web bank, cawangan atau hubungi pusat panggilan bank di 03-92068118 / 8228.

**13. Di manakah saya boleh mendapatkan bantuan dan pembelaan?**

- Sekiranya anda ingin membuat aduan terhadap produk dan perkhidmatan yang disediakan oleh kami, anda boleh menghubungi kami di:

**RHB Islamic Bank Berhad**  
Level 11, Menara Yayasan Tun Razak,  
200 Jalan Bukit Bintang,  
55100 Kuala Lumpur.  
Tel : 03 9206 8118 / 082 276 118  
Fax: 03 9206 8088 / 082 276 088  
Email : [customer.service@rhbgroup.com](mailto:customer.service@rhbgroup.com)  
Web : [www.rhbgroup.com](http://www.rhbgroup.com)

- Jika pertanyaan atau aduan anda tidak diselesaikan dengan sepenuhnya oleh pihak Bank, anda boleh menghubungi Bank Negara Malaysia LINK atau TELELINK di:

**Blok D, Bank Negara Malaysia**  
Jalan Dato' Onn,  
50480 Kuala Lumpur  
Tel : 1-300-88-5465  
Fax : 03 – 2174 1515  
Email : [bnmtelelink@bnm.gov.my](mailto:bnmtelelink@bnm.gov.my)

**14. Dimanakah saya boleh mendapatkan maklumat lanjut?**

- Sekiranya anda memerlukan maklumat tambahan pembiayaan terhadap RHB Islamic Bank, sila rujuk kepada Pusat Perdagangan terdekat Perniagaan Perbankan atau risalah produk untuk penerangan yang terperinci tentang ciri-ciri produk, keistimewaan manfaat, dan caj yuran.
- Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi Bank di:

**RHB Islamic Bank Berhad**  
Level 11, Menara Yayasan Tun Razak,  
200 Jalan Bukit Bintang,  
55100 Kuala Lumpur.  
Tel : 03 9206 8118 / 082 276 118  
Fax: 03 9206 8088 / 082 276 088  
Email : [bnmtelelink@bnm.gov.my](mailto:bnmtelelink@bnm.gov.my)

**15. Pelbagai kemudahan aliran perdagangan lain yang disediakan?**

- Surat Kredit-i
- Surat Kredit Tunggu Sedia-i
- Bil Kutipan Keluar-i
- Jaminan Bank-i
- Jaminan Perkapalan-i
- Resit Amanah-i
- Bil Terima-i (Belian)
- Bil Terima-i (Jualan)
- Pembiayaan Perdagangan Mata Wang Asing-i (Belian)
- Pembiayaan Perdagangan Mata Wang Asing-i (Jualan)
- Nasihat Surat Kredit-i
- Pengesahan Surat Kredit-i
- Pindahan Surat Kredit-i
- Surat Kredit Di Kaunter-i
- Jaminan Bank Di Kaunter-i

**NOTA PENTING:****TINDAKAN UNDANG-UNDANG BOLEH DIAMBIL KE ATAS ANDA JIKA ANDA GAGAL UNTUK MEMBAYAR SEMULA PEMBIAYAAN ANDA SECARA TETAP**

Maklumat yang disediakan dalam lembaran maklumat produk ini adalah sah pada 1/12/2015

Saya/ Kami mengesahkan telah menerangkan Lembaran Maklumat Produk (LMP) kepada Pelanggan.

.....  
Nama Pekerja:  
ID Pekerja:  
Tarikh:

Saya/ Kami mengesahkan telah mendengar dan memahami penerangan yang diberikan.

.....  
Nama:  
No. K/P:  
Tarikh: