

1. DEFINITION AND INTERPRETATION

1.1 Unless the context otherwise requires, the following words and expressions shall have the meanings respectively set out opposite them:

- “Account” means an account that a Company or partnership or sole proprietor opened and maintains with RHB Bank, including but not limited to the Designated Account as the case may be and which may be debited through the use of the Card.
- “ATM” means Automated Teller Machine or card operated machine, whether belonging to RHB or other participating banks or financial institutions or to the Visa/Master Global ATM Network, or other affiliated networks, in respect of which the Bank has a subsisting arrangement to allow the Cardmember to use the Card at such machine.
- “Card” means the RHB Corporate MyDebit Card to be issued by RHB Bank to existing or prospective Cardmembers.
- “Cardmember” means a person to whom a Card is issued as an authorized user and “Cardmembers” shall be construed accordingly.
- “Charges” means any and/or all amount charged to the Card by the Cardmember for the purchase of goods and/or services at any Merchant’s establishment and which amount shall be debited against the Cardmember’s Account.
- “Company” means a company whom opened and maintains a Company Current Account with RHB Bank to which the Card will be given access to the Account
- “Debit Transaction” means a transaction effected under MyDebit, mark and logo through the use of the Card with PIN or Contactless
- “De-link” means change/amend the “Designated Account”.
- “Designated Account” means the Account designated by the Cardmember (and which the designation has been approved by RHB Bank) for the time being for the purpose of carrying out the debit transactions.
- “Held Balance” means at any time the total amount estimated by RHB Bank to be the amount of any the debit transactions effected on the Card, but which have not been debited from the Designated Account.
- “Merchant” means any domestic government agencies, its employees, servants or agents which agrees to accept or cause its offices, outlets, shops, stores, business premises and locations in Malaysia or elsewhere to accept the Card when properly presented to allow a Cardmember to make debit transaction to the Card.
- “PIN” means the Personal Identification Number provided to the Cardmembers for use in conjunction with the Card.
- “RHB Bank” means RHB BANK BERHAD (Company No. 6171-M), a licensed bank incorporated under the laws of Malaysia and having its registered address at Level 9, Tower One, RHB Centre, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur and its business address at Card Centre office at Level 12,

Menara Yayasan Tun Razak, 200 Jalan Bukit Bintang, 55100 Kuala Lumpur (Telephone No: 603-92068118) and its successors in title and assigns. "Validity Date" means the expiry date of the Card as printed on the Card.

"Validity Date"	means the expiry date of the Card as printed on the Card.
"Transaction"	means any and all banking transactions effected through the use of the Card and/or PIN and shall include but not limited to, purchase, payment, and any other electronic banking service as RHB Bank shall offer or introduce from time to time (whether via ATM, Point-of-sale (POS) terminal, internet transaction or such other terminals or channels that are available to the Cardmember). For the avoidance of doubt, the term "Transaction" shall include "Debit Transactions".
"Statement"	means the hardcopy statement of account issued by RHB Bank reflecting the total Transactions.

1.2 Unless there is something in the subject or context inconsistent with such construction or unless it is otherwise expressly provided: -

- a) words denoting one gender include all other genders and words denoting the singular include the plural and vice versa;
- b) words denoting persons shall also include their respective heirs, personal representatives and successors in title or permitted assigns;
- c) any reference to a sub-clause, clause or party is to the relevant sub-clause, clause or party of and to this Term & Condition and includes all amendments and modifications made to this Term & Condition from time to time in force;
- d) any reference to a statutory provision includes any modification, consolidation or re-enactments for the time being in force and all statutory instruments or orders made pursuant thereto;
- e) the word "Ringgit Malaysia" and the abbreviation "RM" mean the lawful currency of Malaysia;
- f) any reference to a "Business Day" is to a day on which RHB Bank is open for business in Kuala Lumpur;
- g) if any period of time falls on a day, which is not a Business Day, then that period is to be deemed to only expire on the next business day;
- h) the headings in this Term & Condition are inserted merely for convenience of reference and shall not affect the interpretation of the provisions herein contained.

2. APPLICATION AND ACCEPTANCE

2.1 Authorized employee of a company or partnership or sole proprietor aged 18 years and above where the company or partnership or sole proprietor have opened and maintained an Account with RHB Bank are eligible to apply for the RHB Corporate MyDebit Card.

2.2 An applicant for the Card must complete the provided application form and submit it to RHB Bank or its appointed nominee(s) or appointed agent(s) together with a photocopy of his or her identification card (front and back portion), board resolution and letter of authorization issued by the Company and all other documentation and payment as specified therein.

2.3 RHB Bank shall be entitled at its discretion to approve or disapprove any application for the Card.

2.4 By issuance of the Card to the Cardmember, RHB Bank agrees to make available the facilities of the Card to the Cardmember subject to the terms and conditions herein set out (as may be varied, amend, delete or add by RHB Bank from time to time by giving notice of twenty-one (21) calendar days.

- 2.5 Upon the receipt of the Card, the Cardmember shall immediately sign at the relevant signature panel on the Card. By using the Card, the Cardmember agrees to be fully bound by the terms and conditions herein set out (as may be varied, amend, delete or add by RHB Bank from time to time by giving notice of twenty-one (21) calendar days).
- 2.6 A Cardmember shall only be issued with one Card at any one time, subject to RHB Bank's discretion to issue more than one Card to a Cardmember as it deems fit.
- 2.7 Where a Cardmember has been issued more than one Card, RHB Bank has the right to cancel any cards as RHB Bank may determine at RHB Bank's discretion and the Cardmember shall surrender such Card to RHB Bank.

3. USE OF THE CARD

- 3.1 In consideration of RHB Bank issuing the Card to the Cardmember, the Cardmember agrees to abide by the terms and conditions set out herein and such other terms and conditions, amendments and/or additions as RHB Bank may, in its discretion, prescribe from time to time by giving the Cardmember twenty-one (21) calendar days' notice before the effective date in the manner prescribed at clause 12.4(a) and (b).
- 3.2 The Card is valid only until the Validity Date. Upon the expiry of the Validity Date, the Cardmember shall cut the Card in half across the magnetic stripe and chip ensuring it is completely damaged ("Terminated Card") and return the Terminated Card to RHB Bank for a new Card, which shall be issued at the discretion of RHB Bank.
- 3.3 The Card is a RHB Corporate MyDebit Card for which the Account will be debited when payment using the Card are made.
- 3.4 The Card can only be used at the following Domestic Government agencies with the following merchant category code (MCC) for so long as there is the equivalent amount of cash balance in the Account at the point of transaction (subject always to such limit as may be determined by RHB Bank). The Cardmember is responsible to ensure that there is sufficient cash balance in the Account prior to using the Card to purchase goods and/or services. Such purchases are subject to a maximum limit of the amount available in the Account.

Merchant Category Code (MCC)	Description
9399	Government Services
9402	Postal Service- Government Only
9311	Tax Payment- Government Agency
9223	Bail and Bond Payment (Payment to the government agency for the surety of bonds, but not actual bonds.)
9222	Fines- Government Administrative Entities
9211	Court Costs, Including Alimony and Child Support- Court of Law

- 3.5 The following features are not applicable for this Card inclusive but non-exhaustive:
 - a. Cash withdrawal
 - b. Fund transfer
 - c. Overseas transactions
 - d. Card not present transactions
 - e. Balance inquiry
 - f. Purchase of goods/services other than domestic government MCCs

- 3.6 The daily accumulated purchase limit is defaulted at RM3,000 during the application for the Card unless specified otherwise by the Cardmember in the Card's application form. The daily purchase limit can be changed anytime by the Cardmember to a limit offered as an option by RHB Bank at any over-the-counter RHB Bank branches or any other means as RHB Bank deems fit.
- 3.7 For the purpose of effecting Debit transactions with the Card, RHB Bank will issue a PIN and present it to the Cardmember at the Cardmember's own risk. The PIN is strictly confidential and should not be disclosed to any person under any circumstances or by whatever means. The Cardmember further acknowledges and agrees that he / she shall be fully responsible and liable for all transactions effected by the use of the PIN whether with or without knowledge or authority of the Cardmember.
- 3.8 The Bank shall not be held liable for any unauthorised usage beyond the intended purpose of the Card by the Company.
- 3.9 The Cardmember hereby undertakes to hold RHB Bank free from all claims and liabilities from all parties arising from any unauthorized use. The Cardmember further agrees and undertakes to indemnify and keep RHB Bank fully indemnified against all consequential losses, expenses or claims suffered by RHB Bank.

4. COVENANTS BY CARDMEMBER

The Cardmember covenants with RHB Bank as follows:

- that only the Cardmember shall be entitled to transact on the Card issued in the Cardmember's name with Merchants;
- if a Card was reported lost or stolen and a replacement card has been issued by RHB Bank and the lost or stolen Card is subsequently recovered ("Recovered Card"), the Cardmember shall immediately destroy the Recovered Card by cutting the Recovered Card into half across the magnetic stripe and chip ensuring it is completely damaged ("Terminated Card") and return such Card to RHB Bank;
- to notify RHB Bank promptly in writing of any change to the particulars of the Cardmember as given to RHB Bank during the card application and to provide RHB Bank with any other details as RHB Bank may request from time to time;
- to comply with the terms and conditions herein set out (as may be varied by RHB Bank from time to time by giving notice of twenty-one (21) calendar days) and all other conditions for the use of the Card as may from time to time be imposed by RHB Bank;
- not to use the Card for any unlawful activities. RHB Bank shall be entitled to terminate the Card immediately if the Card is suspected to be used for unlawful activities;
- the transactions to be effected using the Card(s) and monies or funds to be used for reload of the Card(s) are neither obtained from any unlawful source nor relate to any unlawful activities.
- notify RHB Bank as soon as reasonably practicable after having discovered that the Card is lost, stolen, an unauthorised transaction had occurred or the PIN may have been compromised;
- notify RHB Bank immediately upon receiving short message service (SMS) transaction alert if the transaction was unauthorised;
- check the account statement and report any discrepancy without undue delay.
- take reasonable steps to keep the RHB Corporate MyDebit Card and PIN secure at all times, including at the cardholder's place of residence. These include not:
 - disclosing the corporate debit card details or PIN to any other person;
 - writing down the PIN on the corporate debit card, or on anything kept in close proximity with the card;
 - using a PIN selected from the cardholder's birth date, identity card, passport, driving licence or contact numbers; and
 - allowing any other person to use the corporate debit card and PIN.

5. WITHDRAWAL/SUSPENSION OF USE OF THE CARD

5.1 All Cards are the property of RHB Bank who is entitled at any time at its discretion to withdraw the Card or suspend its use or otherwise refuse any Transactions in whatever circumstances as RHB Bank may deem fit.

5.2 Upon such withdrawal, suspension or termination of the use of the Card, the Cardmember shall forthwith return the "Terminated Card" to RHB Bank.

6. DISCLAIMER OF LIABILITY OF RHB BANK

6.1 RHB Bank shall not be liable for any act or omission on the part of the Merchant including refusal by the Merchant to honour the Card or any defect or deficiency in any goods or services provided by the Merchant. The Cardmember shall resolve all complaints, claims and disputes against the Merchant directly with the Merchant and not through RHB Bank. The Cardmember undertakes not to enjoin RHB Bank in any such claim and/or dispute or legal proceedings against the Merchant. RHB Bank shall not be liable for any payment remitted to the Merchant notwithstanding any claim and/or dispute that the Cardmember may have against the Merchant. In the event there is a dispute of any transaction, the amount deducted for payment towards such disputed transaction shall not be refunded until the Cardmember is absolved from any liability whatsoever in relation to such disputed transaction.

6.2 The Cardmember undertakes to exempt RHB Bank from all liability if the Card is not accepted by any Merchant or ATM.

6.3 RHB Bank disclaims all liability whatsoever for any failure to perform any obligations hereunder howsoever such failure may arise, and regardless whether such failure is within or outside RHB Bank's control.

6.4 Without prejudice to the generality of the foregoing, the Cardmember agrees not to hold RHB Bank liable in the event that RHB Bank is unable to perform in whole or in part any of its obligations under these terms and conditions, attributable directly or indirectly to the failure of any mechanical or electronic device, data processing system, transmission line, industrial dispute, electrical failure, any act beyond RHB Bank's control or any Act of God.

7. FEES AND CHARGES

7.1 RHB reserves the right to levy an issuance fee of RM12.00 (Inclusive of any applicable taxes imposed from time to time) on the first year of card issuance. All Cardmembers shall be required to pay on a yearly basis to RHB Bank the annual fees of RM12.00 (Inclusive of any applicable taxes imposed from time to time) respectively or as may be determined by RHB Bank taking into account such set of predefined criteria drawn up by RHB Bank in accordance with RHB Bank's policies from time to time and any regulation(s) or guideline(s) that may be issued from time to time by the relevant authorities having jurisdiction over the Card and/or RHB Bank.

7.2 Copies of the Account statements will be provided to Cardmembers based on their type of Current or Savings account linked to the RHB Corporate MyDebit Card account.

7.3 Subject to availability, the Cardmember may request for copies of the sales draft at a service fee of RM20.00 (Inclusive of any applicable taxes imposed from time to time) only per sales draft or at such other fee as RHB Bank shall at its discretion prescribe.

7.4 A fee of RM15.00 will be charged for every replacement Card issued respectively.

7.5 Any costs or charges due from the Cardmember shall be debited to the Account and reflected in the Account statement. Any costs or charges paid by the Cardmember shall not be refundable under any circumstances.

- 7.6 In the event there is insufficient balance in the Account to pay for any transaction or other amount payable by the Cardmember, including but not limited to any interest, fees, charges or other payments due to RHB Bank, RHB Bank reserves its right to set-off any credit balance in one account against any debit balance in another account held by the Company or partnership or sole proprietor with RHB Bank by giving the Company seven (7) calendar days' notice before the effective date in the manner prescribed at clause 12.4 (a) and (b).
- 7.7 The aforesaid fees or charges may be varied at any time, and from time to time at the discretion of RHB Bank by giving the Cardmember twenty-one (21) calendar days' notice before the effective date in the manner prescribed at clause 12.4 (a) and (b).
- 7.8 For the avoidance of doubt, the Cardmember shall bear all professional fees, taxes (including but not limited to any applicable taxes imposed from time to time), and out-of-pocket expenses incurred and any other fees, expenses or recourse in respect of this Product.

8. STATEMENT

- 8.1 A periodic statement for an Account belonging to the Company or partnership or sole proprietor stating the Debit transactions, fees and charges incurred as a result of the use of the Card including any payment or credit made and recorded by RHB Bank shall be sent to the Company on a monthly basis for Current account or at such other intervals as determined by RHB Bank, hereinafter referred to as the Statement Date.
- 8.2 The records and entries in the Account with RHB Bank as appearing on the Statement shall be deemed to be correct and binding on the Company unless notice to the contrary is given to statement.
- 8.3 Upon receipt of such notice duly given by the Cardmember within the stipulated time period, the Bank shall look into the disputed transaction to make the necessary adjustments and rectifications, if any. Kindly take note that the Bank will take stern actions including making a police report and subsequent legal action (if need be) against any customer for any attempt to make false claims on the disputed transactions. The operation of the Clause shall not in any way affect the Cardmember's obligation under Clause 7 PROVIDED ALWAYS that any money due to or from the Cardmember shall be credited or debited into the Account.

9. LIABILITY FOR UNAUTHORIZED TRANSACTIONS

- 9.1 Cardmember shall use all reasonable precautions to prevent loss, theft, misplace of the card/s and the PIN, and have the responsibility not to allow any third party to use the card/s and the PIN.
- 9.2 Cardmember must notify RHB Bank as soon as reasonably practicable after having found that the card is lost or stolen or the PIN is disclosed or misplaced or compromised. Cardmember also must make a police report and copy of the report must be provided to the RHB Bank.
- 9.3 The Cardmember can call our Customer Contact Centre at 03-92068118 (available 24 hours, 7 days a week) or visit www.rhbgroup.com or visit any RHB branches conveniently located near the Cardmember.
- 9.4 Cardmember will be held liable for PIN-based unauthorized transactions if they have:
- acted fraudulently;
 - delayed in notifying RHB Bank as soon as reasonable practicable after having discovered the loss of unauthorized use of their corporate debit card;
 - voluntarily disclosed their PIN to another person; or
 - recorded their PIN on the corporate debit card, or on anything kept in close proximity with their corporate debit card.

Cardmember will be held liable for any unauthorized transactions with contactless card, if they have:

- a) acted fraudulently;
- b) delayed in notifying RHB Bank as soon as reasonable practicable after having discovered the loss of unauthorized use of their corporate debit card;
- c) left their corporate debit card or an item containing their corporate debit card, unattended in places visible and accessible to other; or
- d) voluntarily allowed another person to use their corporate debit card.

9.5 RHB Bank's decision on the Cardmember's liability in the event of loss, theft or misplace or the Card/s or where the PIN is disclosed, misplaced or compromised shall be deemed final and conclusive and binding upon the Cardmember.

9.6 RHB Bank is under no obligation to issue a replacement Card following the loss or theft or unauthorized use of the Card. In the event RHB Bank issues a replacement Card, RHB Bank shall be entitled to impose such conditions and impose such fees or charges as RHB Bank may deem fit at its discretion.

9.7 In the event that the Cardmember recovers the lost or stolen card, the Cardmember shall forthwith return the lost or stolen card to the Bank without using or attempting to use the service. RHB Bank may, but not necessarily, issue a replacement card to the Cardmember following its lost or theft.

9.8 In some circumstances, card scheme rules allow the Cardmember to charge back to the Merchant with whom the transaction was made (if the chargeback right is available) subject to the complaint or dispute was made to RHB Bank by the Cardmember in writing within twenty (20) days from the statement date of such transaction in the customer's Account statement and the Cardmember has provided the necessary information requested by RHB Bank to support the chargeback within the requested timeframe.

10. CONCLUSIVE EVIDENCE

The Cardmember hereby covenants with RHB Bank to accept as final and conclusive evidence against the Cardmember in any legal proceedings and for all other purposes whatsoever:

- a statement issued by RHB Bank is conclusive evidence of the Cardmember's indebtedness to RHB Bank;
- a certificate from an authorized officer of RHB Bank is conclusive evidence of the issue whether due notice of any matter arising out of this Term & Condition has been given to the Cardmember;

11. NOTICES

11.1 Any communication referred to in this Terms & Condition shall be deemed to have been duly received by the Cardmember if left at or sent by certified ordinary post to his / her last known address or advertised in any media including the internet as decided by RHB Bank.

11.2 Services of any notices or legal process shall be deemed to have been effected on date of delivery if made by hand or in the case of post, on the second Business Day after posting to the Cardmember at the last known address notified to RHB Bank or on the date of any advertisement thereof by RHB Bank.

12 MISCELLANEOUS

12.1 In the event that Cardmember has opted-in in relation to the disclosure of information for the purpose of cross selling, marketing and promotions and further consent to and authorize the transfer of the information for any purpose, including but not limited to credit evaluation, to use, analyze and assess the information for the purpose of improving and furthering the provision of

other products and services by the Bank in the application of the Card, and Cardmember subsequently wants to opt-out or vice versa, Cardmember may contact RHB Customer Contact Centre to change the option.

- 12.2 If there is any update to the account information/Common Reporting Standard status, Cardmember agrees to notify and furnish RHB Bank with the relevant documentary evidence within 30 days of such change. Cardmember consents and authorize RHB Bank to perform any of the following if applicable:
 - 12.2.1 Withhold any applicable payments in the account
 - 12.2.2 Report or disclose all relevant information relating to or arising from the account.
 - 12.2.3 Terminate (with prior notice) Cardmember's contractual relationship(s) with RHB Bank.
- 12.3 If any provision hereof is held to be void or unenforceable, in whole or in part, under any enactment or rule of law, the remaining provisions hereof shall remain in full force and effect.
- 12.4 RHB Bank reserves the right to add, delete, alter or amend any of these terms and conditions as mentioned in any of the earlier clause at any time with notice and they shall become effective on such date as RHB Bank may elect to adopt, however for changes in fees and charges, at least twenty-one (21) calendar days prior notice before the effective date is required. At the discretion of RHB Bank, notice of such additions or modifications or amendments may be effected by:-
 - a) Displaying the same at the premises of RHB Bank or its branches or by mailing aforesaid notice to the Cardmember; or
 - b) Sending notice of the same by Short Message Services ("SMS") or electronic mail or by posting the notice of the same on RHB Bank's website.
- 12.5 If the Cardmember does not accept any such amendments, the Cardmember may, within seven (7) calendar days after RHB Bank has given such notice, terminate the use of the Card in accordance with Clause 5.
- 12.6 RHB Bank is entitled to assign any receivables from the Cardmember to RHB Bank to such parties and upon such terms as it may deem fit by giving notice of seven (7) calendar days.
- 12.7 This Terms & Condition (and all Terms & Condition formed pursuant hereto) shall be governed and construed under the laws of Malaysia and the Cardmember agrees to submit to the exclusive jurisdiction of the Courts of Malaysia.
- 12.8 Time whenever mentioned shall be of the essence of this Terms & Condition but no failure to exercise and no delay in exercising on the part of RHB Bank of any right, power or privilege under this Term & Condition shall operate as waiver thereof, nor shall any single or partial exercise of any right power or privilege preclude any other or further exercise thereof or the exercise of any other right, power or privilege. The rights and remedies therein provided are cumulative and not exclusive of any rights or remedies provided by law.
- 12.9 The obligations of the Cardmember & Company shall be binding on the Cardmember's legal representatives or successors in title and assigns.
- 12.10 In the event of any ambiguity arising from this Terms & Condition, such ambiguity shall be resolved by RHB Bank. RHB Bank's construction of the meaning of any provision and where applicable, its choice of the appropriate provision to be applied to a particular situation shall be final and binding on the Cardmember.

12.11 If the Cardmember wishes to complaint on the products or services provided, he/she may contact:-

Address	RHB Cards & Unsecured Business P O Box 10135 50905 Kuala Lumpur
Telephone	03-92068118 (RHB Phone Banking)
Fax	03-92068088
Email	Customer.service@rhbgroup.com
Website	www.rhbgroup.com

If your query or complaint is not satisfactorily resolved, you may contact Bank Negara Malaysia LINK or TELELINK at:

Address	Block D, Bank Negara Malaysia Jalan Dato' Onn 50480 Kuala Lumpur
Telephone	1-300-88-5465
Fax	03-21741515
Email	bnmtelelink@bnm.gov.my

12.12 Notwithstanding any provision herein to the contrary, RHB Bank shall not be liable to the Cardmember and any party for loss, injury, delay or damages suffered or incurred by any such other party in performance of their respective obligations herein resulting from acts or occurrences beyond their reasonable control due to acts of God, strikes, labour disturbances, lockouts, terrorism, material shortages, riots, acts of war, governmental regulations, fire, earthquakes, flood, lightning strike, outbreak of disease and other natural disasters. The obligations of RHB Bank, as far as affected by such acts or occurrences, shall be suspended during the continuance of any delay or failure in performance so caused, and such delay or failure shall not be a breach of this Term & Condition.

-End of Terms and Conditions-
Last updated 29 October 2019

1. DEFINISI DAN TAFSIRAN

1.1 Melainkan dinyatakan sebaliknya, perkataan-perkataan dan ungkapan-ungkapan berikut mempunyai erti yang terkandung:-

“Akaun”	bererti akaun yang dibuka dan dipegang oleh syarikat atau rakan kongsi atau pemilik tunggal dengan RHB Bank, termasuk tetapi tidak terhad kepada Akaun Tentuan sepertimana yang berkenaan dan yang boleh didebitkan menerusi penggunaan Kad.
“Ahli Kad”	bererti seseorang yang diberikan Kad sebagai pengguna sah dan “ Ahli-ahli Kad ” akan ditafsir sedemikian.
“Akaun Tentuan”	bererti Akaun yang ditentukan oleh Ahli Kad (dan penentuannya diluluskan oleh RHB Bank) buat sementara untuk tujuan melaksanakan transaksi debit.
“ATM”	bererti Mesin Juruwang Berautomasi atau mesin yang dioperasikan oleh kad, sama ada milik RHB Bank atau bank-bank lain atau institusi kewangan yang turut serta atau milik Rangkaian ATM Global Visa/Master atau lain-lain rangkaian bersekutu di mana RHB Bank mempunyai persetujuan untuk membenarkan Ahli Kad menggunakan Kad di mesin tersebut.
“Baki Dipegang”	bererti pada bila-bila masa jumlah amaun yang dianggarkan oleh RHB Bank sebagai amaun mana-mana dan semua transaksi debit yang dilakukan ke atas Kad tetapi belum didebitkan dari Akaun Tentuan.
“Caj”	bererti apa jua dan/atau semua amaun yang dicaj kepada Kad oleh Ahli Kad untuk pembelian barangan dan/atau perkhidmatan di mana-mana kedai Peniaga dan di mana amaun akan didebitkan daripada akaun Kad.
“Delink”	bererti mengubah/meminda “Akaun Tentuan”.
“Kad”	bererti Kad MyDebit Korporat RHB yang diberikan oleh RHB Bank kepada Ahli Kad yang sedia ada atau Ahli Kad yang layak di masa akan datang.
“Peniaga”	bererti mana-mana peruncit atau individu, syarikat atau pertubuhan lain, kakitangan, pekerja atau ejennya yang bersetuju menerima atau menyebabkan pejabat, cawangan, kedai, stor, premis perniagaan dan lokasinya di Malaysia atau mana-mana jua untuk menerima Kad apabila dikemukakan secara elok untuk membenarkan Ahli Kad membuat transaksi debit kepada Kad.
“Penyata”	bererti penyata bercetak yang dikeluarkan oleh RHB Bank yang mencerminkan kesemua transaksi.
“Penyata Akaun”	bererti salinan keras penyata akaun untuk akaun di dikeluarkan oleh RHB Bank mencerminkan jumlah Transaksi.
“PIN”	bererti Nombor Pengenalan Peribadi yang diberi kepada Ahli Kad untuk digunakan dengan Kad.
“RHB Bank”	bererti RHB BANK BERHAD (No. Syarikat 6171-M), bank berlesen yang ditubuhkan mengikut undang-undang Malaysia dan mempunyai alamat berdaftar di Aras 9, Menara Satu, Pusat RHB, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur dan alamat perniagaan di pejabat Card Centre di Level 12, Menara Yayasan Tun

Razak, 200 Jalan Bukit Bintang, 55100 Kuala Lumpur (Telephone No: 603-92068118) dan pengganti serta penerima serah haknya.

- “Syarikat” bererti Syarikat yang membuka dan memegang Akaun Semasa dengan RHB Bank dimana Kad ini akan diberi akses kepada Akaun tersebut
- “Tarikh Sah” bererti tarikh tamat tempoh Kad seperti yang tercetak pada Kad.
- “Transaksi” bererti mana-mana dan semua transaksi perbankan yang dilakukan menerusi penggunaan Kad dan/atau PIN dan merangkumi tetapi tidak terhad kepada pembelian, pembayaran, dan mana-mana perkhidmatan perbankan eletronik lain seperti yang ditawarkan atau diperkenalkan oleh RHB Bank dari semasa ke semasa (sama ada menerusi ATM, Terminal Tumpuan Jualan (POS), transaksi internet atau lain-lain terminal atau saluran yang disediakan kepada Ahli Kad). Untuk mengelakkan sebarang keraguan, istilah “Transaksi” merangkumi juga “Transaksi Debit”.
- “Transaksi Debit” bererti transaksi yang dilakukan di bawah nama, tanda dan logo MyDebit melalui penggunaan Kad dengan PIN atau fungsi tanpa sentuh (Contactless)

1.2 Melainkan wujud ketidakseragaman dalam subjek atau konteks dengan pembinaannya atau melainkan dinyatakan sebaliknya: -

- (a) perkataan yang merujuk kepada satu jantina merangkumi semua jantina lain dan perkataan yang merujuk kepada bentuk tunggal merangkumi bentuk jamak dan sebaliknya;
- (b) perkataan yang merujuk kepada individu-individu juga merangkumi waris, wakil peribadi dan pengganti serta penerima serah haknya;
- (c) mana-mana rujukan kepada sub-klausa, klausa atau pihak adalah kepada sub-klausa, klausa atau pihak kepada Perjanjian ini dan merangkumi semua pindaan dan rombakan yang dibuat kepada Perjanjian ini dari semasa ke semasa;
- (d) mana-mana rujukan kepada peruntukan berkanun merangkumi mana-mana pindaan, gabungan atau penggubalan semula yang sedang berkuatkuasa dan semua instrumen berkanun atau arahan yang dibuat mengikutnya;
- (e) perkataan "Ringgit Malaysia" dan singkatan "RM" bererti mata wang sah Malaysia;
- (f) mana-mana rujukan “Hari Perniagaan” adalah kepada hari di mana RHB Bank dibuka untuk perniagaan di Kuala Lumpur;
- (g) jika mana-mana tempoh masa jatuh pada hari, yang bukannya Hari Perniagaan, maka tempoh masa itu akan dianggap tamat tempoh pada hari perniagaan berikutnya;
- (h) tajuk di dalam Perjanjian ini diberi untuk memudahkan rujukan sahaja dan tidak akan menjejaskan tafsiran peruntukan yang terkandung di sini.

2. PERMOHONAN DAN PENERIMAAN

2.1 Pekerja syarikat yang dibenarkan yang berusia lapan (18) belas tahun dan ke atas dimana syarikat atau rakan kongsi atau pemilik tunggal telah membuka dan memegang akaun adalah layak memohon untuk Kad MyDebit Korporat RHB.

2.2 Seseorang pemohon Kad mesti melengkapkan borang permohonan yang diberi dan menyerahkannya kepada RHB Bank atau wakil terlantik atau ejen terlantik bersama salinan fotostat kad pengenالannya (depan dan belakang), Resolusi Lembaga and Surat Memberi Kuasa yang dikeluarkan oleh syarikat berkenaan dan semua dokumen serta bayaran lain yang dinyatakan di sini.

- 2.3 RHB Bank berhak mengikut budi bicaranya untuk melulus atau menolak sebarang permohonan untuk Kad.
- 2.4 Dengan mengeluarkan Kad kepada Ahli Kad, RHB Bank bersetuju menyediakan kemudahan Kad kepada Ahli Kad tertakluk kepada terma-terma dan syarat-syarat yang dinyatakan (yang mungkin dipinda oleh RHB Bank dari semasa ke semasa) dengan memberi Ahli Kad notis dua puluh satu (21) hari kalendar.
- 2.5 Sebaik sahaja menerima Kad, Ahli Kad perlu segera menandatangani panel tandatangan pada Kad. Dengan menggunakan Kad, Ahli Kad bersetuju akan terikat sepenuhnya dengan terma-terma dan syarat-syarat yang dinyatakan (yang mungkin dipinda oleh RHB Bank dari semasa ke semasa dengan memberi Ahli Kad notis dua puluh satu (21) hari kalendar).
- 2.6 Ahli Kad akan hanya diberi satu Kad pada satu masa, tertakluk kepada budi bicara RHB Bank untuk mengeluarkan lebih daripada satu Kad kepada Ahli Kad seperti yang difikirkan patut.
- 2.7 Di mana Ahli Kad telah diberi lebih daripada satu Kad, RHB Bank berhak membatalkan mana-mana kad mengikut budi bicara RHB Bank dan Ahli Kad perlu menyerahkan balik Kad tersebut kepada RHB Bank.
3. PENGGUNAAN KAD
- 3.1 Sebagai balasan RHB Bank mengeluarkan Kad kepada Ahli Kad, Ahli Kad bersetuju mematuhi terma-terma dan syarat-syarat yang dinyatakan di sini dan lain-lain terma-terma dan syarat-syarat sepertinya, pindaan dan/atau tambahan yang mungkin dikenakan oleh RHB Bank dari semasa ke semasa, mengikut budi bicaranya dengan memberi Ahli Kad notis dua puluh satu (21) hari kalendar sebelum tarikh ia berkuat kuasa dengan cara seperti yang dinyatakan di klausa 12.4 (a) dan (b).
- 3.2 Kad ini sah hanya sehingga Tarikh Sah. Apabila tamat tempoh Tarikh Sah, Ahli Kad mestilah memotong Kad kepada dua melalui jalur magnetik dan cip untuk memastikan ia rosak sepenuhnya ("**Kad Batal**") dan mengembalikannya kepada RHB Bank untuk digantikan dengan Kad baru, yang akan dikeluarkan mengikut budi bicara RHB Bank.
- 3.3 Kad adalah Kad MyDebit Korporat RHB di mana Akaun akan didebitkan untuk pembelian menggunakan Kad.
- 3.4 Kad hanya boleh digunakan di domestik agensi kerajaan berdasarkan Merchant Category Code (MCC) seperti yang berikut selagi terdapat baki tunai yang mencukupi di dalam Akaun ketika membuat transaksi (tertakluk kepada transaksi had yang ditetapkan oleh RHB Bank). Ahli Kad bertanggungjawab memastikan Akaun mempunyai baki tunai yang mencukupi sebelum menggunakan Kad untuk membeli barangan dan/atau perkhidmatan. Pembelian tersebut adalah tertakluk kepada had maksimum amaun yang terdapat di dalam Akaun.

Merchant Category Code (MCC)	Diskripsi
9399	Perkhidmatan Kerajaan
9402	Perkhidmatan Post- Kerajaan Sahaja
9311	Pembayaran Cukai- Agensi Kerajaan
9223	Pembayaran Bail dan Bon (Bayaran kepada agensi kerajaan untuk penjamin bon, tetapi bukan bon sebenar.)
9222	Denda – Entiti Pentadbiran Kerajaan
9211	Kos Mahkamah, Termasuk Alimony dan Sokongan Anak-Mahkamah Undang-Undang

- 3.5 Ciri-ciri yang berikut tidak layak tetapi tidak menyeluruh untuk Kad ini:
- Pengeluaran tunai
 - Pindahan dana
 - Transaksi luar negara
 - Transaksi kad tidak hadir
 - Pertanyaan baki
 - Pembelian barangan/perkhidmatan yang bukan termasuk di dalam *merchant category code* domestik kerajaan
- 3.6 Had pembayaran terkumpul sehari ditetapkan kepada RM3,000 semasa permohonan untuk Kad dibuat melainkan jika dinyatakan sebaliknya oleh Ahli Kad di dalam borang permohonan Kad beliau. Ahli Kad boleh menukarkan had pembayaran terkumpul sehari pada bila-bila masa kepada had yang ditawarkan sebagai pilihan oleh RHB Bank melalui urusan kaunter, di mana-mana cawangan RHB Bank atau melalui apa-apa cara yang difikirkan sesuai oleh RHB Bank.
- 3.7 Untuk tujuan menguatkuasakan transaksi e-Debit dengan Kad, RHB Bank akan mengeluarkan PIN dan menghantarkannya kepada Ahli Kad di atas risiko Ahli Kad sendiri. PIN adalah sulit dan tidak harus didedahkan kepada sesiapa jua di bawah apa jua keadaan atau dengan apa-apa cara sekalipun. Ahli Kad mengakui dan bersetuju bahawa dia akan bertanggungjawab sepenuhnya untuk semua transaksi yang dilakukan dengan penggunaan PIN sama ada dengan atau tanpa pengetahuan atau kebenaran Ahli Kad.
- 3.8 RHB Bank tidak bertanggungjawab untuk sebarang urusan niaga tanpa kebenaran yang lain daripada tujuan Kad ini oleh pekerja syarikat yang dibenarkan oleh syarikat untuk diberi Kad ini.
- 3.9 Ahli Kad dengan ini akan mengecualikan RHB Bank daripada semua tuntutan dan liabiliti oleh semua pihak susulan penggunaan yang tidak dibenarkan. Ahli Kad juga bersetuju akan membayar RHB Bank sepenuhnya untuk segala kerugian, perbelanjaan atau tuntutan yang ditanggung oleh RHB Bank.
4. WAAD OLEH AHLI KAD
- Ahli Kad berwaad dengan RHB Bank seperti berikut:
- bahawa hanya Ahli Kad berhak menggunakan Kad yang dikeluarkan atas nama Ahli Kad dengan Peniaga;
 - jika Kad dilaporkan hilang atau dicuri dan kad gantian telah dikeluarkan oleh RHB Bank dan Kad yang hilang atau dicuri kemudiannya dijumpai semula ("Kad Dijumpai Semula"), maka Ahli Kad akan serta-merta menghapuskan Kad Dijumpai Semula dengan menggunting Kad kepada dua melalui jalur magnetik dan cip untuk memastikan ia rosak sepenuhnya ("Kad Batal") dan mengembalikannya kepada RHB Bank;
 - untuk segera memberitahu RHB Bank secara bertulis tentang sebarang perubahan butiran Ahli Kad yang diberi kepada RHB Bank semasa permohonan kad dan untuk memberi RHB Bank lain-lain butiran seperti yang diminta oleh RHB Bank dari semasa ke semasa;
 - untuk mematuhi Terma-terma & Syarat-syarat yang dinyatakan di sini (yang mungkin diubah, dipinda, dipadam atau ditambah oleh RHB Bank dari semasa ke semasa dengan memberi Ahli Kad notis dua puluh satu (21) hari kalendar) dan semua syarat lain untuk penggunaan Kad yang mungkin dikenakan oleh RHB Bank dari semasa ke semasa;
 - tidak akan menggunakan Kad untuk apa jua aktiviti yang menyalahi undang-undang. RHB Bank berhak sepenuhnya untuk menamatkan kemudahan Kad sekiranya Ahli Kad didapati menggunakan Kad untuk aktiviti yang menyalahi undang-undang;
 - transaksi menggunakan Kad dan wang atau dana untuk digunakan bagi menambah nilai Kad tidak diperolehi dari mana-mana sumber haram atau berhubung dengan aktiviti yang menyalahi undang-undang.
 - memberitahu RHB Bank secepat mungkin sekiranya mendapati kad hilang atau dicuri, transaksi tidak dibenarkan telah berlaku, atau PIN mungkin telah dikompromi.

- memberitahu RHB Bank dengan serta-merta apabila menerima maklumat transaksi perkhidmatan pesanan ringkas (SMS) bahawa transaksi telah dilakukan tanpa kebenaran.
- memeriksa penyata akaun dan membuat laporan sekiranya terdapat sebarang percanggahan tanpa kelewatan
- mengambil langkah yang munasabah untuk memastikan Kad dan PIN selamat disimpan pada setiap masa termasuk di tempat kediaman pemegang kad. Ini termasuk tidak:
 - mendedahkan Kad atau PIN kepada mana-mana orang
 - menulis PIN pada Kad atau apa sahaja yang disimpan berhampiran Kad
 - menggunakan PIN yang merujuk kepada tarikh lahir, kad pengenalan, lesen memandu atau nombor telefon kenalan mereka; dan
 - membenarkan pihak ketiga menggunakan Kad dan PIN.

5. PENARIKAN / PENGGANTUNGAN PENGGUNAAN KAD

5.1 Semua Kad adalah hak milik RHB Bank yang berhak sepenuhnya pada bila-bila masa mengikut budi bicaranya menarik balik Kad atau menggantung penggunaannya atau menolak sebarang Transaksi dalam apa-apa jua keadaan sepertimana yang difikirkan sesuai oleh RHB Bank.

5.2 Dengan penarikan, penggantungan atau pembatalan penggunaan Kad, Ahli Kad akan segera mengembalikan "Kad Batal" kepada RHB Bank.

6. PENAFIAN LIABILITI RHB BANK

6.1 RHB Bank tidak boleh dipertanggungjawabkan untuk sebarang tindakan atau peninggalan oleh Peniaga termasuk keengganan Peniaga menerima Kad Debit atau apa-apa jua kerosakan atau kekurangan dalam barangan atau perkhidmatan yang dibekalkan oleh Peniaga. Ahli Kad akan menyelesaikan semua tuntutan, tuntutan dan pertelingkahan dengan Peniaga secara terus dan bukannya menerusi RHB Bank. Ahli Kad bersetuju tidak akan membabitkan RHB Bank dalam tuntutan dan/atau pertelingkahan sedemikian atau tindakan undang-undang terhadap Peniaga tersebut. RHB Bank tidak boleh dipertanggungjawabkan untuk sebarang bayaran tertanggung kepada Peniaga tanpa mengambil kira sebarang tuntutan dan/atau pertelingkahan di antara Ahli Kad dan Peniaga. Andainya wujud pertelingkahan tentang sebarang transaksi, amaun yang dipotong untuk bayaran transaksi tersebut tidak akan dikembalikan sehingga Ahli Kad dibebaskan daripada sebarang liabiliti berhubung dengan transaksi tersebut.

6.2 Ahli Kad akan mengecualikan RHB Bank daripada semua liabiliti jika Kad tidak diterima oleh mana-mana Peniaga atau di dalam mana-mana transaksi atas talian atau ATM.

6.3 RHB Bank menafikan semua liabiliti untuk apa-apa jua kegagalan memenuhi sebarang obligasi tidak kira bagaimana kegagalan tersebut boleh berlaku dan tidak kira sama ada kegagalan tersebut berada di dalam atau di luar kawalan RHB Bank.

6.4 Tanpa prejudis terhadap keumuman yang sebelum ini, Ahli Kad bersetuju tidak akan membuatkan RHB Bank bertanggungjawab andainya RHB Bank tidak dapat menunaikan keseluruhan atau sebahagian obligasinya di bawah Terma-terma & Syarat-syarat ini, yang disebabkan secara langsung atau tidak langsung oleh kegagalan mana-mana alat mekanikal atau elektronik, sistem pemprosesan data, talian transmisi, pertelingkahan perindustrian, kerosakan elektrik, mana-mana tindakan di luar kawalan RHB Bank atau mana-mana bencana alam.

7. YURAN DAN CAJ

7.1 RHB Bank berhak mengenakan yuran pengeluaran sebanyak RM12.00 (termasuk apa-apa cukai terpakai yang dikenakan dari semasa ke semasa) untuk tahun pertama pengeluaran kad. Semua Ahli Kad diwajibkan membuat bayaran tahunan kepada RHB Bank sebanyak RM12.00 (termasuk apa-apa cukai terpakai yang dikenakan dari semasa ke semasa) masing-masing untuk Kad atau seperti yang ditetapkan oleh RHB Bank dengan mengambil kira kriteria pratetap yang ditentukan oleh RHB Bank mengikut polisi RHB Bank dari semasa ke semasa dan mana-mana peraturan

atau garis panduan yang mungkin dikeluarkan dari semasa ke semasa oleh pihak berkuasa terbabit berhubung Kad dan/atau RHB Bank.

- 7.2 Salinan penyata Akaun akan diberi kepada Ahli Kad berdasarkan jenis akaun yang dirangkaikan dengan akaun Kad MyDebit Korporat RHB .
 - 7.3 Tertakluk kepada ketersediaan, Ahli Kad boleh memohon untuk salinan draf jualan pada yuran perkhidmatan RM20.00 (termasuk apa-apa cukai terpakai yang dikenakan dari semasa ke semasa) setiap draf jualan atau yuran lain seperti yang ditetapkan oleh RHB Bank mengikut budi bicaranya.
 - 7.4 Yuran RM15.00 akan dikenakan untuk setiap penggantian Kad.
 - 7.5 Sebarang kos atau caj yang perlu dibayar oleh Ahli Kad akan didebitkan ke Akaun dan dibutirkan dalam penyata Akaun. Sebarang kos atau caj yang dibayar oleh Ahli Kad tidak akan dikembalikan dalam apa-apa jua keadaan.
 - 7.6 Andainya Akaun tidak mempunyai baki yang mencukupi untuk membayar apa jua transaksi atau amaun yang perlu dibayar oleh Ahli Kad, termasuk tetapi tidak terhad kepada sebarang faedah, yuran, caj atau lain-lain bayaran kepada RHB Bank, maka RHB Bank berhak sepenuhnya untuk memindah atau menguruskan pindahan dana yang mencukupi dari mana-mana akaun lain yang dimiliki Syarikat atau rakan kongsi atau pemilik tunggal dengan RHB Bank ke Akaun tersebut dengan memberi Syarikat notis tujuh (7) hari kalendar sebelum tarikh ia berkuat kuasa dalam cara seperti yang dinyatakan di klausa 12.4 (a) dan (b).
 - 7.7 Yuran atau caj yang tersebut boleh berubah pada bila-bila masa dan dari semasa ke semasa mengikut budi bicara RHB Bank dengan memberi Ahli Kad notis dua puluh satu (21) hari kalendar sebelum tarikh ia berkuat kuasa dalam cara seperti yang dinyatakan di klausa 12.4(a) dan (b).
 - 7.8 Bagi mengelakkan keraguan, Ahli Kad hendaklah menanggung semua yuran professional, cukai (termasuk tetapi tidak terhad kepada apa-apa cukai terpakai yang dikenakan dari semasa ke semasa), dan perbelanjaan luar jangka yang ditanggung dan apa-apa fi lain, perbelanjaan atau tindakan sewajarnya berkenaan dengan produk ini.
8. PENYATA
- 8.1 Penyata berkala untuk Akaun yang dipegang oleh Ahli Kad yang membutuhkan Transaksi Debit, yuran dan caj yang dilakukan oleh Ahli Kad termasuk mana-mana bayaran atau kredit yang dilakukan dan dirakamkan oleh RHB Bank akan dihantar kepada Ahli Kad secara bulanan untuk akaun Semasa atau mengikut jangka masa lain yang ditetapkan mengikut budi bicara RHB Bank, seterusnya dirujuk sebagai Tarikh Penyata.
 - 8.2 Rekod dan butiran yang dicatatkan ke dalam Akaun dengan RHB Bank seperti yang dibutirkan di dalam Penyata akan dianggap sebagai tepat dan mengikat Ahli Kad kecuali Ahli Kad memberi notis kepada RHB Bank dalam masa empat belas (14) hari kalendar dari tarikh penyata.
 - 8.3 Setelah menerima maklumat daripada Pemegang Kad dalam tempoh masa yang ditetapkan, RHB Bank akan meneliti semula transaksi yang dipertikaikan untuk membuat pembetulan, jika perlu. Sila ambil perhatian bahawa RHB Bank akan mengambil tindakan sewajarnya termasuk membuat laporan polis dan tindakan mahkamah (jika perlu) terhadap pelanggan yang cuba melakukan penipuan pada transaksi yang dipertikaikan. Operasi Klausa tidak akan sekali-kali mempengaruhi tanggungjawab Pemegang Kad di bawah Klausa 7 DENGAN SYARAT sebarang amaun yang perlu dibayar kepada atau oleh Pemegang Kad akan dikreditkan atau didebitkan ke dalam Akaun.

9. LIABILITI BAGI URUSNIAGA YANG TIDAK DIBENARKAN

- 9.1 Ahli Kad mestilah sentiasa berhati-hati untuk mengelak kehilangan, kecurian dan salah letak kad dan pendedahan nombor pengenalan diri (PIN) dan mempunyai tanggungjawab untuk tidak membenarkan pihak ketiga menggunakan kad atau PIN.
- 9.2 Ahli Kad mesti melaporkan kepada RHB Bank sebaik sahaja boleh berbuat demikian dalam tempoh yang munasabah selepas mengetahui kad telah hilang atau dicuri atau PIN didedahkan, salah letak atau dikompromi. Ahli Kad juga mesti membuat laporan polis berhubung dengan kejadian tersebut dan satu salinan laporan tersebut hendaklah diberikan kepada RHB Bank.
- 9.3 Ahli Kad boleh menghubungi Pusat Perkhidmatan Pelanggan di 03-92068118 (disediakan 24 jam 7 hari seminggu) atau layari www.rhbgroup.com atau kunjungi mana-mana cawangan RHB yang berdekatan dengan tempat anda.
- 9.4 Ahli Kad bertanggungjawab ke atas urus niaga tanpa kebenaran berasaskan PIN jika ahli Kad:
- Melakukan penipuan;
 - Lewat memberitahu pihak Bank secepat mungkin yang dapat dilaksanakan selepas mendapat tahu kehilangan penggunaan tanpa kebenaran ke atas Kad Korporat Debit ahli Kad;
 - Secara sukarela mendedahkan PIN kepada orang lain; atau
 - Merekodkan PIN ahli Kad pada Kad Korporat Debit ahli Kad atau pada apa-apa yang disimpan berdekatan.

Ahli Kad bertanggungjawab ke atas urus niaga dengan kad tanpa sentuh jika Ahli Kad:

- Melakukan penipuan;
 - Lewat memberitahu pihak Bank secepat yang dapat dilaksanakan selepas mendapat tahu kehilangan penggunaan tanpa kebenaran ke atas Kad Korporat Debit ahli Kad;
 - Merekodkan PIN anda pada Kad Korporat Debit ahli Kad atau pada apa-apa yang disimpan berdekatan
 - meninggalkan Kad Korporat Debit ahli Kad atau item yang mengandungi Kad Korporat Debit, tanpa jagaan di tempat-tempat yang boleh dilihat dan boleh diakses kepada yang lain; atau
 - secara sukarela membenarkan orang lain menggunakan Kad Korporat Debit ahli Kad.
- 9.5 Keputusan RHB Bank dalam penentuan liabiliti Ahli Kad jika kad hilang atau dicuri atau salah letak atau dimana PIN anda telah didedahkan, salah letak atau dikompromi, hendaklah dianggap muktamad dan diwajibkan untuk Ahli Kad.
- 9.6 RHB Bank tidak terikat untuk mengeluarkan Kad gantian susulan daripada kehilangan atau kecurian atau penggunaan Kad yang tidak dibenarkan. Andainya RHB Bank mengeluarkan Kad gantian, RHB Bank berhak mengenakan syarat dan yuran atau caj sepertimana yang difikirkan sesuai mengikut budi bicaranya.
- 9.7 Di mana kad yang hilang atau dicuri dijumpai, Ahli Kad bersetuju untuk tidak menggunakan perkhidmatan kad tersebut dan memulangkannya kepada RHB Bank. RHB Bank mungkin, tetapi tidak semestinya, akan mengganti kad yang hilang atau dicuri tersebut kepada Ahli Kad.
- 9.8 Dalam keadaan tertentu, peraturan skim kad membenarkan Ahli Kad untuk mengenakan kembali ("chargeback") ke Pedagang dengan siapa transaksi telah dibuat (jika "chargeback" boleh didapati) tertakluk kepada aduan atau pertikaian yang telah dibuat kepada RHB Bank oleh Ahli Kad secara bertulis dalam tempoh dua puluh (20) hari dari tarikh penyata dengan dalam satu kenyataan akaun pelanggan dan Ahli Kad telah menyediakan maklumat yang perlu diminta oleh Bank untuk menyokong caj balik dalam tempoh masa yang diminta.

10. BUKTI MUKTAMAD

Ahli Kad dengan ini berwaad dengan RHB Bank untuk menerima sebagai bukti muktamad terhadap Ahli Kad dalam mana-mana tindakan undang-undang dan untuk semua tujuan sekalipun:

- penyata yang dikeluarkan oleh RHB Bank adalah bukti muktamad tentang keterhutangan Ahli Kad terhadap RHB Bank;
- sijil daripada pegawai RHB Bank yang disahkan adalah bukti muktamad isu tersebut samada notis tentang apa jua perkara yang timbul daripada Perjanjian ini telah diberi kepada Ahli Kad.

11. NOTIS

11.1 Mana-mana komunikasi yang dirujuk dalam Persetujuan ini akan dianggap telah diterima oleh Ahli Kad jika ditinggalkan atau dihantar menerusi pos biasa yang diperakui ke alamat terakhir Ahli Kad atau diiklankan dalam mana-mana media termasuklah internet seperti yang ditetapkan oleh RHB Bank.

11.2 Penyampaian mana-mana notis atau proses mahkamah akan dianggap telah berkuatkuasa pada tarikh penghantaran jika menerusi serahan tangan atau dalam kes pos, pada Hari Perniagaan kedua selepas diposkan kepada Ahli Kad ke alamat terakhir yang diberi kepada RHB Bank atau pada tarikh mana-mana iklan oleh RHB Bank.

12. DAN LAIN-LAIN

12.1 Dalam hal di mana Ahli Kad telah memilih “ya” berkaitan dengan pendedahan maklumat untuk tujuan silang (“cross selling”), pemasaran jualan dan promosi dan persetujuan seterusnya serta memberi kuasa untuk pemindahan maklumat untuk sebarang tujuan, termasuk tetapi tidak terhad kepada penilaian kredit, untuk menggunakan, menganalisa dan menilai maklumat untuk tujuan memperbaiki dan meneruskan penyediaan produk dan perkhidmatan oleh Bank di dalam permohonan Kad dan Ahli Kad kemudian ingin memilih “tidak” atau sebaliknya, Ahli Kad boleh menghubungi Pusat Perkhidmatan Pelanggan RHB untuk menukar pilihan tersebut.

12.2 Sekiranya terdapat sebarang kemas kini berkenaan dengan maklumat akaun/Common Reporting Standard, Ahli Kad bersetuju untuk memaklumkan pihak RHB dan memberi bukti dokumen yang diperlukan dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh perubahan tersebut. Ahli Kad mengizinkan dan memberi kebenaran kepada pihak RHB untuk mengambil sebarang tindakan berikut, jika berkenaan:

- Mengenakan sebarang penahanan bayaran cukai yang berkenaan ke atas akaun tersebut.
- Melaporkan atau mendedahkan maklumat relevan berhubung dengan akaun tersebut.
- Menamatkan (dengan notis terlebih dahulu) hubungan kontrak di antara saya/kami dengan pihak RHB Bank.

12.3 Jika mana-mana peruntukan didapati tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan, secara keseluruhan atau sebahagiannya, di bawah mana-mana penggubalan semula undang-undang, maka peruntukan selebihnya akan kekal berkuatkuasa sepenuhnya.

12.4 RHB Bank berhak sepenuhnya untuk menambah, memotong, mengubah atau meminda sebarang Terma-terma dan Syarat-syarat yang terkandung di sini termasuk penukaran bayaran-bayaran dan caj-caj, pada bila-bila masa dan dari semasa ke semasa dengan memberi notis tidak kurang daripada dua puluh satu (21) hari kalendar kepada Ahli Kad sebelum tarikh berkuatkuasa. Mengikut budi bicara RHB Bank, notis untuk penambahan atau pindaan akan berkuatkuasa melalui:-

- (a) Paparan notis tersebut di premis RHB Bank dan cawangan-cawangannya atau dengan menghantar notis tersebut kepada Ahli Kad; ataupun
- (b) Makluman Khidmat Pesanan Ringkas (Short Message Services – SMS) kepada Ahli Kad atau dengan memaparkan notis tersebut melalui laman web RHB Bank.

- 12.5 Jika Ahli Kad tidak bersetuju dengan pindaan tersebut, Ahli Kad boleh, dalam masa tujuh (7) hari kalendar selepas diberi notis oleh RHB Bank, membatalkan penggunaan Kad mengikut Klausula 5.
- 12.6 RHB Bank berhak menyalurkan apa-apa jumlah yang perlu dibayar oleh Ahli Kad kepada RHB Bank kepada pihak berkenaan dan mengikut syarat yang difikirkan sesuai dengan memberi Ahli Kad notis tujuh (7) hari kalendar.
- 12.7 Perjanjian ini (dan semua perjanjian yang dibentuk seterusnya mengikut ini) akan tertakluk kepada dan ditafsir mengikut undang-undang Malaysia dan Ahli Kad bersetuju untuk mematuhi bidang kuasa Mahkamah Malaysia.
- 12.8 Masa di mana juga disebutkan merupakan perkara mustahak Perjanjian ini tetapi tiada kegagalan untuk mengamalkan dan tiada kelewatan untuk mengamalkan bagi pihak RHB Bank apa jua hak, kuasa keistimewaan di bawah Persetujuan ini akan beroperasi sebagai penepian darinya, atau mana-mana amalan tunggal atau sebahagian apa jua hak, kuasa atau keistimewaan menghalang mana-mana amalan lain atau selanjutnya atau amalan mana-mana hak, kuasa atau keistimewaan. Hak dan penyelesaian tersebut adalah kumulatif dan tidak eksklusif kepada mana-mana hak dan penyelesaian yang diberi oleh undang-undang.
- 12.9 Obligasi Ahli Kad akan mengikat wakil guaman Ahli Kad atau pengganti dan penerima serah haknya.
- 12.10 Andainya timbul sebarang keraguan dari Perjanjian ini, keraguan tersebut akan diselesaikan oleh RHB Bank. Pengertian mana-mana peruntukan dan di mana berkenaan, pilihan peruntukan yang sesuai untuk sesuatu situasi adalah muktamad dan mengikat Ahli Kad.
- 12.11 Jika Ahli Kad mempunyai sebarang aduan mengenai produk atau perkhidmatan kami, Ahli Kad boleh menghubungi:-

Alamat	RHB Cards & Unsecured Business P O Box 10135 50905 Kuala Lumpur
Tel	RHB Phone Banking 03-92068118
Faks	03-92068088
E-mel	Customer.service@rhbgrou.com
Laman web	www.rhbgrou.com

Jika pertanyaan atau aduan Ahli Kad tidak dapat diselesaikan secara memuaskan, Ahli Kad boleh menghubungi Bank Negara Malaysia LINK or TELELINK di:

Alamat	Block D, Bank Negara Malaysia Jalan Dato' Onn 50480 Kuala Lumpur
Tel	1-300-88-5465
Faks	03-21741515
E-mel	bnmteletelink@bnm.gov.my

- 12.12 Tanpa menjejaskan mana-mana peruntukan di sini dan sebaliknya, RHB Bank menolak sebarang liabiliti kepada Ahli Kad dan mana-mana pihak untuk kerugian, kecederaan, kelewatan atau kerosakan yang ditanggung atau dialami oleh mana-mana pihak kerana menjalankan obligasi masing-masing yang terkandung di sini akibat tindakan atau peristiwa di

Terms & Conditions
Terma & Syarat
RHB Corporate MyDebit Card
Kad MyDebit Korporat RHB

luar kawalan mereka yang disebabkan oleh bencana alam, mogok, gangguan pekerja, penahanan, keganasan, kekurangan bahan, rusuhan, peperangan, undang-undang kerajaan, kebakaran, gempa bumi, banjir, kilat, wabak penyakit dan lain-lain malapetaka. Obligasi RHB Bank, sejauh yang terjejas akibat tindakan atau peristiwa sedemikian, akan digantung sepanjang kelewatan atau kegagalan prestasi terbabit, dan kelewatan atau kegagalan ini bukanlah melanggar Perjanjian.

-Terma dan Syarat tamat –
Tarikh akhir dikemaskini 29 Oktober 2019